

GK.7243.5.5.2021

Konin, 25.03.2021 r.

OGŁOSZENIE O PUBLICZNYM KONKURSIE OFERT

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych poniżej 130.000 zł określonymi w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 172/2020 Prezydenta Miasta Konina z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości poniżej kwoty 130.000 zł netto ze środków budżetu Miasta Konina.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin

NIP 666-28-99-834, Regon 311019036

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opracowanie analizy kosztów i korzyści związanych z wykorzystaniem, przy świadczeniu usług komunikacji miejskiej, autobusów zeroemisyjnych oraz innych środków transportu, w których do napędu wykorzystywane są wyłącznie silniki, których cykl pracy nie powoduje emisji gazów cieplarnianych lub innych substancji objętych systemem zarządzania emisjami gazów cieplarnianych, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji.

(przedmiotowa analiza w dalszej części Publicznego Konkursu Ofert zwana jest „Analizą kosztów i korzyści związanych z wykorzystaniem autobusów zeroemisyjnych” lub „analizą”)

Kody CPV: 71241000-9 - Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Analiza kosztów i korzyści związanych z wykorzystaniem autobusów zeroemisyjnych, będąca przedmiotem zamówienia, powinna obejmować w szczególności:

a) identyfikację stanu aktualnego i scenariuszy rozwoju na którą składają się:

- charakterystyka aktualnego stanu systemu komunikacji miejskiej będącego przedmiotem analizy;
 - charakterystyka eksploatowanego taboru;
 - wskazanie możliwych scenariuszy inwestycji taborowych, w tym scenariusza bazowego oraz możliwych alternatywnych wariantów inwestycyjnych w tabor zeroemisyjny;
 - przygotowanie danych wejściowych do opracowania analizy;
- b) analizę finansowo – ekonomiczną;
- c) analizę społeczno-ekonomiczną;
- d) analizę ryzyka;
- e) obliczenie ewentualnej luki finansowej i wysokości wsparcia z programów UE lub programów krajowych wymaganych dla zapewnienia warunków do realizacji obowiązków wynikających z ustawy o elektromobilności oraz analiza możliwości otrzymania wymaganych środków z dostępnych instrumentów finansowych.
- f) wnioski.
2. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przy opracowywaniu analizy należy uwzględnić między innymi następujące dokumenty:
- a) plany inwestycyjne i rozwojowe Miejskiego Zakładu Komunikacji w Koninie sp. z o.o.,
 - b) plany inwestycyjne i rozwojowe Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Koninie S.A.,
 - c) ustawę z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 110);
 - d) ustawę z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1077);
 - e) ustawę z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1944 ze zm.);
 - f) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2015/207 z dnia 20 stycznia 2015 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzoru sprawozdania z postępów, formatu dokumentu służącego przekazywaniu informacji na temat dużych projektów, wzorów wspólnego planu działania, sprawozdań z wdrażania w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia”, deklaracji zarządczej, strategii audytu, opinii audytowej i rocznego sprawozdania z

kontroli oraz metodyki przeprowadzania analizy kosztów i korzyści, zmienionym Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2019/256 z dnia 13 lutego 2019 r. zmieniającym rozporządzenie wykonawcze (UE) 2015/207 w odniesieniu do zmian wzorów służących do przekazywania informacji na temat dużych projektów wspólnego planu działania, do sprawozdań z wdrażania w ramach celów "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz "Europejska współpraca terytorialna", a także wzorów sprawozdania z postępów i rocznych sprawozdań z kontroli oraz poprawiające to rozporządzenie w odniesieniu do danych do celów przeglądu skuteczności działania i ram wykonania,

g) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach celu „Europejska współpraca terytorialna” (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 259).

3. Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia udziału społeczeństwa w opracowaniu analizy będącej przedmiotem zamówienia, na zasadach określonych w dziale III w rozdziałach 1 i 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 247).

