

Publiczny konkurs ofert

na usługę polegającą na przygotowaniu Zarysu projektu w pierwszym etapie procedury wyboru projektów w ramach Programu „ROZWÓJ LOKALNY” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014 - 2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014 – 2021

Zamawiający: Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, NIP: 665 289 98 34, tel. 63 240 11 11, faks: 63 242 99 20, e-mail: sekretariat@konin.um.gov.pl

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie publicznego konkursu ofert zgodnie z zapisami Zarządzenia Nr 68/2018 Prezydenta Miasta Konina z dnia 24.05.2018 r. w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO ze środków budżetu Miasta Konina oraz współfinansowanych z funduszy europejskich.

Ogłoszenie o publicznym konkursie ofert publikowane jest Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego / stronie www.konin.pl.

II. Przedmiot zamówienia

Kod CPV dla zamówienia 73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu **Zarysu projektu** (etap I procedury wyboru projektów), w sposób zgodny z z informacjami wskazanymi w *Regulaminie naboru i wyboru projektów w ramach Programu „Rozwój Lokalny”*, finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014 - 2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014 – 2021, opublikowanym na stronie [www - https://www.eog.gov.pl/strony/zapoznaj-sie-z-funduszami/rozwój-lokalny/nabor-ywnioskow/](http://www.eog.gov.pl/strony/zapoznaj-sie-z-funduszami/rozwój-lokalny/nabor-ywnioskow/)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca we współpracy z Zamawiającym przygotowuje **Zarys projektu**, tj. wstępną ogólną koncepcję projektu, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do ww. Regulaminu (pkt II. – Przedmiot zamówienia), który określa obowiązkowy zakres treściowy zarysu.
2. Przygotowanie Zarysu projektu obejmuje przeprowadzenie diagnozy problemów i potencjałów Miasta Konina oraz elementy konsultacji społecznych.

3. Wykonawca przygotowuje i przekazuje zamawiającemu uzgodniony wcześniej i zaakceptowany zarys projektu w formie pisemnej w 1 egzemplarzu wydrukowanym oraz w tożsamej edytowalnej wersji elektronicznej w języku polskim i angielskim w nieprzekraczalnym terminie do 17 lipca 2019 r.
4. Uzgodnienie treści Zarysu projektu nastąpi na minimum 2 spotkaniach Wykonawcy i Zamawiającego w okresie od dnia wyboru Wykonawcy do dnia 17 lipca 2019 r.
5. Wykonawca w Zarysie projektu ujmie:
 - skalę i opis zjawisk negatywnych wraz z diagnozą problemów i potencjałów rozwojowych miasta,
 - koncepcję rozwoju miasta,
 - ewentualną propozycję partnerstwa krajowego,
 - opis technik i narzędzi włączających społeczność lokalną w wypracowanie Planu Rozwoju Lokalnego i Planu Rozwoju Instytucjonalnego dla miasta,
 - opis sposobów i narzędzi upowszechniania doświadczeń – dobrych praktyk,
 - opis uwzględnienia w planowanych działaniach standardów dostępności, zgodnie z Programem Dostępność Plus 2018-2025,
 - zagadnienia horyzontalne.
6. W przygotowaniu Zarysu projektu wykonawca uwzględni:
 - w części diagnostycznej zawierającej analizę problemową Miasta Konina i analizę porównawczą na tle podobnych miast - aktualne dane ilościowe i jakościowe z podaniem źródeł informacji, w tym dane udostępnione przez Zamawiającego oraz narzędzia opracowane i udostępnione przez Związek Miast Polskich na stronie <http://www.zmp.poznan.pl/>,
 - w części dotyczącej koncepcji rozwoju Konina – wnioski wypracowane podczas zaplanowanego na 18.06.2019 r. wydarzenia pn. „Mega warsztat KREUJEMY RAZEM”, informacje pod linkiem <http://www.konin.pl/index.php/konin-nowa-wizja-miasta.html>.
7. Zamówienie obejmuje wprowadzenie przez Wykonawcę zmian do Zarysu projektu oraz przygotowanie wyjaśnień dotyczących treści zarysu, które będą wynikały z oceny Komitetu ds. Wyboru Projektów, w terminie wskazanym w odpowiednim wezwaniu przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju.

