

Konin, dnia 12.12.2017

DG.042.2.78.2017

Zapytanie ofertowe
na sporządzenie opracowania pn. „Program pobudzania rynku pracy
i zwiększenia zatrudnienia na obszarze rewitalizacji „Starówka” z naciskiem na
analizę sposobów zaangażowania podmiotów ekonomii społecznej i lokalnej
przedsiębiorczości w aktywizację zawodową mieszkańców obszaru rewitalizacji”.

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w ramach realizacji projektu pn. „*Rewitalizacja konińskiej Starówki – opracowanie lokalnego programu rewitalizacji na lata 2016-2023 wraz z modelowym pilotażem*”, Wydział Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Koninie zaprasza do złożenia oferty cenowej na opracowanie programu pobudzania rynku pracy i zwiększenia zatrudnienia na obszarze rewitalizacji „Starówka” z naciskiem na analizę sposobów zaangażowania podmiotów ekonomii społecznej i lokalnej przedsiębiorczości w aktywizację zawodową mieszkańców obszaru rewitalizacji.

I. Zamawiający:

Miasto Konin

Plac Wolności 1,

62-500 Konin

NIP: 665 289 98 34

tel. 63 240 11 11

faks: 63 242 99 20

email: sekretariat@konin.um.gov.pl

Kod CPV –73 22 00 00 Usługi doradcze w zakresie rozwoju

Celem przedmiotu zamówienia jest sporządzenie opracowania wskazującego możliwość pobudzenia rynku pracy na obszarze rewitalizacji „Starówka”, wyznaczonym i szczegółowo opisanym w Lokalnym Programie Rewitalizacji Miasta Konina na lata 2016-2023 (LPR), podjętym uchwałą nr 586 Rady Miasta Konina z dnia 29.11.2017r. Dokument jest dostępny pod adresem https://bip.konin.eu/index.php?d=uchwala_VIIkad_szczegoly&kadencja=7&id=586. Celem programu jest wskazanie działań, jakie powinny zostać podjęte w obszarze ekonomii społecznej, przez

organizacje pozarządowe, spółdzielnie socjalne, zakłady aktywności zawodowej itp., w powiązaniu z działaniami lokalnej przedsiębiorczości na obszarze rewitalizacji „Starówka”.

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu pn. „Program pobudzania rynku pracy i zwiększenia zatrudnienia na obszarze rewitalizacji „Starówka” z naciskiem na analizę sposobów zaangażowania podmiotów ekonomii społecznej i lokalnej przedsiębiorczości w aktywizację zawodową mieszkańców na obszarze rewitalizacji”.

Planowane ramy czasowe wdrażania dokumentu to lata 2018-2023.

Program powinien zawierać:

- 1) szczegółową diagnozę zjawiska bezrobocia, stanu ekonomii społecznej, lokalnej przedsiębiorczości na obszarze rewitalizacji „Starówka” z uwzględnieniem jego struktur i przyczyn oraz danych z diagnozy zawartej w Lokalnym Programie Rewitalizacji Miasta Konina na lata 2016-2023 (LPR), danych uzyskanych z innych źródeł (np. badań ankietowych) oraz spotkania z przedsiębiorcami, podmiotami ekonomii społecznej, instytucjami zajmującymi się bezrobociem, rynkiem pracy:

 - a) diagnoza zjawiska bezrobocia na obszarze rewitalizacji „Starówka” w oparciu o LPR. Diagnoza powinna obejmować m.in.: poziom bezrobocia oraz charakterystykę osób bezrobotnych na obszarze rewitalizacji „Starówka”, przyczyny niepodejmowania zatrudnienia przez bezrobotnych, z uwzględnieniem osób w szczególnej sytuacji na rynku pracy;
 - b) diagnoza ekonomii społecznej na obszarze rewitalizacji „Starówka”, przedstawiająca stan rozwoju sektora ekonomii społecznej na tym obszarze, badająca otoczenie ekonomii społecznej, określająca poziom, zasady i obszary współpracy między podmiotami ekonomii społecznej a innymi podmiotami (np. jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami wsparcia np. Powiatowym Urzędem Pracy, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Koninie, przedsiębiorcami). Diagnoza powinna obejmować:
 - analizę obszarów potrzeb działalności podmiotów ekonomii społecznej, kierunków podejmowania zadań i odbiorców działań,
 - identyfikację barier/przeszkód wpływających na działalność istniejących podmiotów ekonomii społecznej i utrudniających powstawanie nowych podmiotów,
 - określenie dalszych perspektyw działań i rozwoju badanych instytucji ekonomii społecznej,
 - opis rozwiązań stosowanych w praktyce dotyczących wsparcia podmiotów ekonomii społecznej przez otoczenie ekonomii społecznej,



