



## **PUBLICZNY KONKURS OFERT**

### **Aktualizacja planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla miasta Konina na lata 2021-2030.**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych do 30.000 euro (§ 5 ust. 1 pkt b) Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Konina Nr 68/2018 z 24.05.2018 r. w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO ze środków budżetu Miasta Konina oraz współfinansowanych z funduszy europejskich.

#### **I. Zamawiający:**

**Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin  
NIP 665-289-98-34, Regon 311019036**

#### **II. Przedmiot zamówienia:**

**Aktualizacja planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla miasta Konina na lata 2021-2030.**

Kod CPV 71311200-3 Usługi doradcze w zakresie systemów transportowych

#### **III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla miasta Konina na lata 2021-2030 (zwanego dalej także planem transportowym lub planem).
2. Wykonany przedmiot zamówienia powinien zawierać wszystkie elementy prawem wymagane, w tym wymienione w:
  - ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U 2019, poz. 2475 ze zm.),
  - Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 maja 2011 r., w sprawie szczegółowego zakresu planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. 2011 Nr 117, poz. 684);
3. Przy opracowywaniu planu należy uwzględnić:
  - plan zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego Miasta Konina na lata 2014-2020 (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z dnia 16 kwietnia 2014 r. poz. 2532),
  - plan zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla Województwa Wielkopolskiego (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z dnia 03 listopada 2015 r. poz. 6238).

#### **IV. Szczegółowe zalecenia do realizacji zamówienia**

1. Plan transportowy należy przekazać Zamawiającemu:
  - w wersji drukowanej trwale połączonej - 3 egzemplarzy,

- w wersji elektronicznej - na płytach CD lub DVD - w postaci plików w formacie "pdf" oraz w wersji edytowalnej z rozszerzeniem "excel", "doc" – 2 kpl.
2. Wykonawca zobowiązany jest również do:
- samodzielnego przeprowadzenia wszelkich niezbędnych uzgodnień, wyjaśnień i zapytań jakie mogą się pojawić na etapie sporządzania planu transportowego,
  - przeprowadzenia wraz z Zamawiającym konsultacji społecznych projektu planu transportowego,
  - umieszczenia stosownego ogłoszenia o planowanych konsultacjach społecznych w prasie o zasięgu lokalnym,
  - rozpatrzenia wspólnie z Zamawiającym wniosków, zastrzeżeń i uwag zgłoszonych w czasie konsultacji projektu planu i dokonanie ewentualnych poprawek,
  - przygotowania projektu uchwały Rady Miasta Konina w sprawie przyjęcia „Aktualizacji Planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego miasta Konina na lata 2021-2030” wraz z uzasadnieniem,
  - prezentacji treści projektu planu na komisjach oraz na sesji Rady Miasta Konina oraz udzielania odpowiedzi na pytania jakie mogą pojawić się w trakcie prezentacji.

#### V. Warunki wykonania zamówienia:

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego.
2. Powyższe doświadczenie należy przedstawić na wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, zawierającym: przedmiot zamówienia, czas realizacji oraz nazwę zleceniodawcy. Do w/w wykazu należy załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług (np. referencje, protokoły odbioru nie zawierające uwag).
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i zasobami do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

#### VI. Termin realizacji zamówienia:

1. Zamówienie wykonywane będzie w okresie **od dnia zawarcia umowy do 30.11.2020 r.**
2. Zamawiający dopuszcza zmianę warunków umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku nie wykonania w ustawowych terminach określonych czynności przez podmioty zobowiązane do wydania uzgodnienia, opinii lub wyrażenia stanowiska w innej formie.

#### VII. Kryteria oceny oferty:

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów oceny: **najniższa cena – 100%**

Oceny wypełniania kryteriów dokonuje się na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

**VIII.** Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy. Jeśli upewnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy, do oferty winno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem.
4. Pisemną ofertę cenową należy:
  - złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, **nie później niż do dnia 03.07.2020 r. do godz. 12:00**,
  - albo
  - wysłać na adres: Urząd Miejski w Koninie, Plac Wolności 1, 62-500 KoninW niniejszym przypadku liczy się data i godzina wpływu przesyłki do Urzędu Miejskiego w Koninie, która nie może być późniejsza niż **03.07.2020 r. godz. 12:00**.
5. Ofertę należy składać w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu).
6. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:  
*Urząd Miejski w Koninie*  
*Plac Wolności 1*  
*62-500 Konin*  
*Wydział Gospodarki Komunalnej*  
oraz powinna być oznakowana następująco:

„Oferta na: *aktualizację planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla miasta Konina na lata 2021-2030. Nie otwierać przed 03.07.2020 r. godz.12:00.*”.

7. Oferta, która wpłynęła do Zamawiającego po upływie terminu składania oferta zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy (nie będzie podlegała ocenie).

**IX.** 1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **03.07.2020 r. o godz. 12:30** w pokoju nr 207 Urzędu Miejskiego w Koninie, ul. Wojska Polskiego 2.

2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Termin związania ofertą – 60 dni od złożenia oferty.

