

UMOWA Nr/DG/2019-.....

na usługę polegającą na przygotowaniu Zarysu projektu w pierwszym etapie procedury wyboru projektów w ramach Programu „ROZWÓJ LOKALNY” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014 - 2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014 – 2021

zawarta w dniu czerwca 2019 r. w Urzędzie Miejskim w Koninie, 62-500 Konin, pl. Wolności 1 pomiędzy:

Miastem Konin, NIP: 6652899834, REGON: 311019036, reprezentowanym przez Pana Piotra Korytkowskiego – Prezydenta Miasta Konina, z upoważnienia którego działa Pan Paweł Adamów – Zastępca Prezydenta Miasta Konina, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....,
NIP:, REGON:,
reprezentowaną/ym przez,
zwaną/ym w treści umowy „Wykonawcą”,
łącznie zwanymi w niniejszej umowie Stronami.

§ 1

Przedmiot umowy

- 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu Zarysu projektu (etap I procedury wyboru projektów), w sposób zgodny z z informacjami wskazanymi w Regulaminie naboru i wyboru projektów w ramach Programu „Rozwój Lokalny”, finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014 - 2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014 – 2021, opublikowanym na stronie www - <https://www.eog.gov.pl/strony/zapoznaj-sie-z-funduszami/rozwój-lokalny/nabor-y-wnioskow/>**
- 2. Przedmiot umowy zostanie sporządzony w we współpracy ze Zleceniodawcą.**

§ 2

Opis przedmiotu umowy Zarys projektu i sposób jego wykonania

- 1. Wykonawca we współpracy z Zamawiającym przygotowuje Zarys projektu, tj. wstępną ogólną koncepcję projektu, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, a który określa obowiązkowy zakres treściowy zarysu.**
- 2. Przygotowanie Zarysu projektu obejmuje przeprowadzenie diagnozy problemów i potencjałów Miasta Konina oraz elementy konsultacji społecznych.**

Załącznik nr 3 do ogłoszenia o publicznym konkursie ofert – Wzór umowy

3. Wykonawca przygotuje i przekaze zamawiającemu uzgodniony wcześniej i zaakceptowany zarys projektu w formie pisemnej w 1 egzemplarzu wydrukowanym oraz w tożsamer edytowalnej wersji elektronicznej w języku polskim i angielskim w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 lipca 2019 r.
4. Uzgodnienie treści Zarysu projektu nastąpi na minimum 2 spotkaniach Wykonawcy i Zamawiającego w okresie od dnia wyboru Wykonawcy do dnia 17 lipca 2019 r.
5. Wykonawca w Zarysie projektu ujmie:
 - skalę i opis zjawisk negatywnych wraz z diagnozą problemów i potencjałów rozwojowych miasta,
 - koncepcję rozwoju miasta,
 - ewentualną propozycję partnerstwa krajowego,
 - opis technik i narzędzi włączających społeczność lokalną w wypracowanie Planu Rozwoju Lokalnego i Planu Rozwoju Instytucjonalnego dla miasta,
 - opis sposobów i narzędzi upowszechniania doświadczeń – dobrych praktyk,
 - opis uwzględnienia w planowanych działaniach standardów dostępności, zgodnie z Programem Dostępność Plus 2018-2025,
 - zagadnienia horyzontalne.
6. W przygotowaniu Zarysu projektu wykonawca uwzględni:
 - w części diagnostycznej zawierającej analizę problemową Miasta Konina i analizę porównawczą na tle podobnych miast - aktualne dane ilościowe i jakościowe z podaniem źródeł informacji, w tym dane udostępnione przez Zamawiającego oraz narzędzia opracowane i udostępnione przez Związek Miast Polskich na stronie <http://www.zmp.poznan.pl/>,
 - w części dotyczącej koncepcji rozwoju Konina – wnioski wypracowane podczas zaplanowanego na 18.06.2019 r. wydarzenia pn. „Mega warsztat KREUJEMY RAZEM”, informacje pod linkiem <http://www.konin.pl/index.php/konin-nowa-wizja-miasta.html>.
7. Realizacja umowy obejmuje wprowadzenie przez Wykonawcę zmian do Zarysu projektu oraz przygotowanie wyjaśnień dotyczących treści zarysu, które będą wynikały z oceny Komitetu ds. Wyboru Projektów, w terminie wskazanym w odpowiednim wezwaniu przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Rozpoczęcie realizacji umowy - od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą,
2. Zakończenie realizacji umowy - do dnia 17 lipca 2019 r.

§ 4

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy w sposób staranny, sumienny i prawidłowy, zgodnie jego specyfiką, warunkami określonymi w *Regulaminie naboru i wyboru projektów w ramach Programu „Rozwój Lokalny”*, opublikowanym na stronie [www - https://www.eog.gov.pl/strony/zapoznaj-sie-z-funduszami/rozwoj-lokalny/nabory-wnioskow/](https://www.eog.gov.pl/strony/zapoznaj-sie-z-funduszami/rozwoj-lokalny/nabory-wnioskow/) oraz informacjami i wytycznymi ze strony Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonany przedmiot umowy nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie był publicznie rozpowszechniony lub udostępniony za pośrednictwem jakichkolwiek środków przekazu lub rozpowszechniania.
4. W razie stwierdzenia nieprawidłowości oświadczeń, o których mowa w § 4 lub też wad prawnych wykonanego przedmiotu umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy i żądania zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości ustawowej od dnia zapłaty do dnia zwrotu wynagrodzenia. W każdym wypadku określonym w niniejszym ustępie, Zamawiający będzie także uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w pełnym zakresie.
5. Przedmiot umowy ma charakter indywidualny i jest przedmiotem prawa autorskiego.

§ 5

Obowiązki i współpraca Stron

1. Strony zobowiązują się do współpracy przy opracowaniu przedmiotu umowy oraz do wskazania osób do kontaktów roboczych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich posiadanych informacji, dokumentów i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, przy czym zastrzega, że dokumenty mogą zostać przekazane/udostępnione tylko w wersji elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
4. Korespondencja Stron, w tym oświadczenia, potwierdzenie odbioru dokumentów i przedmiotu umowy wymagają zachowania formy pisemnej. W sprawach roboczych i bieżących Strony dopuszczają kontakt za pomocą poczty elektronicznej.
5. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz do przekazywania wszelkich materiałów źródłowych i informacji są:
 - a)
 - b)
 - c)

Załącznik nr 3 do ogłoszenia o publicznym konkursie ofert – Wzór umowy

6. Osoba/osobami wyznaczonymi przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym oraz do przekazywania wszelkich materiałów, dokumentów oraz informacji są:
 - a)
 - b)
 - c)
7. Zmiany osób wskazanych w ust. 6 i 7 można dokonać w uzasadnionych przypadkach, w formie pisemnej.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy i wynagrodzenie

1. Warunkiem płatności za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 jest jego odbiór przez Zamawiającego potwierdzony protokołem odbioru.
2. Przedmiot umowy uważa się za wykonany i prawidłowo odebrany w dniu podpisania, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru przez przedstawicieli Stron. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury / rachunku.
3. Przedmiot umowy określony w § 1, po akceptacji jego treści, zgodnie z zapisami § 2 ust. 3, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w 1 egzemplarzu wydrukowanym oraz w tożsamej edytowalnej wersji elektronicznej w języku polskim i angielskim w nieprzekraczalnym terminie 17 lipca 2019 r.
4. Termin płatności za wykonany i odebrany przedmiot umowy wynosi 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury / rachunku.
5. Łączne wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę: brutto (słownie:.....) wraz z podatkiem od towarów i usług VAT naliczonym wg obowiązujących stawek. Kwota wynagrodzenia dla Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu przez okres obowiązywania umowy.
6. Koszt wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, określony został w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
7. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy Zamawiający uiszcza na podstawie faktury / rachunku, wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
8. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie obejmuje wszelkie wydatki Wykonawcy związane z wykonaniem niniejszej umowy.
9. Po zapłaceniu wynagrodzenia umownego, opracowanie będące przedmiotem umowy stanowi własność Zamawiającego i na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych od dokumentacji objętej przedmiotem umowy.

§ 7

Odpowiedzialność Stron

1. Wykonawca odpowiada za szkodę spowodowaną swoim działaniem lub zaniechaniem, chyba, że nie ponosi winy za jej powstanie.
2. W razie stwierdzenia braków, błędów i wad w przedmiocie umowy Zamawiający może w stosunku do Wykonawcy żądać bezpłatnego ich usunięcia, poprzez wprowadzenie odpowiednich poprawek i korekt w terminie przez niego wskazanym.
3. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w razie:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego (brutto);
 - b) opóźnień w wykonaniu umowy – wysokości 1% wynagrodzenia umownego (brutto) za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% tegoż wynagrodzenia;
 - c) opóźnień w usunięciu stwierdzonych wad – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego (brutto) za każdy dzień opóźnienia po dniu uzgodnionym jako termin usunięcia wad, nie więcej jednak niż 10% wartości wadliwie wykonanych usług.
4. Ewentualne kary umowne będą naliczane na podstawie wystawionej noty obciążeniowej.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego (brutto).
6. Żądanie kary umownej nie wyklucza uprawnień Stron do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przekroczy wartość zastrzeżonej kary.

§ 8

Zmiany umowy i postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy w formie aneksu będzie możliwa w przypadku zaistnienia następujących przesłanek:
 - zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. na skutek decyzji Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju lub zmiany ww. Regulaminu naboru i wyboru projektów,
 - działania siły wyższej (np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach),
 - wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy czy Zamawiającego, związanych z realizacją umowy, które będą miały wpływ na dotrzymanie warunków lub terminu realizacji zamówienia.

Załącznik nr 3 do ogłoszenia o publicznym konkursie ofert – Wzór umowy

3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie.
4. W razie braku możliwości porozumienia się Stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

