



## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Działania informacyjno - promocyjne dla projektu pt. „Stworzenie zintegrowanego systemu komunikacji publicznej na terenie K OSI”

#### I. Nazwa zadania:

Działania informacyjno - promocyjne dla projektu „Stworzenie zintegrowanego systemu komunikacji publicznej na terenie K OSI”, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 3.3 Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska, Poddziałanie 3.3.1 Inwestycje w obszarze transportu miejskiego.

CPV – 79342200 - 5 usługi w zakresie promocji

#### II. Zamawiający:

Miasto Konin  
Plac Wolności 1  
62-500 Konin

#### III. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności, określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 z dn. 19 lipca 2017 r. oraz zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1579).

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia:

##### 1. Tablice informacyjne w ilości 58 szt.:

wykonanie 58 szt. tablic informacyjnych o projekcie jednostronnych z metalu, gwarantującego wysoką trwałość i odporność na działanie czynników atmosferycznych wraz z oprzyrządowaniem umożliwiającym swobodny montaż w podłożu o różnej twardości na wysokości 1,70 m (od dolnej krawędzi tablicy), które zostaną umieszczone w miejscach wszystkich zrealizowanych w ramach projektu inwestycji (punktów przesiadkowych, dróg rowerowych, systemu wypożyczalni rowerów miejskich Lidera – miasta Konin oraz Partnerów – gmin), rozmiar tablic 80 cm wysokość i 120 cm szerokość. Zawarta treść opisowa i graficzna: nazwa beneficjenta, tytuł projektu, cel projektu, zestaw logo znaki FE i UE oraz herb województwa wielkopolskiego, adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)

##### 2. Tablice informacyjne w ilości 14 szt.:

wykonanie 14 szt. tablic informacyjnych o projekcie dwustronnych z metalu, gwarantującego wysoką trwałość i odporność na działanie czynników atmosferycznych wraz z oprzyrządowaniem umożliwiającym swobodny montaż w podłożu o różnej twardości na wysokości 1,70 m (od dolnej krawędzi tablicy), które zostaną umieszczone w miejscach wszystkich zrealizowanych w ramach projektu



inwestycji (punktów przesiadkowych, dróg rowerowych, systemu wypożyczalni rowerów miejskich Lidera – miasta Konin oraz Partnerów – gmin), rozmiar tablic 80 cm wysokość i 120 cm szerokość. Zawarta treść opisowa i graficzna: nazwa beneficjenta, tytuł projektu, cel projektu, zestaw logo znaki FE i UE oraz herb województwa wielkopolskiego, adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)

### 3. Tablica informacyjna 1 szt.:

wykonanie 1 szt. tablicy informacyjnej o projekcie jednostronnej z metalu gwarantującego wysoką trwałość i odporność na działanie czynników atmosferycznych wraz

z oprzyrządowaniem umożliwiającym swobodny montaż w podłożu o różnej twardości na wysokości 2,00 m (od dolnej krawędzi tablicy), która zostanie umieszczona przy zajezdni autobusowej Miejskiego Zakładu Komunikacji w Koninie, gdzie zostaną utworzone miejsca parkingowe dla nowo zakupionych autobusów. Rozmiar tablicy 2,00 m wysokość i 3,00 m szerokość. Zawarta treść opisowa i graficzna: nazwa beneficjenta, tytuł projektu, cel projektu, zestaw logo znaki FE i UE oraz herb województwa wielkopolskiego, adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)

### 4. Kampanie promocyjne:

przeprowadzenie dwóch kampanii promocyjnych, z wykorzystaniem mediów; obie w zakresie jak niżej: zakres pojedynczej kampanii - lokalna prasa – artykuły promocyjne - 2 szt., lokalne portale internetowe – 2 szt., oraz cykl spotów promocyjno-internetowych w 2 rozgłośniach radiowych. Pierwsza kampania w trakcie realizacji poszczególnych zadań listopad 2017 rok i druga po realizacji wszystkich zadań sierpień 2018 rok.

