

Konin, dnia 08.01.2019

DG.042.2.111.2018

**Zapytanie ofertowe
na opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla
budynku A, przy ul. Wojska Polskiego 2 w Koninie**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w ramach realizacji projektu pn. „*Rewitalizacja konińskiej Starówki – opracowanie lokalnego programu rewitalizacji na lata 2016-2023 wraz z modelowym pilotażem*”, Wydział Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Koninie zaprasza do złożenia oferty cenowej na opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla przebudowy budynku A przy ul. Wojska Polskiego 2 w Koninie na potrzeby Centrum Aktywizacji Społeczno-Gospodarczej.

I. Zamawiający:

Miasto Konin

Plac Wolności 1,

62-500 Konin

NIP: 665 289 98 34

tel. 63 240 11 11

fax: 63 242 99 20

email: sekretariat@konin.um.gov.pl

II. Przedmiot zamówienia:

Kod CPV – 71.22.00.00 - 6 – Usługi projektowania architektonicznego

71.24.00.00 - 2 – Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania

Celem przedmiotu zamówienia jest ustalenie planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych dla budynku przy ul. Wojska Polskiego 2b w Koninie.

1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotowy budynek zlokalizowany jest na działce nr ew. 66/2, obręb Starówka przy ulicy Wojska Polskiego 2 w Koninie, blisko drogi krajowej nr 92, na obrzeżu wyspy Pocijewo,

w jego południowej części, dla której obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przyjęty uchwałą nr 504 z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Konina dla rejonu wyspy Pocijewe - etap 1. Zgodnie z niniejszą uchwałą (§28) aktualnie budynek jest umiejscowiony na terenie oznaczonym symbolem 1UP, który wskazuje na przeznaczenie podstawowe: tereny zabudowy usług publicznych; przeznaczenie uzupełniające:

- usługi nieuciążliwe o powierzchni nie większej niż 40% powierzchni użytkowej budynku o funkcji podstawowej,
- zieleń,
- infrastruktura techniczna,
- parkingi.

Budynek przy Wojska Polskiego znajduje się w strefie konserwatorskiej (strefa B).

Ponadto dla terenów oznaczonych symbolem 1UP zapisano następujące ustalenia w zakresie kształtowania zabudowy:

- dopuszczenie lokalizacji ścian bez otworów okiennych lub drzwiowych bezpośrednio przy granicy z sąsiednią działką budowlaną,
- wysokość zabudowy nie większa niż 12 m,
- dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci nie mniejszym niż 30° i nie większym niż 45° lub dachy płaskie,
- maksymalna wysokość małej architektury - 4 m,
- zakaz stosowania lukarn o powierzchni większej niż połowa powierzchni połaci dachu, sidingu (oblicówki).

W zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:

- intensywność zabudowy nie mniejsza niż 0,1 i nie większa niż 1,2,
- powierzchnia zabudowy nie większa niż 50% powierzchni działki budowlanej,
- powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 10% powierzchni działki budowlanej.

Na działce ewidencyjnej nr 66/2 obręb Starówka zlokalizowane są 3 budynki o łącznej powierzchni zabudowy 1016,18 m². Budynek A (stanowiący przedmiot niniejszego opracowania) przyległy elewacją frontową – zachodnią do ulicy Wojska Polskiego oraz elewacją północną do sąsiedniej działki budowlanej. Budynek B ma formę oficyny i przylega elewacją północną do granicy z działką sąsiednią.

Oba segmenty połączone są ze sobą ścianami szczytowymi. Ponadto na działce znajduje się budynek garażowy wolnostojący, przy granicy działki z wałem rzeczny.

Budynek przy ul. Wojska Polskiego 2 w Koninie, jest nieużytkowany od 2012 r. i podlegał inwentaryzacji budowlanej, która w formie opisowej i rysunkowej przedstawiła stan obiektu użytkowanego do 2011 roku przez Sąd Rejonowy. W inwentaryzacji budynek ten został oznaczony jako budynek Sądu Rejonowego – segment A (budynek A). *Opracowanie pn. „Inwentaryzacja budowlana budynku sądu rejonowego - segment A i B oraz budynku garażowego inwentaryzacja budowlana” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.* Obecnie jest odłączony od sieci i mediów.

