



Konin, 2016.04.29

DG.062.95.2016

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, Wydział Działalności Gospodarczej i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Koninie zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonie usługi polegającej na sporządzeniu pogłębionej diagnozy społeczno-gospodarczej obszaru rewitalizacji oraz Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Konin na lata 2016-2023 (*CPV 71241000-9*).

1. Zamówienie obejmuje:

**Etap I**

I. Sporządzenie pogłębionej diagnozy społeczno-gospodarczej obszaru rewitalizacji:

1. Diagnoza czynników i zjawisk kryzysowych, o których mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 lipca 2015 roku, obejmująca zjawiska społeczne oraz sfery: gospodarczą, środowiskową, przestrzenno-funkcjonalną oraz techniczną, z wykorzystaniem wstępnej diagnozy przygotowanej na potrzeby wyznaczenia obszaru zdegradowanego ( <http://www.konin.pl/index.php/program-rewitalizacji-konina.html> ),
2. Analiza problemów społecznych dla określenia potrzeb podjęcia działań o charakterze społecznym.
3. Analiza potencjału obszaru rewitalizacji, zawierająca skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych, niezbędna do przygotowania działań rewitalizacyjnych.
4. Przeprowadzenie badania ankietowego wśród mieszkańców, dotyczącego problemów społecznych obszaru rewitalizacji (raport).

**Etap II**

II. Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Konina na lata 2016-2023:

1. Sporządzenie projektu Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Konina na lata 2016-2023, zgodnie z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 lipca 2015 roku, który będzie zawierać, co najmniej:
  - a) opis powiązań programu z dokumentami strategicznymi i planistycznymi miasta;

- b) diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych;
  - c) zasięgi przestrzenne obszaru/obszarów rewitalizacji tj. określenie, w oparciu o inne dokumenty strategiczne gminy lub diagnozę i identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych, terytorium/terytoriów wymagających wsparcia;
  - d) wizję stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji (planowany efekt rewitalizacji);
  - e) cele rewitalizacji oraz odpowiadające zidentyfikowanym potrzebom rewitalizacyjnym kierunki działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk;
  - f) listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi, w odniesieniu do każdego projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, co najmniej: nazwę i wskazanie podmiotów go realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację (miejsce realizacji danego projektu), szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny i zmierzenia w odniesieniu do celów rewitalizacji;
  - g) charakterystykę pozostałych rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań, mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk powodujących sytuację kryzysową;
  - h) mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji;
  - i) indykatywne ramy finansowe w odniesieniu do przedsięwzięć, o których mowa w lit. f oraz g, z indykatywnymi wielkościami środków finansowych z różnych źródeł (także spoza funduszy polityki spójności na lata 2014-2020 – publiczne i prywatne środki krajowe w celu realizacji zasady dodatkowości środków UE);
  - j) mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji;
  - k) system realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji;
  - l) system monitoringu i oceny skuteczności działań i system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu.
2. Przeprowadzenie badań ankietowych wśród mieszkańców, konsultacji społecznych oraz opiniowania projektu LPR wśród mieszkańców i innych interesariuszy procesu rewitalizacji (raporty, protokoły).

3. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 353) o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko:
- opracowanie wniosku o wydanie opinii do właściwych organów w sprawie konieczności/lub jej braku, sporządzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
  - sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z wytycznymi określonymi w art. 51-52 w/w ustawy oraz z zakresem ustalonym przez właściwy organ;
  - uzyskanie pozytywnej opinii środowiskowej,
  - przeprowadzenie konsultacji społecznych w ramach procedury SOOŚ (protokół);
  - uwzględnienie w programie uwag przekazanych przez właściwe organy dla wykonania SOOŚ;
  - sporządzenie podsumowania z przeprowadzenia SOOŚ i zamieszczenie skrótovej wersji w LPR.
4. Przedłożenie LPR do oceny ekspertom wskazanym przez Instytucję Zarządzającą RPO lub Zleceniodawcę.
5. Przygotowanie ostatecznej wersji Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Konina na lata 2016-2023 wraz z prezentacją Programu na sesji Rady Miasta oraz na poprzedzających ją Komisjach Rady Miasta.

**2. Planowany termin realizacji:**

**Etap I – 15.08.2016 r.**

**Etap II – 15.12.2016 r.**

**3. Wymagania w stosunku do Wykonawcy:**

- doświadczenie w przygotowaniu dokumentów strategicznych dla jednostek samorządu terytorialnego tj. wykonanie w okresie ostatnich 10 latach przynajmniej 5 dokumentów strategicznych, w tym co najmniej 2 programów rewitalizacji, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie (np. protokoły odbioru, referencje);

**4. Kryterium wyboru oferty:**

<b>Kryterium</b>	<b>Opis</b>	<b>Waga</b>
Cena (C)	Najniższa cena ofertowa brutto	70 pkt
Doświadczenie (D)	Liczba sporządzonych dokumentów	30 pkt

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$$

D = doświadczenie wykonawcy max.30 pkt

Doświadczenie (udokumentowane protokołami odbioru bądź referencjami): przygotowanie dokumentów strategicznych w tym programów rewitalizacji:

- 5 dokumentów strategicznych, w tym co najmniej 2 programy rewitalizacji – 10 pkt
- 7 dokumentów strategicznych, w tym co najmniej 3 programy rewitalizacji – 20 pkt
- 10 dokumentów strategicznych, w tym co najmniej 5 programów rewitalizacji – 30 pkt

**Liczba punktów = C + D**

#### 5. Dodatkowe informacje:

1. Forma płatności – faktura wystawiona za każdy etap zamówienia, zapłata zostanie dokonana po wykonaniu usługi oraz po podpisaniu protokołu jej odbioru,
2. Do zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
4. Istnieje możliwość niewyłonienia wykonawcy bez podania przyczyny,
5. Złożona oferta ważna jest 60 dni od daty jej otwarcia.

#### 6. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką na formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 1* do niniejszego zapytania, podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Ofertę należy złożyć do dnia **16 maja 2016 roku, do godz. 10:00**, z dopiskiem na kopercie: **„Oferta na sporządzenie diagnozy społeczno-gospodarczej obszaru rewitalizacji oraz Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Konina na lata 2016-2023” - Nie otwierać przez dniem 16 maja 2016 r. do godz.10:00:**
  - listownie (liczy się data wpływu) na adres: Urząd Miejski w Koninie – Wydział Działalności Gospodarczej i Rozwoju, Plac Wolności 1, 62-500 Konin lub,
  - osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak wyżej.

#### **Osoba do kontaktu w sprawie przedmiotu zapytania ofertowego:**

Danuta Woźniak, tel.: 63 240 12 93, email: danuta.wozniak@konin.um.gov.pl