



GK.041.2.2016

Konin, dnia 13 lipca 2016 r.

## **Publiczny konkurs ofert**

### **I. Zamawiający**

**Miasto Konin**  
**Plac Wolności 1**  
**62 – 500 Konin**  
**NIP 665-289-98-34, REGON 311019036**

### **II. Przedmiot zamówienia**

**Opracowanie studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie dla projektu pn.: „Stworzenie zintegrowanego systemu komunikacji publicznej na terenie K OSI”, przygotowywanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 3.3 Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska, Poddziałanie 3.3.1 Inwestycje w obszarze transportu miejskiego.**

Projekt jest zgodny z Mandatem Terytorialnym dla Konińskiego Obszaru Strategicznej Interwencji i doprowadzi do ograniczenia niskiej emisji generowanej przez transport na terenie gmin tworzących Koniński Obszar Strategicznej Interwencji (Konin, Golina, Krzymów, Kazimierz Biskupi, Kramsk, Ślesin, Rzgów, Stare Miasto). Realizacja projektu pozwoli między innymi na poprawę stanu infrastruktury transportu zbiorowego na terenie K OSI oraz rozwój komunikacji rowerowej i jej integrację z komunikacją publiczną.

**CPV – 71241000 – 9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy**

### **III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Opracowanie studium wykonalności zawierającego opis projektu, analizę kosztów i korzyści wraz z arkuszem kalkulacyjnym zawierającym model finansowo-ekonomiczny (część opisowa i obliczeniowa) dla ww. projektu wraz ze wszelkimi niezbędnymi załącznikami i opracowaniami towarzyszącymi wg potrzeby (między

innymi z niezbędnym modelowaniem wynikającym z realizacji projektu zgodnie z Niebieską Księgą) oraz niezbędnymi uzupełnieniami wynikającymi z oceny wniosku.

2) Opracowanie wniosku o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej w systemie LSI 2014+ wraz z niezbędnymi uzupełnieniami wynikającymi z oceny wniosku oraz niżej wymienionymi załącznikami:

- załącznik do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS,
- wystąpienia do RDOŚ w Poznaniu o wydanie zaświadczeń w zakresie obszaru NATURA 2000 i gospodarki wodnej,
- mapa/szkic lokalizacyjny sytuujący projekt na terenie K OSI,
- metodyka szacowania spadku emisji gazów cieplarnianych dla zadań objętych projektem, zgodna z Planami Gospodarki Niskoemisyjnej jst uczestniczących w projekcie.

Powyższe dokumenty należy opracować zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych WRPO 2014+ w zakresie Poddziałania 3.3.1, aktualnym na dzień realizacji zamówienia.

Do czasu ogłoszenia odpowiedniego naboru dla Poddziałania 3.3.1 WRPO 2014+, którego rozpoczęcie zaplanowane jest na III kwartał 2016 r., przygotowując dokumenty należy kierować się wymaganiami określonymi w dokumentacji konkursowej zakończonego naboru nr RPWP.03.03.01-IZ-00-30-001/16 (dokumentacja wraz z załącznikami jest dostępna pod linkiem: <http://wrpo.wielkopolskie.pl/nabory/91> ).

Studium wykonalności, wnioski o dofinansowanie oraz ww. załączniki, w tym wnioski do/od właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną i Naturę 2000, należy przekazać Zamawiającemu:

- w wersji papierowej w 4 egzemplarzach
- w wersji elektronicznej - na płytach CD lub DVD - w postaci plików w formacie "pdf" oraz w wersji edytowalnej z rozszerzeniem "dwg", "doc" – 2 kpl.

**IV. Zamówienie wykonywane będzie w okresie: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.10.2016 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny ich spełnienia:  
Posiadanie potencjału technicznego i kadrowego, odpowiednich środków finansowych oraz wiedzy i doświadczenia zawodowego niezbędnych do realizacji zamówienia.

Zamawiający opisuje warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zawodowego w ten sposób, że zostanie on uznany za spełniony, jeśli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum dwie usługi polegające na opracowaniu studium wykonalności.

Na potwierdzenie powyższego należy wypełnić druk „Informacja o posiadanym doświadczeniu zawodowym” - załącznik nr 3.

Do „Informacji...” należy załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług (np. referencje, protokoły odbioru).

Spełnienie warunków przez Wykonawców oceniane będzie przez Zamawiającego na podstawie przedłożonych w ofercie dokumentów, na zasadzie „spełnia” – „nie spełnia”. Z przedstawionych w ofercie dokumentów i wprowadzonych zapisów jednoznacznie powinno wynikać, że warunek Wykonawca spełnia.

VI. Kryteria oceny ofert:

- cena oferty - waga 80%

- skrócenie terminu realizacji - waga 20%

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca warunki przyjęte w niniejszym postępowaniu i przedstawiająca najlepszy bilans punktów przyznanych w ww kryteriach oceny ofert.

Sposób obliczania punktacji w przyjętych kryteriach:

**Cena:**

Cena najtańszej oferty  
----- x 100 pkt x 80%  
Cena oferty badanej

**Skrócenie terminu realizacji:**

1) oferowane skrócenie terminu realizacji Wykonawca podaje w ofercie w pełnych dniach;

- 2) za oferowany termin realizacji bez skrócenia, tj. do 31.10.2016 r. - Wykonawca otrzymuje 0 pkt;
- 3) przyjęcie dłuższego terminu realizacji niż wymagany, tj. po 31.10.2016 r. (wydłużenie terminu realizacji), skutkuje odrzuceniem oferty.

Największe skrócenie terminu realizacji  
----- x 100 pkt x 20%  
Skrócenie terminu realizacji oferty badanej

## VII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- 1) Pisemną ofertę należy złożyć na „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

- 3) Oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem/ami osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Jeśli upewnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, do oferty winno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Wszystkie zapisane karty oferty należy ponumerować kolejno i połączyć dowolną techniką (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu) uniemożliwiając zdekompletowanie oferty.
- 5) W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, nie później niż **do dnia 25.07.2016 r. do godziny 12:00.**
- 7) Ofertę należy złożyć w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu).

8) Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

*Urząd Miejski w Koninie,*

*Plac Wolności 1*

*62-500 Konin*

*Wydział Gospodarki Komunalnej*

oraz powinna być oznakowana następująco:

*Oferta na:*

*Opracowanie studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie dla projektu pn.:*

*„Stworzenie zintegrowanego systemu komunikacji publicznej na terenie K OSI”*

*Nie otwierać przed 25.07.2016 r. godz. 13:00*

Na kopercie (opakowaniu) oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

9) Oferta, która wpłynęła do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy (nie będzie podlegała ocenie).

**VIII.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **25.07.2016 r.** o godz. **14:00** w pokoju nr 210 Urzędu Miejskiego w Koninie, ul. Wojska Polskiego 2.

Otwarcie ofert jest jawne.

**IX.** Postanowienia dotyczące odbioru prac i płatności za zrealizowane i odebrane prace:

1. Odbiór przedmiotu zamówienia w ilości opisanej w pkt. III nastąpi na podstawie protokołu odbioru zatwierdzonego przez Zamawiającego – Miasto Konin.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie 8 faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę na samorzady wspólnie realizujące projekt, płatnych w ciągu 30 dni od daty przedłożenia ich poszczególnym samorządom (gminom):
  - a) Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62 – 500 Konin, NIP 665 – 289 – 98 – 34;
  - b) Gmina Kramsk, ul. Chopina 12, 62-511 Kramsk, NIP 665 – 22 – 78 – 196;
  - c) Gmina Golina, ul. Nowa 1, 62-590 Golina, NIP 665 – 273 – 35 – 71;
  - d) Gmina Krzymów, ul. Kościelna 2, 62-513 Krzymów, NIP 665 – 27 – 37 – 020;
  - e) Gmina Rzgów, ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów, NIP 665 – 27 – 33 – 542;
  - f) Gmina Stare Miasto, ul. Główna 16B, 62-571 Stare Miasto, NIP 665 – 18 – 55 – 289;
  - g) Gmina Kazimierz Biskupi, Plac Wolności 1, 62-530 Kazimierz Biskupi, NIP 665 – 17 – 58 – 563;
  - h) Gmina Ślesin, ul. Kleczewska 15, 62-561 Ślesin, NIP 665 – 27 – 16 – 489.
3. Sposób wystawienia faktur za realizację przedmiotu zamówienia:

- a) Miasto Konin – 60,9 % kosztów opracowanej dokumentacji,
- b) Gmina Golina – 5,6 % kosztów opracowanej dokumentacji,
- c) Gmina Ślesin – 5,6 % kosztów opracowanej dokumentacji,
- d) Gmina Kazimierz Biskupi - 5,6 % kosztów opracowanej dokumentacji,
- e) Gmina Kramsk – 5,6 % kosztów opracowanej dokumentacji,
- f) Gmina – Krzymów – 5,6 % kosztów opracowanej dokumentacji,
- g) Gmina Rzgów – 5,6 % kosztów opracowanej dokumentacji,
- h) Gmina Stare Miasto – 5,6 % kosztów opracowanej dokumentacji.

**X.** Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania udzielenie zamówienia

Zmiana umowy zawartej z Wykonawcą w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania jest możliwa w zakresie:

- a) wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia – w przypadku wprowadzenia przez IZ WRPO 2014+ zmian w dokumentacji konkursowej planowanego naboru w porównaniu z zakończonym naborem nr RPWP.03.03.01-IZ-00-30-001/16.
- b) wartości umowy - w przypadku zmiany stawki podatku VAT stawka podatku ulegnie zmianie.
- c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa – w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – do umowy wprowadzone zostaną zapisy / zmienione zostaną dotychczasowe zapisy – w celu uzyskania zgodności zapisów umowy z obowiązującym prawem.
- d) w przypadku zmian organizacyjnych Wykonawcy lub Zamawiającego – zapisy umowne zostaną dostosowane do obowiązującego stanu faktycznego.

Zmiany umowy wymagają wniosku strony umowy, która zmianę inicjuje wraz z uzasadnieniem i muszą być akceptowane przez obie strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**XI.** Dodatkowe postanowienia

1. Okres związania ofertą – 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
2. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, w szczególności wyjaśniać cenę, która w jego ocenie może nosić znamiona rażąco niskiej (brak wyjaśnień oraz wyjaśnienia wskazujące na zastosowanie przez Wykonawcę rażąco

- niskiej ceny skutkują odrzuceniem oferty).
3. Zamawiający unieważnia postępowanie:
    - a) gdy nie złożono żadnej ważnej oferty, odpowiadającej warunkom udzielenia zamówienia określonym w niniejszym zapytaniu,
    - b) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego,
    - c) gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe,
    - d) gdy postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.
  4. Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu zostaną o jego wynikach poinformowani pisemnie. Wyniki zostaną również opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego (BIP). Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza powiadomiony zostanie listownie dodatkowo o miejscu i terminie zawarcia umowy.
  5. Ogólne postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji przedstawionych w nim zapisów umownych wynikających np. z treści najkorzystniejszej oferty.

Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Jarosław Wojciechowski

Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Koninie

ul. Wojska Polskiego 2, 62 – 500 Konin

tel. (063) 240 – 13 – 55

a-mail: [jaroslaw.wojciechowski@konin.um.gov.pl](mailto:jaroslaw.wojciechowski@konin.um.gov.pl)

oraz

Karolina Majdzińska

Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Koninie

ul. Wojska Polskiego 2, 62 – 500 Konin

tel. (063) 240 – 11 – 44

a-mail: [karolina.majdzinska@konin.um.gov.pl](mailto:karolina.majdzinska@konin.um.gov.pl)

Kierownik  
Wydziału Gospodarki Komunalnej  
/-/ Sławomir Matysiak

NAZWA WYKONAWCY

.....

.....

tel.....

fax.....

e-mail.....