### 5. Wykonanie materiałów promujących projekt oraz zwiększających świadomość mieszkańców dotycząca mobilności miejskiej:

- a) broszury informacyjne wielkości formatu A5 składające się z 8 stron (4 kartki), nakład w ilości 1600 szt. opisujące projekt oraz efekty projektu co zmieni i jak znacząco projekt wpłynie na życie mieszkańców obszaru objętego projektem, zawierające zestaw: logo znaki FE i UE oraz herb województwa Wielkopolskiego,
- b) materiały odblaskowe (typu: opaski, zawieszki, breloczki) w ilości 1600 szt. łącznie zawierające nazwę projektu wraz z logo znaki FE i UE oraz herb województwa wielkopolskiego,
- c) mapa mobilności z wykazem 8 punktów przesiadkowych oraz parkingów Bike&Ride - 8 szt. w formie plakatu do umieszczenia w gablotach wiat przystankowych w punktach przesiadkowych na terenie miasta Konina, o wymiarach 297x420 - format A3, zawierające dodatkowo nazwę projektu oraz zestaw: logo znaki FE i UE oraz herb województwa wielkopolskiego,
- d) mapa mobilności w gminach tworzących K OSI wraz z wykazem punktów przesiadkowych - 7 szt. w formie plakatu do umieszczenia w gablotach wiat przystankowych w punktach przesiadkowych w gminach objętych projektem, o wymiarach 297x420 format - A3, zawierające dodatkowo nazwę projektu oraz zestaw: logo znaki FE i UE oraz herb województwa wielkopolskiego,
- e) rozkład jazdy PKS i MZK w formie broszur do rozdawania 1600 szt., zawierające dodatkowo nazwę projektu oraz zestaw: logo znaki FE i UE oraz herb województwa wielkopolskiego.
- f) mapa ścieżek rowerowych z wykazem parkingów Bike&Ride w formie tablic wykonanych z metalu, gwarantującego wysoką trwałość i odporność na działanie czynników atmosferycznych wraz z oprzyrządowaniem umożliwiającym swobodny



montaż z posadowieniem w podłożu o różnej twardości na wysokości 1,50 m (od dolnej krawędzi tablicy) o wymiarach 80 cm wysokość i 80 cm szerokość, ilość 26 szt. do zamontowania na wszystkich wybudowanych w ramach projektu drogach rowerowych na terenie miasta Konina oraz gmin tworzących K OSI, zawierająca dodatkowo nazwę projektu oraz zestaw: logo znaki FE i UE oraz herb województwa wielkopolskiego,

- g) mapa lokalizacyjna systemu wypożyczalni rowerów miejskich w Koninie w formie tablic wykonanych z metalu, gwarantującego wysoką trwałość i odporność na działanie czynników atmosferycznych wraz z oprzyrządowaniem umożliwiającym swobodny montaż w podłożu o różnej twardości na wysokości 1,50 m (od dolnej krawędzi tablicy) o wymiarach 80 cm wysokość i 80 cm szerokość ilość 11 szt. do zamontowania na wszystkich stacjach systemu wypożyczalni roweru miejskiego na terenie miasta Konina, zawierająca dodatkowo nazwę projektu oraz zestaw: logo znaki FE i UE oraz herb województwa wielkopolskiego,
- h) plakaty informujące o projekcie do umieszczenia w lokalizacjach gdzie będzie realizowany powyższy projekt, tj. w siedzibie Lidera – Miasta Konin, jednostek podległych, które współpracują przy realizowaniu projektu oraz Partnerów - gmin tworzących „K OSI”. Rozmiar plakatu - format A3 (arkusz papieru o wymiarach 297x420), ilość 50 szt., zawarta treść opisowa i graficzna: nazwa beneficjenta, tytuł projektu, cel projektu, wysokość wkładu Unii Europejskiej w projekt, zestaw logo: znaki FE i UE oraz herb województwa wielkopolskiego, adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl),
- i) ulotki promocyjne zawierające m.in. graficzną prezentację sieci ścieżek rowerowych wraz z systemem wypożyczalni rowerów miejskich oraz parkingami *Bike & Ride* ilość - 1600 szt. wielkości formatu A5, 4 strony (2 kartki), zawierające dodatkowo nazwę projektu oraz zestaw: logo znaki FE i UE oraz herb województwa wielkopolskiego.

## V. Planowane zadania w ramach projektu:

### 1. Zakup 8 szt. taboru niskoemisyjnego autobusowego 11-12 m

### 2. Utworzenie 15 punktów przesiadkowych:

- Miasto Konin (8 punktów przesiadkowych)
- Gmina Ślesin (2 punkty przesiadkowe)
- Gmina Golina (1 punkt przesiadkowy)
- Gmina Krzymów (1 punkt przesiadkowy)
- Gmina Stare Miasto (1 punkt przesiadkowy)
- Gmina Kazimierz Biskupi 1 punkt przesiadkowy)
- Gmina Kramsk (1 punkt przesiadkowy)

### 3. Budowa dróg dla rowerów o łącznej długości 31,925 km

- Miasto Konin (10 dróg rowerowych),
- Gmina Kramsk (1 droga rowerowa),
- Gmina Golina (6 dróg rowerowych),
- Gmina Rzgów (3 drogi rowerowe),
- Gmina Stare Miasto (2 drogi rowerowe),
- Gmina Kazimierz Biskupi (2 drogi rowerowe),
- Gmina Ślesin (2 drogi rowerowe).



