

URZĄD MIEJSKI W KONINIE

Wydział Gospodarki Komunalnej

62-500 Konin, plac Wolności 1
63 2401111 (tel.)
63 2429920 (fax)

sekretariat@konin.um.gov.pl
www.konin.pl

GK.7021.4.3.2023

Konin, dnia 10 Listopada 2023 r.

Publiczny konkurs ofert

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych do 130.000 zł netto (Zał. Nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Konina Nr 172/2020 z 22.12.2020 r. w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości poniżej kwoty 130.000 zł netto ze środków budżetu Miasta Konina).

Ogłoszenie o publicznym konkursie ofert publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego na stronie www.konin.pl.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Konin
plac Wolności 1, 62-500 Konin
NIP 665289 98 34, REGON 311019036

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **obsługa i utrzymanie szaletu publicznego zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada 7 w Koninie.**
2. Szczegółowy zakres usługi do wykonania w ramach usługi oraz obowiązki Wykonawcy określa załącznik nr 2 do publicznego konkursu ofert – projekt umowy.
3. Kod CPV:
90600000-3 - Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
90910000-9 Usługi sprzątnia
90911300-9 Usługi czyszczenia okien
90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątnia i usługi ekologiczne



III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia : 12 miesięcy tj. od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
2. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykazą należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie minimum 1 usługę realizowaną przez okres minimum 12 miesięcy (365 dni) (w sposób ciągły) polegającą na utrzymaniu i obsłudze szaletu publicznego.
3. Powyższe doświadczenie należy przedstawić na wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego publicznego konkursu ofert. Do ww. wykazu należy załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług (np. referencje, protokoły odbioru nie zawierające uwag).
4. W związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r, poz. 1497 ze zm.), o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena – 100 %

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w języku polskim, pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w publicznym konkursie ofert.
3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko 1 ofertę.
4. Oferta musi być złożona w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
5. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
Urząd Miejski w Koninie
Wydział Gospodarki Komunalnej
plac Wolności 1, 62-500 Konin
oraz powinna być opisana następująco:

Oferta na realizację zadania pn.: Obsługa i utrzymanie szaletu publicznego zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada 7 w Koninie.

Nie otwierać przed dniem **23.11.2023 r., godz. 13:00.**

UWAGA: W przypadku braku na kopercie ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w wymaganiami ponosi Oferent.

6. Oferta musi obejmować całość zamówienia, określonego przez Zamawiającego. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).
7. Oferta powinna być przygotowana na formularzu oferty – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do publicznego konkursu ofert.
8. Oferta oraz wszystkie jej załączniki powinny zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeśli oferta wraz załącznikami zostanie podpisana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, należy przedłożyć właściwe pełnomocnictwo.
9. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny zostać trwale spięte.

10. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, co oznacza, że oferta wiąże Wykonawcę od dnia 23.11.2023 r.

VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Pisemną ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, plac Wolności 1, 62-500 Konin, **w terminie do dnia 23.11.2023 r., do godz. 12:00.**
2. Oferta otrzymana po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania i nie będzie podlegała procesowi oceny.

VIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **23.11.2023 r. o godz. 13:00 w pokoju nr 206** Urzędu Miejskiego w Koninie, ul. Wojska Polskiego 2.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

IX. INNE POSTANOWIENIA

1. Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, pytać o rażąco niską cenę. Brak wyjaśnień skutkuje odrzuceniem oferty.
3. W przypadku niemożności dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w szczególności gdy więcej niż jedna oferta zawiera podobne warunki realizacji zamówienia, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, gdy przemawia za tym interes Zamawiającego lub zachodzą inne istotne okoliczności, dopuszcza się przeprowadzenie z Wykonawcami negocjacji dotyczących warunków realizacji zamówienia (pismo lub e-mail).
4. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia publicznego konkursu ofert w przypadkach gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty odpowiadającej warunkom udzielenia zamówienia, określonym w postępowaniu konkursowym;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego;

- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe;
 - d) postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy;
 - e) jeśli negocjacje, o których mowa w pkt 3 dotyczące ceny nie przyniosą oczekiwanego rezultatu, a cena nadal będzie przekraczała możliwości sfinansowania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia publicznego konkursu ofert bez podania przyczyn.
6. Warunki umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia zawarte są w Załączniku nr 2 do publicznego konkursu ofert.

X. PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane w dalszej części SWZ – RODO), Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Konin, plac Wolności 1, 62-500 Konin, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Konina, kontakt: sekretariat@konin.um.gov.pl, telefon: 63/2401111, fax 63 2429920,
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście Koninie (Urzędzie Miejskim w Koninie) jest Pan Andrzej Andrzejewski, kontakt: andrzej.andrzejewski-iod@konin.um.gov.pl, telefon: 63/2401225,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz Zarządzenia Nr 172/2020 Prezydenta Miasta Konina z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, o wartości poniżej kwoty 130.000 netto ze środków budżetu Miasta Konina w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Obsługa i utrzymanie szaletu publicznego zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada 7 w Koninie”.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Miasto Konin, Urząd Miejski w Koninie w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i wynosi 5 lat,
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
7. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
8. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego tego prawa, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Joanna Frontczak - Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Koninie,
ul. Wojska Polskiego 2, 62-500 Konin, tel. 63 240 13 74,
e-mail: joanna.frontczak@konin.um.gov.pl.

XII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO PUBLICZNEGO KONKURSU OFERT

1. **Załącznik nr 1** – formularz ofertowy.
2. **Załącznik nr 2** – projekt umowy.

Kierownik
Wydziału Gospodarki Komunalnej
/-/ Rafał Oblizajek