

NK

UMOWA NR /GM/ 2021 -

W dniu 2021 r. w Koninie, pomiędzy
Miastem Konin, 62-500 Konin, Plac Wolności 1, NIP 6652899834, REGON
311019036, reprezentowanym przez
Piotra Korytkowskiego – Prezydenta Miasta Konina,
zwanym w treści Umowy Zamawiającym,

a firmą, z siedzibą w, NIP, REGON,
reprezentowaną przez
.....,
zwaną dalej Wykonawcą,

Zamawiający i Wykonawca zwani są w treści Umowy łącznie „**Stronami**”, a każdy
z osobna „**Stroną**”.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na skutek udzielenia w dniu 2021r.
zamówienia publicznego nr, realizowanego w trybie publicznego
konkursu ofert GM.271.13.2021 na zadanie pn. „Modernizacja szczegółowej
osnowy wysokościowej kl. 3 dla miasta Konina – etap II”

§ 1 – PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej 3. klasy na terenie miasta Konina.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Określenie wysokości wszystkich punktów modernizowanej osnowy zgodnie z zatwierdzonym projektem modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej. Wysokości punktów należy określić w układach: PL-EVRF2007-NH oraz Kronsztadt'60.
- 2) Aktualizacja bazy danych BDSOG.
- 3) Określenie danych – parametrów transformacji, na podstawie punktów osnowy wysokościowej, do wykonania transformacji wysokościowej baz danych GESUT i BDOT500, z uwzględnieniem enklaw stanowiących teren elektrowni Pątnów i teren elektrowni Gosławice, dla których należy określić odrębne parametry transformacji.

Prace należy wykonać zgodnie z zatwierdzonym przez Prezydenta Miasta Konina projektem modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej 3 kl. dla miasta Konina.

§ 2 – PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania od Wykonawcy informacji dotyczącej postępu prac.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli postępu prac na każdym etapie realizacji Umowy.
3. Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę o terminie kontroli, o której mowa w ust. 2 pocztą elektroniczną lub telefonicznie, na adres lub telefon wskazany przez Wykonawcę w § 11 ust. 1.

§ 3 – PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie wymagane uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy i nie występują po jego stronie jakiegokolwiek okoliczności, które mogłyby uniemożliwić jego wykonanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi geodezyjne w trybie i sposób określony przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne, standardy

i wytyczne techniczne, a także zalecenia właściwego w sprawie Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (ODGiK) Zamawiającego.

3. Rezultaty prac geodezyjnych związanych z przedmiotem Umowy Wykonawca zobowiązuje się przekazać do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej działającego w strukturze Wydziału Geodezji i Katastru Urzędu Miejskiego w Koninie, w tym dane numeryczne w postaci plików GIV, zapewniające automatyczną aktualizację zbiorów danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego prowadzonych w systemie GEO-INFO.
4. Wykonawca ma obowiązek regularnego sprawdzania poczty elektronicznej, tj. co najmniej raz dziennie, celem bieżącego odbierania wszelkich powiadomień/oświadczeń od Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy przy pomocy osoby przedstawionej w ofercie, tj., która świadczyć będzie osobiście usługi, do realizacji których została wskazana.
6. Wykonawca nie może dokonywać zmiany osoby wskazanej w ust. 5 bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności. Dla dokonania zmiany osoby nie dopuszcza się formy elektronicznej.
7. Jeżeli koniecznym okaże się zastąpienie osoby wskazanej w ust. 5, Wykonawca zapewni niezwłocznie jej zastępstwo przez inną osobę posiadającą co najmniej takie same kwalifikacje i podobne doświadczenie, jak osoba wskazana w złożonej w przetargu ofercie. Oferta Wykonawcy w takim przypadku powinna nadal być najkorzystniejszą spośród ofert, które wpłynęły do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Wszelkie niezbędne dokumenty do wykonania prac Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt, w tym Wykonawca ponosi m.in. koszty udostępnieniem materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub

przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania bądź zaniechania Wykonawcy.

10. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność cywilnoprawną, w tym z tytułu ewentualnych należności za szkody spowodowane niewłaściwym wypełnianiem przez niego obowiązków wynikających z Umowy.

§ 4 – TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Zgodnie ze złożoną Ofertą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 1 w terminie od dnia jej zawarcia do dnia 5 listopada 2021 r.,
2. Odbiór prac, wskazanych w ust. 1, będzie odbywał się na zasadach określonych w § 5.
3. Wykonawca rozpocznie prace związane z wykonaniem przedmiotu Umowy w dniu zawarcia Umowy.

§ 5 – PROCEDURA ODBIORÓW

1. W terminie do 29 października 2021 r. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru prac, przedkładając jednocześnie wyniki realizacji tych pracy w postaci kompletnej dokumentacji, sporządzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Potwierdzenie odbioru przedmiotu Umowy następować będzie w postaci pisemnego protokołu odbioru prac.
3. Zamawiający może odmówić odbioru wykonanych wadliwie prac.
4. W razie stwierdzenia wad wykonanego przedmiotu Umowy, Zamawiający dołącza do protokołu odbioru prac wykaz wad, ze stanowiskiem dotyczącym odbioru z zastrzeżeniami lub odrzuceniem przedmiotu odbioru w całości lub w części, z przytoczeniem powodu bądź powodów potwierdzających zasadność tego stanowiska.

5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o stanowisku, o którym mowa w ust. 4, w formie mailowej lub na piśmie, na zasadach określonych w § 11.
6. Wykonawca ma obowiązek usunięcia zgłoszonych wad i ponownego przedstawienia przedmiotu Umowy do odbioru, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Termin wyznaczony przez Zamawiającego liczy się od dnia doręczenia Wykonawcy zgłoszenia wady.
7. Niewywiązanie się przez Wykonawcę z ww. zobowiązania, wiąże się z naliczeniem i egzekwowaniem od Wykonawcy stosowanych kar umownych, a w przypadku powtarzających się lub/i nieusuniętych przez Wykonawcę wad, również z odstąpieniem od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Powodem odrzucenia przedmiotu odbioru w całości lub w części może być niespełnienie kryteriów akceptacji, m.in. w takim zakresie jak:
 - 1) brak zgodności przedmiotowej oraz niespełnienie wymagań określonych w zatwierdzonym przez Prezydenta Miasta Konina projektem modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej 3 kl. dla miasta Konina,
 - 2) brak poprawności merytorycznej przedmiotu odbioru w stosunku do norm i standardów uznanych w tym zakresie,
 - 3) niespełnienie innych uzgodnień Stron odnoszących się do przedmiotu odbioru,
 - 4) niska jakość i niestaranność wykonania, np. wystąpienie błędów merytorycznych, nieakceptowalnych z punktu widzenia celu zamówienia oraz problematyki danego zagadnienia.
9. Po stwierdzeniu należytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający podpisze protokół odbioru końcowego. W przypadku ponownego stwierdzenia wad, procedurę opisaną w ust. 4 - 6 stosuje się odpowiednio.
10. Fakt odmowy odbioru, przyczynę odmowy oraz ewentualne ustalenia co do terminu i sposobu usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień opisuje w protokole odbioru wyznaczony pracownik Zamawiającego. Zamawiający

zachowuje prawo stosowania sankcji, o których mowa w § 7 i 12, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu dodatkowego na usunięcie wad.

11. Wszelkie wady, jakie zostaną stwierdzone przez Zamawiającego w trakcie odbioru prac Wykonawca zobowiązany jest usunąć we własnym zakresie i na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 6 – WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi: zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym podatek od towarów i usług VAT/ przy zwolnieniu z podatku VAT.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się zgodnie z przedłożoną przez Wykonawcę ofertą.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1:
 - a) obejmuje wszelkie koszty oraz nakłady ponoszone przez Wykonawcę związane z realizacją Umowy, w tym koszty delegacyjne i koszty niezbędnych podatków i opłat,
3. Wykonawca oświadcza, że do kalkulacji wynagrodzenia przyjął co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę/minimalną stawkę godzinową, aktualnie obowiązującą zgodnie z ustawą z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177, ze zm.).
4. Faktury/rachunki za prace stanowiące przedmiot odbioru będą płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wystawionej na Zamawiającego ze wskazaniem Zamawiającego jako nabywcy: Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, NIP 6652899834, wraz z podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru końcowego.
7. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury/rachunku nie wcześniej niż w dniu dokonania odbioru prac przez Zamawiającego, to jest w dniu podpisania protokołu odbioru prac.

9. Należność z tytułu rachunku/faktury będzie płaćna przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy, wskazany na fakturze/rachunku wystawionej/wystawionym przez Wykonawcę.
10. Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, powinien, w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, znajdować się na tzw. „białej liście”, tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw. W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w ww. wykazie, Zamawiający w ciągu siedmiu dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w urzędzie skarbowym właściwym dla Zamawiającego. W okresie stanu zagrożenia epidemicznego i stanu epidemii ogłoszonych w związku z COVID-19 termin ten wynosi 14 dni od dnia zlecenia przelewu.
11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
12. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji Umowy, bez zgody Zamawiającego.

§ 7 – KARY UMOWNE, ODSZKODOWANIA

1. Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych w wysokości: w następujących przypadkach:
 - a) 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez jedną ze stron od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - c) 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub

gwarancji, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, nie więcej niż 50% wynagrodzenia umownego brutto .

2. W przypadku nieusunięcia wad, zgłoszonych w trybie przewidzianym Umową, przez okres dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad, Zamawiający może zlecić wykonanie przedmiotu Umowy innemu podmiotowi, na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
3. Łączna kwota kar umownych naliczonych na podstawie ust. 1 pkt b) nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe.
5. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na podstawie obciążeniowej noty księgowej, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
7. Za wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, uważa się wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 8 – PODWYKONAWCY

1. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu, w toku realizacji Umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich, jako swoich podwykonawców, wyłącznie przy zachowaniu następujących warunków:
 - a) skorzystanie ze świadczeń innych podwykonawców jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie określonego podwykonawcy ściśle określonego zakresu prac;
 - b) w każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy, niezależnie od wyrażenia zgody przez Zamawiającego, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za

- własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego;
- c) korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy;
 - d) jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy, wynikająca z braku podwykonawcy, będzie traktowana jako wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany warunków Umowy;
 - e) pod pojęciem podwykonawcy należy rozumieć również dalszych podwykonawców.

§ 9 – WALORYZACJA WYNAGRODZENIA

1. Strony postanawiają, że dokonają - w formie pisemnego aneksu - zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie aneksu, o którym mowa w ust. 1, nie wcześniej jednak niż po wejściu w życie zmienionych przepisów.
3. W wypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT wartość netto wynagrodzenia nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie znowelizowanych przepisów.
4. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyny określonej w ust. 1 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie zakończono.

§ 10 – INNE ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za obopólną zgodą stron, w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - a) działania siły wyższej (tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego zaistnienia lub skutków nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach), niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację prac będących przedmiotem Umowy w dotychczasowym jej kształcie - o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu Umowy, jednak nie dłuższy niż przewidywany czas trwania przeszkody,
 - b) wystąpienia okoliczności technicznych po stronie Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, działającego w strukturze Wydziału Geodezji i Katastru Urzędu Miejskiego w Koninie, w szczególności związanych z awarią systemu informatycznego do prowadzenia baz danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności - o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu Umowy (w szczególności - czas trwania awarii), jednak nie dłuższy niż przewidywany czas trwania przeszkody,
 - c) wystąpienia opóźnień wynikających z okoliczności niezależnych od Wykonawcy, które ujawniły się podczas prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy lub których skutków Strony nie były w stanie zminimalizować, pomimo zachowania należytej staranności - o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu Umowy, jednak nie dłuższy niż przewidywany czas trwania przeszkody,

- d) działania innych organów administracji - o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu Umowy, wynikający z terminów działania tych organów, jednak nie dłuższy niż czas ich działania,
 - e) zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, na warunkach i w zakresie zgodnym z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, ze zm.).
2. Zmiana terminu realizacji Umowy nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
 3. W przypadku zmiany obowiązującego prawa - w zakresie mającym wpływ na realizację obowiązków umownych - Zamawiający dopuszcza obustronnie uzgodnioną zmianę treści Umowy, wynikającą z nowelizacji przepisów, zmierzającą do uzyskania zgodności zapisów Umowy z obowiązującym prawem. Zmiana będzie obowiązywać nie wcześniej niż wejście w życie przepisów będących jej podstawą.
 4. W przypadku zmian organizacyjnych u Wykonawcy lub Zamawiającego, w tym również związanych z następstwem prawnym podmiotów, Zamawiający dopuszcza zmianę treści Umowy w tym przedmiocie, zmierzającą do uzyskania zgodności zapisów ze stanem faktycznym.
 5. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11 – POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. W celu zachowania sprawnej komunikacji oraz zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli wraz ze wskazaniem ich danych kontaktowych (numer telefonu, numer faksu, adres poczty elektronicznej):

	Zamawiający	Wykonawca
Podmiot:	Miasto Konin	
Przedstawiciel (imię, nazwisko, stanowisko)	Paweł Smogór Geodeta Powiatowy Kierownik Wydziału Geodezji i Katastru Kierownik prac
Adres:	Plac Wolności 1; 62-500 Konin	
Telefon:	63 240 12 64	
Faks:	63 242 99 20	
E-mail:	sekretariat@konin.um.gov.pl	

2. Strony zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie informować w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących osób do kontaktu oraz danych kontaktowych wskazanych powyżej. Zmiana ta nie wymaga aneksowania Umowy.
3. Każda informacja dotycząca realizacji Umowy może być przesłana drogą pocztową, faksem lub pocztą elektroniczną lub doręczona osobiście, chyba, że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
4. Za datę dostarczenia-odbioru powiadomienia lub oświadczenia kierowanego pocztą elektroniczną uznaje się datę jego nadania.
5. Zmiana adresu do korespondencji odbywa się za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony. Zmiana ta nie wymaga zmiany Umowy.

§ 12 – ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności:
 - a) wystąpiły opóźnienia w wykonaniu poszczególnych Etapów prac lub brak ich odbioru, których termin wykonania został określony w § 4,

- b) Wykonawca utracił uprawnienia geodezyjne bądź zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął prac objętych Umową po zawarciu Umowy, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do ich rozpoczęcia, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania przedmiotowego wezwania;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Strony mają prawo rozwiązać za porozumieniem niniejszą Umowę w przypadku, gdy wystąpią inne okoliczności, nie dające się przewidzieć w dniu zawarcia Umowy (np. choroba Wykonawcy i inne zdarzenia losowe), które uniemożliwiają Wykonawcy realizację niniejszej Umowy przez okres powyżej 30 dni.
 3. Rozwiązanie/odstąpienie od Umowy powinno mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. W razie rozwiązania/odstąpienia od Umowy, Zamawiający dokona odbioru zakresu przedmiotu Umowy prawidłowo wykonanego do dnia pisemnego powiadomienia Wykonawcy o rozwiązaniu/odstąpieniu od Umowy.
 5. Podstawą do wyceny prac wykonanych przez Wykonawcę będzie protokół z inwentaryzacji stanu zaawansowania prac, sporządzony przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Strony zobowiązane są do współdziałania w celu rozliczenia prac wykonanych do dnia rozwiązania/odstąpienia od Umowy.

§ 13 – POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ROZTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają

formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację przedmiotu Umowy. Zmiany te nie wymagają aneksowania Umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne skutki mogące wyniknąć wskutek zaniechania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA