

Konin, dnia 26.04.2019

DG.042.2.125.2019

**Zapytanie ofertowe
na świadczenie usług transportowych związanych z przewozem na wizyty
studyjne osób zaangażowanych w proces rewitalizacji w ramach projektu
„Rewitalizacja konińskiej Starówki –
opracowanie lokalnego programu rewitalizacji na lata 2016-2023
wraz z modelowym pilotażem”**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w ramach realizacji projektu pn. „*Rewitalizacja konińskiej Starówki – opracowanie lokalnego programu rewitalizacji na lata 2016-2023 wraz z modelowym pilotażem*”, Wydział Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Koninie zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie usług transportowych związanych z przewozem na wizyty studyjne osób zaangażowanych w proces rewitalizacji.

1. Zamawiający:

Miasto Konin

Plac Wolności 1,

62-500 Konin

NIP: 665 289 98 34

tel. 63 240 11 11

faks: 63 242 99 20

email: sekretariat@konin.um.gov.pl

Kod CPV – 60170000-0 - Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa transportowa polegająca na przewozie osób zaangażowanych w proces rewitalizacji, na wizyty studyjne w ramach projektu „*Rewitalizacja konińskiej Starówki – opracowanie lokalnego programu rewitalizacji na lata 2016-2023 wraz z modelowym pilotażem*”:

- a) przewóz do 20 osób na trasie krajowej,
- b) jazdy lokalne w miejscu docelowym związanym z daną wizytą.

Przewóz autokarem/busem z liczbą miejsc siedzących dla pasażerów nie mniejszą niż 15 osób do następujących miejscowości:

- a) Toruń - Sopot - Gdańsk (2 dniowa wizyta studyjna)
- b) Poznań (1 dniowa wizyta studyjna)
- c) Warszawa (1 dniowa wizyta studyjna).

Szczegółowy opis wyjazdów:

Lp.	Nazwa instytucji	Adres (przebieg trasy)	Planowane terminy	Planowana ilość osób
Miejscowość: Toruń - Sopot - Gdańsk				
I wyjazd	Exea Smart Space	ul. Włocławska 167/budynek C, 87-100 Toruń	16-17.05.2019	ok. 15 osób
	Sopocki Inkubator Przedsiębiorczości Społecznej	ul. Młyńska 11, Sopot		
	GDAŃSKIE OTWARTE PRACOWNIE	ul. Na zaspe 19, 80-542 Gdańsk		
	Inkubator Sąsiedzkiej Energii	ul. Reduta Wyskok 2, 80-741 Gdańsk		
Miejscowość : Warszawa				
II wyjazd	DOM INNOWACJI SPOŁECZNYCH „Marzyciele i Rzemieślnicy”	Warszawa, Dom Towarowy Bracia Jabłkowscy przy ul. Brackiej 25	21.05.2019	ok. 15 osób
	Centrum Kreatywności TARGOWA (także Centrum Przedsiębiorczości SMOLNA)	ul. Targowa 56, 03-733 Warszawa ul. Smolna 4, 00-375 Warszawa		
Miejscowość : Poznań				
III wyjazd	Concordia Design	ul. Zwierzyniecka 3, 60-813 Poznań	28.05.2019	ok. 15 osób
	Poznańskie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu tj. "Centrum Bukowska"	ul. Bukowska 27/29, 60-501 Poznań		

Zamawiający zastrzega prawo do zmiany terminu przewozu w przypadku zmian organizacyjnych lub innych czynników niezależnych od Zamawiającego.

Ostateczną liczbę uczestników oraz terminy wizyt studyjnych Zamawiający prześle Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia autokaru/busa liczącego do 20 miejsc siedzących, który:

- a) spełnia wymogi techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- b) spełnia wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego,
- c) posiada sprawną klimatyzację, nadmuchiwanie chłodzący i ogrzewanie,
- d) posiada bagażnik.

Przewoźnik zapewniony przez Wykonawcę musi posiadać aktualną licencję na wykonanie transportu drogowego, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o Transporcie Drogowym (Dz. U. 2019, poz. 58 ze zm.). Na etapie realizacji umowy, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu licencji przewoźnika, o której mowa powyżej.

Wykonawca zapewni kierowcę, który posiada uprawnienia do kierowania autokarem/busem od co najmniej 3 lat. Na etapie realizacji umowy, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających uprawnienia kierowcy, o których mowa powyżej. Wytypowani przez Wykonawcę kierowcy poszczególnych wyjazdów zapewnią trafny i samodzielny dojazd do miejsc wskazanych przez organizatorów wyjazdów.

Wykonawca w ramach przejazdu zapewni dwóch kierowców, jeśli wyjazd będzie tego wymagał.

Wykonawca zobowiązany będzie do :

- a) zapewnienia ubezpieczenia pojazdu, którym będzie przewozić Uczestników i pasażerów od wszelkich szkód mogących powstać podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem;
- b) zapewnienia Uczestnikom przewidzianych prawem warunków bezpieczeństwa, higieny, wygody oraz należytej obsługi.

Miejsce podstawienia autokaru/busa – Plac Wolności 1, przed siedzibą Urzędu Miejskiego w Koninie.

W przypadku awarii autokaru/busa, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii na własny koszt lub do podstawienia autokaru/busa o zbliżonym standardzie, umożliwiającym kontynuowanie przejazdu. W przypadku nie zapewnienia zastępczego transportu, o którym mowa wyżej Zamawiający zapewni transport na koszt Wykonawcy.

Wykonawca zapewni pełną sprawność techniczną środków transportu przeznaczonych do przewożenia Uczestników oraz będzie dbał o zewnętrzną i wewnętrzną czystość środków transportu.

Zaoferowana przez Wykonawcę cena € powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi, bez których wykonanie zadania byłoby niemożliwe, w szczególności koszty ubezpieczenia, koszty przejazdu, koszty wyżywienia i noclegu kierowcy/ów, opłaty za przejazd autostradą oraz wszelkie dodatkowe koszty związane z realizacją wyżej wymienionego zadania.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31 maja 2019 r.**
Zamawiający zastrzega, że w wyjątkowej sytuacji termin realizacji może ulec zmianie, jednak nie będzie on późniejszy niż do 15 czerwca 2017r.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Doświadczenie

Wykonawca powinien posiadać doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w przedmiotowym zakresie, zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Potencjał techniczny i zasoby osobowe

Wykonawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie przedmiotu zamówienia.

- a) powinien dysponować pojazdem do przewozu osób w pełni sprawnym technicznie i posiadającym odpowiednie badania techniczne potwierdzone odpowiednim wpisem w dowodzie rejestracyjnym. Przewoźnik zapewniony przez Wykonawcę posiadał będzie aktualną licencję na wykonanie transportu drogowego, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o Transporcie Drogowym (Dz. U. 2007 Nr 125 poz. 874 ze zm.) Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie w przedmiotowym zakresie - załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- b) powinien dysponować osobą posiadającą uprawnienia do kierowania autokarem/busem od co najmniej 3 lat. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie w przedmiotowym zakresie – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie, iż jego sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwia prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający wyklucza możliwość złożenia oferty przez Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania

pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.*
- 2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji.*
- 3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.*
- 4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.*

Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym - załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Wykaz dokumentów, jakie Wykonawca powinien dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Zamawiający dokonywać będzie oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach wymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym

Wykonawca, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych powyżej, podlegać będzie wykluczeniu z udziału w postępowaniu, a złożona przez niego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

5. Kryteria wyboru oferty:

Kryterium	Opis	Waga
1. Cena (C)	Łączna cena ofertowa brutto w PLN	90 pkt
2. Rok produkcji pojazdów (R)	Rok produkcji pojazdów	10 pkt

Sposób obliczenia kryterium:

1. Cena (C)

$$C = \frac{\text{Łączna cena brutto oferty najniższej}}{\text{Łączna cena brutto oferty badanej}} \times 90\%$$

2. Rok produkcji pojazdów (R) – waga 10%

Maksymalna do uzyskania ilość punktów: 10.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następujących zasad:

- za zaoferowanie pojazdów, z których żaden nie jest starszy niż rocznik 2010: 2 punkty;
- za zaoferowanie pojazdów, z których żaden nie jest starszy niż rocznik 2011: 4 punkty;
- za zaoferowanie pojazdów, z których żaden nie jest starszy niż rocznik 2012: 8 punktów;
- za zaoferowanie pojazdów, z których żaden nie jest starszy niż rocznik 2013: 10 punktów.

