

URZĄD MIEJSKI W KONINIE

Wydział Gospodarki Komunalnej

62-500 Konin, plac Wolności 1
63 2401111 (tel.)
63 2429920 (fax)

sekretariat@konin.um.gov.pl
www.konin.pl

GK.6140.1.6.2023

Konin, dnia 26 kwietnia 2023 r.

PUBLICZNY KONKURS OFERT

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych do 130.000 zł netto (Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Konina Nr 172/2020 z 22.12.2020 r. w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości poniżej kwoty 130.000 zł netto ze środków budżetu Miasta Konina.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Konin

Plac Wolności 1, 62-500 Konin

NIP 665289 98 34, REGON 311019036

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „SAMOOBSŁUGOWA MYJNIA DLA PSÓW – WASH DOG EXPRESS”.

Szczegóły dotyczące zakresu zadania zawarte są w załączniku nr 3 do niniejszego publicznego konkursu ofert.

2. Kody CPV:

- 45111291-4 - Roboty w zakresie zagospodarowania terenu,
- 43325000-7 - Wyposażenie parków i placów zabaw

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: 3 miesiące od dnia zawarcia umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić na piśmie Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu realizacji zamówienia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

2. Zamawiający uzna warunek dotyczący posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia za spełniony jeśli Wykonawca prawidłowo zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie minimum 1 (jedno) zamówienie w przedmiocie podobnym do przedmiotu niniejszego zamówienia o wartości co najmniej 100.000,00 zł. brutto. Powyższe doświadczenie należy przedstawić na wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego konkursu.
3. Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana według formy „spełnia/nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w ofercie Wykonawcy. Oferta, która nie spełni warunku nie zostanie dopuszczona do dalszego etapu postępowania (Wykonawca zostanie wykluczony).
4. Do formularza oferty Wykonawca załącza poglądową wizualizację proponowanej przez niego samoobsługowej myjni dla psów, wykonaną w formacie min. A4.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena – 100 %

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w języku polskim, pod rygorem nieważności.
 2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w publicznym konkursie ofert.
 3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko 1 ofertę.
 4. Oferta musi być złożona w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 5. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
Urząd Miejski w Koninie
Wydział Gospodarki Komunalnej
Plac Wolności 1, 62-500 Konin
oraz powinna być opisana następująco:
„Oferta na wykonanie zadania pn. „SAMOOBSŁUGOWA MYJNIA DLA PSÓW – WASH DOG EXPRESS”.
- Nie otwierać przed dniem 12.05.2023 r., godz. 12:00.
UWAGA: W przypadku braku na kopercie ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np.

przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w wymaganiami ponosi Oferent.

6. Oferta musi obejmować całość zamówienia, określonego przez Zamawiającego. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).
7. Oferta powinna być przygotowana na formularzu oferty – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do publicznego konkursu ofert.
8. Oferta oraz wszystkie jej załączniki powinny zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeśli oferta wraz załącznikami zostanie podpisana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, należy przedłożyć właściwe pełnomocnictwo.
9. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny zostać trwale spięte.
10. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, co oznacza, że oferta wiąże Wykonawcę od dnia 12.06.2023r.

VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Pisemną ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, plac Wolności 1, 62-500 Konin, **w terminie do dnia 12.05.2023 r.**, do godz. 11:00.
2. Oferta otrzymana po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania i nie będzie podlegała procesowi oceny.

VIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **12.05.2023 r. o godz. 12:00 w pokoju nr 206** Urzędu Miejskiego w Koninie, ul. Wojska Polskiego 2.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

IX. INNE POSTANOWIENIA

1. Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, pytać o rażąco niską cenę. Brak wyjaśnień skutkuje odrzuceniem oferty.

3. W przypadku niemożności dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w szczególności gdy więcej niż jedna oferta zawiera podobne warunki realizacji zamówienia, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, gdy przemawia za tym interes Zamawiającego lub zachodzą inne istotne okoliczności, dopuszcza się przeprowadzenie z Wykonawcami negocjacji dotyczących warunków realizacji zamówienia (pismo lub e-mail).
4. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia publicznego konkursu ofert w przypadkach gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty odpowiadającej warunkom udzielenia zamówienia, określonym w postępowaniu konkursowym;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe;
 - d) postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy;
 - e) jeśli negocjacje, o których mowa w pkt 3 dotyczące ceny nie przyniosą oczekiwanego rezultatu, a cena nadal będzie przekraczała możliwości sfinansowania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia publicznego konkursu ofert bez podania przyczyn.

X. WARUNKI UMOWY

Poniżej Zamawiający przedstawia podstawowe warunki jakie zawierać będzie umowa na wykonanie przedmiotu niniejszego publicznego konkursu ofert:

A) Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot zamówienia w sposób staranny, sumienny i prawidłowy, zgodnie ze specyfiką przedmiotu zamówienia oraz informacjami i wytycznymi ze strony Zamawiającego.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) odebranie od Zamawiającego terenu robót oraz zorganizowanie na swój koszt zaplecza przy zastosowaniu zabezpieczeń wynikających z przepisów BHP i ppoż.;

- b) utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót oraz systematyczne porządkowanie miejsca wykonywania prac, w szczególności utrzymanie w czystości kół pojazdów wyjeżdżających z placu budowy na ulicę. Jezdnię drogi publicznej należy oczyszczać na bieżąco z błota i ziemi;
- c) wykonanie robót i stosowanie materiałów zgodnie z projektem, obowiązującymi normami i innymi przepisami,
- d) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji, między innymi wywóz do MZGOK Sp. z o.o. w Koninie ul. Sulańska 13 oraz - jako wytwarzający odpady - przestrzeganie przepisów prawnych wynikających w szczególności z ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach. Przepisy te Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego;
- e) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem;
- f) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów BHP, ochronę ppoż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mające związek z prowadzonymi robotami;
- g) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- h) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- i) zabezpieczenie Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich, przejmując odpowiedzialność materialną za wszelkie skutki finansowe z tytułu jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez właścicieli posesji czy budynków sąsiadujących z terenem robót w zakresie, w jakim Wykonawca odpowiada za takie zakłócenia czy szkody;
- j) utrzymywanie w czasie prowadzenia robót ład i porządku na terenie budowy oraz terenach sąsiadujących z nim, zajętych lub używanych przez Wykonawcę, a po ich zakończeniu usunięcie z terenu robót wszystkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie terenów uporządkowanych i nadających się do użytkowania. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia,

- w wyniku prowadzonych robót, terenów lub instalacji Wykonawca zobowiązany będzie do ich renowacji lub naprawy;
- k) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość wykonania przedmiotu umowy lub termin jego zakończenia;
 - l) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia w obsłudze myjni co najmniej 3 pracowników Zamawiającego i/lub osób wskazanych przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego przeprowadzenia wszelkich niezbędnych uzgodnień, wyjaśnień i zapytań jakie mogą się pojawić na każdym etapie realizacji zamówienia.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich robót budowlanych i innych czynności niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w § 1, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z wymienionego w § 1 ust. 1 - 3 zakresu prac.

B) Warunki płatności wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo, w oparciu o fakturę Wykonawcy wystawioną na podstawie końcowego protokołu odbioru prac, w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowej faktury w siedzibie Zamawiającego.
2. Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, powinien, w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, znajdować się na tzw. „białej liście”, tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS), zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w w/w wykazie, Zamawiający w ciągu 7 dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w urzędzie skarbowym właściwym dla siedziby Zamawiającego, celem zwolnienia się z odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania podatkowe. W okresie stanu zagrożenia epidemicznego i stanu epidemii ogłoszonych w związku z COVID-19 termin ten wynosi 14 dni od dnia zlecenia przelewu.
3. Za dzień zapłaty uważa się datę przelewu środków z konta Zamawiającego na konto wskazane na fakturze Wykonawcy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do dochodzenia odsetek ustawowych, liczonych za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowej zapłaty faktury.

5. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego.

C) Odbiór prac

1. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu wykonania przedmiotu umowy.
2. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy:
 - a. o zgodności wykonania prac ze specyfikacją warunków publicznego konkursu ofert, niniejszą umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz że obiekt nadaje się do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - b. o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu robót.
3. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
6. W razie nieusunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym oraz w okresie gwarancji, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

D) Gwarancja

1. Na wykonany przedmiot umowy, Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres 3 lat.
2. Okres rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 5 lat.
3. Okresy rękojmi za wady i gwarancji rozpoczynają się po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni, licząc od daty pisemnego (listem) lub faksem / e-mailem powiadomienia przez Zamawiającego. Jeżeli ze względów technologicznych nie będzie możliwe usunięcie wad w terminie określonym powyżej (co Wykonawca uzasadni w formie pisemnej), Zamawiający ustali termin, który będzie umożliwił ich usunięcie.
5. Okres gwarancji na element, którego dotyczy wada ulega wydłużeniu o czas niezbędny do usunięcia tej wady.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

7. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
8. W przypadku opóźnienia Wykonawcy ponad wyznaczony termin usunięcia stwierdzonych wad albo odmowy usunięcia tych wad, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę. Zamawiający zachowuje jednocześnie prawo do naliczania kar umownych i odszkodowania uzupełniającego.

E) Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karami umownymi:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 500zł. za każdy dzień opóźnienia, jednak łącznie nie więcej niż 20 % wynagrodzenia brutto;
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego lub w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 500zł. za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia uzgodnionego jako termin usunięcia wad, jednak łącznie nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto;
2. Odstępujący od umowy zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, chyba że odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada druga strona.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych, z zastrzeżeniem art. 15r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842, ze zm.), z wynagrodzenia Wykonawcy, na podstawie noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadkach, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

F) Prawo odstąpienia od umowy, rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć

w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

- b) jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób wadliwy albo sprzeczny z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalszą realizację przedmiotu umowy innemu podmiotowi, na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 5. Wszelkie uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, z powodu której odstąpiono od umowy.

G) Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy, za obopólną zgodą stron, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - a) działania siły wyższej (np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego zaistnienia lub skutków nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach);
 - b) wystąpienia opóźnień wynikających z okoliczności niezależnych od Wykonawcy, które ujawniły się podczas prac związanych z realizacją przedmiotu umowy lub których skutków strony nie były w stanie zminimalizować, pomimo zachowania należytej staranności.
2. W przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej w ust. 1 - termin umowy ulegnie przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy, jednak nie dłuższy niż przewidywany czas trwania przeszkody.
3. Zmiana terminu realizacji Umowy nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wniosek o zmianę terminu umownego Wykonawca winien skierować do Zamawiającego na piśmie, ze stosownym uzasadnieniem i wskazaniem okoliczności, o których mowa w ust. 1.

5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany został wybór Wykonawcy, w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy, za obopólną zgodą stron, w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
6. Strony wprowadzają następujące zasady wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 5:
 - a) wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, zawierający w szczególności wyliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku ze zmianą stawki podatku VAT oraz wykazanie, wraz z załączeniem dowodów, wpływu zmiany na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) kwota, o jaką może zostać zmienione wynagrodzenie, nie może być wyższa niż wynikająca ze zmiany przepisów prawa. Wartość wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia wejścia w życie zmian jeszcze nie wykonano.
7. W przypadku zmiany powszechnie obowiązującego prawa - w zakresie mającym wpływ na realizację obowiązków umownych - Zamawiający dopuszcza zmianę treści Umowy w zakresie obustronnie uzgodnionym, zmierzającym do uzyskania zgodności zapisów Umowy z obowiązującym prawem.
8. W przypadku zmian organizacyjnych u Wykonawcy lub Zamawiającego, w tym również związanych z następstwem prawnym podmiotów, Zamawiający dopuszcza zmianę treści Umowy w tym przedmiocie.
9. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Umowa ulega zmianie / może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem Covid-19, które wpływają / mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy, na warunkach i w zakresie zgodnym z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842, ze zm.).

XI. PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych,

zwane w dalszej części SWZ – RODO), Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Konina, kontakt: sekretariat@konin.um.gov.pl, telefon: 63/2401111, fax 63 2429920,
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście Koninie (Urzędzie Miejskim w Koninie) jest Pan Andrzej Andrzejewski, kontakt: andrzej.andrzejewski-iod@konin.um.gov.pl, telefon: 63/2401225,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz Zarządzenia Nr 172/2020 Prezydenta Miasta Konina z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, o wartości poniżej kwoty 130.000 netto ze środków budżetu Miasta Konina w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „SAMOOBSŁUGOWA MYJNIA DLA PSÓW – WASH DOG EXPRESS”.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Miasto Konin, Urząd Miejski w Koninie w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i wynosi 5 lat,
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego tego prawa, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

- Karolina Żabińska – Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Koninie, ul. Wojska Polskiego 2, 62-500 Konin, tel. 63 240 11 44, e-mail: karolina.zabinska@konin.um.gov.pl.

- Joanna Frontczak – Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Koninie, ul. Wojska Polskiego 2, 62-500 Konin, tel. 63 240 11 44, e-mail: joanna.frontczak@konin.um.gov.pl.

XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ PUBLICZNEGO KONKURSU OFERT

1. **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy
2. **Załącznik nr 2** – Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę zamówień
3. **Załącznik nr 3** – Opis przedmiotu zamówienia

Kierownik Wydziału
Gospodarki Komunalnej
/-/ Rafał Oblizajek