

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Umowa nr/...../2018 - (projekt)

zawarta dnia2018 roku w Urzędzie Miejskim w Koninie na wykonanie zadania pn. Szkolenia z serwerowego oprogramowania systemowego i oprogramowania do wirtualizacji dostarczonych w ramach zamówień „Zakup infrastruktury sprzętowo-programowej” w ramach projektu pn. „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2: „Społeczeństwo informacyjne”, Działanie 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”, Poddziałanie 2.1.1: „Rozwój elektronicznych usług publicznych”, pomiędzy:

Miastem Konin, 62-500 Konin, Plac Wolności
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:
Prezydenta Miasta Konina - Piotra Korytkowskiego
a:

.....
NIP REGON reprezentowanym
przez:

.....
zwaną/zwanym w treści Umowy **Wykonawcą**.

Zamawiający i Wykonawca zwani są w treści Umowy łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na skutek udzielenia w dniu ... grudnia 2018 r. zamówienia nr GM.271.10.2018, realizowanego w trybie publicznego konkursu ofert o wartości poniżej 30 tyś. Euro.

o następującej treści:

Użyte w Umowie terminy i skróty, mają następujące znaczenie:

1. Projekt – projekt pn. „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin – Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych”,
2. Umowa – niniejsza umowa wraz z załącznikami,
3. ZP (Zapytanie ofertowe) – dokument główny wraz z załącznikami opracowany dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wskazanego w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy, stanowiący integralną część Umowy,
4. SZOPZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do umowy,

Projekt pn.: „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych.” – projekt współfinansowany z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiot Umowy obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla administratorów Zamawiającego z:
 - a. oprogramowania do administracji systemów operacyjnych - **Microsoft Windows Server 2016 Standard**,
 - b. oprogramowania do wirtualizacji systemów operacyjnych - **Vmware vSphere 6 Essentials Plus Kit**,w ramach zamówienia publicznego nr GM.271.10.2018
2. Szkolenie wymienione w ust. 1 winno być zrealizowane zgodnie z SZOPZ, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Praca Wykonawcy powinna zostać wykonana terminowo, zgodnie z opisanym w niniejszej Umowie oraz SZOPZ zakresem obowiązków Wykonawcy oraz zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa krajowego oraz UE.
4. Niniejsza umowa stanowi element projektu „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych” dofinansowanego z EFRR w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2: „Społeczeństwo informacyjne”, Działanie 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”, Poddziałanie 2.1.1: „Rozwój elektronicznych usług publicznych”.

§ 2 Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia zawarcia umowy do 15 kwietnia 2019 r.
2. Wykonawca w ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu do wyboru co najmniej dwie propozycje lokalizacji ośrodków szkoleniowych położonych na terenie Polski wraz z terminami przeprowadzenia szkoleń przy uwzględnieniu doboru terminów opisanych w SZOPZ - Identyfikator WP 01.004 oraz Identyfikator WP 02.005.
3. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych wybierze Ośrodek szkoleniowy i termin przeprowadzenia szkolenia lub wezwie Wykonawcę do przygotowania kolejnych propozycji.
4. W przypadku wezwania, o którym mowa w ustępie 3, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przedstawi kolejne dwie propozycje terminów przeprowadzenia szkoleń oraz lokalizacji ośrodków szkoleniowych położonych na terenie Polski.
5. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od otrzymania kolejnej propozycji dokona wyboru terminu i ośrodka szkoleniowego spośród wszystkich złożonych propozycji opisanych w § 2 ustęp 2 i 4, przy spełnieniu warunków co do terminu opisanych w SZOPZ - Identyfikator WP 01.004 oraz Identyfikator WP 02.005.
6. Zamawiający zatwierdza harmonogram w formie pisemnej lub elektronicznej.
7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, w terminie min. 5 dni przed rozpoczęciem, szkolenia szczegółowy zakres szkolenia wraz z propozycją materiałów szkoleniowych (z wyłączeniem akredytowanych materiałów szkoleniowych), które zostaną wykorzystane w procesie szkoleniowym.

8. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego co do szczegółowego zakresu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych w zakresie zgodnym z SZOPZ.

§ 3 Wynagrodzenie i jego zapłata

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają wynagrodzenie całkowite:
 - brutto w wysokości zł (słownie:),
 - netto w wysokości zł (słownie:),
 - wartość podatku VAT zł (słownie:).
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy oraz załączników do umowy, w szczególności SZOPZ i uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy związane z poprawną realizacją Umowy. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy skalkulował na podstawie własnych obliczeń, działań i szacunków oraz że przed podpisaniem Umowy upewnił się co do prawidłowości i kompletności wyceny prac objętych przedmiotem umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtu, nie podlega waloryzacji ani zmianie, także w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu /art. 632 § 1 Kodeksu Cywilnego/.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w wysokości określonej w ust. 1, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku w siedzibie Zamawiającego.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku będzie, podpisany przez obie strony Umowy, Protokół Odbioru (określony w § 4 ust. 1) przedmiotu umowy.
6. Za termin zapłaty wynagrodzenia uznaje się datę dokonania przelewu przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminów płatności, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
8. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego.

§ 4 Odbiory

1. Zamawiający dokona odbioru zrealizowanego przedmiotu Umowy poprzez podpisanie Protokołu Odbioru.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia pisemnych uwag wraz z uzasadnieniem, w stosunku do wszystkich czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy. Uwagi te Zamawiający będzie kierował na adres wskazany przez Wykonawcę w § 8 ust. 3.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej Umowy oraz SZOPZ, Zamawiający w terminie do 5 dni liczonych od dnia w którym powziął informację o nieprawidłowym wykonywaniu Umowy, zgłosi pisemne uwagi do poprawności realizowania Umowy przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia tego terminu, jednak nie dłużej niż o 10 dni.

4. W przypadku, gdy przedmiot Umowy nie został wykonany zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz SZOPZ, Zamawiający w terminie do 5 dni liczonych od dnia zakończenia prac przez Wykonawcę, zgłosi pisemne uwagi do poprawności zrealizowania Umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia tego terminu, jednak nie dłużej niż o 10 dni.
5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania pisemnych uwag Zamawiającego, o których mowa w ust. 3 i 4 ustosunkować się do ich treści i dokonać stosownych poprawek lub uzupełnień w sposobie realizowania lub wykonania Umowy. Przekroczenie tego terminu lub brak ustosunkowania się Wykonawcy lub brak dokonania poprawek lub uzupełnień skutkować będą naliczeniem kar umownych określonych w § 9.
6. Do czasu usunięcia wad i podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru, o którym mowa w ust. 1, uznaje się, że przedmiot Umowy nie jest odebrany jako wykonany prawidłowo, co może skutkować naliczeniem kar umownych zgodnie z § 9.
7. Za datę wykonania przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania Protokołu Odbioru.

§ 5 Kontrola i audyt

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli prawidłowości realizacji niniejszej Umowy.
2. Zamawiający może zlecić wykonanie kontroli innym osobom lub podmiotom.
3. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia, skopiowania lub wydania Zamawiającemu oraz organom kontrolnym wszelkich będących w jego posiadaniu dokumentów, w tym finansowych, związanych z realizacją Umowy oraz do udzielenia wszelkich wyjaśnień na zapytania składane przez Zamawiającego i Instytucje Kontrolne odnośnie tych dokumentów.
4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelką wytworzoną dokumentację w oryginałach i wersji elektronicznej najpóźniej w ostatnim dniu trwania Umowy.
5. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak również w miejscu realizacji Umowy lub w innych miejscach związanych z realizacją Umowy.

§ 6 Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca gwarantuje, iż wszelkie czynności podejmowane w związku z niniejszą Umową wykonywane będą z zachowaniem należytej staranności oraz z zastosowaniem najlepszych praktyk, z należytą dbałością o interesy Zamawiającego, a także że posiada płynność finansową oraz kapitał obrotowy niezbędny dla realizacji Umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że zaangażowany przez niego personel spełnia warunki prawidłowej realizacji Umowy, jest przygotowany pod względem technicznym i posiada niezbędną wiedzę, potencjał i uprawnienia do realizacji prac objętych przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest podejmować wszelkie czynności zgodnie z prawem krajowym i wspólnotowym oraz z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi projektów z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej na lata 2014 – 2020 przy wykonywaniu prac w związku z realizacją Umowy.

4. Wykonawca oświadcza ponadto, że w czasie trwania Umowy będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników, podwykonawców i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym w realizacji przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do zapoznania się u Wykonawcy z przebiegiem realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia tego zapoznania.
7. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz SZOPZ.

§ 7 Zmiana umowy

1. W przypadkach przewidzianych w Umowie dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w tej Umowie z zastrzeżeniem zapisów wskazanych w art. 144 ustawy- Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę. Strona inicjująca zmianę/y występuje na piśmie wskazując zakres proponowanej zmiany, podstawę prawną i uzasadnienie.
3. Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony ZP.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w zakresie:
 - a) zmiany formy organizacyjno – prawnej, przekształcenia lub połączenia z inną firmą po stronie Wykonawcy,
 - b) zmian dotyczących wykonania przedmiotu Umowy, które wynikają z zaleceń organów administracji publicznej, w sposób wynikający z tych zaleceń,
 - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, a także innymi podmiotami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia,
 - d) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących realizacji projektów z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej na lata 2014 – 2020,
 - e) jeżeli konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze skutkami z nich wynikającymi,
 - f) zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, a od których wymagano w ZP określonego wykształcenia i doświadczenia. Zmiana osób może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji Zamawiającego,
 - g) przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku uzyskania zgody IZ WRPO na wydłużenie okresu realizacji Projektu w związku z wystąpieniem:
 - a. siły wyższej lub klęski żywiołowej,

- b. zawieszenia wykonywania przedmiotu Umowy przez stosowne organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - c. zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczność prawnej, ekonomicznej, finansowej, organizacyjnej lub technicznej, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie z ZP,
 - d. innych okoliczności trudnych do przewidzenia w dniu zawarcia Umowy, a istotnej z punktu realizacji Projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej.
- h) wynagrodzenia Wykonawcy, za obopólną zgodą stron, w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

Zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy w powyższych przypadkach każdorazowo rozpatrywana będzie pod kątem ryzyka utraty dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 4

5. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy- Prawo zamówień publicznych:
- a) zmiana adresów wskazanych w § 8 ust. 3,
 - b) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa,
 - c) zmiana rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Zmiany wskazane w ust. 5 dokonywane są w drodze jednostronnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
7. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian korzystnych dla Zamawiającego, w trakcie realizacji Umowy.

§ 8 Sposób komunikacji

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych w ramach realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:, tel. +48, e-mail
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych w ramach realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest:
Paweł Smogór, tel. +48 632401264, e-mail: pawel.smogor@konin.um.gov.pl
3. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym składania oświadczeń woli:
 - a) Zamawiający: Urząd Miejski w Koninie, Plac Wolności 1, 62-510 Konin, Wydział Geodezji i Katastru
 - b) Wykonawca:, ul.,
4. Każda zmiana adresu do korespondencji wymaga niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej Strony. Zmiana ta nie pociąga za sobą konieczności aneksowania umowy. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy uznaje się za skuteczne.

5. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 jest dopuszczalna, jeśli zajdzie taka konieczność. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej Strony o zmianie osoby do kontaktów roboczych. Zmiana osób do kontaktów roboczych, o których mowa w ust. 1 i 2 nie pociąga za sobą konieczności aneksowania umowy.

§ 9 Odpowiedzialność i kary umowne

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za rzetelne i właściwe wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
3. Kary te mogą być naliczane w następujących wypadkach i okolicznościach:
 - a. w przypadku odstąpienia od Umowy w części lub w całości przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 3 ust 1,
 - b. w przypadku niewykonania w całości lub części przedmiotu Umowy, lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust 1. Nienależyte wykonanie Umowy obejmuje w szczególności niedbałe i niesolidne wykonywanie powierzonych obowiązków,
 - c. w przypadku zwłoki w dochowaniu terminu określonego w § 2 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust 1, za każdy dzień zwłoki,
 - d. w przypadku zwłoki w dochowaniu terminów na dokonanie poprawek, o których mowa w § 4, ust. 5 , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnione dokonanie poprawek wskazanych przez Zamawiającego w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 3 ust. 1 , za każdy dzień zwłoki,
 - e. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w § 6 i 15 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każde naruszenie,
 - f. za stwierdzenie faktu podzlecenia prac lub ich części podwykonawcom bez poinformowania Zamawiającego w trybie § 14, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1. Naliczenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu podwykonawcy w trybie § 14. W przypadku ponownego nie wywiązania się z obowiązku poinformowania Zamawiającego o jego zatrudnieniu i stwierdzenie faktu kontynuowania prac przez tego podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych określonych w ust. 3 nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy oraz prawo do sumowania kar umownych.

§ 10. Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych ustawą Pzp. W przywołanych okolicznościach Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy – w przypadkach wymienionych w treści Księgi III, tytuł XV Kodeksu cywilnego oraz jeżeli Wykonawca narusza w sposób rażący postanowienia Umowy.

Do rażących naruszeń Umowy zaliczają się w szczególności sytuacje, gdy:

- a) Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie rozpoczął ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - b) Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnienia i przerwa trwa dłużej niż 14 dni, zaś Wykonawca nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) Wykonawca wykona jakąkolwiek część przedmiotu Umowy nieprawidłowo lub niezgodnie z Umową i nie usunie takiego naruszenia zobowiązań umownych pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
 - d) Wykonawca dokona cesji praw lub zobowiązań z Umowy bez zgody Zamawiającego,
 - e) Łączna wartość kar umownych określonych w § 9 naliczonych z tytułu niedotrzymania zobowiązań umownych przekroczy 20% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy – w przypadku gdy nie zostaną spełnione warunki wynikające z SZOPZ - Identyfikator WP 01.004 oraz Identyfikator WP 02.005.
 4. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy z przyczyn określonych w:
 - a) w ust. 2 lit. a) – c) – w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie terminu wskazanego przez Zamawiającego w wezwaniu,
 - b) w ust. 2 lit. d) – e) – oraz w ust. 3 – ze skutkiem natychmiastowym w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 5. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące podstawy jego dokonania.
 6. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Stronie oświadczenia za pośrednictwem pocztowych przesyłek poleconych za potwierdzeniem odbioru lub bezpośrednio, w określonym w § 8 ust. 3 adresach do korespondencji między Stronami.
 7. W sytuacjach opisanych w ust. 1, 2 i 3, 4 Wykonawca nie jest uprawniony do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od Umowy.
 8. W wypadku odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni od daty odstąpienia Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dotychczas zrealizowanego przedmiotu Umowy według stanu na dzień odstąpienia.
 9. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych naliczonych Wykonawcy kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu faktycznie wykonanej i odebranej pracy.

10. Zapisy określone w ust. 5-10 stosuje się odpowiednio dla rozwiązania Umowy.

§ 11. Udzielenie licencji

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca udziela Zamawiającemu bezterminowej licencji na korzystanie ze wszystkich utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu utworów wytworzonych w ramach realizacji Umowy przy odbiorze przedmiotu Umowy, a w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy w trakcie jej trwania niezależnie od podstaw i przyczyn odstąpienia lub rozwiązania, przy protokole inwentaryzacji określonym w § 10 ust. 8, Wykonawca, bez składania dodatkowego oświadczenia woli udziela licencji Zamawiającemu, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, do korzystania z wszystkich utworów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, w szczególności na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalania i zwielokrotniania na papierze, na maszynowych i elektronicznych nośnikach informacji;
- 2) udostępniania oraz odtwarzania i wyświetlania pracownikom Zamawiającego lub jednostek podległych, jakimikolwiek środkami w jakiegokolwiek formie;
- 3) plotowania;
- 4) udostępnienia pracownikom Zamawiającego lub jednostek podległych, za pośrednictwem sieci multimedialnych, sieci komputerowych, w tym Internetu i intranetu;
- 5) łączenia utworu w całości lub w jego części z innymi dziełami, opracowanymi poprzez dodanie różnych elementów;
- 6) tworzenia opracowań, przeróbek utworów i dokumentacji oraz rozporządzania i korzystania z takich opracowań na własny użytek;
- 7) tłumaczenia utworu na różne języki obce.

Powyższe zapisy nie dotyczą utworów akredytowanych przez producenta oprogramowania, którego szkolenie dotyczy. W przypadku akredytowanych utworów, obowiązują warunki licencyjne producenta oprogramowania.

2. Ewentualne naliczenie przez Zamawiającego kar umownych i ich potrącenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest traktowane jako uiszczenie wynagrodzenia umownego i skutkuje udzieleniem licencji zgodnie z ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując przedmiot Umowy, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu przedmiot Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niekorzystania z prawa do wypowiedzenia przedmiotowej licencji przez okres 25 lat od dnia jej udzielenia. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie, niezbędne środki w celu zapewnienia nienaruszalności praw zagwarantowanych licencją.

§ 12. Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca potwierdza, iż przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność oraz zwalnia Zamawiającego z jakiegokolwiek odpowiedzialności związanej z wszelkimi roszczeniami skierowanymi wobec Zamawiającego dotyczącymi jakichkolwiek zaistniałych szkód, kosztów i wydatków związanych bezpośrednio lub pośrednio z wykonaniem przez Wykonawcę prac wynikających z realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności powodujących:
 - a) uszczerbek na zdrowiu, uszkodzenia ciała, włącznie ze skutkiem śmiertelnym i długotrwałą chorobą którejkolwiek z osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub jego podwykonawców oraz osób trzecich,
 - b) utratę lub uszkodzenie majątku Wykonawcy, podwykonawców oraz osób przez nich zatrudnionych,
 - c) utratę lub uszkodzenie majątku osób trzecich,
 - d) stratę w działalności komercyjnej osób trzecich.

§ 14. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może zrealizować usługę stanowiącą przedmiot zamówienia korzystając z pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca, o zawarciu umowy z podwykonawcą poinformuje pisemnie Zamawiającego.
3. Wykonawca w informacji o zawarciu umowy z podwykonawcą, określi część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (zgodnie z ofertą przetargową) wraz z podaniem danych podwykonawcy oraz wykazaniem zdolności podwykonawcy do jej wykonania.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby to były działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
5. Poinformowanie Zamawiającego w trybie ust. 2 nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
6. Podwykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zapisów niniejszej Umowy, w tym zapisów określonych w § 15 Umowy dotyczących zasad poufności.

§ 15. Zasady poufności

1. Dla celów Umowy przyjmuje się, że informacje poufne oznaczają wszelkie informacje lub dane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub utrwalone w inny sposób uzyskane w związku z realizacją Umowy, w tym te, które zostaną Wykonawcy przekazane przez Zamawiającego oraz te, które Wykonawca sam pozyskał przy realizacji Umowy, z wyłączeniem informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) zachować w tajemnicy wszelkie informacje poufne zarówno w trakcie trwania Umowy jak i po jej wygaśnięciu,
 - b) wykorzystywać informacje poufne wyłącznie do celów realizacji przedmiotu Umowy,

- c) nie kopiować, nie adaptować, nie zmieniać, nie ujawniać, ani też nie pozbywać się informacji poufnych dla celów innych niż opisane powyżej,
 - d) w żadnym czasie nie kopiować, nie ujawniać, ani też w inny sposób nie udostępniać bez pisemnej zgody Zamawiającego, jakichkolwiek informacji poufnych osobom trzecim,
 - e) zapewnić właściwe i bezpieczne przechowywanie informacji poufnych otrzymanych przez Zamawiającego w formie pisemnej lub na innym nośniku informacji w czasie, gdy taka informacja jest w jego posiadaniu lub znajduje się pod jego kontrolą.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakiegokolwiek dokumentacji lub innych informacji, o których mowa w ust. 1, w innych celach niż wykonanie przedmiotu Umowy.
 4. Jakiegokolwiek dokumenty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały utrwalone w wersji elektronicznej, po realizacji przedmiotu Umowy.
 5. Za każde naruszenie zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych zgodnie z § 9.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w języku polskim, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
3. Integralne części umowy - Załączniki:
 - 1) SZOPZ,
 - 2) Oferta Wykonawcy.

„Zamawiający”

„Wykonawca”