
	<p>Zamówienie na „Opracowanie studium wykonalności oraz wniosku aplikacyjnego w systemie informatycznym LSI 2014+ wraz z niezbędnymi załącznikami dla planowanego przez Miasto Konin projektu pn. „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja referencyjnych baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych”.</p>	
<p>Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – nr sprawy GM.271.10.2016 Projekt umowy</p>		

**Umowa Nr \_\_\_\_\_**

zawarta w Koninie, w dniu \_\_\_\_\_ 2016 roku, pomiędzy:

**Miastem Konin \_\_\_\_\_**

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, adres:

(kod pocztowy) \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców pod numerem \_\_\_\_\_, której dokumentacja rejestrowa jest przechowywana przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_ Wydział \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, z kapitałem zakładowym w wysokości \_\_\_\_\_ PLN, opłaconym w kwocie \_\_\_\_\_ PLN, reprezentowaną przez

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_,



zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

*Na podstawie Art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 wraz z późniejszymi zmianami) zawarta została umowa o następującej treści:*



## Spis treści


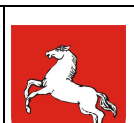
§ 1.	PRZEDMIOT UMOWY .....	5
§ 2.	WARTOŚĆ UMOWY .....	6
§ 3.	TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY .....	6
§ 4.	PŁATNOŚCI I RACHUNEK BANKOWY .....	9
§ 5.	SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ ADRESY KONTAKTOWE .....	10
§ 6.	ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY .....	10
§ 7.	ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO .....	11
§ 8.	PRAWA WŁASNOŚCI ORAZ UDZIELENIE LICENCJI .....	12
§ 9.	ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE .....	13
§ 10.	ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY .....	14
§ 11.	ZASADY ODBIORU WYNIKÓW PRAC .....	15
§ 12.	PRAWO DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY .....	17
§ 13.	RĘKOJMIA ORAZ GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANIA .....	18
§ 14.	POUFNOŚĆ .....	19
§ 15.	SIŁA WYŻSZA .....	20
§ 16.	ROZSTRZYGANIE SPORÓW ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	20

	<p>Zamówienie na „Opracowanie studium wykonalności oraz wniosku aplikacyjnego w systemie informatycznym LSI 2014+ wraz z niezbędnymi załącznikami dla planowanego przez Miasto Konin projektu pn. „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja referencyjnych baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych”.</p>	
<p>Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – nr sprawy GM.271.10.2016 Projekt umowy</p>		



## DEFINICJA ORAZ INNE POJĘCIA MAJĄCE ZASTOSOWANIE W UMOWIE

Nazwa	Definicja
CASE lub inaczej oprogramowanie CASE	CASE (ang. Computer-Aided Software Engineering) lub (ang. Computer-Aided Systems Engineering) określenie klasy oprogramowania (tzw. narzędzi CASE), których zadaniem jest wspomaganie procesu projektowania, w przypadku niniejszym zamówienia dot. to modelowania procesów biznesowych w języku BPMN kluczowych e-usług projektowanego systemu KoSIT oraz – opcjonalnie diagramów architektury logicznej i fizycznej w języku UML lub SysML.
Dzień Roboczy	Każdy kolejno po sobie następujący dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych określonych przez zarządzenia wewnętrzne Zamawiającego.
Plan Działania	Dokumentacja zarządcza wspomagająca proces zarządzania związany z realizacją niniejszej Umowy. Szczegółowy zakres opracowania Planu Działania określa Załącznik Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
Etap	Nazwany, zdefiniowany określony ciąg działań Wykonawcy, zwany również etapem realizacyjnym, uwzględniający współdziałanie ze strony Zamawiającego, odnoszący się do spójnego merytorycznie zakresu prac Wykonawcy objętego procesem zarządzania i koordynacji ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego, w ramach, którego dostarczane są określone usługi i produkty związane z realizacją Umowy.
Harmonogram Prac	Harmonogram określający terminy realizacji poszczególnych Etapów oraz zadań, podzadań wchodzących w zakres prac w ramach tych Etapów. Harmonogram Prac stanowi instrument zarządzania, kontroli i monitorowania postępu prac. Podczas opracowania Planu Działania Wykonawca ostatecznie określa Harmonogram Prac określając terminy poszczególnych Etapów prac oraz punktów kontrolnych.
Infrastruktura Techniczna Zamawiającego	Sprzęt komputerowy, m.in.: serwery, macierze, biblioteki taśmowe, urządzenia aktywne i pasywne oraz pozostałe elementy infrastruktury teleinformatycznej jak również tzw. oprogramowanie systemowe, narzędziowe i bazodanowe będące w posiadaniu oraz w użytkowaniu przez Zamawiającego.
IZ WRPO	Instytucja Zarządzająca Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym – Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Metodyka	Zestaw pojęć, notacji, modeli formalnych, języków i sposobów postępowania służący do analizy rzeczywistości <sup>1</sup> oraz do projektowania pojęciowego, logicznego i/lub fizycznego. Zwykle metodyka jest powiązana z odpowiednią notacją (diagramami) służącymi do zapisywania wyniku poszczególnych faz projektu, jako środek wspomagający ludzką pamięć i wyobraźnię i jako środek komunikacji w zespołach oraz pomiędzy projektantami i klientem.

