

Konin, dnia 18.10.2019

DG.042.2.131.2019

Zapytanie ofertowe
na realizację indywidualnych usług doradczych dla przedsiębiorców
z obszaru rewitalizacji „Starówka”, w ramach projektu pn. „Rewitalizacja
konińskiej Starówki – opracowanie lokalnego programu rewitalizacji na lata
2016-2023 wraz z modelowym pilotażem”.

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w ramach realizacji projektu pn. „*Rewitalizacja konińskiej Starówki – opracowanie lokalnego programu rewitalizacji na lata 2016-2023 wraz z modelowym pilotażem*”, Wydział Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Koninie zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację indywidualnych usług doradczych dla 5 wybranych przedsiębiorców z obszaru rewitalizacji „Starówka”.

I. Zamawiający:

Miasto Konin

Plac Wolności 1,

62-500 Konin

NIP: 665 289 98 34

tel. 63 240 11 11

fax: 63 242 99 20

email: sekretariat@konin.um.gov.pl

II. Przedmiot zamówienia:

Kod CPV – 85312320-8 - Usługi doradztwa

79410000-8 – Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania

Celem przedmiotu zamówienia jest wsparcie i rozwój przedsiębiorców z obszaru rewitalizacji „Starówka”. Dzięki doradztwu firmy inaczej zaczną postrzegać swój biznes oraz dowiedzą co można zmienić, aby przyniósł im odpowiednie korzyści. Główny cel indywidualnych usług doradczych to rozwiązywanie konkretnych problemów związanych z funkcjonowaniem firmy. Celem wsparcia powinno być rozwiązanie lub przedstawienie rozwiązania konkretnego problemu, zaś jego efektem opracowanie lub wdrożenie określonych usprawnień i działań w obszarze objętym usługą doradztwa (np. wdrożenia nowych metod produkcji, rozszerzenia działalności itp.).

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja indywidualnych usług doradczych dla **5 firm** z obszaru rewitalizacji „Starówka” (w tym podmioty ekonomii społecznej), w wymiarze **10 godzin zegarowych na jedną firmę**, w terminie od **1 listopada 2019 r.** do **30 listopada 2019 r.**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Zakres rzeczowy : dla 5 firm z obszaru rewitalizacji „Starówka” wskazanych przez Zamawiającego, 10 godzin zegarowych dla jednej firmy (łącznie dla wszystkich jednostek 50 godzin zegarowych).
- b) Indywidualna usługa doradcza realizowana będzie w zakresie i tempie wynikającym z potrzeb danego przedsiębiorcy (Uczestnika) tj. wg terminów przez nich zgłaszanych.
- c) Doradztwo prowadzone będzie w siedzibie Uczestnika, w terminach ustalonych wg harmonogramu, zatwierdzonego przez Zamawiającego.
- d) Zakres tematyczny: konkretnie, zdefiniowane przez przedsiębiorców problemy związane z funkcjonowaniem firmy.
- e) Do instrumentów wsparcia-wykonanie przedmiotu zamówienia należą:
 - audyt: prawny, biznesowy, finansowy, marketingowy
 - doradztwo prawne,
 - doradztwo biznesowe,
 - doradztwo finansowe i usługi księgowo,
 - doradztwo marketingowe i usługi marketingowe,
 - coachnig,
 - mentoring.
- f) Indywidualna usługa doradcza nie może stanowić elementu stałej lub okresowej działalności ani też bieżących kosztów operacyjnych przedsiębiorstwa, takich jak np. usługi w zakresie doradztwa podatkowego, regularne usługi prawne, usługi w zakresie reklamy.
- g) Indywidualne usługi doradcze będą świadczone przez doradców zewnętrznych.
- h) Indywidualna usługa doradcza odbywać się powinna w dniach od poniedziałku do soboty, w godzinach od 9.00 — 17.00., co najmniej 3 razy w tygodniu. Doradca zobowiązany jest pracować średnio 5 godzin (zegarowych) w tygodniu z każdym z Uczestników.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z realizacji w postaci indywidualnej kart doradztwa, protokołu odbioru usługi doradczej, ankiety dot. zadowolenia Uczestnika z udzielonego wsparcia, raportu z audytu. Dokumentacja z realizacji usługi doradczej powinna zostać oznakowana logotypami zgodnie z wytycznymi dotyczącymi zasad promocji projektów realizowanych z funduszy UE.

- j) Indywidualna usługa doradcza kończy się z dniem podpisania przez doradcę i Uczestnika protokołu odbioru usługi. Protokół powinien być podpisany po realizacji usługi doradczej i podlega weryfikacji przez Zamawiającego.
- k) Karty doradcze, w których zawarte będą m.in. tematyka doradztwa, szczegółowy zakres merytoryczny poruszany na doradztwie, proponowane rozwiązanie problemu, które stanowiło punkt wyjścia do opracowania lub wdrożenia określonych usprawnień i działań w obszarze objętym usługą doradztwa (np. wdrożenia nowych metod produkcji, rozszerzenia działalności itp.) oraz podsumowanie proponowanego rozwiązania problemu wraz z uzasadnieniem podpisuje doradca i Uczestnik po każdym spotkaniu doradczym.
- l) Zamawiający najpóźniej w dniu podpisania umowy na usługi doradcze przekaże Wykonawcy wzory dokumentów tj. karty doradczej, protokołu odbioru usługi, ankiety dot. zadowolenia Uczestnika z udzielonego wsparcia.
- m) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumentację z realizacji usługi doradczej w postaci: kart doradczych, protokołu odbioru, ankiety, raportu z audytu **w terminie 3 dni roboczych** od dnia zakończenia indywidualnej usługi doradczej.
- n) Realizacja indywidualnych usług doradczych uwzględnia politykę równych szans i niedyskryminacji oraz potrzeby osób niepełnosprawnych.
- o) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezapowiedzianej kontroli realizacji indywidualnych usług doradczych.
- p) Doradca działający w imieniu Wykonawcy zobowiązany jest do udzielenia rzetelnej i wyczerpującej informacji Uczestnikowi, z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem najlepszej znajomości tematu.

Pierwsze spotkanie Doradców z wybranym Uczestnikiem organizuje Zamawiający. W spotkaniu uczestniczyć będzie Zespół doradczy (max 4 osoby), celem zdiagnozowania rodzaju wsparcia doradczego.

Wykonawca zobowiązuje się do utworzenia Zespołu doradczego składającego się max z 4 osób. W skład Zespołu powinni wejść doradcy z następujących obszarów tematycznych: finanse, marketing, prawo oraz przedstawiciel Miasta Konin. Skład zespołu podlega akceptacji przez Zamawiającego.

Do zadań Zespołu doradczego należy przede wszystkim:

- Analiza potrzeb Uczestnika
- Ustalenie rodzaju wsparcia doradztwa

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2019r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w przedmiotowym zakresie, zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Doświadczenie

Wykonawca powinien posiadać wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży stosowne oświadczenie, zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, które potwierdzi, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a, jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za okres prowadzenia działalności), zrealizował usługi polegające na wykonaniu indywidualnych usług doradczych z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z funkcjonowaniem firm/ przedsiębiorstw – łącznie **120 godzin doradztwa** lub o wartości usług co najmniej **11 000,00 zł. brutto**. W trakcie oceny ofert, Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających należyte wykonanie wskazanych usług.

3. Potencjał techniczny i zasoby osobowe

Wykonawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami osobowymi umożliwiającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia tj. osobami/doradcami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje do realizacji przedmiotu zamówienia **co najmniej 3 doradcami posiadającymi** co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe związane ze świadczeniem indywidualnych usług doradczych z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej związanych z funkcjonowaniem firm/przedsiębiorstw tj. w okresie 2 lat poprzedzających złożenie oferty objęto indywidualnym doradztwem z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej związanym z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa co najmniej **15 osób** lub przeprowadzono co najmniej **70 godzin** doradztwa z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej związanego z funkcjonowaniem firmy/przedsiębiorstwa. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w przedmiotowym zakresie, zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, iż jego sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwia prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający wyklucza możliwość złożenia oferty przez Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji.
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, iż nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Wykaz dokumentów, jakie Wykonawca powinien dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 1
- wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 2,

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach wymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych powyżej, podlegać będzie wykluczeniu z udziału w postępowaniu, a złożona przez niego oferta zostanie odrzucona.

V. Kryteria wyboru oferty:

Kryterium	Opis	Waga
1. Cena (C)	Najniższa cena ofertowa brutto w PLN	70 pkt
2. Liczba przeprowadzonych indywidualnych godzin doradztwa z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z funkcjonowaniem firm/przedsiębiorstw w ciągu ostatnich trzech lat (L) (powyżej 120 godzin wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania doświadczenia)	Najwyższa liczba przeprowadzonych indywidualnych godzin doradztwa z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z funkcjonowaniem firm/przedsiębiorstw w ciągu ostatnich trzech lat (L). Jako potwierdzenie spełnienia kryterium Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie, które potwierdzą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składnia ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za okres prowadzenia działalności), zrealizował usługi polegające na wykonaniu indywidualnych usług doradczych z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa powyżej 120 godzin wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania doświadczenia. Jeżeli Wykonawca nie wykaże w niniejszym załączniku usług podlegających ocenie w tym kryterium, oferta otrzyma 0 pkt w ramach niniejszego kryterium, bez możliwości uzupełnienia ponad w/w wykazu w zakresie oceny w tym kryterium.	30 pkt

Sposób obliczenia kryterium:

1. Cena (C)

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 70$$

2. Liczba indywidualnych godzin doradztwa z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z funkcjonowaniem firm/przedsiębiorstw w ciągu ostatnich czterech lat (L).

$$L = \frac{\text{Liczba godzin doradztwa badanej oferty*}}{\text{Największa liczba przeprowadzonych godzin doradztwa}} \times 30$$

* powyżej 120 godzin wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania doświadczenia. Do oceny ofert w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę usługi wykonywane przez Wykonawcę ponad liczbę godzin żądanych w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu (tj. 120 godzin doradztwa opisanych szczegółowo w pkt. IV, ppkt. 2) i wykazane przez Wykonawcę w Załączniku nr 3.