- ocenę działań podejmowanych wspólnie przez podmioty ekonomii społecznej i podmioty gospodarcze zlokalizowane na obszarze rewitalizacji „Starówka” (bariery utrudniające współpracę oraz czynniki sprzyjające/ułatwiające współpracę).
- c) diagnoza lokalnej przedsiębiorczości na obszarze rewitalizacji „Starówka” w oparciu o LPR, raport z badania ankietowego (wyniki badań społecznych przeprowadzonych do pogłębionej diagnozy społeczno-gospodarczej – udostępniony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy). Diagnoza powinna obejmować m.in.: ocenę kondycji przedsiębiorstw na obszarze rewitalizacji „Starówka”, ocenę zapotrzebowania na dodatkowych pracowników, określenie zawodów deficytowych oraz kompetencji pożądanych na lokalnym rynku pracy, a także ewaluacja potrzeb szkoleniowych. Diagnoza powinna wskazać bariery w prowadzeniu działalności gospodarczej oraz czynniki, które wpłynąć mogą na rozwój gospodarczy na obszarze rewitalizacji „Starówka”.

Zakres realizacji usługi obejmuje:

- zebranie i analizę danych niezbędnych do opracowania diagnozy dotyczącej rynku pracy, ekonomii społecznej, lokalnej przedsiębiorczości na obszarze rewitalizacji „Starówka”,
- ocenę wszelkich dokumentów, regulacji prawnych istotnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu zamówienia,
- zorganizowanie i przeprowadzenie co najmniej 1 spotkania z udziałem podmiotów ekonomii społecznej, przedsiębiorców oraz instytucji zajmujących się bezrobociem, ubóstwem, rynkiem pracy. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia sali na powyższe spotkania.

Wykonawca, wykorzystując różne metody i narzędzia badawcze we własnym zakresie oraz przy współpracy z Zamawiającym, pozyska wszelkie niezbędne materiały źródłowe konieczne do opracowania programu. Część informacji pomocnych przy sporządzeniu diagnozy została uwzględniona w obecnie obowiązujących dokumentach lokalnych np. Lokalnym Programie Rewitalizacji Miasta Konina na lata 2016-2023, Programie Wspierania Przedsiębiorczości w Koninie na lata 2017-2019.

2) cele, działania, projekty i instrumenty oraz źródła finansowania

Opracowanie powinno zawierać:

- a) wskazanie celu/celów strategicznych, operacyjnych,
- b) sformułowanie przykładowych działań, projektów do zrealizowania wraz ze wskazaniem podmiotów realizujących,
- c) określenie wskaźników,

d) wskazanie źródeł finansowania realizacji działań, projektów.

Cele, działania, instrumenty oraz przykładowe projekty powinny zostać wypracowane z przedstawicielami lokalnej przedsiębiorczości, ekonomii społecznej oraz przy udziale Powiatowego Urzędu Pracy w Koninie, Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie, Urzędu Miejskiego w Koninie. W tym celu Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi minimum 2 spotkania/warsztaty z udziałem przedstawicieli ww. instytucji i podmiotów ekonomii społecznej, przedsiębiorców oraz instytucji zajmujących się bezrobociem, ubóstwem. Punktem wyjścia do dyskusji na spotkaniach powinna być opracowana diagnoza wraz z wnioskami oraz analiza dotychczasowych doświadczeń. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia sali na powyższe spotkania.

3) wnioski i rekomendacje dla obszaru rewitalizacji „Starówka”.

4) monitoring i system zarządzania programem.

Przygotowanie przykładowego systemu monitorowania i ewaluacji realizacji zapisów programu wraz ze wzorami dokumentów monitoringowych (np. metodologii, określenia wartości bazowych i docelowych dla wskaźników, częstotliwości ich monitorowania, wzór raportu monitorującego wdrażanie programu itp.).

Powyższy program powinien być spójny z obecnie obowiązującymi regulacjami prawnymi, m.in. ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017 r. poz. 1065) itp. oraz przyjętymi uchwałami Rady Miasta Konina, dokumentami strategicznymi m.in.. Strategią Rozwoju Konina na lata 2015-2020, Strategią rozwiązywania problemów społecznych mieszkańców Konina na lata 2015-2025, Programem wspierania przedsiębiorczości w Koninie na lata 2017-2019, Powiatową Strategią Przeciwdziałania Bezrobociu i Aktywizacji Lokalnego Rynku Pracy, Lokalnym Programem Rewitalizacji Miasta Konina na lata 2016-2023.

Działania związane z wdrażaniem programu nie są przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.

Wykonawca odpowiada za merytoryczną stronę opracowania. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów w opracowaniu będącym przedmiotem zamówienia, Wykonawca uwzględni uwagi i dokona korekty opracowania w ramach wynagrodzenia wskazanego w złożonej ofercie.

Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia w terminie 7 dni od zakończenia spotkania z przedsiębiorcami, podmiotami ekonomii społecznej, instytucjami zajmującymi się bezrobociem, rynkiem pracy, raportów, protokołów, list obecności z przeprowadzonych spotkań.

Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym do bieżącego zgłaszania Zamawiającemu zidentyfikowanych problemów w trakcie realizacji oraz pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym i e-mailowym.

Dokument powinien zostać przygotowany zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej, który zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy. Opracowany program Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w wersji papierowej (4 szt.) oraz elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie doc, oraz pdf (2 szt.).

Dokument powinien zostać opracowany zgodnie ze sztuką, w sposób przejrzysty, czytelny z uwzględnieniem dbałości językowej i graficznej. Zamawiający zastrzega możliwość składania uwag i opinii na każdym etapie prac nad dokumentem.

Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszelkich praw własności oraz praw autorskich do wykonanego dokumentu.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **od dnia podpisania umowy do 16 marca 2018 r.**
Zamawiający zastrzega, że w wyjątkowej sytuacji termin ten może ulec zmianie.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w przedmiotowym zakresie, zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Doświadczenie

Wykonawca powinien posiadać doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży referencje, oświadczenia, protokoły odbioru lub dokumenty równoważne, które potwierdzą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a, jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za okres prowadzenia działalności), zrealizował co najmniej 3 usługi

polegające na opracowaniu dokumentów strategicznych np. strategii rozwoju miast, gmin, programów, analiz rynku pracy, zwalczania bezrobocia.

3. Potencjał techniczny i zasoby osobowe

Wykonawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie przedmiotu zamówienia.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, iż jego sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwia prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający wyklucza możliwość złożenia oferty przez Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.*
- 2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji.*
- 3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.*
- 4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.*

Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, iż nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Wykaz dokumentów, jakie Wykonawca powinien dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- referencje, oświadczenia, protokoły odbioru lub dokumenty równoważne potwierdzające, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za okres prowadzenia działalności), Wykonawca zrealizował co najmniej

3 usługi polegające na opracowaniu dokumentów strategicznych np. strategii rozwoju miast, gmin, programów, analiz rynku pracy, zwalczania bezrobocia.

- propozycję harmonogramu realizacji prac.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym (Wykaz dokumentów, jakie Wykonawca powinien dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu), zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

Wykonawca, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych powyżej, podlegać będzie wykluczeniu z udziału w postępowaniu, a złożona przez niego oferta zostanie odrzucona.

V. Kryteria wyboru oferty:

Kryterium	Opis	Waga
1. Cena (C)	Cena ofertowa brutto w PLN	60 pkt
2. Liczba zrealizowanych usług polegających na opracowaniu dokumentów strategicznych np. strategii rozwoju miast, gmin, programów, analiz rynku pracy, zwalczania bezrobocia w sztukach. (L)	<p>Liczba zrealizowanych usług polegających na opracowaniu dokumentów strategicznych np. strategii rozwoju miast, gmin, programów, analiz rynku pracy, zwalczania bezrobocia w sztukach.</p> <p>Jako potwierdzenie spełnienia kryterium Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć referencje, oświadczenia, protokoły odbioru lub dokumenty równoważne, które potwierdzą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a, jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za okres prowadzenia działalności), zrealizował usługi polegające na opracowaniu dokumentów strategicznych np. strategii rozwoju miast, gmin, programów, analiz rynku pracy, zwalczania bezrobocia. Niezłożenie referencji będzie jednoznaczne z przyznaniem 0 pkt w ramach niniejszego kryterium.</p>	40 pkt

Sposób obliczenia kryterium:

1. Cena (C)

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

2. Liczba zrealizowanych usług polegających na opracowaniu dokumentów strategicznych np. strategii rozwoju miast, gmin, programów, analiz rynku pracy, zwalczania bezrobocia w sztukach (L)

$$L = \frac{\text{Liczba zrealizowanych usług w badanej ofercie}}{\text{Maksymalna liczba zrealizowanych usług spośród złożonych ofert}} \times 40$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta to 100 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów (C + L).