## **FORMULARZ OFERTOWY**

**Urząd Miejski w Koninie**

**Plac Wolności 1**

**62-500 Konin**

**Wydział Gospodarki Komunalnej**

Odpowiadając na publiczny konkurs ofert z dnia 13 lipca 2016 r. (znak pisma GK.041.2.2016) na:

*Opracowanie studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie dla projektu pn.:*

*„Stworzenie zintegrowanego systemu komunikacji publicznej na terenie K OSI”*

1. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

..... zł (netto)

+ ..... zł podatek VAT

= ..... zł (brutto)

słownie : .....

..... złotych (brutto)

W tym w części dotyczącej:

a) studium wykonalności – cena netto/brutto .....

b) wniosku o dofinansowanie wraz z określonymi z zamówieniu załącznikami – cena netto/brutto .....

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy



2. Oświadczam/my, że jestem/śmy zdolny/i do wykonania zamówienia i posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe, a także potencjał techniczny i kadrowy oraz środki finansowe niezbędne do realizacji zamówienia.
3. Usługi objęte przedmiotem zamówienia wykonamy w terminie do dnia ....., tj.:
  - a) oferujemy skrócenie terminu realizacji o ..... dni \*
  - b) nie oferujemy skrócenia terminu realizacji. \*
4. Zapoznałem/liśmy się ze wzorem umowy i akceptuję/jemy jego treść.
5. Uzyskałem/łam/liśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty i podpisania umowy.
6. Wszystkie dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
7. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:  
Nazwa (firma) Wykonawcy:  
.....  
Adres: .....  
tel. .... fax. .... e-mail .....  
Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia: .....  
.....
8. W załączeniu przedkładam/y nw załączniki:
  - 1) .....
  - 2) .....

.....  
Podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Miejscowość, data

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu ..... **2016 roku** w Urzędzie Miejskim w Koninie, plac Wolności 1, 62-500 Konin, pomiędzy **Miastem Konin** reprezentowanym przez:  
Józefa Nowickiego - Prezydenta Miasta Konina, z upoważnienia którego działa:  
Sebastian Łukaszewski - Zastępca Prezydenta Miasta Konina  
zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”  
NIP: 665-28-99-834

a

.....  
reprezentowanym przez: ..... – właściciela  
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

### § 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie dla projektu pn.: „Stworzenie zintegrowanego systemu komunikacji publicznej na terenie K OSI” przygotowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 3.3 Wspieranie strategii niskoemisyjnej w tym mobilność miejska, Poddziałanie 3.3.1 Inwestycje w obszarze transportu miejskiego.
2. Przedmiotem zamówienia jest:
  - a) opracowanie studium wykonalności zawierającego opis projektu, analizę kosztów i korzyści wraz z arkuszem kalkulacyjnym zawierającym model finansowo-ekonomiczny (część opisowa i obliczeniowa) dla ww projektu wraz ze wszelkimi niezbędnymi załącznikami i opracowaniami towarzyszącymi wg potrzeby (między innymi z niezbędnym modelowaniem wynikającym z realizacji projektu zgodnie z Niebieską Księgą) oraz niezbędnymi uzupełnieniami wynikającymi z oceny wniosku.
  - b) opracowanie wniosku o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej w systemie LSI 2014+ wraz z niezbędnymi uzupełnieniami wynikającymi z oceny wniosku oraz niżej wymienionymi załącznikami:
    - załącznik do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS,
    - wystąpienia do RDOŚ w Poznaniu o wydanie zaświadczeń w zakresie obszaru NATURA 2000 i gospodarki wodnej,
    - mapa/szkic lokalizacyjny sytuujący projekt na terenie K OSI,
    - metodyka szacowania spadku emisji gazów cieplarnianych dla zadań objętych projektem, zgodna z Planami Gospodarki Niskoemisyjnej jst uczestniczących w projekcie.