W trakcie oceny ofert, Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających należyte wykonanie wskazanych usług.

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta to 100 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów (C + L).

Wszelkie koszty związane z wykonaniem niniejszego przedmiotu zamówienia, niewymienione bezpośrednio w opisie przedmiotu zamówienia pozostają po stronie Wykonawcy, nie mogą być podstawą do roszczeń wobec Zamawiającego i powinny zostać uwzględnione w kalkulacji ceny oferty.

6. Sposób przygotowania oferty:

- Oferta powinna zostać przygotowana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką na formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku braku pieczęci imiennej na złożonej ofercie, formularz należy podpisać czytelnie imieniem i nazwiskiem.
- Wymagane oświadczenia stanowiące załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, powinny zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku braku pieczęci imiennej na złożonej ofercie, formularz należy podpisać czytelnie imieniem i nazwiskiem.
- Należy wypełnić i dostarczyć komplet załączników do zapytania ofertowego (załącznik 1,2).

- Wykonawca zobowiązany jest podać wszelkie kwoty w walucie polskiej.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Ofertę należy złożyć do dnia **28 października 2019 roku, do godz. 15:00**, z dopiskiem na kopercie: „**Realizacja indywidualnych usług doradczych dla przedsiębiorców z obszaru rewitalizacji „Starówka”**”
 - 1) listownie/za pośrednictwem firmy kurierskiej (liczy się data wpływu) na adres: Urząd Miejski w Koninie – Wydział Rozwoju Gospodarczego, Plac Wolności 1, 62-500 Konin lub,
 - 2) osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak wyżej.

7. Warunki dokonania zmiany umowy.

Zmiana umowy będzie możliwa w przypadku zaistnienia następujących przesłanek:

- w przypadku uzasadnionej zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
- w przypadku zmiany formy płatności pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą oraz zmiany sposobu rozliczania,
- w przypadku konieczność dostosowania zapisów umowy do wymogów wskazanych przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju będące jednostką dotującą,
- w przypadku zaistnienia czynników zewnętrznych, niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, a wpływających na realizację przedmiotu umowy.

8. Dodatkowe informacje:

1. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*.
2. Wszelkie koszty poniesione w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferty przed upływem terminu składania ofert mogą zostać zmienione. Zmiany dokonuje się poprzez dostarczenie nowej oferty:
 - listownie/za pośrednictwem firmy kurierskiej (liczy się data wpływu) na adres: Urząd Miejski w Koninie – Wydział Rozwoju Gospodarczego, Plac Wolności 1, 62-500 Konin lub,
 - osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak wyżej, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
4. Oferty przed upływem terminu składania ofert mogą zostać wycofane. Wycofanie oferty może nastąpić na podstawie złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty:
 - listownie/za pośrednictwem firmy kurierskiej (liczy się data wpływu) na adres: Urząd

Miejski w Koninie – Wydział Rozwoju Gospodarczego, Plac Wolności 1, 62-500 Konin
lub,

- osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak wyżej, z dopiskiem „Wycofanie oferty.
5. Złożona oferta obowiązuje 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert
 6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 7. Złożenie oferty wadliwej, niekompletnej spowoduje odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem pkt 11
 8. W przypadku, gdy oferta będzie zawierała rażąco niską cenę, Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia oferty, po przeprowadzeniu procedury wyjaśnienia.
 9. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
 10. Zamawiający dopuszcza kontakt z Wykonawcą w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących złożonej oferty, w tym wyjaśnienia dotyczącego zaproponowanej ceny.
 11. Zamawiający zastrzega możliwość poprawy oczywistych omyłek pisarskich i oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 12. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało tę samą pozycję w rankingu ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych w zakresie ceny.
 13. Forma płatności – przelew na podstawie faktury VAT, wystawionej po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołu odbioru.
 14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert.

9. Osoba do kontaktu w sprawie przedmiotu zapytania ofertowego:

Dorota Czerniejewska, tel. 63 240 11 32, email: dorota.czerniejewska@konin.um.gov.pl

Bernadeta Bezulska, tel. 63 240 12 58 email: bernadeta.bezulska@konin.um.gov.pl

10. Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 - oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 2 - formularz ofertowy.