#### **4. Uruchomienie systemu wypożyczalni rowerów miejskich:**

Miasto Konin – dostawa systemu informatycznego służącego do obsługi i kompleksowego zarządzania (w tym m. in. do naliczania i rozliczania płatności) oraz wykonanie samoobsługowych, kompletnych stacji rowerowych zlokalizowanych na terenie miasta, zakup 100 szt. rowerów (charakterystycznych, identyfikowalnych z KRM i miastem).

#### **5. Elementy systemu zarządzania i organizacji ruchu:**

- a) Miejski Zakład Komunikacji w Koninie (MZK) wyposaży 8 punktów przesiadkowych na terenie miasta Konina w informację pasażerską w formie tablic elektronicznych. Tablice informacyjne przystankowe umożliwią wyświetlanie informacji odjazdowych oraz innych komunikatów dyspozytorskich, które wysyłane będą z Centrum Obsługi. Będą one zasilane akumulatorami ładowanymi ze źródeł odnawialnych.
- b) Miejski Zakład Komunikacji w Koninie (MZK) we współpracy z Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej w Koninie (PKS) wprowadzą wspólny dzienny bilet, który umożliwi podróż taborem autobusowym będącym w ich posiadaniu. Rozwiązanie to pozwoliłoby na wprowadzenie jednej stawki za bilet dzienny we wszystkich gminach tworzących Obszar Strategicznej Interwencji. Bilet byłby ważny przez 24 godziny (dobę) od momentu jego zakupu, umożliwiając nielimitowaną w tym czasie ilość przejazdów. Rozwiązanie to będzie korzystne zwłaszcza dla mieszkańców powiatu konińskiego, którzy w podróżach często muszą korzystać z co najmniej dwóch środków transportu, tj. MZK i PKS.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia:**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie **od dnia zawarcia umowy do dnia 20.09.2018 r.**, z podziałem na II etapy realizacji poszczególnych elementów zamówienia, oraz podziałem II etapu zamówienia na III części:

##### **1. Etap I:**

- a) wykonanie tablic informacyjnych o projekcie o wymiarach 80cm x 120cm,
  - 29 szt. jednostronne – opisanych w pkt IV ppkt 1 Zapytania ofertowego,
  - 6 szt. dwustronne - opisanych w pkt IV ppkt 2 Zapytania ofertowego,
- b) wykonanie 1 szt. tablicy informacyjnej jednostronnej o projekcie o wymiarach 2,00m x 3,00m – opisanej w pkt IV ppkt 3 Zapytania ofertowego,
- c) przeprowadzenie jednej kampanii promocyjnej w mediach – zgodnie z opisem zawartym w pkt IV ppkt 4 Zapytania ofertowego,
- d) wykonanie materiałów promujących projekt – zgodnie z opisem zawartym w pkt IV ppkt 5 Zapytania ofertowego:
  - broszury informacyjne wielkości formatu A5,
  - materiały odblaskowe,
  - mapa mobilności w gminach z wykazem punktów przesiadkowych 7 szt. w formie plakatu,
  - plakaty o projekcie w ilości 50 szt. format A3

**Termin realizacji I etapu - do dnia 30 listopada 2017 r.**



## 2. Etap II:

- a) wykonanie tablic informacyjnych o projekcie o wymiarach 80x120 cm
  - 29 szt. jednostronne – opisanych w pkt IV ppkt 1 Zapytania ofertowego,
  - 8 szt. dwustronne - opisanych w pkt IV ppkt 2 Zapytania ofertowego,
- b) wykonanie materiałów promocyjnych – zgodnie z opisem zawartym w pkt IV ppkt 5 Zapytania ofertowego,
  - mapa lokalizacyjna systemu wypożyczalni rowerów miejskich w formie tablic o wymiarach 80 cm x 80 cm, 11 szt.,
  - mapa ścieżek rowerowych z wykazem parkingów Bike&Ride w formie tablic o wymiarach 80 cm x 80 cm, 26 szt.,

**Termin realizacji do dnia 28 lutego 2018 r.**

## 3. Etap III:

- wykonanie materiałów promocyjnych – zgodnie z opisem zawartym w pkt IV ppkt 5 Zapytania ofertowego
- mapa mobilności z wykazem 8 punktów przesiadkowych 8 szt. w formie plakatu formatu A3,
  - rozkład jazdy PKS i MZK w formie broszur,
  - ulotki promocyjne zawierające graficzną prezentację sieci ścieżek rowerowych wraz z systemem wypożyczalni rowerów miejskich, parkingami Bike&Ride, 1600 szt.