Wszelkie koszty związane z wykonaniem niniejszego przedmiotu zamówienia, niewymienione bezpośrednio w opisie przedmiotu zamówienia pozostają po stronie Wykonawcy, nie mogą być podstawą do roszczeń wobec Zamawiającego i powinny zostać uwzględnione w kalkulacji ceny oferty.

6. Sposób przygotowania oferty:

- Oferta powinna zostać przygotowana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką na formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*, podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku braku pieczęci imiennej na złożonej ofercie, formularz należy podpisać czytelnie imieniem i nazwiskiem.
- Wymagane oświadczenia stanowiące *załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*, powinny zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku braku pieczęci imiennej na złożonej ofercie, formularz należy podpisać czytelnie imieniem i nazwiskiem.
- Należy wypełnić i dostarczyć komplet załączników do zapytania ofertowego (załącznik 1, 2).
- Wykonawca zobowiązany jest podać wszelkie kwoty w walucie polskiej.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Ofertę należy złożyć do dnia **21 grudnia 2017 roku, do godz. 15:00**, z dopiskiem na kopercie: **„Oferta na opracowanie programu pobudzania rynku pracy i zwiększenia zatrudnienia na obszarze rewitalizacji „Starówka” - Nie otwierać przed dniem 21 grudnia 2017 r.**

1. listownie/za pośrednictwem firmy kurierskiej (liczy się data wpływu) na adres: Urząd Miejski w Koninie – Wydział Rozwoju Gospodarczego, Plac Wolności 1, 62-500 Konin lub,
2. osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak wyżej.

7. Warunki dokonania zmiany umowy.

Zmiana umowy będzie możliwa w przypadku zaistnienia następujących przesłanek:

- w przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
- w przypadku zmiany formy płatności pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą oraz zmiany sposobu rozliczania,
- w przypadku konieczność dostosowania zapisów umowy do wymogów wskazanych przez Ministerstwo Rozwoju będące jednostką dotującą,
- w przypadku udzielenia Wykonawcy zamówienia dodatkowego/uzupełniającego,
- w przypadku zaistnienia czynników zewnętrznych, niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, a wpływających na realizację przedmiotu umowy.

Zmiana umowy każdorazowo wymaga formy pisemnej

8. Dodatkowe informacje:

1. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*.
2. Wszelkie koszty poniesione w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Oferty przed upływem terminu składania ofert mogą zostać zmienione. Zmiany dokonuje się poprzez dostarczenie nowej oferty:
 - listownie/za pośrednictwem firmy kurierskiej (liczy się data wpływu) na adres: Urząd Miejski w Koninie – Wydział Rozwoju Gospodarczego, Plac Wolności 1, 62-500 Konin lub,
 - osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak wyżej, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
5. Oferty przed upływem terminu składania ofert mogą zostać wycofane. Wycofanie oferty może nastąpić na podstawie złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty:



- listownie/za pośrednictwem firmy kurierskiej (liczy się data wpływu) na adres: Urząd Miejski w Koninie – Wydział Rozwoju Gospodarczego, Plac Wolności 1, 62-500 Konin lub,
 - osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak wyżej, z dopiskiem „Wycofanie oferty”.
6. Złożona oferta obowiązuje 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert
 7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 8. Złożenie oferty wadliwej, niekompletnej spowoduje odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem pkt 12.
 9. W przypadku, gdy oferta będzie zawierała rażąco niską cenę, Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia oferty, po przeprowadzeniu procedury wyjaśnienia.
 10. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
 11. Zamawiający dopuszcza kontakt z Wykonawcą w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących złożonej oferty, w tym wyjaśnienia dotyczącego zaproponowanej ceny.
 12. Zamawiający zastrzega możliwość poprawy oczywistych omyłek pisarskich i oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 13. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało tę samą pozycję w rankingu ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych w zakresie ceny.
 14. Forma płatności – przelew na podstawie faktury VAT, wystawionej po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołu odbioru.
 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdej chwili do zmian całości lub części zapytania ofertowego.
 16. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert.
 17. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia dodatkowego/uzupełniającego wybranemu Wykonawcy.



9. Osoba do kontaktu w sprawie przedmiotu zapytania ofertowego:

Dorota Czerniejewska, tel. 63 240 281, email: dorota.czerniejewska@konin.um.gov.pl

10. Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 - oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 2 - formularz ofertowy do zapytania ofertowego.