**X.** Postanowienia dotyczące odbioru prac i płatności za zrealizowane i odebrane prace:

1. Odbiór przedmiotu zamówienia w ilości opisanej w pkt. IV nastąpi na podstawie protokołu odbioru zatwierdzonego przez Zamawiającego – Miasto Konin.
2. Wynagrodzenie płatne będzie po pozytywnej ocenie przez Wojewodę uchwał Rady Miasta Konina w zakresie zgodności z przepisami prawa.

3. Zamówienie zostaje zrealizowane w momencie publikacji Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, które stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na miasto Konin w terminie określonym w pkt X ust. 3, płatną w ciągu 30 dni od daty otrzymania:
5. Dane do wystawienia faktury:
  - a) Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62 – 500 Konin, NIP 665-289-98-34;

#### **XI. Dodatkowe postanowienia:**

1. Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, pytać o rażąco niską cenę (brak wyjaśnień skutkuje odrzuceniem oferty) oraz renegocjować warunki oferty.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia publicznego konkursu ofert w przypadku:
  - a) gdy nie złożono żadnej ważnej oferty, odpowiadającej warunkom udzielenia zamówienia określonym w niniejszym zapytaniu,
  - b) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego,
  - c) gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe,
  - d) gdy postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia publicznego konkursu ofert bez podawania przyczyny.
5. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, w szczególności gdy: więcej niż jedna oferta zawiera podobne warunki realizacji zamówienia, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; gdy przemawia za tym interes Zamawiającego lub zachodzą inne istotne okoliczności, dopuszcza się przeprowadzenie z wykonawcami negocjacji dotyczących warunków realizacji zamówienia.
6. Umowa z Wykonawcą zawierać będzie poniższe zapisy dotyczące kar umownych:
  - a) Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w razie:
    - odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia (brutto);
    - opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w oddaniu kompletnego opracowania, jednak nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia;
    - opóźnienia w usunięciu stwierdzonych wad przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia (brutto) za każdy dzień opóźnienia po dniu uzgodnionym jako termin usunięcia wad, nie więcej jednak niż 10% wartości wadliwie wykonanych prac.
  - b) Ewentualne kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
  - c) Zamawiający zostanie obciążony przez Wykonawcę karą umowną w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia (brutto).

- d) Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, bez względu na wysokość poniesionej przez Zamawiającego straty.
- 7. Umowa z Wykonawcą zawierać będzie poniższe zapisy dotyczące praw autorskich:
  - a) Wykonawca oświadcza, że będzie twórcą opracowania będącego przedmiotem umowy i nie będzie ono obciążone prawami na rzecz osób trzecich.
  - b) Wykonawca mocą niniejszej umowy przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowania stanowiącego przedmiot umowy.
  - c) Przeniesienie odpowiednich praw majątkowych do dokumentacji nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
  - d) Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje wszystkie pola eksploatacji wskazane w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:
    - w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy przedmiotu umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową
    - w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy utrwalono -wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy,
    - w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób inny niż określony powyżej - publicznego wykonywania, wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
  - e) Zamawiający będzie uprawniony do przenoszenia nabytych praw na osoby trzecie w całości lub w części.
  - f) Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania na swoją rzecz majątkowych praw zależnych.
  - g) Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego - wyrażonej na piśmie - przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy na osoby trzecie.
- 8. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego .
- 9. Wzór umowy dotyczący realizacji przedmiotu zamówienia dostępny jest w Wydziale Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1, 62-500 Konin.

## **XII. Przetwarzanie danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ MIASTO KONIN - URZĄD MIEJSKI W KONINIE	
<b>Administrator Danych Osobowych</b>	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Konina, kontakt: sekretariat@konin.um.gov.pl, telefon: 63 2401111, fax 63 2429920;
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Mieście Koninie (Urzędzie Miejskim w Koninie) jest Pan Andrzej Andrzejewski, kontakt: iod@konin.um.gov.pl, telefon: 63 2401225;
<b>Cel przetwarzania Twoich danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na aktualizację planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla miasta Konina na lata 2021-2030.
<b>Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w zakresie imię i nazwisko/nazwa, adres, numeru telefonu, nr faxu, adres a-mail ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i wynika z Zarządzenia Nr 68/2018 Prezydenta Miasta Konina z dnia 24 maja 2018 roku w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO ze środków budżetu Miasta Konina oraz współfinansowanych z funduszy europejskich
<b>Okres przechowywania Twoich danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Miasto Konin Urząd Miejski w Koninie w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i wynosi 5 lat.
<b>Odbiorcy Twoich danych osobowych</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
<b>Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych</b>	<p><u>Przysługują</u> Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,</li> <li>• prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą),</li> <li>• prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,</li> </ul> <p><u>Nie przysługują</u> Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych,</li> <li>• prawo do przenoszenia danych osobowych,</li> <li>• na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO</li> </ul>
<b>Prawo wniesienia skargi</b>	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### Załączniki:

- **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy Wykonawcy
- **Załącznik nr 2** – Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę zamówień.

#### Osoba do kontaktu:

Mariusz Żaczek  
 Urząd Miejski w Koninie  
 Wydział Gospodarki Komunalnej  
 ul. Wojska Polskiego 2  
 62-500 Konin  
 Tel. (63) 240-13-55  
 e-mail:mariusz.zaczek@konin.um.gov.pl

Kierownik  
 Wydziału Gospodarki Komunalnej

/-/ Rafał Oblizajek