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) samodzielnego przeprowadzenia wszelkich niezbędnych uzgodnień, wyjaśnień i zapytań jakie mogą się pojawić na etapie sporządzania analizy,
- b) umieszczenia stosownego ogłoszenia o planowanych konsultacjach społecznych w prasie o zasięgu lokalnym,
- c) przeprowadzenia wraz z Zamawiającym konsultacji społecznych projektu analizy. Konsultacje społeczne powinny trwać co najmniej 21 dni,
- d) rozpatrzenia wspólnie z Zamawiającym wniosków, zastrzeżeń i uwag zgłoszonych w czasie konsultacji projektu analizy i dokonanie ewentualnych poprawek,
- e) w razie konieczności prezentacji treści projektu analizy na komisji infrastruktury Rady Miasta Konina oraz udzielania odpowiedzi na pytania jakie mogą pojawić się w trakcie prezentacji.

5. W przygotowywanej dokumentacji nie można wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę ani stosować zapisów w jakikolwiek inny sposób utrudniających uczciwą konkurencję. Jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, trzeba wskazać kryteria, jakie stosowane będą w celu oceny równoważności.
6. Przy sporządzaniu dokumentu należy uwzględnić poniższe zasady techniczne tworzenia opracowania:
- a) rodzaj i wielkość czcionek – Open Sans, 12 pkt. dla treści głównej, 14 pkt. dla tytułu, itd.),
 - b) odstępy między wierszami – 1,15 w ramach akapitu, 8 pkt. po akapicie,
 - c) numerowanie stron zaczyna się od drugiej strony dokumentu. Numer znajduje się w stopce z prawej strony,
 - d) sposób rozpoczynania nowego akapitu – bez wcięcia. Kolejny akapit z 8 pkt. odstępem od poprzedniego,
 - e) sposób stosowania tekstu pogrubionego – pogrubione pozostaje tylko nazwisko, tytuł jeśli występuje,
 - f) wyrównanie tekstu – wyrównujemy tekst do lewej,
 - g) tworząc tekst należy usuwać słowa jednoznakowe z końca linii – usuwanie sierot,
 - h) nie dzielimy wyrazów w treści, nie tworzymy pionowych napisów,
 - i) zastępujemy hiperłącze (link do strony internetowej) etykietami ekranowym,
 - j) stosujemy narzędzie edytora tekstu do numerowania listy elementów oraz punktory zamiast wstawiać je ręcznie,
 - k) używając kontrastu czcionki i tła powinno wyglądać to następująco:
Tekst **Tekst** **Tekst**
 - l) wstawiając do tekstu wstawia tabelę należy pamiętać aby:
 - określić wiersz nagłówek tabeli,
 - używać funkcji pn. „Powtórz wiersz nagłówek na nowych stronach”; oznacza to, że w sytuacji, gdy tabela będzie zajmowała więcej niż jedną stronę dokumentu, wiersz nagłówek automatycznie zostanie powtórzony na kolejnych stronach,
 - linie siatki powinny być widoczne, co pozwala wizualnie rozpoznawać wiersze i kolumny,
 - wyrównywać tekst w kolumnach do lewej strony, a dane liczbowe do

- prawej lub do przecinka dziesiętnego,
- m) plik należy zapisywać jako pdf korzystając z funkcji „zapisz jako”.
Uzupełnić należy wszystkie pola dodatkowe dostępne przy tworzeniu pliku pdf, np. autor, nazwa dokumentu, tagi,
- n) należy poprawnie stosować akapity. Wymienione poniżej reguły sprawiają, że tekst jest bardziej czytelny, i tak:
- przeniesienie fragmentu akapitu czy zdania do nowej linii wykonuje się przez wstawienie znaku podziału linii; znak ten można wstawić używając klawiszy: Shift+Enter,
 - przeniesienie fragmentu dokumentu na nową stronę wykonuje się przez wstawienie znaku podziału strony: Ctrl+Enter (uwaga: nie używa się klawisza Enter do przesuwania treści (powoduje to błędne wyświetlanie się dokumentu/dokumentów - czytnik ekranu otrzymuje błędną informację),
- o) jeśli w dokumencie umieszczone będą fotografie i/lub ilustracje – dodać należy teksty alternatywne. Są to tekstowe informacje dotyczące tego, co widać na zdjęciu, pozwalają zatem osobom niewidomym dowiedzieć się, co dana ilustracja przedstawia. Tekstu alternatywnego nie stosuje się do grafik ozdobnych. Uwaga: opcję dodawania tekstu alternatywnego znajduje się w edytorze tekstu.
7. Opracowanie analizy kosztów i korzyści związanych z wykorzystaniem, przy świadczeniu usług komunikacji miejskiej, autobusów zeroemisyjnych należy przekazać Zamawiającemu:
- w wersji drukowane trwale połączonej w 6 egzemplarzach;
 - w wersji elektronicznej - na płytach CD lub DVD - w postaci plików w formacie "pdf" oraz w wersji edytowalnej z rozszerzeniem "doc" – 2 kpl.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do **31.08.2021 r.** Termin ten jest końcowym terminem wykonania przedmiotu zamówienia, w trakcie którego, m.in. Wykonawca powinien przygotować projekt analizy, przeprowadzić konsultacje społeczne, a po nich przedstawić Zamawiającemu ostateczny dokument analizy. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony odpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego.

V. WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca oświadcza, że:

- a) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia;
- b) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i zasobami do prawidłowego wykonania zamówienia;
- c) posiada wiedzę i doświadczenie, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia – warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed składaniem ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na opracowaniu dokumentu z wymienionego niżej zakresu: analizy kosztów i korzyści związanych z wykorzystaniem autobusów zeroemisyjnych lub zintegrowanego rozwoju transportu lub zrównoważonej mobilności lub planu transportowego lub studium transportowego lub innego podobnego dokumentu dotyczącego oceny stanu istniejącego systemów transportowych i jego rozwoju dla miast lub obszarów funkcjonalnych o liczbie mieszkańców minimum 70 tys. osób. Powyższe doświadczenie należy przedstawić na wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, zawierającym: przedmiot zamówienia, czas realizacji oraz nazwę zleceniodawcy. Do w/w wykazu należy załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług (np. referencje, protokoły odbioru nie zawierające uwag).

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów oceny: **najniższa cena – 100%**

Oceny wypełniania kryteriów dokonuje się na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „FORMULARZ OFERTY” (Załącznik Nr 1).

2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, w języku polskim, napisana trwałą techniką: długopisem, piórem lub wypełniona komputerowo.
3. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy oferta została podpisana przez osobę, która zgodnie z dokumentem rejestrowym nie jest do tego upoważniona, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Do dnia 09.04.2021 r. do godziny 11:00.

IX. MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Pisemną ofertę cenową należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, plac Wolności 1, 62-500 Konin, **nie później niż do dnia 09.04.2021 r. do godz.11:00.**
2. Ofertę należy składać w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu).
3. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
Urząd Miejski w Koninie, plac Wolności 1. 62-500 Konin
Wydział Gospodarki Komunalnej
z dopiskiem
Oferta na „Opracowanie analizy kosztów i korzyści związanych z wykorzystaniem, przy świadczeniu usług komunikacji miejskiej, autobusów zeroemisyjnych oraz innych środków transportu, w których do napędu wykorzystywane są wyłącznie silniki, których cykl pracy nie powoduje emisji gazów cieplarnianych lub innych substancji objętych systemem zarządzania emisjami gazów cieplarnianych, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji”.
Nie otwierać przed dniem 09.04.2021 r. godz. 12:00
4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone na adres podany na kopercie (opakowaniu) bez ich otwierania.

6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Złożenie większej ilości ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, skutkuje odrzuceniem oferty (wszystkich ofert) złożonych przez tego samego Wykonawcę.
7. Termin związania ofertą – 60 dni od upływu terminu składania ofert.

X. TERMIN OTWARCIA OFERT INFORMACJA O JAWNOŚCI OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **09.04.2021 r. o godz. 12:00** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koninie – Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Wojska Polskiego 2, 62-500 Konin, pokój nr 205.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. INFORMACJA O JAWNOŚCI OFERT

1. Zamawiający informuje, że oferty składane w publicznym konkursie ofert są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile składający ofertę zastrzeże w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane.
2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z definicją określoną w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 r. poz. 1913) rozumie się informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności. Informacje zastrzeżone wbrew ww. przepisowi (np. ceny artykułów czy dane podmiotu dostępne w CEiDG lub KRS) podlegają ujawnieniu na zasadach ogólnych, mimo ich zastrzeżenia przez Wykonawcę.
3. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa należy złożyć w oddzielnej kopercie, z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” i umieścić ją wewnątrz kopert zawierającej ofertę.