**Termin realizacji do dnia 30 kwietnia 2018 r.**

## 4. Etap IV

przeprowadzenie drugiej kampanii promocyjnej w mediach – zgodnie z opisem zawartym w pkt IV ppkt 4 Zapytania ofertowego

**Termin realizacji do dnia 20 września 2018 r.**

## VII. Istotne warunki Umowy:

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy wymaganych treści opisowych oraz wszelkich oznaczeń graficznych, które zostaną umieszczone na wytworzonych elementach informacyjno– promocyjnych stanowiących przedmiot zamówienia.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa projekt umowy, stanowiący załącznik do Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie terminu wykonania przedmiotu Umowy, za obopólną zgodą stron, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
  - a) działania siły wyższej (np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego zaistnienia lub skutków nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach);
  - b) wystąpienia opóźnień wynikających z okoliczności niezależnych od Wykonawcy, które ujawniły się podczas prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy lub których skutków Strony nie były w stanie zminimalizować, pomimo zachowania należytej staranności.





4. W przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej w pkt 3 - termin umowy ulegnie przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu Umowy, jednak nie dłuższy niż przewidywany czas trwania przeszkody.
5. Zmiana terminu realizacji Umowy nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wniosek o zmianę terminu umownego Wykonawca winien skierować do Zamawiającego na piśmie, ze stosownym uzasadnieniem i wskazaniem okoliczności, o których mowa w pkt 3.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany został wybór Wykonawcy, w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy, za obopólną zgodą stron, w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
8. Strony wprowadzają następujące zasady wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt. 6:
  - a) wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, zawierający w szczególności wyliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku ze zmianą stawki podatku VAT oraz wykazanie, wraz z załączeniem dowodów, wpływu zmiany na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę,
  - b) kwota, o jaką może zostać zmienione wynagrodzenie, nie może być wyższa niż wynikająca ze zmiany przepisów prawa. Wartość wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia wejścia w życie zmian jeszcze nie wykonano.
9. W przypadku zmiany powszechnie obowiązującego prawa - w zakresie mającym wpływ na realizację obowiązków umownych - Zamawiający dopuszcza zmianę treści Umowy w zakresie obustronnie uzgodnionym, zmierzającym do uzyskania zgodności zapisów Umowy z obowiązującym prawem.
10. W przypadku zmian organizacyjnych u Wykonawcy lub Zamawiającego, w tym również związanych z następstwem prawnym podmiotów, Zamawiający dopuszcza zmianę treści Umowy w tym przedmiocie.
11. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się i postępować zgodnie z wytycznymi dotyczącymi Informacji i Promocji dostępnymi pod adresem: [www.wrpo.wielkopolskie.pl](http://www.wrpo.wielkopolskie.pl) w zakładkach (Realizuj projekt/Poznaj zasady promowania projektu).
12. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

### **VIII. Warunki udziału Wykonawcy uprawniające do złożenia oferty.**

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności (jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania), niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponować potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
2. Zamawiający uzna warunek dotyczący posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia za spełniony jeśli Wykonawca prawidłowo zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert minimum 2 zamówienia w przedmiocie podobnym do przedmiotu niniejszego Zamówienia. Za podobne uznaje się realizację zamówienia, w której Wykonawca przeprowadził działania promocyjne w zakresie inwestycji dofinansowanych z budżetu UE, o wartości co najmniej 60 tys. złotych.

3. Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana według formy „spełnia/nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w ofercie Wykonawcy. Oferta, która nie spełni warunku nie zostanie dopuszczona do dalszego etapu postępowania (Wykonawca zostanie wykluczony).
4. Oferta. Która nie spełni wymagań opisanych w cz. IV i cz. VI Zapytania ofertowego zostanie odrzucona.