<sup>1</sup> W tym w szczególności rozbudowy systemu informatycznego KoSIT



	<p>Zamówienie na „Opracowanie studium wykonalności oraz wniosku aplikacyjnego w systemie informatycznym LSI 2014+ wraz z niezbędnymi załącznikami dla planowanego przez Miasto Konin projektu pn. „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja referencyjnych baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych”.</p>	
<p>Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – nr sprawy GM.271.10.2016 Projekt umowy</p>		

Model pojęciowy	Model procesów lub model architektury systemu KoSIT odwołujący się do ludzkiej percepcji i wyobraźni, mający za zadanie prezentację problemu, udokumentowanie wyniku analizy lub projektu w czytelnej i abstrakcyjnej formie językowej oraz ułatwienie komunikacji w zespołach ludzkich.
Norma	Dokument przyjęty na zasadzie konsensusu i zatwierdzony przez upoważnioną jednostkę organizacyjną, ustalający zasady, wytyczne lub charakterystyki odnoszące się do różnych rodzajów działalności lub zmierzający do określenia i uzyskania optymalnego stopnia uporządkowania w określonym zakresie np. Normy ISO serii 19100 w dziedzinie informacji geograficznej.
Odbiór Końcowy	Procedura odbioru potwierdzająca wypełnienie przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań, jakie zostały określone wobec Wykonawcy w ramach Umowy. Powyższe obejmuje również zobowiązania Wykonawcy, jakie zostały zawarte w formie obustronnie podpisanych dokumentów projektowych lub notatek.
Oferta	Oferta Wykonawcy
Projekt	Oznacza wiązkę projektu „Wzmacnianie zastosowania TIK w K OSI Integracja i harmonizacja referencyjnych baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych” realizowaną w zakresie posiadanych przez Miasto Konin kompetencji ustawowych, zgodnie z kartą projektu Mandatu Terytorialnego Konińskiego Obszaru Strategicznej Interwencji (K OSI).
Punkt kontrolny	Wydzielona część Etapu, składająca się np. z kilku zadań lub podzadań, która została wyróżniona z uwagi na potrzebę weryfikacji poziomu zawansowania prac Wykonawcy i dla której taka ocena jest możliwa. Punkt kontrolny może być utożsamiany z zakończenia realizacji danego zadania lub podzadania lub grupy zadań / podzadań, agregując wyniki ich prac, z których całość lub część może być poddana ocenie przez Zamawiającego.
System	Koniński System Informacji o Terenie (KoSIT)
Tajemnica handlowa	Nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje, co, do których Wykonawca uzyskał dostęp w trakcie realizacji Umowy oraz, co, do których Wykonawca jest zobowiązany podjąć niezbędne działania w celu zachowania ich poufności zgodnie z §14 niniejszej umowy.
Umowa	Niniejsza umowa
Zarządzanie projektem	Zbiór czynności wykonywanych w celu osiągnięcia określonych celów danego przedsięwzięcia tutaj niniejszej Umowy (zamówienia), oparty na właściwym organizowaniu i budowaniu motywacji zespołu realizującego poszczególne zadania oraz wdrożeniu niezbędnej do tego komunikacji pomiędzy uczestnikami tego procesu, zapewniający jednocześnie minimalizowanie wpływu zidentyfikowanych zagrożeń, istniejących ograniczeń oraz ryzyka.
Zespół ds. Projektu	Zespół pracowników Zamawiającego powołany do współpracy z Wykonawcą oraz do realizacji Projektu na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Konina nr 93/2016 z 7 lipca 2016 roku.

	<p>Zamówienie na „Opracowanie studium wykonalności oraz wniosku aplikacyjnego w systemie informatycznym LSI 2014+ wraz z niezbędnymi załącznikami dla planowanego przez Miasto Konin projektu pn. „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja referencyjnych baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych”.</p>	
<p>Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – nr sprawy GM.271.10.2016 Projekt umowy</p>		

## § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na warunkach określonych niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła, jakim jest - opracowanie studium wykonalności oraz wniosku aplikacyjnego w systemie informatycznym LSI 2014+ wraz z niezbędnymi załącznikami dla planowanego przez Miasto Konin projektu pn. „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja referencyjnych baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych”, a także świadczenie usług gwarancji i rękojmi dla opracowanego dzieła.
2. Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1, na podstawie Umowy Porozumienia nr 11/DG/2016-9744 z dnia 05.05.2016r, będzie samodzielnie realizowany przez Zamawiającego i stanowi jedną z dwóch wiązek projektu pn. „Wzmacnianie zastosowania TIK w K OSI - Integracja i harmonizacja referencyjnych baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych”.
3. Przedmiot Umowy musi być wykonany:
  - a) w zakresie i w sposób określony przez Załącznik Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
  - b) zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez Strony Planem Działania, o którym mowa w Załączniku Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), co w szczególności odnosi się do uzgodnionego Harmonogramu Prac;
  - c) zgodnie z przekazywanymi przez Zamawiającego wytycznymi, które odnosić się będą do aktualnych uwarunkowań wykonawczych, w tym wyników prac Wykonawcy, a których celem będzie wyłącznie doprecyzowanie sposobu realizacji Umowy oraz jej przedmiotu.
4. Wytyczne, o których mowa w ust. 3 pkt. 3) ppkt. c) nie mogą wprowadzać zmian do zakresu realizowanej Umowy i nie powinny powodować zmian w Planie Działania.
5. Wykonanie przedmiotu Umowy, określonego przez ust. 1 odbywać się będzie etapami oraz w sposób określony w Załączniku Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), w tym zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę Planem Działania i Harmonogramem Prac.
6. Wykonawca, jako profesjonalista, zobowiązuje się do wykonania dzieła w sposób zapewniający Zamawiającemu spełnienie wszystkich wymagań określonych w ust. 3 pkt. a) z uwzględnieniem następujących uwarunkowań:
  - a) nieuwzględnienie choćby jednego wymagania zawartego w tejże specyfikacji lub zmiana sposobu jego realizacji niezgodna z tą specyfikacją, w tym niezgodnie z Umową bez wyraźnego oraz jednoznacznego wskazania przez Wykonawcę tytułu do takiego działania, oznaczać będzie wadę tej części dzieła, jak i całego dzieła, co wiązać się będzie z koniecznością usunięcia tych wad lub może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Umowy,
  - b) odbiór określonych prac (części dzieła lub jego całości) przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności, jeżeli na podstawie dotychczasowych prac Wykonawca wiedział lub jako profesjonalista powinien był wiedzieć, że rezultaty określonych prac odebrane przez Zamawiającego nie spełniają wymagań określonych w Umowie. Wykonawca nie ponosi jednak odpowiedzialności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli

	<p>Zamówienie na „Opracowanie studium wykonalności oraz wniosku aplikacyjnego w systemie informatycznym LSI 2014+ wraz z niezbędnymi załącznikami dla planowanego przez Miasto Konin projektu pn. „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja referencyjnych baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych”.</p>	
<p>Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – nr sprawy GM.271.10.2016 Projekt umowy</p>		

poinformował Zamawiającego na piśmie o powyższych możliwych konsekwencjach związanych z odbiorem prac.

7. Dzieło, o którym mowa w ust. 1 musi zostać dostarczone Zamawiającemu w postaci:
- a) plików elektronicznych zawierających studium wykonalności dla projektu, o którym mowa w §1 ust. 1, dostarczonych na płycie CD-ROM lub DVD-ROM w oryginale oraz w jednej kopii – zawierających dokumenty w zakresie zgodnym z wersją odebranego dzieła tj.:
    - i) edytowalnego pliku MS Word (format: docx oraz odf) ;
    - ii) nieedytowalnego pliku PDF o tej samej treści, co dokument wskazany w pkt. i)
    - iii) pliki eksportu danych z pakietu CASE użytego przez Wykonawcę programu CASE do modelowania procesów biznesowych w formacie BPMN DI oraz XMI w zakresie odpowiadającym treści opracowanych przez Wykonawcę modeli procesów zawartych w odebranym studium wykonalności, o którym mowa w pkt. i);
  - b) trzech (3) egzemplarzy studium wykonalności wydrukowanych dwustronnie na papierze w formacie A4 oraz zbindowanych, w zakresie treści zgodnych z odebrany przedmiotowym opracowaniem pkt. a),
  - c) wypełnionego wniosku w systemie LSI 2014+ dla projektu, o którym mowa w §1 ust. 1, w zakresie treści zgodnej z wersją odebranego studium wykonalności pkt. 1) a).

## § 2. WARTOŚĆ UMOWY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie w kwocie brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ złotych).
2. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 obejmuje zgodnie z ofertą Wykonawcy odpowiednio wynagrodzenie za:
  - a) opracowanie studium wykonalności wraz z załącznikami, w kwocie brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ złotych),
  - b) opracowanie wniosku aplikacyjnego w systemie LSI 2014+ wraz z załącznikami, w kwocie brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ złotych),
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1:
  - a) obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym koszty delegacyjne i koszty niezbędnych podatków oraz opłat;
  - b) stanowi również wynagrodzenie Wykonawcy za udzielenie licencji do opracowanych przez Wykonawcę utworów, o których mowa w § 1 ust. 1, na warunkach określonych Umową;
  - c) zawiera również koszty związane z udzieleniem Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości wykonania Umowy na okres ... lat, zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest podatnikiem podatku VAT.

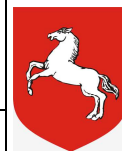
## § 3. TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Zgodnie ze złożoną Ofertą Wykonawca zobowiązuje się wykonać dzieło określone w § 1 ust. 1 Umowy w terminie do **23 listopada 2016 r.**, realizując zarazem to zamówienie zgodnie z



opracowanym przez siebie Planem Działania, w tym Harmonogramem Prac, w którym wyróżnione zostaną następujące etapy realizacyjne:



- a) Etap 1: Przygotowanie organizacyjne i opracowanie Planu Działania.
  - b) Etap 2: Opracowanie Koncepcji rozbudowy Konińskiego Systemu Informacji o Terenie (KoSIT).
  - c) Etap 3: Opracowanie studium wykonalności oraz wniosku aplikacyjnego w systemie LSI2014+ wraz z załącznikami.
  - d) Etap 4: Uzupełnienie oraz skorygowanie dokumentacji projektowej na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosku.
2. Zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany w ramach Etapu 1 opracować Plan Działania, w tym Harmonogram Prac, w którym uwzględni niezbędne czynności oraz świadczenia zapewniające wykonanie Umowy, należące do zobowiązań każdej ze Stron.
  3. Opracowany przez Wykonawcę Plan Działania, w tym Harmonogram Prac, musi uwzględniać terminy wykonania podane w Załączniku Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia, w tym w szczególności dotyczące:
    - a) Etapu 1 – nie później niż 10 Dni Roboczych od daty zawarcia umowy;
    - b) Etapu 2 – nie później niż 30 Dni Roboczych od daty zawarcia umowy;
  4. Poza wymaganiami określonymi w ust. 3, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku Nr 1 do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany w Harmonogramie Prac określić termin wykonania Etapu 3 oraz związanych z nim dwóch (2) Punktów kontrolnych, w których Zamawiający może dokonać oceny stanu zaawansowania prac.
  5. Plan Działania powinien obejmować zagadnienia określone przez wymagania zawarte w Załączniku Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
  6. Plan Działania nie może zawierać zapisów sprzecznych z postanowieniami niniejszej Umowy oraz nie może wykraczać poza zakres zobowiązań Stron, co w szczególności dotyczy zobowiązań Zamawiającego.
  7. Odebrany i podpisany przez obie strony Plan Działania, będzie stanowił integralną część Umowy.
  8. W oparciu o odebrany Plan Działania, w tym zatwierdzony Harmonogram Prac, Strony prowadzić będą monitorowanie postępu prac dla poszczególnych etapów realizacyjnych, wskazanych w ust 1.
  9. Zamawiający może w każdej chwili wezwać Wykonawcę do przedstawienia informacji na temat stanu realizacji Umowy, w tym może zażądać przedstawienia roboczych wyników prac oraz ich omówienia, włącznie z zaprezentowaniem stanowiska Wykonawcy w tej sprawie, w siedzibie Zamawiającego. Termin takiego spotkania powinien być przez Strony uzgodniony, przy czym spotkanie takie nie powinno się odbyć później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od daty otrzymania drogą elektroniczną na wskazany adres email wezwania Wykonawcy do wypełnienia przedmiotowego żądania.
  10. Jakiegolwiek czynniki wpływające na realizację Umowy, wynikające z zakresu lub sposobu prowadzenia prac określonych warunkami niniejszej Umowy, poparte zidentyfikowanymi przez Wykonawcę uwarunkowaniami, które nie mogły zostać przewidziane przez Zamawiającego z



punktu widzenia celowości realizacji Umowy, a powinny zostać opisane i przedstawione przez Wykonawcę, jako profesjonalistę, podczas realizacji takiego rodzaju zamówień, powinny być przedstawione w Planie Działania na etapie jego tworzenia i odbioru. Wskazanie takich uwarunkowań przez Wykonawcę w okresie późniejszym, w czasie realizacji Umowy może być potraktowane przez Zamawiającego, jako wada dzieła będącego przedmiotem realizacji Umowy, której usunięcie Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować na własny koszt i we wskazanym przez Zamawiającego czasie, podczas realizacji Umowy, a także – o ile zostanie to zidentyfikowane w okresie późniejszym po dokonaniu odbioru jakiegokolwiek części dzieła - w ramach udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi.

11. Nieuwzględnienie wymagań określonych i przyjętych przez Strony w niniejszej Umowie, w tym w Planie Działania, lub zmiana sposobu ich realizacji bez wyraźnego oraz jednoznacznego wskazania przez Wykonawcę tytułu dla takiej zmiany oraz wprowadzenie takiej zmiany bez pisemnej zgody Zamawiającego na takie działania, oznaczać będzie wadę tej części dzieła jak i całości dzieła, co wiązać się będzie z koniecznością usunięcia tak określonej wady we wskazanym przez Zamawiającego terminie – nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od daty pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego. Powyższe może stanowić również podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania w trakcie realizacji Umowy z usług osób trzecich celem prowadzenia ciągłej lub wycinkowej kontroli realizacji przedmiotu umowy. Koszty związane z powyższymi usługami osób trzecich ponosi Zamawiający. Osobie posiadającej pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany udzielić w ciągu 3 Dni Roboczych wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac, jak również zapewnić możliwość ich kontroli. Działania kontrolne osoby trzeciej nie powinny powodować obciążenia skutkami przekroczenia terminów prowadzenia prac przez Wykonawcę wynikającymi z tych czynności oraz powinny mieścić się w zwyczajowym zakresie działań związanych z tzw. przeglądem jakości lub monitorowaniem stanu realizacji Umowy.
13. Zakres działania osób trzecich związany z prowadzeniem ciągłej lub wycinkowej kontroli realizacji przedmiotu Umowy może dotyczyć:
  - a) ustalania szczegółowych wytycznych dla Wykonawcy,
  - b) weryfikacji podjętych przez Wykonawcę ustaleń, co w szczególności dotyczy weryfikacji zgodności prowadzonych przez Wykonawcę prac z Umową,
  - c) przeprowadzenia i sporządzenia protokołu z kontroli,
  - d) udziału w odbiorach;
  - e) kontroli oraz koordynacji terminowości realizacji prac Wykonawcy zgodnie z Harmonogramem Prac,
  - f) opiniowania wyników prac Wykonawcy;
  - g) udziału w spotkaniach;
  - h) zarządzania ryzykiem przy współdziałaniu Wykonawcy i Zamawiającego na podstawie przyjętych przez Zamawiającego procedur, które tenże może wprowadzić do Planu Działania.
14. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją przedmiotu Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości poszczególnych części dzieła, jak i całości oraz terminowej realizacji prac. Powyższe w



	<p>Zamówienie na „Opracowanie studium wykonalności oraz wniosku aplikacyjnego w systemie informatycznym LSI 2014+ wraz z niezbędnymi załącznikami dla planowanego przez Miasto Konin projektu pn. „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja referencyjnych baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych”.</p>	
<p>Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – nr sprawy GM.271.10.2016 Projekt umowy</p>		

szczególności oznacza, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwy dobór metod i technik zarządzania odpowiednio do celu i zakresu realizowanej Umowy.



15. Niezbędne działania związane z wypełnieniem zobowiązań Wykonawcy, o których mowa w ustępie poprzednim w zakresie odnoszącym się do koordynacji prac, a związane z zastosowaniem niezbędnych metod i technik w zakresie zarządzania projektem, Wykonawca może zawrzeć i zaproponować Zamawiającemu na etapie opracowania Planu Działania.
16. Celem właściwej koordynacji i realizacji przedmiotu niniejszej umowy Strony powołują odpowiednio umocowanych Przedstawicieli:
  - a) ze strony Zamawiającego: \_\_\_\_\_
  - b) ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_

do których korespondencja powinna być kierowana na adresy i w sposób określony przez § 5 niniejszej Umowy. Zmiana Przedstawiciela lub wskazanie innej osoby posiadającej te same równoważne uprawnienia, jako zastępcy Przedstawiciela nie wymaga zmiany Umowy, lecz wymaga formy pisemnej.
17. Przedstawiciele wskazani w ust. 16 mają upoważnienie do ustalania sposobu realizacji Umowy przez Wykonawcę przez określanie i uzgadnianie terminów wykonania poszczególnych: zadań, podzadań, w tym spotkań oraz terminów powstania pośrednich wyników prac Wykonawcy oraz prowadzenia uzgodnień, których zakres określa opracowany przez Wykonawcę Plan Działania.
18. Prowadzone przez Przedstawicieli Stron uzgodnienia nie mogą zmieniać przedmiotu Umowy oraz nie mogą wpływać na utratę lub pomniejszenie jakichkolwiek cech jakościowych dzieła będącego przedmiotem realizacji Umowy.
19. Proces wymiany dokumentów stanowiących wyniki uzgodnień Stron oraz częściowych wyników realizacji Umowy może odbywać się drogą elektroniczną na adresy wskazane w § 5 ust. 2.
20. Szczegółowe zasady komunikacji oraz zasady działania innych procedur niezbędnych dla prawidłowej realizacji Umowy, wskazanych w Załączniku Nr 1 – Opisie Przedmiotu Zamówienia, takich jak: procedury zarządzania zmianą oraz opcjonalnie zarządzania ryzykiem, Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego w Planie Działania.