XII. INNE POSTANOWIENIA

1. Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, pytać o rażąco niską cenę. Brak wyjaśnień skutkuje odrzuceniem oferty.
3. W przypadku niemożności dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w szczególności gdy więcej niż jedna oferta zawiera podobne warunki realizacji zamówienia, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, gdy przemawia za tym interes Zamawiającego lub zachodzą inne istotne okoliczności, dopuszcza się przeprowadzenie z Wykonawcami negocjacji dotyczących warunków realizacji zamówienia (pismo lub e-mail).
4. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia Publicznego Konkursu Ofert w przypadkach gdy:
 - nie złożono żadnej oferty odpowiadającej warunkom udzielenia zamówienia, określonym w postępowaniu konkursowym;
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe;
 - postępowanie obciążone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.
 - Jeśli negocjacje, o których mowa w pkt 3 dotyczące ceny nie przyniosą oczekiwanego rezultatu, a cena nadal będzie przekraczała możliwości sfinansowania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia Publicznego Konkursu Ofert bez podania przyczyny.
6. Zapłata wynagrodzenia umownego zostanie dokonana po wykonaniu usługi oraz po podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego i wystawieniu faktury, zgodnie z ceną wskazaną w formularzu ofertowym, w terminie 30 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
7. W umowie z Wykonawcą zwarte zostaną m.in. poniższe zapisy:
 - a) Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w razie:

- odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia (brutto);
 - opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w oddaniu kompletnego opracowania, jednak nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia;
 - opóźnienia w usunięciu stwierdzonych wad przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia (brutto) za każdy dzień opóźnienia po dniu uzgodnionym jako termin usunięcia wad, nie więcej jednak niż 10% wartości wadliwie wykonanych prac.
- b) Ewentualne kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
- c) Zamawiający zostanie obciążony przez Wykonawcę karą umowną w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia (brutto).
- d) Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, bez względu na wysokość poniesionej przez Zamawiającego straty.
8. Wykonawca umowy przeniesie na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowania stanowiącego przedmiot umowy.
Przeniesienie odpowiednich praw majątkowych do dokumentacji nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie. Zamawiający jest uprawniony do przenoszenia nabytych praw na osoby trzecie w całości lub w części.
Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje wszystkie pola eksploatacji wskazane w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:
- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy przedmiotu umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy utrwalono -wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób inny niż określony powyżej - publicznego wykonywania, wystawiania,

wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

XIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ MIASTO KONIN - URZĄD MIEJSKI W KONINIE	
Administrator Danych Osobowych	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Konina, kontakt: sekretariat@konin.um.gov.pl, telefon: 63 240 11 11, fax 63 242 99 20.
Inspektor Ochrony Danych	Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Mieście Koninie (Urzędzie Miejskim w Koninie) jest Pan Andrzej Andrzejewski, kontakt: iod@konin.um.gov.pl, telefon: 63 240 12 25.
Cel przetwarzania Twoich danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Opracowanie analizy kosztów i korzyści związanych z wykorzystaniem, przy świadczeniu usług komunikacji miejskiej, autobusów zeroemisyjnych oraz innych środków transportu, w których do napędu wykorzystywane są wyłącznie silniki, których cykl pracy nie powoduje emisji gazów cieplarnianych lub innych substancji objętych systemem zarządzania emisjami gazów cieplarnianych, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji.”
Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w zakresie imię i nazwisko/nazwa, adres, numeru telefonu, nr faxu, adres a-mail ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i wynika z Zarządzenia Nr 172/2020 Prezydenta Miasta Konina z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych,

	o wartości poniżej kwoty 130.000 zł netto ze środków budżetu Miasta Konina.
Okres przechowywania Twoich danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Miasto Konin Urząd Miejski w Koninie w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i wynosi 5 lat.
Odbiorcy Twoich danych osobowych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	<p><u>Przysługują</u> Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, • prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą), • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, <p><u>Nie przysługują</u> Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, • prawo do przenoszenia danych osobowych, • na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Jarosław Wojciechowski – Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Koninie, ul. Wojska Polskiego 2, 62-500 Konin, tel. 63 240 13 42, e-mail: jaroslaw.wojciechowski@konin.um.gov.pl

Kierownik Wydziału
Gospodarki Komunalnej
/-/ Rafał Oblizajek