## IX. Kryteria oceny oferty.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena brutto (C)	80%
2.	Okres gwarancji na tablice informacyjne opisane w pkt IV ppkt 1, 2 i 3 Zapytania ofertowego (G)	20%
Ogółem:		100%

2. W zakresie ww. kryteriów oferta Wykonawcy może uzyskać łącznie maksymalnie 100 punktów.
3. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów podczas oceny ofert w ramach ww. kryteriów.
4. Po przeprowadzeniu weryfikacji formalnej złożonych ofert, Zamawiający spośród ofert nie podlegających odrzuceniu/wykluczeniu Wykonawcy dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, dokonując wyliczenia wartości punktowej dla każdej oferty, wg poniższych wzorów:

a) **Cena brutto (C)**

**oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów (80 pkt), każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:**

$$C = (C_n/C_b) \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

gdzie:

$C_n$  – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert.

$C_b$  – cena brutto oferty badanej.

$C$  – ilość punktów w ramach ww. kryterium.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 80 punktów.

b) **Okres gwarancji (G)**

**Oferta o najdłuższym okresie gwarancji otrzyma maksymalną ilość punktów (20 pkt), każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:**

$$G = (G_b/G_n) \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$$

gdzie:

$G_b$  - okres gwarancji oferty badanej

$G_n$  – najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert

$G$  - ilość punktów w ramach ww. kryterium.



- Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy od daty odbioru elementu przedmiotu umowy, którego dotyczy gwarancja. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty.
  - Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy. Zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, będzie równoznaczne z przyjęciem przez Zamawiającego do obliczeń 60 - miesięcznego okresu gwarancji.
  - Okres gwarancji wyrażony powinien być przez Wykonawcę w pełnych miesiącach, w postaci liczby całkowitej z zakresu od 36 do 60.
  - Podanie okresu gwarancji w innych jednostkach niż „miesiąc” lub podanie okresu gwarancji w niepełnych miesiącach będzie skutkowało przyjęciem do oceny wartości przeliczonej na jednostkę „miesiąc”, a wartości wyrażone w niepełnych miesiącach zostaną zaokrąglone w dół (np. 100 tygodni = 25 miesięcy, 788 dni = 26 miesięcy). Dla celów obliczeniowych za miesiąc uznaje się 4 tygodnie lub 30 dni.
5. Całkowita liczba punktów (P), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:  
 $P=C+G$

#### X. Opis sposobu przygotowania oferty, termin związania ofertą:

1. Oferta musi być złożona w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta musi być opisana w następujący sposób:

Oferta na działania informacyjno - promocyjne  
dla projektu pt. „Stworzenie zintegrowanego systemu komunikacji  
publicznej na terenie K OSI”  
**Nie otwierać przed dniem 25 października 2017 r., godz. 13:00**  
z dopiskiem: Wydział Gospodarki Komunalnej

3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
4. Oferta musi obejmować całość zamówienia, określonego przez Zamawiającego. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny brutto (do dwóch miejsc po przecinku) usługi, będącej przedmiotem zamówienia, uwzględniającej obowiązujący podatek VAT.
5. Oferta powinna być przygotowana na formularzu oferty – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.
6. Oferta oraz wszystkie jej załączniki powinny zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeśli oferta wraz załącznikami zostanie podpisana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, należy przedłożyć właściwe pełnomocnictwo.
7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny zostać trwale spięte.
8. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu złożenia oferty.

#### XI. Miejsce i termin złożenia oferty:





1. Pisemną ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, plac Wolności 1, 62-500 Konin, w terminie do dnia 25 października 2017 r., do godz. 13:00
2. Oferta otrzymana po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania i nie będzie podlegała procesowi oceny.

## **XII. Przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego:**

1. Zamawiający może unieważnić procedurę zapytania ofertowego bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku gdy:
  - nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi Zamawiającego,
  - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego,
  - postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

## **XIII. Inne postanowienia:**

1. W przypadku ofert, które w wyniku przeprowadzonej oceny otrzymały tę samą liczbę punktów, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeśli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, a następnie dokona wyboru oferty.
2. W toku oceny Zamawiający może wystąpić do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienie dokumentów.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca zobowiązany jest wskazać części zamówienia, jakie zamierza powierzyć podwykonawcy.
7. Informacji na temat zapytania ofertowego udziela, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30 **Jarosław Wojciechowski**, e-mail: [jaroslaw.wojciechowski@konin.um.gov.pl](mailto:jaroslaw.wojciechowski@konin.um.gov.pl) tel. 63/240 13 42

## **Załączniki:**

- **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy Wykonawcy.
- **Załącznik nr 2** – Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę zamówień.
- **Załącznik nr 3** – Projekt umowy.