

Konin, dnia 04 marca 2019 r.

PUBLICZNY KONKURS OFERT

na wykonanie zadania pn. **Szkolenia z oprogramowania do archiwizacji dostarczonego w ramach zamówienia „Zakup infrastruktury sprzętowo-programowej”** w projekcie realizowanym przez miasto Konin pn. „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin – Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych”
Postępowania nr: **GM.271.3.2018**

1. Termin składania ofert

11 marca 2019 r. do godziny 15.30

2. Miejsce i sposób składania oferty

Miejsce składania oferty:

- a) osobiście w Urzędzie Miejskim w Koninie, Wydział Geodezji i Katastru, Plac Wolności 1, 62-500 Konin.
- b) za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej: Urząd Miejski w Koninie, Wydział Geodezji i Katastru, Plac Wolności 1, 62-500 Konin.
 - a) Zamawiający wymaga by oferta złożona została na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
 - b) Zamawiający wymaga by oferta złożona została wyłącznie w języku polskim w zamkniętej kopercie z oznaczeniem zawartości. Na kopercie należy podać dane Wykonawcy z dopiskiem „Oferta – szkolenia z oprogramowania do archiwizacji dostarczonego w ramach zamówienia „Zakup infrastruktury sprzętowo-programowej” w projekcie realizowanym przez miasto Konin pn. „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin – Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych”.
 - c) Zamawiający wymaga by oferta była podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, w innym przypadku niezbędne jest dołączenie pełnomocnictwa. Poprawki w ofercie obowiązkowo powinny zostać opatrzone podpisem (parafką) Wykonawcy.
 - d) Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert równoważnych/wariantowych.
 - e) Wykonawca ma możliwość zmiany lub wycofania oferty do terminu składania ofert.
 - f) Oferta złożona po terminie nie podlega ocenie i bez otwierania zwraca się ją Wykonawcy.
 - g) Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia ofert lub wyjaśnienia ich treści.
 - h) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 - i) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - j) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian całości lub części zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert.

- k) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

3. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Paweł Smogór, Wydział Geodezji i Katastru Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1, 62-500 Konin , e-mail: pawel.smogor@konin.um.gov.pl, tel. 63 24 01 264.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Cel zamówienia

Miasto Konin realizuje projekt pn. „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Działanie 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”, Poddziałanie 2.1.1. „Rozwój elektronicznych usług publicznych”. W ramach niniejszego zamówienia planuje się przeprowadzenie wśród pracowników urzędu szkoleń z zakresu obsługi i korzystania z nowo zakupionych systemów teleinformatycznych, a także nowo zakupionego sprzętu wraz z oprogramowaniem systemowym.

4.2. Przedmiot zamówienia

Szkolenie dla pracowników Urzędu z zakresu obsługi i korzystania z nowo zakupionych systemów teleinformatycznych, a także nowo zakupionego sprzętu wraz z oprogramowaniem systemowym.

Szkolenia będą obejmować:

- a) **Szkolenia z oprogramowania do archiwizacji**, skierowane do administratorów IT, którzy są odpowiedzialni za zarządzanie i utrzymywanie infrastruktury sprzętowo-programowej w Urzędzie Miejskim w Koninie - **Veeam Backup Essentials Enterprise**;

4.3. Kategoria ogłoszenia

Usługi

4.4. Podkategoria ogłoszenia

Usługi szkoleniowe

4.5. Miejsce realizacji zamówienia

Polska

4.6. Termin realizacji zamówienia

Zadanie realizowane będzie w okresie od dnia zawarcia umowy do 18 kwietnia 2019 r.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

4.7. Kod CPV

Kod główny:

80510000 – Usługi szkolenia specjalistycznego.

5. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

5.1. Wykażą się doświadczeniem w zakresie realizacji opracowań będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

5.2. Będą dysponować, na etapie realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

5.3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

6. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

1. Formularz ofertowy.

7. Opis sposobu obliczania ceny

- 7.1. Cenę całkowitą należy określić z należytą starannością, z uwzględnieniem wszelkich kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7.2. W ofercie należy podać cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – za całość przedmiotu zamówienia, według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
- 7.3. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
- 7.4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7.5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym – załącznik nr 3 poza łączną ceną ryczałtową za realizację niniejszego zamówienia, również jej elementy składowe tj. ceny za: przeprowadzenie szkolenia, cenę za zakwaterowanie i wyżywienie.

8. Ocena oferty

8.1. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji

- a) cena - waga 90%
- b) doświadczenie – waga 10%

8.2. Sposób obliczania punktacji w ramach kryterium Cena.

Obliczenie nastąpi według wzoru:

$$(C_n/C_b) \times 90 \text{ pkt}$$

C_n – najniższa zaoferowana cena

C_b - cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać to 90 pkt

8.3. Sposób obliczania punktacji w ramach kryterium doświadczenie.

W przypadku gdy wykonawca wykaże, że w okresie dwóch lat przed terminem składania ofert zorganizował szkolenia z zakresu informatyki wraz z zapewnieniem zakwaterowania i wyżywienia dla uczestników szkolenia, oferta wykonawcy otrzyma punkty zgodnie z poniższym schematem:

- 0 pkt. – w przypadku gdy wykonawca nie zorganizował żadnych szkoleń;
- 5 pkt. – w przypadku gdy wykonawca zorganizował od 1 do 4 szkoleń;
- 10 pkt. – w przypadku gdy wykonawca zorganizował 5 i więcej szkoleń.

8.4. Ocena ostateczna:

Dokonując oceny ostatecznej Zamawiający sumował będzie ocenę cząstkową w odniesieniu do kryterium „ceny” i „doświadczenia” wykonawcy wg następującego wzoru:

Ocena ostateczna = liczba punktów za „cena” + liczba punktów za „doświadczenie” wykonawcy

Oferta, która otrzyma maksymalną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy, w zakresie:

- 9.1. zmiany formy organizacyjno – prawnej, przekształcenia lub połączenia z inną firmą po stronie Wykonawcy,
- 9.2. zmian dotyczących wykonania przedmiotu Umowy, które wynikają z zaleceń organów administracji publicznej, w sposób wynikający z tych zaleceń,
- 9.3. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, a także innymi podmiotami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia,
- 9.4. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących realizacji projektów z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej na lata 2014 – 2020,
- 9.5. jeżeli konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze skutkami z nich wynikającymi,
- 9.6. zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, a od których wymagano w ZP określonego wykształcenia i doświadczenia. Zmiana osób może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji Zamawiającego,
- 9.7. **przedłużenia terminu** wykonania przedmiotu Umowy w przypadku uzyskania zgody IZ WRPO na wydłużenie okresu realizacji Projektu w związku z wystąpieniem:
 - 9.7.1. siły wyższej lub klęski żywiołowej,
 - 9.7.2. zawieszenia wykonywania przedmiotu Umowy przez stosowne organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 9.7.3. zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczność prawnej, ekonomicznej, finansowej, organizacyjnej lub technicznej, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie z ZP,



9.7.4. innych okoliczności trudnych do przewidzenia w dniu zawarcia Umowy, a istotnej z punktu realizacji Projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej.

9.8. **wynagrodzenia** Wykonawcy, za obopólną zgodą stron, w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie każdego z wyżej wymienionych szkoleń odrębnie.

11. Dane Zamawiającego - Beneficjenta

Miasto Konin
Plac Wolności 1,
62-500 Konin,
NIP 6652899834

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Studium Wykonalności
3. Formularz ofertowy.
4. Projekt umowy.