

DG.042.2.77.2017

Konin, dnia 07.12.2017 r.

Zapytanie ofertowe

na przygotowanie studium wykonalności oraz innych dokumentów aplikacyjnych dla projektu rewitalizacyjnego pn. „Rozbudowa i przebudowa Domu Zemelki w Koninie z przeznaczeniem na Inkubator Aktywności i rozwinięcie działalności społecznej Centrum Organizacji Pozarządowych”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków EFRR w ramach WRPO 2014-2020

Projekt realizowany w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Infrastruktura dla kapitału ludzkiego, Działanie 9.2 Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojkowych, Poddziałanie 9.2.1 Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojkowych

Zamawiający: Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, NIP: 665 289 98 34, tel. 63 240 11 11, faks: 63 242 99 20, e-mail: sekretariat@konin.um.gov.pl

I. Tryb udzielenia zamówienia oraz sposób upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zapisami:
 - „Procedury udzielania zamówień przez dotacjobiorców” w ramach projektu „Modelowa Rewitalizacja Miast”, współfinansowanego z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020;
 - Zarządzenia Nr 162/2015 Prezydenta Miasta Konina z dnia 17.12.2015 r. w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO ze środków budżetu Miasta Konina.
2. Miejsce upublicznienia zapytania ofertowego: strona internetowa - BIP Zamawiającego, część dotycząca zamówień publicznych o wartości do 30.000 euro (<https://bip.konin.eu/index.php?d=zma30000>).

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu studium wykonalności inwestycji, **Kod CPV – 71241000-9 – Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy**

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Opracowanie studium wykonalności dla projektu pn. „**Rozbudowa i przebudowa Domu Zemelki w Koninie z przeznaczeniem na Inkubator Aktywności i rozwinięcie działalności społecznej Centrum Organizacji Pozarządowych**” wraz z ewentualnymi

korektami, wynikającymi z oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu.

2. Opracowanie następujących dokumentów aplikacyjnych dla ww. projektu, wraz z ewentualnymi korektami, wynikającymi z oceny formalnej i merytorycznej:
 - Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach WRPO 2014 – 2020;
 - Załącznik do wniosku o dofinansowanie w ramach WRPO 2014-2020 w zakresie OOS;
 - Załącznik do wniosku o dofinansowanie - Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów NATURA 2000;
 - Załącznik do wniosku o dofinansowanie - Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną.

Przedmiot zamówienia określony w pkt. 1 i 2 musi być sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w następujących dokumentach w wersji aktualnej na dzień realizacji zamówienia, dostępnych na stronie internetowej IZ WRPO 2014+ - <http://wrpo.wielkopolskie.pl/>:

- Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych WRPO 2014-2020, Poddziałanie 9.2.1;
- Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020;
- Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020;
- Wytycznych Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- Dokumentacji konkursowej dla naboru w zakresie Poddziałania 9.2.1 WRPO 2014+, ogłoszonego przez IZ WRPO 2014+ dnia 29.11.2017 r. nabór numer RPWP.09.02.01-IZ-00-30-001/17, link do ogłoszenia: <http://wrpo.wielkopolskie.pl/nabory/236>.

Dokumentacja jaką dysponuje Zamawiający i która zostanie przekazana Wykonawcy zamówienia do wykorzystania :

- Dokumentacja techniczna wraz z kosztorysem, dotycząca rozbudowy i przebudowy zabytkowej kamienicy Dom Zemełki, przeznaczonej na rozwinięcie działalności Centrum Organizacji Pozarządowych w Koninie (COP). Dokumentacja obejmuje połączenie Domu Zemełki z sąsiadującym z nim budynkiem COP i dostosowanie połączenia do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- Lokalny Program Rewitalizacji Miasta Konina na lata 2016-2023 wraz z prognozą oddziaływania na środowisko. Poniżej link do ww. programu rewitalizacji: https://bip.konin.eu/index.php?d=uchwala_VIIkad_szczegoly&kadencja=7&id=586

Zamówienie w części opisanej w przedmiocie zamówienia pkt. 1 współfinansowane będzie przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020, projekt pn. „*Rewitalizacja konińskiej Starówki – opracowanie lokalnego programu rewitalizacji na lata 2016-2023 wraz z modelowym pilotażem*”.

IV. Opis projektu, o którym mowa w przedmiocie zamówienia:

1. Przeprowadzenie prac remontowych, modernizacyjnych i adaptacyjnych zgodnie z posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją projektowo-kosztorysową na przebudowę kamienicy *Dom Zemełki*, zlokalizowanej przy Placu Wolności 16 w Koninie, wpisanej do Rejestru zabytków nieruchomości woj. wielkopolskiego.

Po modernizacji budynek, wraz z przyległym pawilonem, będzie miejscem użyteczności publicznej pełniącym funkcje społeczne, szkoleniowe, hostelowe i kulturalne.