IV. Termin realizacji zamówienia, wyboru Wykonawcy, projekt umowy, warunki aneksowania umowy, termin i warunki płatności

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia - od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą,
2. Zakończenie realizacji zamówienia - do dnia 17 lipca 2019 r.
3. Zamówienie obejmuje wprowadzenie zmian przez Wykonawcę do Zarysu projektu oraz przygotowanie wyjaśnień dotyczących treści Zarysu projektu, które będą wynikały z oceny Komitetu ds. Wyboru Projektów, w terminie wskazanym w odpowiednim wezwaniu przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju.
4. Przewidywany termin wyboru Wykonawcy - 25.06.2019 r.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia. Wzór umowy spełnia wymagania Zamawiającego, określone w ogłoszeniu o publicznym konkursie ofert. Nie wyklucza się możliwości dokonania uzgodnień między stronami, w celu doprecyzowania zapisów umowy.

6. Zmiana umowy w formie aneksu będzie możliwa w przypadku zaistnienia następujących przesłanek:
 - a) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. na skutek decyzji Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju lub zmiany ww. Regulaminu naboru i wyboru projektów,
 - b) działania siły wyższej (np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach),
 - c) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy czy Zamawiającego, związanych z realizacją umowy, które będą miały wpływ na dotrzymanie warunków lub terminu realizacji zamówienia.
7. Warunkiem płatności za realizację przedmiotu zamówienia jest jego odbiór przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w zapytaniu, pkt IV.2, potwierdzony protokołem odbioru.
8. Termin płatności za zrealizowane i odebrane zamówienie – 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury / rachunku.

V. Przesłanki wykluczenia udziału z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

- a) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- b) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

VI. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym oraz opis sposobu oceny ich spełnienia

1. Wykonawca przedmiotowej usługi (oferent) powinien złożyć ofertę przed upływem terminu składania ofert, w sposób podany w ogłoszeniu, tj. na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do ogłoszenia) wraz z oświadczeniem potwierdzającym spełnienie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do ogłoszenia) z odpowiednimi załącznikami.
2. Wykonawca powinien posiadać wiedzę i doświadczenie w realizacji minimum jednej usługi adekwatnej do przedmiotu zamówienia, tj. w zakresie opracowania na zlecenie jednostki samorządu terytorialnego strategii rozwoju miasta / powiatu / aglomeracji / obszaru funkcjonalnego miasta o liczbie mieszkańców powyżej 30 tys. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (jeśli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy, to w okresie prowadzenia działalności). Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w przedmiotowym zakresie, wg. wzoru zawartego w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie analizy treści ww. oświadczenia i załączonego do niego wykazu zrealizowanych usług potwierdzających posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz na podstawie załączonych do oświadczenia kserokopii/scanów referencji, opinii czy innych dokumentów potwierdzających w sposób niebudzący wątpliwości prawidłową realizację usług wyszczególnionych w wykazie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyjaśnienia / uzupełnienia treści oferty, a także sprawdzenia prawdziwości podanych informacji, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania w przypadku braku możliwości pozytywnego zweryfikowania danych zamieszczonych w wykazie.
3. Wykonawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i zasobami osobowymi, które umożliwią rzetelne wykonanie przedmiotu zamówienia. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, iż posiada

- odpowiedni potencjał techniczny i zasoby osobowe, wg. wzoru zawartego w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia o publicznym konkursie ofert.
4. Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, iż jego sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwia prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, wg. wzoru zawartego w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
 5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji przedstawionych w formularzu oferty oraz w załącznikach. Z treści oferty i załączników musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
 6. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
 7. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictw) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (jeśli sposób reprezentacji nie wynika wprost z informacji zawartych w ogólnodostępnych rejestrach lub ewidencjach).
 8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 9. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu.
 10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Wykonawcy – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (poprzez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby parafującej lub podpisującej (np. wraz z imienną pieczętą osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki.
 11. Dokumenty załączone do oferty w formie kserokopii/scanu muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie kopii) lub klauzulą „za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...” (jeśli kopie są trwale spięte a ich strony odpowiednio ponumerowane) oraz poświadczone czytelnym podpisem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

VII. Procedura wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Kryteria oceny:

- a) Cena (oczekiwane wynagrodzenie brutto) – waga 60%.
Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60,00 pkt.

Punktacja za cenę zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Wartość najniższej oferty brutto}}{\text{Wartość badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt.}$$

- b) Opracowanie na zlecenie jednostki samorządu terytorialnego 2 lub więcej strategii rozwoju miasta / powiatu / aglomeracji / obszaru funkcjonalnego miasta o liczbie

mieszkańców powyżej 30 tys. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (jeśli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy, to w okresie prowadzenia działalności) - waga 20%.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20,00 pkt.