Budynek A ma formę prostopadłościanu, posiada 3 kondygnacje nadziemne i częściowo podpiwniczenie. W piwnicy znajdują się pomieszczenia magazynowe, archiwa, węzeł cieplny oraz pomieszczenia konserwatora. Parter budynku zajmują 4 sale rozpraw oraz centrala telefoniczna, dyżurka, pokój aresztantów, pomieszczenie gospodarcze oraz archiwa. Na I piętrze znajdują się pomieszczenia o przeważającej funkcji administracyjno-biurowej z 1 salą rozpraw. II piętro zajmują również pomieszczenia o funkcji administracyjno-biurowej z 2 salami rozpraw. Na każdej kondygnacji znajdują się toalety. Dostęp do poszczególnych kondygnacji jest możliwy za pomocą centralnej klatki schodowej. Łączna powierzchnia użytkowa kondygnacji nadziemnych to 1121,16 m² oraz piwnicy 239,71 m².

Budynek jest wyposażony w następujące instalacje techniczne:

- instalację elektryczną gniazd wtykowych oraz oświetleniową,
- instalację wody zimnej z sieci miejskiej, ciepła woda z podgrzewaczy elektrycznych przepływowych,
- instalację kanalizacji sanitarnej odprowadzanej do bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe,
- instalację c.o. wodną grzejnikową zasilaną z węzła cieplnego,
- instalację teleinformatyczną,
- instalację przeciwpożarową alarmową z czujnikami dymu,
- instalację telewizji przemysłowej z czujnikami ruchu,
- w części pomieszczeń wentylacja grawitacyjna oraz klimatyzacja

Podstawowe dane techniczne budynku:

- długość: 28,14 m
- szerokość: 21,29 m (front)
- wysokość: 13,76 m

- pow. zabudowy: 490,87 m²
- pow. użytkowa: P, I p, II p 1121,16 m²; Piwnica 239,71 m²
- kubatura: 6861 m³
- ilość kondygnacji: 3 kondygnacje nadziemne
- podpiwniczenie: częściowe

Szczegółowy wykaz pomieszczeń oraz ich powierzchnie i funkcje opisano na rysunkach poszczególnych kondygnacji w opracowaniu pn. „Inwentaryzacja budowlana budynku sądu rejonowego - segment A i B oraz budynku garażowego inwentaryzacja budowlana”

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla budynku A przy ul. Wojska Polskiego 2 w Koninie z uwzględnieniem zaproponowanych funkcji wynikających z opracowania pn. „Analiza potrzeb utworzenia centrum aktywizacji społeczno-gospodarczej na obszarze rewitalizacji w oparciu o potencjał budynku przy ul. Wojska Polskiego 2b w Koninie”.
Powyższe opracowanie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Z analizy potrzeby utworzenia centrum aktywizacji społeczno-gospodarczej na obszarze rewitalizacji w oparciu o potencjał budynku A przy ul. Wojska Polskiego 2 w Koninie wynika, że budynek zostanie przeznaczony na centrum aktywizacji społeczno-gospodarczej. Utworzenie centrum aktywizacji społeczno-gospodarczej wypełni istniejącą pustkę w ofercie infrastrukturalnej miasta dedykowanej sektorowi mikro i małych firm, ale także przyczyni się do aktywizacji społecznej. Zadaniem Centrum będzie ścisła współpraca z instytucjami otoczenia biznesu i przedstawicielami środowisk kreatywnych, a co za tym idzie wsparcie kreatywnych i innowacyjnych projektów oraz przedsiębiorstw działających w tym sektorze. Przedsiębiorstwa z branży kreatywnej cechuje innowacyjność i ogromny potencjał twórczy, mają one duże znaczenie dla rozwoju ekonomiczno-finansowego i społeczno-kulturalnego obszaru, na których są zlokalizowane. To właśnie dla nich budynek A przy ul. Wojska Polskiego 2 stanie się miejscem pobudzenia przedsiębiorczość i kreatywność.

Program funkcjonalno-użytkowy powinien być opracowany zgodnie z:

- a) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego /Dz. U. z 2013r., poz. 1129 z późn. zm./

- b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym /Dz. U. Nr 130 poz. 1389 z późn. zm./.

Program funkcjonalno-użytkowy powinien zawierać m.in. takie elementy jak:

- a) Opis ogólny przedmiotu zamówienia obejmujący:
- charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych,
 - aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia,
 - ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe,
 - szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe wyrażone we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych ustalone zgodnie z Polską Normą PN-ISO 9836:1997 "Właściwości użytkowe w budownictwie. Określenie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych", jeśli wymaga tego specyfika obiektu budowlanego, w szczególności: powierzchnie użytkowe poszczególnych pomieszczeń wraz z określeniem ich funkcji, wskaźniki powierzchniowo-kubaturowe, w tym wskaźnik określający udział powierzchni ruchu w powierzchni netto, inne powierzchnie, jeśli nie są pochodną powierzchni użytkowej opisanych wcześniej wskaźników, określenie wielkości możliwych przekroczeń lub pomniejszenia przyjętych parametrów powierzchni i kubatur lub wskaźników.
- b) Opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia obejmować powinien:
- cechy obiektu dotyczące rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i wskaźników ekonomicznych,
 - warunki wykonania i odbioru robót budowlanych odpowiadających zawartości specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

Podać należy przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego oraz inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych.

Wykonawca Programu funkcjonalno-użytkowego powinien zastosować (opisać, określić parametry techniczne i funkcjonalności) takie rozwiązania techniczne, budowlano-montażowe, technologiczne oraz takie wyposażenie, aby stworzyć optymalne warunki dla realizacji podstawowych funkcji centrum aktywizacji społeczno-gospodarczej.

Program funkcjonalno -użytkowy ma uwzględniać wymagania Zamawiającego, w szczególności:

- a) funkcję poszczególnych pomieszczeń budynku zgodną z ustaleniami z Zamawiającym,
- b) uzgodnienia z Konserwatorem Zabytków pozyskane przez Wykonawcę w trakcie wykonywania usługi,
- c) szczegółowy zakres przebudowy Wykonawca określi na podstawie opinii o stanie technicznym budynków oraz wizji lokalnej potwierdzającej stan techniczny budynku.

Program funkcjonalno – użytkowy wymaga uzyskania pozytywnej opinii Konserwatora Zabytków.

Zamawiający wymaga, aby program funkcjonalno-użytkowy był kompletny w zakresie wytycznych do dalszego projektowania, na podstawie którego Zamawiający będzie mógł przeprowadzić postępowanie przetargowe na wyłonienie wykonawcy prac projektowych budowlanych i robót.

Program funkcjonalno - użytkowy należy opracować na podstawie:

- a) wytycznych Konserwatora Zabytków,
- b) wytycznych Zamawiającego,
- c) opracowania pn. „Analiza potrzeb utworzenia centrum aktywizacji społeczno-gospodarczej na obszarze rewitalizacji w oparciu o potencjał budynku przy ul. Wojska Polskiego 2b w Koninie,
- d) Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Konina - Starówki.

Przyjęte rozwiązania programu funkcjonalno-użytkowego muszą uwzględniać potrzeby Zamawiającego i spełniać wymagania obowiązujących przepisów, w tym Prawo Budowlane, Prawo Zamówień Publicznych.

Wykonawca odpowiada za wady opracowanej dokumentacji. Ujawnione wady wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego. Usunięcie wad powinno nastąpić w każdym egzemplarzu dokumentacji papierowej oraz na nośnikach elektronicznych.

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do roboczych konsultacji i uzgodnień z Zamawiającym. Program winien w całości odzwierciedlać potrzeby Zamawiającego przekazane Wykonawcy w trakcie opracowywania przedmiotu Zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym do bieżącego zgłaszania Zamawiającemu zidentyfikowanych problemów w trakcie realizacji oraz pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym i e-mailowym.

Dokument powinien zostać przygotowany zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej – zasady oznakowania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (m.in. logotypy, informacja o współfinansowaniu itp.), który zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy. Opracowany program Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w wersji papierowej (4 szt.) oraz elektronicznej w formacie doc, oraz pdf (2 szt.).

Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszelkich praw własności oraz praw autorskich do wykonanego dokumentu.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **od dnia podpisania umowy do 15 maja 2019 r.**

Zamawiający zastrzega, że w wyjątkowej sytuacji termin ten może ulec zmianie.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w przedmiotowym zakresie, zawarte w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Doświadczenie

Wykonawca powinien posiadać doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży referencje, oświadczenia, protokoły odbioru lub dokumenty równoważne, które potwierdzą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składnia ofert (a, jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za okres prowadzenia działalności), zrealizował co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu programów funkcjonalno-użytkowych dla budynków administracyjnych i mieszkalnych wielorodzinnych.

3. Potencjał techniczny i zasoby osobowe

Wykonawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami osobowymi umożliwiającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Warunek ten

uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w przedmiotowym zakresie, zawarte w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, iż jego sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwia prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, zawarte w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający wyklucza możliwość złożenia oferty przez Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.*
- 2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji.*
- 3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.*
- 4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.*

Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, iż nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zawarte w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Wykaz dokumentów, jakie Wykonawca powinien dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
- referencje, oświadczenia, protokoły odbioru lub dokumenty równoważne potwierdzające, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składnia ofert (jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za okres prowadzenia działalności), Wykonawca zrealizował co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu programów funkcjonalno-użytkowych dla budynków administracyjnych i mieszkalnych wielorodzinnych.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym (Wykaz dokumentów, jakie Wykonawca powinien dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu), zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych powyżej, podlegać będzie wykluczeniu z udziału w postępowaniu, a złożona przez niego oferta zostanie odrzucona.

V. Kryteria wyboru oferty:

Kryterium	Opis	Waga
1. Cena (C)	Najniższa cena ofertowa brutto w PLN	60 pkt
2. Liczba zrealizowanych usług polegających na opracowaniu programów funkcjonalno-użytkowych w sztukach (L) (powyżej 2 usług wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania doświadczenia)	<p>Najwyższa liczba zrealizowanych usług polegających na opracowaniu programów funkcjonalno-użytkowych w sztukach.</p> <p>Jako potwierdzenie spełnienia kryterium Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć referencje, oświadczenia, protokoły odbioru lub dokumenty równoważne, które potwierdzą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za okres prowadzenia działalności), zrealizował usługi polegające na opracowaniu programów funkcjonalno-użytkowych dla budynków administracyjnych i mieszkalnych wielorodzinnych. Niezłożenie referencji będzie jednoznaczne z przyznaniem 0 pkt w ramach niniejszego kryterium.</p>	40 pkt

Sposób obliczenia kryterium:

1. Cena (C)

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

2. Liczba zrealizowanych usług polegających na opracowaniu programów funkcjonalno-użytkowych (L)

$$L = \frac{\text{Liczba zrealizowanych usług w badanej ofercie}^*}{\text{Maksymalna liczba zrealizowanych usług spośród złożonych ofert}} \times 40$$

* powyżej 2 usług wymaganych na potwierdzenie spełniania warunku posiadania doświadczenia

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta to 100 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów (C + L).

Wszelkie koszty związane z wykonaniem niniejszego przedmiotu zamówienia, niewymienione bezpośrednio w opisie przedmiotu zamówienia pozostają po stronie Wykonawcy, nie mogą być podstawą do roszczeń wobec Zamawiającego i powinny zostać uwzględnione w kalkulacji ceny oferty.