3. Powyższe dokumenty należy opracować zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych WRPO 2014+ w zakresie Poddziałania 3.3.1, aktualnym na dzień realizacji zamówienia.
4. Do czasu ogłoszenia odpowiedniego naboru dla Poddziałania 3.3.1 WRPO 2014+, którego rozpoczęcie zaplanowane jest na III kwartał 2016 r., przygotowując dokumenty należy kierować się wymaganiami określonymi w dokumentacji konkursowej zakończonego naboru nr RPWP.03.03.01-IZ-00-30-001/16 (dokumentacja wraz z załącznikami jest dostępna pod linkiem: <http://wrpo.wielkopolskie.pl/nabory/91>).
5. Studium wykonalności, wniosków o dofinansowanie oraz ww. załączniki, w tym wnioski do/od właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną i Naturę 2000, należy przekazać Zamawiającemu:
  - w wersji papierowej w 4 egzemplarzach
  - w wersji elektronicznej - na płytach CD lub DVD - w postaci plików w formacie "pdf" oraz w wersji edytowalnej z rozszerzeniem "dwg", "doc" – 2 kpl.

## **§ 2. Terminy realizacji**

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

- 1) Rozpoczęcie – **od dnia zawarcia umowy**
- 2) Zakończenie – .....

## **§ 3. Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie: .....zł (słownie złotych: .....00/100), obejmujące podatek od towarów i usług (VAT) wg obowiązującej stawki, w tym w części dotyczącej:
  - a) studium wykonalności – wynagrodzenie brutto w kwocie: .....zł (słownie złotych: .....00/100), obejmujące podatek od towarów i usług (VAT) wg obowiązującej stawki;
  - b) wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami – wynagrodzenie brutto w kwocie: .....zł (słownie złotych: .....00/100), obejmujące podatek od towarów i usług (VAT) wg obowiązującej stawkiPowyższe wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty wykonania zamówienia.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu będzie 8 faktur wystawionych przez Wykonawcę na samorzady wspólnie realizujące projekt, wystawionych po odebraniu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego i podpisaniu protokołu odbioru, płatnych w ciągu 30 dni od daty przedłożenia ich poszczególnym samorządom (gminom):
  - a) Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62 – 500 Konin, NIP 665 – 289 – 98 – 34;
  - b) Gmina Kramsk, ul. Chopina 12, 62-511 Kramsk, NIP 665 – 22 – 78 – 196;
  - c) Gmina Golina, ul. Nowa 1, 62-590 Golina, NIP 665 – 273 – 35 – 71;
  - d) Gmina Krzymów, ul. Kościelna 2, 62-513 Krzymów, NIP 665 – 27 – 37 – 020;
  - e) Gmina Rzgów, ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów, NIP 665 – 27 – 33 – 542;

- f) Gmina Stare Miasto, ul. Główna 16B, 62-571 Stare Miasto, NIP 665 – 18 – 55 – 289;
  - g) Gmina Kazimierz Biskupi, Plac Wolności 1, 62-530 Kazimierz Biskupi, NIP 665 – 17 – 58 – 563;
  - h) Gmina Ślesin, ul. Kleczewska 15, 62-561 Ślesin, NIP 665 – 27 – 16 – 489.
3. Sposób wystawienia faktur za realizację przedmiotu umowy:
- a) Miasto Konin – 60,9 % kosztów opracowanej dokumentacji,
  - b) Gmina Golina – 5,6 % kosztów opracowanej dokumentacji,
  - c) Gmina Ślesin – 5,6 % kosztów opracowanej dokumentacji,
  - d) Gmina Kazimierz Biskupi - 5,6 % kosztów opracowanej dokumentacji,
  - e) Gmina Kramsk – 5,6 % kosztów opracowanej dokumentacji,
  - f) Gmina – Krzymów – 5,6 % kosztów opracowanej dokumentacji,
  - g) Gmina Rzgów – 5,6 % kosztów opracowanej dokumentacji,
  - h) Gmina Stare Miasto – 5,6 % kosztów opracowanej dokumentacji.
4. Za dzień zapłaty uważa się datę przelewu środków z konta poszczególnych samorządów (gmin).
5. Opracowanie stanowiące przedmiot umowy zostanie dostarczone Zamawiającemu i odebrane przez upoważnionego pracownika Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Koninie. Wraz z opracowaniem Wykonawca złoży oświadczenie, że praca została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i została wydana w stanie zupełnym.
6. W przypadku stwierdzenia wad lub braków w otrzymanym opracowaniu Zamawiający zażąda od Wykonawcy bezpłatnego ich usunięcia lub uzupełnienia opracowania w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Usunięcie wad lub braków zostanie potwierdzone poprzez spisanie protokołu usunięcia wad lub braków w opracowaniu będącym przedmiotem zamówienia.
8. W razie nieusunięcia w uzgodnionym terminie wad lub braków, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest, bez dodatkowego wynagrodzenia, do uzupełnienia i/lub poprawy błędów w przedmiocie umowy określonym w § 1, wskazanych Zamawiającemu przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ w wyniku oceny formalnej, w terminie określonym przez Zamawiającego i umożliwiającym złożenie korekty wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.