#### **§ 4. PŁATNOŚCI I RACHUNEK BANKOWY**

1. Podstawą do wystawienia rachunku lub faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 2 ust. 1 będzie płatne w dwóch (2) ratach na podstawie prawidłowo wystawionych i dostarczonych Zamawiającemu rachunków lub faktur VAT, wystawionych na każdą ratę odrębnie w formie dwóch (2) rachunków lub faktur VAT z tytułu:
  - a) opracowania studium wykonalności wraz z załącznikami,
  - b) opracowania wniosku aplikacyjnego w systemie informatycznym LSI 2014+ wraz z niezbędnymi załącznikami

Każdy rachunek lub faktura VAT musi być wystawiony(a) na adres: .....
3. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne w terminie **30 dni** od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 2, przy czym:

	<p>Zamówienie na „Opracowanie studium wykonalności oraz wniosku aplikacyjnego w systemie informatycznym LSI 2014+ wraz z niezbędnymi załącznikami dla planowanego przez Miasto Konin projektu pn. „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja referencyjnych baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych”.</p>	
<p>Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – nr sprawy GM.271.10.2016 Projekt umowy</p>		

- a) Pierwsza rata w wysokości 80% wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1 będzie płaćna na podstawie Protokołu Odbioru Etapu 3;
  - b) Druga rata w wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1, będzie płaćna na podstawie protokołu Odbioru Końcowego, po zakończeniu oceny merytorycznej złożonych wniosków aplikacyjnych do konkursu dla Poddziałania 2.1.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych” (w skrócie dla konkursu 2.1.1), czego potwierdzeniem będą opublikowane na stronie <http://wrpo.wielkopolskie.pl/> przez Instytucję Zarządzającą Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego wyniki przedmiotowego konkursu.
4. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 pkt. b) jest fakt zakwalifikowania wniosku Zamawiającego, jako spełniającego kryteria oceny merytorycznej, co obejmuje również sytuację, w której to wniosek Zamawiającego, na etapie oceny i wyboru projektów, uzyskał niewystarczającą liczbę punktów do przyznania dofinansowania, lecz spełnił określone minimalne wymagania w ramach konkursu dla poddziałania 2.1.1 i nie został odrzucony jako niespełniający wymagań konkursowych.
  5. Za okres opóźnienia w zapłacie Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe.
  6. Płaćność raty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 nastąpi na rachunek bankowy wskazany na rachunku lub fakturze VAT.



## § 5. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ ADRESY KONTAKTOWE

1. Szczegółowe zasady i procedury komunikacji Wykonawca przedstawi w Planie Działania, przy czym zasady te, nie mogą być sprzeczne z podaną poniżej w ust. 2 podstawową regułą komunikacji obowiązującą Strony.
2. Każda pisemna informacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, dotycząca niniejszej Umowy, musi zawierać jej numer identyfikacyjny i musi być przesłana drogą pocztową, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail) lub doręczona osobiście pod następujące adresy:

	Dla Zamawiającego:	Dla Wykonawcy:
Podmiot:	Miasto Konin	
Imię, Nazwisko - stanowisko:		
Adres:		
Telefon:		
Faks:		
E-mail:		

## § 6. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY



1. Wykonawca oświadcza, że:

	<p>Zamówienie na „Opracowanie studium wykonalności oraz wniosku aplikacyjnego w systemie informatycznym LSI 2014+ wraz z niezbędnymi załącznikami dla planowanego przez Miasto Konin projektu pn. „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja referencyjnych baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych”.</p>	
<p>Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – nr sprawy GM.271.10.2016 Projekt umowy</p>		

- a) jest świadomy, iż jest odpowiedzialny za wykonanie i koordynację wszystkich prac związanych z wykonaniem Umowy chyba, że wykonanie określonych prac lub czynności leży po stronie Zamawiającego, co zostało wyraźnie przewidziane w Umowie, przy czym zakres współdziałania ze strony Zamawiającego nie może wykraczać poza zakres jego zobowiązań określonych Umową.
  - b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy, posiada środki, sprzęt oraz inne zasoby techniczne, wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji prac będących przedmiotem Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Umowę z należytą starannością, jak na profesjonalistę przystało.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
    - a) działać nienaruszając przepisów prawa,
    - b) wykonać umowę zgodnie z najlepszą wiedzą i praktyką zawodową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
    - c) prowadzić prace z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz poszanowaniem dobrych obyczajów i słusznym interesów Zamawiającego.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła w sposób zapewniający Zamawiającemu spełnienie wymagań określonych niniejszą Umową, w tym w szczególności wymagań, jakie określono w Załączniku nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem faktu, że realizowany przez Zamawiającego projekt jest jedną z dwóch wiązek projektu pn. „Wzmacnianie zastosowania TIK w K OSI - Integracja i harmonizacja referencyjnych baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych”, o czym mowa w § 1 ust. 1.
  4. Wykonawca nie ma prawa zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego. Każde działanie Wykonawcy zmierzające do zaciągnięcia takiego zobowiązania zostanie uznane za naruszenie warunków Umowy.
  5. Wykonawca ma obowiązek traktować wszelkie dokumenty i informacje uzyskane w związku z Umową, jako poufne i objęte Tajemnicą handlową, i nie może, w jakiegokolwiek formie w całości lub części, publikować ich ani ujawniać w trakcie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu. Szczegółowe zasady zachowania poufności pozyskanej przez Wykonawcę informacji, danych oraz wszelkich dokumentów – jako Informacji Chronionej określa § 14.
  6. Dla właściwej realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany założyć konto w Systemie LSI2014+.

## **§ 7. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający ma obowiązek współdziałać z Wykonawcą tak, aby umożliwić jemu realizację Umowy przez zapewnienie Wykonawcy dostępu do materiałów, dokumentów oraz personelu odpowiedzialnego za udzielenie informacji w zakresie związanym z realizacją przedmiotu Umowy. Powyższe dotyczy wyłącznie zasobów technicznych i osobowych będących w dyspozycji Zamawiającego.
2. Wszelkie niezbędne dokumenty oraz materiały robocze, które mogą wiązać się w sposób uzasadniony z wykonaniem przedmiotu umowy, a zostały wskazane pisemnie przez Wykonawcę, Zamawiający jest zobowiązany udostępnić Wykonawcy bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od daty otrzymania drogą elektroniczną na wskazany adres email



	<p>Zamówienie na „Opracowanie studium wykonalności oraz wniosku aplikacyjnego w systemie informatycznym LSI 2014+ wraz z niezbędnymi załącznikami dla planowanego przez Miasto Konin projektu pn. „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja referencyjnych baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych”.</p>	
<p>Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – nr sprawy GM.271.10.2016 Projekt umowy</p>		

wezwania Wykonawcy, o ile Zamawiający jest ich właścicielem lub dysponentem i nie wymaga to od niego czynności związanych z wytworzeniem określonego rodzaju dokumentu lub materiału. W przypadku informacji udzielanych przez Zamawiającego np. w formie ankiet, okres na ich przygotowanie przez Zamawiającego musi być ustalony w Planie Działania i nie może być krótszy niż 5 Dni Roboczych.

3. Zobowiązanie określone w ust. 2 dotyczy również posiadanych przez Zamawiającego informacji, danych oraz innych materiałów, jakie uzyskał od Powiatu Konińskiego realizującego komplementarną wiązkę projektu, o której mowa w § 1 ust. 2.
4. Nie ma zastosowania termin 3 Dni Roboczych na udostępnienie Wykonawcy informacji, danych oraz innych materiałów, które dotyczą projektu komplementarnego, o którym mowa w ust. 3, a które nie są w dyspozycji Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający dokona analizy wniosku Wykonawcy i jeżeli okaże się on uzasadniony z punktu widzenia celu realizacji Umowy, to wówczas, bez zbędnej zwłoki wystąpi do Powiatu Konińskiego o udostępnienie potrzebnych Wykonawcy informacji, danych lub materiałów, a następnie podejmie określone działanie:
  - a) w przypadku uzyskania wnioskowanych informacji, danych lub materiałów od Powiatu Konińskiego – przekaze je Wykonawcy bez zbędnej zwłoki,
  - b) w przypadku nie uzyskania wnioskowanych informacji, danych lub materiałów w terminie do 5 Dni Roboczych, wspólnie z Wykonawcą podejmie działania korygujące, przyjmując określone rozwiązanie zastępcze, które w jego ocenie będzie poprawne i będzie minimalizowało skutki negatywnej oceny projektu Zamawiającego przez IZ WPRO na etapie oceny i wyboru projektów, a zarazem nie będzie skutkować nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę.
5. Wniosek Wykonawcy o udostępnienia przez Zamawiającego niezbędnych informacji, dokumentów lub materiałów może być skierowany przez Wykonawcę drogą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru.
6. Zamawiający ma obowiązek zapewnić Wykonawcy możliwość odbycia zaplanowanych spotkań, których terminy wskazano w Harmonogramie Prac oraz spotkań, ustalanych według bieżąco pojawiających się potrzeb poza ww. Harmonogramem Prac, o ile takie spotkanie zostało uzgodnione z Przedstawicielem Zamawiającego, co do terminu oraz przedmiotu spotkania.
7. Zamawiający jest zobowiązany bez zbędnej zwłoki przekazać Wykonawcy informacje dotyczące ujawnionej wady utworu stanowiącego przedmiot Umowy.
8. Na potrzeby opracowania wniosku w systemie LSI2014+, w terminie 3 Dni Roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę informacji nt. jego konta w Systemie LSI2014+, Zamawiający utworzy niezbędne do realizacji zamówienia konto w Systemie LSI2014+ z niewypełnionym wnioskiem projektu i udostępni je Wykonawcy.