6. Sposób przygotowania oferty:

- Oferta powinna zostać przygotowana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką na formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku braku pieczęci imiennej na złożonej ofercie, formularz należy podpisać czytelnie imieniem i nazwiskiem.
- Wymagane oświadczenia stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, powinny zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku braku pieczęci imiennej na złożonej ofercie, formularz należy podpisać czytelnie imieniem i nazwiskiem.
- Należy wypełnić i dostarczyć komplet załączników do zapytania ofertowego (załącznik 3, 4).
- Wykonawca zobowiązany jest podać wszelkie kwoty w walucie polskiej.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- Ofertę należy złożyć do dnia **17 stycznia 2019 roku, do godz. 15:00**, z dopiskiem na kopercie: **„Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla budynku przy ul. Wojska Polskiego 2b.”**
 1. listownie/za pośrednictwem firmy kurierskiej (liczy się data wpływu) na adres: Urząd Miejski w Koninie – Wydział Rozwoju Gospodarczego, Plac Wolności 1, 62-500 Konin lub,
 2. osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak wyżej.

7. Warunki dokonania zmiany umowy.

Zmiana umowy będzie możliwa w przypadku zaistnienia następujących przesłanek:

- w przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
- w przypadku zmiany formy płatności pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą oraz zmiany sposobu rozliczania,
- w przypadku konieczność dostosowania zapisów umowy do wymogów wskazanych przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju będące jednostką dotującą,
- w przypadku zaistnienia czynników zewnętrznych, niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, a wpływających na realizację przedmiotu umowy.

Zmiana umowy każdorazowo wymaga formy pisemnej

8. Dodatkowe informacje:

1. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*.
2. Wszelkie koszty poniesione w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Oferty przed upływem terminu składania ofert mogą zostać zmienione. Zmiany dokonuje się poprzez dostarczenie nowej oferty:
 - listownie/za pośrednictwem firmy kurierskiej (liczy się data wpływu) na adres: Urząd Miejski w Koninie – Wydział Rozwoju Gospodarczego, Plac Wolności 1, 62-500 Konin lub,
 - osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak wyżej, z dopiskiem „Zmiana oferty”.

5. Oferty przed upływem terminu składania ofert mogą zostać wycofane. Wycofanie oferty może nastąpić na podstawie złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty:
 - listownie/za pośrednictwem firmy kurierskiej (liczy się data wpływu) na adres: Urząd Miejski w Koninie – Wydział Rozwoju Gospodarczego, Plac Wolności 1, 62-500 Konin lub,
 - osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak wyżej, z dopiskiem „Wycofanie oferty”.
6. Złożona oferta obowiązuje 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Złożenie oferty wadliwej, niekompletnej spowoduje odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem pkt 12.
9. W przypadku, gdy oferta będzie zawierała rażąco niską cenę, Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia oferty, po przeprowadzeniu procedury wyjaśnienia.
10. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
11. Zamawiający dopuszcza kontakt z Wykonawcą w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących złożonej oferty, w tym wyjaśnienia dotyczącego zaproponowanej ceny.
12. Zamawiający zastrzega możliwość poprawy oczywistych omyłek pisarskich i oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
13. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało tę samą pozycję w rankingu ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych w zakresie ceny.
14. Forma płatności – przelew na podstawie faktury VAT, wystawionej po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołu odbioru.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdej chwili do zmian całości lub części zapytania ofertowego.
16. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert.

9. Osoba do kontaktu w sprawie przedmiotu zapytania ofertowego:

Dorota Czerniejewska, tel. 63 240 11 32, email: dorota.czerniejewska@konin.um.gov.pl

Zbigniew Dańczak, tel. 63 240 11 32, email: zbigniew.danczak@konin.um.gov.pl

10. Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – Opracowanie pn. „Inwentaryzacja budowlana budynku sądu rejonowego - segment A i B oraz budynku garażowego inwentaryzacja budowlana”
- Załącznik nr 2 - Analiza potrzeb utworzenia centrum aktywizacji społeczno-gospodarczej na obszarze rewitalizacji w oparciu o potencjał budynku przy ul. Wojska Polskiego 2b w Koninie.
- Załącznik nr 3 - oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 4 - formularz ofertowy do zapytania ofertowego.