Sposób zagospodarowania poszczególnych kondygnacji:

- Parter budynku - biuro uruchomionego w Domu Zemełki *Inkubatora Aktywności*, biuro *Centrum Organizacji Pozarządowych*, sala szkoleniowa (przyległy pawilon).
 - Pierwsze piętro - centrum obsługi księgowo-prawnej dla organizacji pozarządowych i/lub centrum obsługi prawnej dla mieszkańców, miejsce spotkań dla spółdzielni socjalnych, które umożliwi samorealizację mieszkańców poprzez uczestnictwo w ich strukturach, sale szkoleniowe dla NGOs, Wielkopolskie Centrum NGOs, Inkubator Aktywności. Przyległy pawilon - rozszerzenie działalności hostelu – mieszkania treningowe dla osób niepełnosprawnych.
 - Drugie piętro – dalsze rozszerzenie hostelu oraz sale szkoleniowe.
 - Piwnica - sale przeznaczone na działalność kulturalną, integrującą/aktywizującą mieszkańców, m. in. spotkania lokalnych zespołów, wystawy, spotkania poetyckie itp.
- Zakres prac będzie obejmował także dostosowanie budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych, łącznie z koniecznością budowy windy dla osób niepełnosprawnych.

2. Realizacja działań zintegrowanych, zgodnych z celem projektu, związanych z kształtowaniem postaw społecznych i włączaniem lokalnej społeczności w działania rewitalizacyjne, w ramach cross-finansingu.

Zaplanowane zadania: pomoc dla nowopowstałych spółdzielni socjalnych i nieformalnych grup mieszkańców realizujących przedsięwzięcia wpisujące się w program rewitalizacji, szkolenia ukierunkowane na wzrost kompetencji pracowników na rynku pracy, rozwój oferty kulturalnej, przy założeniu, że szkolenia i wydarzenia kulturalne będą się odbywały się w rewitalizowanym w ramach projektu budynku i jego otoczeniu.

Lokalizacja inwestycji objętej projektem:

Obszar rewitalizacji „Starówka”, tj. Centrum Organizacji Pozarządowych przy ul. 3 Maja 1-3 oraz Dom Zemełki znajdujący się przy placu Wolności 16, Konin 62-500.

V. Termin realizacji zamówienia i podpisania umowy, warunki aneksowania umowy:

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia: od dnia upublicznienia wyników postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Zakończenie realizacji zamówienia: zgodnie z ofertą, jednak nie później niż 10.03.2018 r. Zamawiający zastrzega, że w wyjątkowych sytuacjach termin ten może ulec zmianie.
3. Przewidywany termin podpisania umowy: 05.01.2018 r.
4. Zmiana umowy w formie aneksu będzie możliwa w przypadku zaistnienia następujących przesłanek:
 - zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - zmiany formy płatności pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,

- konieczności dostosowania zapisów umowy do wymagań wskazanych przez Ministerstwo Rozwoju, będące jednostką dotującą sporządzenie studium wykonalności,
- udzielenia Wykonawcy zamówienia dodatkowego/uzupełniającego,
- zaistnienia czynników zewnętrznych, niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, a wpływających na realizację przedmiotu umowy.

VI. Przesłanki wykluczenia udziału z postępowania ofertowego:

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający wyklucza możliwość złożenia oferty przez Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, iż nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców którzy:
 - a) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - b) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

VII. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym oraz opis sposobu oceny ich spełnienia:

1. Wykonawca przedmiotowej usługi (oferent) powinien złożyć ofertę przed upływem terminu składania ofert, w sposób podany w ogłoszeniu (na załączonym wzorze formularza oferty wraz z odpowiednimi załącznikami).
2. Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w przedmiotowym zakresie, wg. wzoru zawartego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykonawca powinien posiadać wiedzę i doświadczenie w realizacji minimum trzech usług adekwatnych do przedmiotu zamówienia, tj. w zakresie sporządzenia, na zlecenie jednostki samorządu terytorialnego, studium wykonalności inwestycji budowlanej, współfinansowanej ze środków UE, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (jeśli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy, to w okresie prowadzenia działalności). Minimum jedna z tych usług musi dotyczyć inwestycji



o wartości powyżej 8 mln zł. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w przedmiotowym zakresie, wg. wzoru zawartego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie analizy treści ww. oświadczenia i załączonego do niego wykazu zrealizowanych usług potwierdzających posiadaną wiedzę i doświadczenie (wykaz powinien zawierać szczegółowe informacje na temat zrealizowanych usług – sporządzonych studiów wykonalności wraz z podaniem wartości projektów, których studium wykonalności dotyczyło oraz dokładnych danych podmiotów, na rzecz których wyszczególnione usługi były świadczone) oraz na podstawie załączonych do oświadczenia kserokopii referencji potwierdzających zrealizowanie usług wyszczególnionych w wykazie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia prawdziwości podanych informacji.

4. Wykonawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i kadra, które umożliwią rzetelne opracowanie przedmiotu zamówienia. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, iż posiada odpowiedni potencjał techniczny i zasoby osobowe, wg. wzoru zawartego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, iż jego sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwia prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, wg. wzoru zawartego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji przedstawionych w formularzu oferty oraz w załącznikach. Z treści oferty i załączników musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
8. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (jeśli sposób reprezentacji nie wynika wprost z informacji zawartych w ogólnodostępnych rejestrach lub ewidencjach).
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (poprzez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby parafującej lub podpisującej (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki.
12. Dokumenty załączone do oferty w formie kserokopii muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie kopii) lub klauzulą „za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...” (jeśli kopie są trwale spięte a ich strony

odpowiednio ponumerowane) oraz poświadczone czytelnym podpisem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

VIII. Procedura wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Kryteria oceny:

a) Cena (oczekiwane wynagrodzenie brutto): maksymalnie 70 pkt.

Punktacja za oczekiwane wynagrodzenie netto zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Wartość najniższej oferty}}{\text{Wartość badanej oferty}} \times 70 \text{ pkt.}$$

b) Liczba opracowanych dokumentacji aplikacyjnych dotyczących projektów rewitalizacyjnych na zlecenie jednostek samorządu terytorialnego, przyjętych do dofinansowania ze środków UE, zgodnych z wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 : maksymalnie 30 pkt.

Punktacja za opracowane dokumentacje zostanie obliczona w następujący sposób:

- przygotowanie jednej dokumentacji aplikacyjnej dla projektu rewitalizacyjnego dla jst - 15 pkt.
- przygotowanie dwóch lub więcej dokumentacji aplikacyjnych dla projektów rewitalizacyjnych dla jst - 30 pkt.

Jako potwierdzenie spełnienia kryterium Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające przyjęcie projektów do realizacji, np. listy rankingowe ogłoszone przez instytucje realizujące nabory lub oświadczenie danej jst o przyjęciu projektu do realizacji. Niezłożenie wymaganych dokumentów będzie jednoznaczne z przyznaniem 0 pkt w ramach niniejszego kryterium.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów.

Suma punktów będzie liczona według wzoru: $O = C + L$, gdzie:

O – ocena

C – cena

L – liczba dokumentacji aplikacyjnych dla projektów rewitalizacyjnych

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Ofertentów, oraz zamieści informację o wyborze Wykonawcy na stronie internetowej na których zapytanie ofertowe było upublicznione.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych złożonych ofert.

IX. Ustalenia dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub poprzez e-mail. Za formę e-mail uważa się dokumenty podpisane przez upoważnioną lub upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy osobę/osoby, zeskanowane i przesłane jako załączniki. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów zapytania ofertowego, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca 3 dnia przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, natomiast ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień i/lub pytań i odpowiedzi Wykonawcy oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego, jak i przedłużyć termin składania i wyboru ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na których udostępniono zapytanie ofertowe.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Iwona Rogalińska, tel. 63 240-11-61, e-mail: iwona.rogalinska@konin.um.gov.pl.

XI. Termin i sposób składania ofert:

1. **Oferty należy złożyć w terminie do dnia 21.12.2017 roku do godziny 12.00, w następujący sposób:**
 - a) osobiście, pocztą kurierską lub pocztą tradycyjną na adres (o terminie złożenia decyduje data i godzina wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego): Urząd Miejski w Koninie, Biuro Obsługi Interesanta, Plac Wolności 1 62-500 Konin,
 - b) pocztą elektroniczną na adres (o terminie decyduje data i godzina wpłynięcia oferty na serwer pocztowy Zamawiającego): e-mail: iwona.rogalinska@konin.um.gov.pl.
2. Oferta musi być złożona na formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy - Oferenta z dopiskiem: „Oferta na przygotowanie studium wykonalności oraz innych dokumentów aplikacyjnych dla projektu rewitalizacyjnego „Dom Zemełki” lub przesłać



poczta elektroniczną wpisując w temacie wiadomości „Oferta na przygotowanie studium wykonalności oraz innych dokumentów aplikacyjnych dla projektu rewitalizacyjnego „Dom Zemełki”.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.12.2017 roku o godzinie 13:00 w Urzędzie Miejskim w Koninie, Wydział Rozwoju Gospodarczego, ul. 3 Maja 21, pokój nr 9.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Oferentów pisemnie lub drogą elektroniczną.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i będą zwracane składającemu bez otwierania.

XII. Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 - Wzór oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu wraz z załącznikami.
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy wraz z załącznikami.