

Konin, dn. 29.01.2019 r.

WYJAŚNIENIE i ZMIANA
do ogłoszenia z dnia 22.01.2019 r.
w publicznym konkursie ofert na:

wykonanie zadania pn. **Szkolenia z oprogramowania do archiwizacji i oprogramowania do wirtualizacji** dostarczonych w ramach zamówień „Zakup infrastruktury sprzętowo-programowej” w projekcie realizowanym przez miasto Konin pn. „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin – Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych” Postępowania nr GM.271.3.2018; GM.271.10.2018

Zamawiający wyjaśnia zapisy oraz dokonuje zmian w załączniku nr 1 – SZOPZ wg poniższych punktów i pytań:

3.2.

Identyfikator WP 02.007

„Szkolenie musi dotyczyć wersji oprogramowania posiadanego przez zamawiającego”

Pytanie: Szkolenie, które oferujemy jest w wersji v6.7 – czy zamawiający dopuszcza taką wersję.
Link do opisu szkolenia: <https://edu.arrow.com/pl/trainings/open/vmware-vsphere-fast-track-v6-7-/409403/training-sheet>

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza taką wersję Vmware.

Identyfikator WP 02.008

„Wymaga się, aby:

- a) ..
- b) **Uczestnik szkolenia uzyskał świadectwo ukończenia szkolenia oraz akredytowany certyfikat ukończenia szkolenia.”**

Pytanie: Producent zapewnia imienny certyfikat ukończenia szkolenia i jest to jedyny dokument, jaki otrzymują uczestnicy po ukończeniu kursu. Czy zamawiający dopuszcza, aby certyfikat był jedynym dokumentem, jakie otrzyma uczestnik po szkoleniu?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza by imienny certyfikat ukończenia szkolenia był jedynym dokumentem potwierdzającym odbyte szkolenie.

3.3.

Identyfikator WP 03.002

„Wykonawca przekaże zamawiającemu materiały szkoleniowe w formie papierowej oraz w formie elektronicznej”

Pytanie: Producent zapewnia materiały tylko w formie elektronicznej. Ośrodki szkoleniowe przesyłają dostęp do materiałów poprzez link i są one w języku angielskim. Czy zamawiający dopuszcza taką formę materiałów szkoleniowych?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza taką formę materiałów szkoleniowych.

Identyfikator WP 03.004

„Wykonawca przekaze zamawiającemu akredytowany podręcznik (po jednym komplecie dla każdego rodzaju szkoleń) w postaci papierowej i elektronicznej najpóźniej 14 dni po zakończeniu wszystkich przewidzianych do realizacji szkoleń”

Pytanie: Producent zapewnia tylko jeden egzemplarz podręcznika na uczestnika i nie ma możliwości zapewnienia dodatkowych materiałów szkoleniowych po zakończonym szkoleniu.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza przekazanie tylko akredytowanego podręcznika szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia.

Identyfikator WP 03.005

„Wykonawca przygotowuje i przekaze każdemu uczestnikowi szkolenia prezentacje szkoleniowe w formie wydrukowanych slajdów z miejscem na notatki (co najmniej obustronny wydruk prezentacji w układzie 2 (dwa) slajdy na stronie).”

Pytanie: Prezentacje używane w trakcie szkolenia są chronione prawami autorskimi producenta i nie jesteśmy uprawnieni do ich rozpowszechniania. Czy zamawiający akceptuje pominięcie tego punktu?

Odpowiedź:

Zamawiający usuwa wymaganie Identyfikator WP 03.005

4.2.

Identyfikator WP 05.001

„Po zakończeniu każdego szkolenia Wykonawca rozda Uczestnikom do wypełnienia ankiety ewaluacyjne. Ankiety będą wykonane wg dostarczonego przez Wykonawcę wzorca. Wzorzec ankiety podlega akceptacji Zamawiającego.”

Identyfikator WP 05.003

„Zestawienie wypełnionych ankiet w formie pliku .xlsx stanowić będzie załącznik do protokołu ze szkolenia.”

Pytanie: Dostarczamy nasze wewnętrzne ankiety oraz ankiety od producenta, bez zestawień w .xlsx. Jeżeli zamawiający posiada swój wzór ankiety to może go nam dostarczyć. Czy zamawiający akceptuje taką formę ankiety?

Odpowiedź:

Zamawiający nie posiada własnego wzoru ankiet.

Jednocześnie Zamawiający podtrzymuje wymaganie Identyfikator WP 05.001 oraz Identyfikator WP 05.003

4.3.

Identyfikator WP 06.001

„Wykonawca przygotowuje i przekaze każdemu Uczestnikowi Szkolenia imienne Świadectwo potwierdzające ukończenie szkolenia oraz akredytowany przez producenta oprogramowania imienny certyfikat ukończenia szkolenia.”

Projekt RPWP.02.01.01-30-0024/16 pn.: „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin – Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych.” – projekt współfinansowany z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

Pytanie: Certyfikat jest wystawiany według wzoru w załączniku. Czy zamawiający akceptuje taki certyfikat?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza by imienny certyfikat ukończenia szkolenia był jedynym dokumentem potwierdzającym odbyte szkolenie.

Zamawiający akceptuje certyfikat według wzoru przedstawionego w załączniku.

4.4.2.

Identyfikator WP 8.001

” Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń zakwaterowanie na terenie ośrodka szkoleniowego lub w jego sąsiedztwie, w pokojach jednoosobowych o standardzie min. trzygwiazdkowym.”

Identyfikator WP 8.003

„Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń wyżywienie obejmujące: śniadanie, obiad, kolację, przy czym pierwszego dnia zakwaterowania tylko kolacja (do godz. min. 19:00) a ostatniego dnia tylko śniadanie i obiad.”

Pytanie: W ramach szkoleń nie zapewniamy zakwaterowania oraz pełnego wyżywienia. Każdego dnia szkolenia zapewniamy 2- daniowy obiad oraz przerwy kawowe. Czy zamawiający akceptuje przesłanie wyceny tylko na realizację szkolenia bez zakwaterowania i pełnego wyżywienia?

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga aby organizator szkoleń zapewnił zakwaterowanie i wyżywienie dla uczestników szkoleń. Tym samym Zamawiający podtrzymuje wymaganie Identyfikator WP 8.001 oraz Identyfikator WP 8.003

4.5.

Identyfikator WP 09.001

„Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia Protokołu z przeprowadzonych szkoleń, który przekaże Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia szkoleń.”

Pytanie: Możemy sporządzić protokół z przeprowadzonych szkoleń na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego. Czy zamawiający dostarczy wzór takiego protokołu?

Odpowiedź:

Zamawiający nie posiada wzoru protokołu. Wykonawca sporządza protokół według własnego wzoru z zastrzeżeniem, że w protokole znajdują się minimum informacje określone w wymaganiu Identyfikator WP 09.002

5.

5. „Zamawiający zastrzega sobie prawo między innymi do:

- a) Zgłaszania uwag i proponowania zmian na każdym etapie realizacji umowy, w tym dotyczących osób prowadzących szkolenia, harmonogramu zajęć, programów szkoleniowych, materiałów szkoleniowych i innych;**
- b) Organizowania spotkań roboczych w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego;**
- c) Żądania od Wykonawcy przedstawienia wyników prac cząstkowych dotyczących realizowanej umowy;**

d) Przeprowadzenia, w dowolnym czasie i miejscu kontroli sposobu i jakości komunikacji, materiałów szkoleniowych, jakości szkoleń i ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego, wewnętrznej organizacji pracy Wykonawcy.”

Pytanie: Nie ma możliwości zmian w:

- harmonogramie – ponieważ jest to szkolenie otwarte
- programie szkoleń – jest to szkolenie autoryzowane
- materiałach – są autoryzowane, treść oraz opracowanie graficzne jest ogólnie ustalone i nie ma możliwości ingerencji w nie.

Czy zamawiający akceptuje, że nie ma możliwości powyższych zmian?

Odpowiedź:

Zamawiający akceptuje, że nie ma możliwości powyższych zmian. Jednak zastrzega sobie prawa, o którym mowa w punkcie 5 w przypadku zmian w zaakceptowanych przez Zamawiającego dokumentach dokonanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy.

Co zamawiający rozumie przez „spotkanie robocze w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego”?

Odpowiedź:

W przypadku, gdy zaistnieje konieczność w trakcie realizacji umowy rozstrzygnięcia problemu, który będzie wymagał osobistego uczestnictwa stron umowy, np. podpisanie aneksu do umowy, w takim przypadku termin i miejsce spotkania ustali Zamawiający.

Pozostałe pytania:

Pytanie:

Czy zamawiający będzie składał oświadczenie o zwolnienie z VAT’u?

Odpowiedź:

Zamawiający nie będzie składał oświadczenia o zwolnieniu z VAT.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz z fakturą przygotowane oświadczenie, że szkolenie będzie finansowane w minimum 70% ze środków publicznych. Po podpisaniu przez Zamawiającego oświadczenie zostanie odesłane Wykonawcy.

Zamawiający wyjaśnia zapisy w projekcie Umowy – załącznik nr 4:

Paragraf 7, pkt.7 w umowie – „Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian korzystnych dla Zamawiającego, w trakcie realizacji Umowy.”

Pytanie: Wprowadzenie jakich korzystnych zmian ma na myśli zamawiający?

Odpowiedź:

Zamawiający zakłada, że nie będzie problemów z realizacją umowy. W przypadku jednak konieczności aneksowania umowy Zamawiający dopuszcza tylko takie zmiany, które z punktu widzenia Zamawiającego nie będą działały na jego niekorzyść a w przypadku możliwości alternatywnego działania wybierze te, które będą dla niego korzystniejsze.



W związku z udzielonymi wyjaśnieniami przedłuża się Termin składania ofert do dnia 4 lutego 2019 r. do godziny 15:30.