#### **§ 4.**

#### **Wymagania jakościowe i obowiązki Wykonawcy**

- 1. Wykonawca odpowiada za prawidłowość i zgodność z prawem opracowanego przedmiotu zamówienia.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z aktualnymi uregulowaniami prawnymi w tym zakresie, przy zachowaniu należytej staranności, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego oraz według swej najlepszej wiedzy i umiejętności.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy.
4. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
  - a) Zamawiający:  
upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego –  
**Pan Jarosław Wojciechowski** – pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Koninie,  
**Pani Karolina Majdzińska** – z-ca kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Koninie  
tel./fax (063) 240 – 13 – 67;  
e – mail: [jaroslaw.wojciechowski@konin.um.gov.pl](mailto:jaroslaw.wojciechowski@konin.um.gov.pl).  
e-mail: [karolina.majdzinska@konin.um.gov.pl](mailto:karolina.majdzinska@konin.um.gov.pl)
  - b) Wykonawca:  
upoważniony przedstawiciel Wykonawcy – ..... –  
tel.: .....  
a – mail: .....

## § 5.

### Kary umowne

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w razie:
  - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia (brutto);
  - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w oddaniu kompletnego opracowania, jednak nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia;
  - c) zwłoki w usunięciu stwierdzonych wad lub braków przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia (brutto) za każdy dzień zwłoki po dniu uzgodnionym jako termin usunięcia wad lub braków, nie więcej jednak niż 50% wartości wadliwie wykonanych prac.
2. Ewentualne kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na podstawie obciążeniowej noty księgowej, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na podstawie przepisów ogólnych.

## § 6.

### Odstąpienie od umowy

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 7.**  
**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że będzie twórcą opracowania będącego przedmiotem umowy i nie będzie ono obciążone prawami na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca, po dokonaniu odbioru, przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowania stanowiącego przedmiot umowy.
3. Wykonawca udziela zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji objętej przedmiotem umowy.

**§ 8.**  
**Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie
  - wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia – w przypadku wprowadzenia przez IZ WRPO 2014+ zmian w dokumentacji konkursowej planowanego naboru w porównaniu z zakończonym naborem nr RPWP.03.03.01-IZ-00-30-001/16;
  - wartości umowy - w przypadku zmiany stawki podatku VAT stawka podatku ulegnie zmianie;
  - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa – w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – do umowy wprowadzone zostaną zapisy / zmienione zostaną dotychczasowe zapisy – w celu uzyskania zgodności zapisów umowy z obowiązującym prawem;
  - w przypadku zmian organizacyjnych Wykonawcy lub Zamawiającego – zapisy umowne zostaną dostosowane do obowiązującego stanu faktycznego.
2. Zmiany umowy wymagają wniosku strony umowy, która zmianę inicjuje wraz z uzasadnieniem i muszą być akceptowane przez obie strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.**  
**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego .
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



.....  
(Pieczęć Wykonawcy)  
(tel. fax e-mail)

### **INFORMACJA O POSIADANYM DOŚWIADCZENIU ZAWODOWYM**

Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania doświadczenia zawodowego, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Nazwa i adres Zlecającego	Przedmiot zamówienia (nazwa przedsięwzięcia inwestycyjnego, zakres i rodzaj opracowania)	Okres realizacji usług rozpoczęcie -zakończenie ( podany wg formuły)	
		dd/mm/rrrr	dd/mm/rrrr

**Uwaga – do Informacji .... należy załączyć dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane w sposób należyty.**

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy