

GM.271.6.2021

PUBLICZNY KONKURS OFERT

**na wykonanie prac geodezyjnych dotyczących
nieruchomości położonych na terenie miasta Konina**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 172/2020 Prezydenta Miasta Konina z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości poniżej kwoty 130.000 zł netto ze środków budżetu Miasta Konina.

Wydział Geodezji i Katastru Urzędu Miejskiego w Koninie zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym wykonania prac geodezyjnych dotyczących nieruchomości położonych na terenie miasta Konina w 2021 roku.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zapytania ofertowego jest usługa w zakresie wykonania prac geodezyjnych dotyczących nieruchomości położonych na terenie miasta Konina z podziałem na zadania.

Poniższa tabela zawiera wyszczególnienie nieruchomości objętych pracami geodezyjnymi:

Numer zadania	Nazwa obrębu	Numer działki	Ilość działek po podziale	Wstępny projekt podziału (netto w zł.)	Opracowanie mapy z projektem podziału i wykazu zmian gruntowych (netto w zł.)	Wyznaczenie i utrwalenie punktów granicznych (netto w zł.)	Razem (netto w zł.)
1	Wilków 6831.42.2020	328/10	2	X			
2	Przydziałki 6831.13.2020	692/1	5	X			
		691/4	5	X			
		700/1	3	X			
		705/1	2	X			
		688/1	6	X			
		687/1	3	X			
		697/1	4	X			
		696/1	4				
		701/1	2				
3	Glinka 6831.5.2021	405	2	X			
		14/8					
4	Laskówiec 6831.1.2020	237/1	2				
		238	2				
5	Niesłusz 6831.6.2020	375	3				
		376	3				

Zadania Wykonawcy

Do zadań Wykonawcy należy, dla nieruchomości wykazanych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy:

1. opracowanie wstępnego projektu podziału nieruchomości, z wyłączeniem nieruchomości oznaczonych w kolumnie „Wstępny projekt podziału” symbolem „X”,
2. opracowanie mapy z projektem podziału nieruchomości wraz z wykazami zmian gruntowych,
3. sporządzenie wykazu synchronizacyjnego, w przypadku gdy w księdze wieczystej – lub w razie jej braku – w innych dokumentach określających stan prawny nieruchomości, oznaczenie nieruchomości podlegającej podziałowi posiada inne oznaczenie niż w katastrze nieruchomości,
4. wyznaczenie i utrwalenie punktów granicznych oraz ich okazanie na podstawie prawomocnej decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości.
5. Zamawiający zastrzega sobie, w przypadku gdy decyzja zatwierdzająca projekt podziału nieruchomości objętej zleceniem, stała się ostateczna w dacie przekraczającej 11 października 2021 r., możliwość odstąpienia od wyznaczenia i utrwalenia punktów granicznych na podstawie prawomocnej decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości.

Sposób realizacji zlecenia oraz zakres zobowiązań Wykonawcy

1. Zamawiający będzie wykonywał prace, na podstawie odrębnych zleceń, określających szczegółowo zakres rzeczowy prac oraz termin ich wykonania. Uprawnionym do podpisywania zleceń jest Geodeta Powiatowy - Kierownik Wydziału Geodezji i Katastru lub osoba go zastępująca.
2. Zamawiający prześle Wykonawcy na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej zlecenie w postaci dokumentu elektronicznego.
3. Za datę odbioru zlecenia przez Wykonawcę przyjmuje się datę zarejestrowaną w systemie informatycznym Zamawiającego, wysłania zlecenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego sprawdzania poczty elektronicznej pod adresem wskazanym w umowie.
5. Kopie map zasadniczych niezbędnych do opracowania wstępnych projektów podziału nieruchomości Wykonawca odbierze w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00.
6. Wszelkie pozostałe dokumenty niezbędne do wykonania zlecenia Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt. W szczególności Wykonawca ponosi koszty związane z udostępnieniem materiałów z PZGiK, niezbędnych do wykonania pracy geodezyjnej.

7. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie wymagane uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy i nie występują po jego stronie jakiegokolwiek okoliczności, które mogłyby uniemożliwić jego wykonanie.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi geodezyjne w trybie i sposób określony przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne a także zalecenia właściwego w sprawie Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (ODGiK) i Zamawiającego.
9. Rezultaty prac geodezyjnych związanych z przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązuje się przekazać do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej działającego w strukturze Wydziału Geodezji i Katastru Urzędu Miejskiego w Koninie, w tym dane numeryczne w postaci plików w formacie GML i GIV, zapewniających automatyczną aktualizację zbiorów danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego prowadzonych w systemie GEO-INFO.
10. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania bądź zaniechania Wykonawcy.
11. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność cywilnoprawną, w tym z tytułu ewentualnych należności za szkody spowodowane niewłaściwym wypełnianiem przez niego obowiązków wynikających z umowy.

Termin realizacji zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2021 r.
2. Dodatkowo ustala się terminy na opracowanie poszczególnych asortymentów prac, liczone od dnia odbioru zlecenia:
 - a) do 14 dni na wykonanie i przekazanie Zamawiającemu wstępnych projektów podziału nieruchomości,
 - b) do 60 dni na wykonanie i przekazanie Zamawiającemu map z projektami podziału nieruchomości wraz z wykazami zmian gruntowych, opatrzonych klauzulą urzędową o przyjęciu do ewidencji materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego materiałów stanowiących podstawę opracowania niniejszych dokumentów,
 - a) do 50 dni na wykonanie i przekazanie Zamawiającemu protokołów wyznaczenia i utrwalenia nowych punktów granicznych, opatrzonych klauzulą urzędową o przyjęciu do ewidencji materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego materiałów stanowiących podstawę opracowania niniejszych dokumentów.

Warunki udziału Wykonawcy uprawniające do złożenia oferty

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonali usługi polegające na:

a) podziale nieruchomości – co najmniej 2 usługi,

b) wyznaczeniu, wznowieniu i okazaniu granic nieruchomości – co najmniej 2 usługi, o łącznej wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto,

2. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:

co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach 1 i 2 – wymienionych w art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2020 r. poz. 2052), odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

najniższa łączna cena brutto w formularzu cenowym – 100 %

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Opis sposobu przygotowania oferty, termin związania ofertą

1. Pisemna Oferta musi być złożona w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Koperta oferty musi być opisana w sposób następujący:

**„Oferta na wykonanie prac geodezyjnych dotyczących nieruchomości
położonych na terenie miasta Konina”**

Nie otwierać przed dniem 14 maja 2021 r. godz. 14:00

3. Oferta musi zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

4. Oferta musi obejmować całość zamówienia, określonego przez Zamawiającego. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny brutto usługi będącej przedmiotem zamówienia, uwzględniającej obowiązujący podatek VAT.

5. Oferta powinna być przygotowana na formularzu oferty zawartym w niniejszym publicznym konkursie ofert.

6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
7. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty powinny podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.
10. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczony od dnia otwarcia ofert.

Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta lub kancelarii Urzędu Miejskiego w Koninie, 62-500 Konin, plac Wolności 1, w terminie do dnia 14 maja 2021 r. do godz. 13:00.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania i nie będzie podlegała procesowi oceny. Otwarcie ofert nastąpi 14 maja 2021 r. o godz. 14:00 w Wydziale Geodezji i Katastru.

Przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego

1. Zamawiający może unieważnić publiczny konkurs ofert bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi konkursu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. Zamawiający może zakończyć procedurę publicznego konkursu ofert (unieważnienie) bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, bez podania przyczyn.

Inne postanowienia

1. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż złożone oferty zawierały taką samą łączną cenę brutto, wówczas Zamawiający przeprowadzi dodatkowe negocjacje cenowe z Wykonawcami i dokona

wyboru oferty z ceną niższą. Podczas dodatkowych negocjacji cenowych Wykonawca nie może zaproponować ceny wyższej niż wskazana w Ofercie pierwotnej.

2. W toku oceny ofert Zamawiający może wystąpić do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (w tym dotyczących rażąco niskiej ceny) oraz uzupełnienie dokumentów.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający dopuszcza w realizacji udział podwykonawców.
6. Dodatkowe informacje odnośnie przedmiotu zamówienia można uzyskać w Wydziale Geodezji i Katastru Urzędu Miejskiego w Koninie, ul. płk. Witolda Sztarka 1, II piętro, pok. 209, w godzinach 7:30 – 15:30 (tel. 63 240-11-95).

Paweł Smogór

Kierownik Wydziału
Geodezji i Katastru

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług wykonawcy
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób oddelegowanych
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
6. Załącznik nr 6 – Projekt umowy