



Konin, 30.04.2019 r.

DG/WI.7013.10.2016

### Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014 – 2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (pkt 2.9) oraz Zasadami udzielania zamówień publicznych do 30.000 euro (Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Konina Nr 68/2018 z 24.05.2018 r. w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO ze środków budżetu Miasta Konina oraz współfinansowanych z funduszy europejskich).

**I. ZAMAWIAJACY:**

**Miasto Konin**  
**Plac Wolności 1**  
**62-500 Konin**  
**NIP 665 289 98 34, REGON 311019036**

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oprogramowania Infokiosku w ramach inwestycji pn.: „Rozwój kluczowego szlaku dziedzictwa kulturowego województwa wielkopolskiego pn. Szlak Piastowski”.
2. Zakres oprogramowania obejmuje przygotowanie prezentacji multimedialnej oraz spotu informującego o Konińskim Słupie Drogowym w celu zainstalowania w stanowisku edukacyjno-informacyjnym (Infokiosku).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz dodatkowe obowiązki i uprawnienia Wykonawcy określa projekt umowy - załącznik nr 3.
4. CPV – 71520000-9

**III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA – do dnia 31 maja 2019 r.**

**IV. WARUNKI UCZESTNICTWA (wymagania stawiane wykonawcy):**

Wykonawca musi posiadać doświadczenie zawodowe gwarantujące należyte wykonanie przedmiotu zamówienia tj. **wykonał** w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,:

- co najmniej dwie prezentacje multimedialne i dwa spoty reklamowe..

**V. KRYTERIA OCENY OFERT:**

Cena: waga: 100 %

**VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Informacja o posiadanym doświadczeniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie - załącznik nr 3.

#### 4. Uwagi:

- Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
- Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną.
- Oferty niespełniające warunków zostaną odrzucone.

#### VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę zawierającą wypełniony formularz ofertowy i informację o posiadanym doświadczeniu prosimy przekazać w terminie do dnia **7 maja 2019 roku** drogą elektroniczną na adres: *Piotr.kozlowski@konin.um.gov.pl* z zapisem w temacie : „Oferta na wykonanie oprogramowania Infokiosku”

VIII. Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 j.t.).

#### IX. Inne wymagania:

1. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada uprawnienia oraz doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Zapłata zostanie dokonana po wykonaniu usługi oraz po podpisaniu protokołu jej odbioru i wystawieniu faktury, zgodnie z ceną wskazaną w formularzu ofertowym, w terminie 30 dni od złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
3. Okres związania ofertą – 30 dni od dnia jej złożenia.

#### X. Inne postanowienia:

1. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, w tym również wyjaśnień i dowodów dotyczących stwierdzonej przez zamawiającego rażąco niskiej ceny (brak wyjaśnień lub dostarczone wyjaśnienia wraz z dowodami, które nie potwierdzają iż cena nie jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia - skutkuje odrzuceniem oferty) oraz renegecjować warunki oferty, w przypadku braku możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty, w oparciu o warunki przedstawione przez oferentów.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny lub z braku środków oraz innych okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia jest niecelowe.

Dodatkowe informacje odnośnie przedmiotu zamówienia można uzyskać w Wydziale Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Koninie, ul. 3 Maja 21, pok. 11, w godzinach 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> (Sprawę prowadzi: Piotr Kozłowski tel. 63 240 11 32).

#### Załączniki:

- formularz ofertowy,
- formularz informacji o doświadczeniu,
- oświadczenie