Sposób przyznawania punktacji za opracowanie strategii:

- opracowanie 1 strategii – 0,00 pkt.
- opracowanie 2 lub więcej strategii – 20,00 pkt.

Jako potwierdzenie spełnienia kryterium b) Wykonawca zobowiązany jest załączyć do formularza ofertowego kserokopie/scany referencji, opinii czy innych dokumentów potwierdzających w sposób niebudzący wątpliwości prawidłowe opracowanie 2 lub więcej strategii wyszczególnionych w formularzu ofertowym. Niezłożenie wymaganych dokumentów będzie jednoznaczne z przyznaniem 0 pkt w ramach niniejszego kryterium.

- c) Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej i pozyskanie środków w minimum jednym naborze projektów finansowanych ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 – 2014 - waga 20%.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20,00 pkt.

Sposób przyznawania punktacji za przygotowanie ww. dokumentacji aplikacyjnej i pozyskanie środków – tak 20,00 pkt / nie 0 pkt

Jako potwierdzenie spełnienia kryterium c) Wykonawca zobowiązany jest załączyć do formularza ofertowego odpowiednie dokumenty potwierdzające w sposób niebudzący wątpliwości przyjęcie projektu do realizacji, np. listę rankingową ogłoszoną przez instytucję realizującą nabór lub referencje zleceniodawcy. Niezłożenie wymaganych dokumentów będzie jednoznaczne z przyznaniem 0 pkt w ramach niniejszego kryterium.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów.

Suma punktów będzie liczona według wzoru: $O = C + S + P$, gdzie:

O – ocena

C – liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium a) – cena;

S – liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium b) - opracowanie na zlecenie jst 2 lub więcej strategii rozwoju miasta / powiatu / aglomeracji / obszaru funkcjonalnego miasta o liczbie mieszkańców powyżej 30 tys.;

P – liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium c) - przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej i pozyskanie środków z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 – 2014.

Punkty obliczane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w BIP Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo wybrać najkorzystniejszą ofertę, spośród pozostałych złożonych ważnych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia oczywistych lub rachunkowych

omylek.

VIII. Ustalenia dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów,

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z wyjątkiem treści ofert i załączników do oferty składanej na piśmie) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub poprzez e-mail. Za formę e-mail uważa się dokumenty podpisane przez upoważnioną lub upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy osobę/osoby, zeskanowane i przesłane jako załączniki lub z podpisem elektronicznym. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów zapytania ofertowego, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca 2 dnia roboczego przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków.
4. Zamawiający publikuje w BIP treść wyjaśnień lub pytań i odpowiedzi na nie bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o publicznym konkursie ofert jak i przedłużyć termin składania ofert czy rozstrzygnięcia postępowania. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający publikuje w BIP.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Iwona Rogalińska, tel. 63 240-11-61, e-mail: iwona.rogalinska@konin.um.gov.pl.

XI. Termin i sposób składania ofert:

1. **Oferty należy złożyć w terminie do dnia 24.06.2019 roku do godziny 10.00, w następujący sposób:**
 - a) w formie pisemnej (tradycyjnej) w zamkniętej kopercie z oznaczeniem Wykonawcy, z dopiskiem: „Oferta na usługę polegającą na przygotowaniu Zarysu projektu w pierwszym etapie procedury wyboru projektów w ramach Programu „ROZWÓJ LOKALNY” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014 - 2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014 – 2021. Nie otwierac przed dniem 24.06.2019, godz. 12.00.”
 - b) osobiście, pocztą kurierską lub pocztą tradycyjną na adres (o terminie złożenia decyduje data i godzina wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego): Urząd Miejski w Koninie, Biuro Obsługi Interesanta, Plac Wolności 1 62-500 Konin, Wydział Rozwoju Gospodarczego.
2. Oferta musi być złożona na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do ogłoszenia o publicznym konkursie ofert) wraz z oświadczeniem potwierdzającym spełnienie

warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do ogłoszenia) z odpowiednimi załącznikami.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.06.2019 roku o godzinie 12:00 w Urzędzie Miejskim w Koninie, Wydział Rozwoju Gospodarczego, ul. 3 Maja 21, pokój nr 9.
4. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w BIP Zamawiającego.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

XII. Załączniki do ogłoszenia o publicznym konkursie ofert.

- Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy.


Kierownik Wydziału
Rozwoju Gospodarczego
Roman Jankowski