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta to 100 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów (C + R).

Koszty dojazdu autokaru z bazy i do bazy, nocleg i wyżywienie kierowcy, opłaty parkingowe, koszty związane z przejazdem po płatnych odcinkach autostrady, dojazdy do hotelu i inne koszty związane z wykonaniem niniejszego przedmiotu zamówienia, niewymienione bezpośrednio w opisie przedmiotu zamówienia pozostają po stronie Wykonawcy, nie mogą być podstawą do roszczeń wobec Zamawiającego i powinny zostać uwzględnione w kalkulacji ceny oferty.

6. Sposób przygotowania oferty:

- Oferta powinna zostać przygotowana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką na formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*, podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku braku pieczęci imiennej na złożonej ofercie, formularz należy podpisać czytelnie imieniem i nazwiskiem.
- Wymagane oświadczenia, *załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*, powinny zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku braku pieczęci



imiennej na złożonej ofercie, formularz należy podpisać czytelnie imieniem i nazwiskiem.

- Należy wypełnić i dostarczyć komplet załączników do zapytania ofertowego (załącznik 1, 2).
- Wykonawca zobowiązany jest podać wszelkie kwoty w walucie polskiej.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Ofertę należy złożyć do dnia **7 maja 2019 roku, do godz. 15:00**, z dopiskiem na kopercie: **„Oferta na przewóz osób zaangażowanych w proces rewitalizacji na wizyty studyjne” - Nie otwierać przed dniem 7 maja 2019 r.**

1. listownie/za pośrednictwem firmy kurierskiej (liczy się data wpływu) na adres: Urząd Miejski w Koninie – Wydział Rozwoju Gospodarczego, Plac Wolności 1, 62-500 Konin lub,
2. osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak wyżej.

7. Dodatkowe informacje:

1. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
3. Oferty przed upływem terminu składania ofert mogą zostać zmienione. Zmiany dokonuje się poprzez dostarczenie nowej oferty:
 - listownie/za pośrednictwem firmy kurierskiej (liczy się data wpływu) na adres: Urząd Miejski w Koninie – Wydział Rozwoju Gospodarczego, Plac Wolności 1, 62-500 Konin lub,
 - osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1,w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak wyżej, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
4. Oferty przed upływem terminu składania ofert mogą zostać wycofane. Wycofanie oferty może nastąpić na podstawie złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty:
 - listownie/za pośrednictwem firmy kurierskiej (liczy się data wpływu) na adres: Urząd Miejski w Koninie – Wydział Rozwoju Gospodarczego, Plac Wolności 1, 62-500 Konin lub,
 - osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1,w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak wyżej, z dopiskiem „Wycofanie oferty”.
5. Złożona oferta obowiązuje 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert

6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Złożenie oferty wadliwej, niekompletnej spowoduje odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem pkt. 12.
8. W przypadku, gdy oferta będzie zawierała rażąco niską cenę, Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia oferty, po przeprowadzeniu procedury wyjaśnienia.
9. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
10. Zamawiający dopuszcza kontakt z Wykonawcą w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących złożonej oferty, w tym wyjaśnienia dotyczącego zaproponowanej ceny.
11. Zamawiający zastrzega możliwość poprawy oczywistych omyłek pisarskich i oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
12. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało tę samą pozycję w rankingu ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych w zakresie ceny.
13. Forma płatności – przelew na podstawie faktury VAT (lub dokumentu równoważnego), wystawionej po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołu odbioru.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia dodatkowego/uzupełniającego wybranemu Wykonawcy.

9. Osoba do kontaktu w sprawie przedmiotu zapytania ofertowego:

Dorota Czerniejewska, tel. 63 240 11 32, email: dorota.czerniejewska@konin.um.gov.pl

Bernadeta Bezulska, tel. 63 240 12 58, email: bernadeta.bezulska@konin.um.gov.pl

10. Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 - oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 2 - formularz ofertowy do zapytania ofertowego.