## **§ 8. PRAWA WŁASNOŚCI ORAZ UDZIELENIE LICENCJI**

1. Wszelkie dokumenty oraz dane udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego związane z przedmiotem Umowy jak, m. in.: kopie pism, dokumentacje programów, mapy, wykresy, projekty, specyfikacje, plany, statystyki, kalkulacje i dodatkowe inne akta lub materiały, próbki danych do analizy, oraz inne dokumenty i opracowania, oraz zebrane lub opracowane przez



	<p>Zamówienie na „Opracowanie studium wykonalności oraz wniosku aplikacyjnego w systemie informatycznym LSI 2014+ wraz z niezbędnymi załącznikami dla planowanego przez Miasto Konin projektu pn. „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja referencyjnych baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych”.</p>	
<p>Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – nr sprawy GM.271.10.2016 Projekt umowy</p>		

Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy dane analityczne i syntetyczne, pozostaną objęte Tajemnicą handlową i stanowią własność Zamawiającego.

2. Najpóźniej w dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszystkie udostępnione dokumenty oraz dane, o których mowa w ust. 1 oraz dokonać protokółarnego zniszczenia posiadanych przez niego kopii lub posiadanych ich egzemplarzy.
3. Za wynagrodzeniem określonym w § 2 ust 1, z chwilą podpisania protokołu odbioru Etapu 3, a także w przypadku rozliczenia prac w toku, Wykonawca w ramach ustalonego należnego, wypłaconego wynagrodzenia udziela Zamawiającemu na czas nieokreślony, niewyłącznej, niewypowiadalnej licencji na korzystanie z opracowanego przez niego dzieła określonego przez § 1 ust. 1 na następujących polach eksploatacji:
  - a) utrwalania na dowolnych nośnikach, dowolnym oprogramowaniu oraz urządzeniach,
  - b) zwielokrotnienia dowolną techniką,
  - c) wprowadzenia do pamięci komputera lub innych urządzeń przetwarzających dane elektroniczne,
  - d) publicznego odtworzenia w całości lub w części,
  - e) wyświetlenia,
  - f) kopiowania, modyfikacji części lub całości dzieła, co dotyczy w szczególności studium wykonalności oraz wniosku o dofinansowanie na potrzeby własne, w tym w szczególności na potrzeby opracowania dokumentacji przetargowej realizowanego projektu z prawem do udzielenia osobom trzecim sublicencji z zastrzeżeniem wykorzystania przez osoby trzecie utworu wyłącznie w celach związanych z realizacją tego lub innych projektów na rzecz Zamawiającego, lecz bez prawa udzielania przez ten podmiot trzecim sublicencji innym osobom trzecim niezwiązanym z realizacją zobowiązania na rzecz Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia, iż korzystanie z praw przyznanych Zamawiającemu na podstawie Umowy, nie narusza praw osób trzecich.
5. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń wskazujących, że korzystanie z jakiegokolwiek utworu objętego niniejszą Umową narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, lub ich następcom prawnym, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie związane z tym koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu lub innemu podmiotowi uprawnionemu na podstawie niniejszej Umowy powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi jako interwent uboczny po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie z tym związane koszty i odszkodowania, w tym potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych.

## **§ 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE**

1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w:

	<p>Zamówienie na „Opracowanie studium wykonalności oraz wniosku aplikacyjnego w systemie informatycznym LSI 2014+ wraz z niezbędnymi załącznikami dla planowanego przez Miasto Konin projektu pn. „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja referencyjnych baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych”.</p>	
<p>Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – nr sprawy GM.271.10.2016 Projekt umowy</p>		

- a) wykonaniu etapu określonego przez § 3 ust. 1, którego termin wykonania określono w Umowie lub w Harmonogramie Prac, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w nieterminowym wykonaniu Etapu,
  - b) wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 3 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego § 2 ust. 1 w ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w nieterminowym wykonaniu zamówienia.
  - c) wykonaniu świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji oraz rękojmi, w terminach określonych przez § 13 umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
  - d) usunięciu podczas odbioru usterek/wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.1 za każdy dzień opóźnienia.
3. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, skutkującego brakiem odbioru Planu Działania, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
  4. W razie odstąpienia od Umowy:
    - a) w przypadku odstąpienia od Umowy w części lub w całości przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1;
    - b) w przypadku odstąpienia od Umowy w części lub w całości przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1;
  5. Kwoty kar umownych przewidziane Umową płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Stronę noty księgowej (obciążeniowej), dotyczy to kar, o których mowa w ust. 4.
  6. W przypadku naliczenia kar Wykonawcy, kary będą płatne przez Wykonawcę na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej (obciążeniowej) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania noty.
  7. Niezależnie od kar umownych określonych w Umowie, każdej ze Stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych, zgodnie z Kodeksem cywilnym, jeżeli powstała szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  8. Kary określone w ust. 2 mogą być naliczane łącznie, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 9.
  9. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać wartości 40% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1.

## **§ 10. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**



1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:
  - a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT od produktów i usług będących przedmiotem dostawy lub świadczenia usług ze strony Wykonawcy,



- b) wystąpienia opóźnień wynikających z okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, a które ujawniły się dopiero podczas prac Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu Umowy, lub których skutków nie były w stanie zminimalizować pomimo zachowania należytej staranności i wdrożenia określonych procedur na podstawie opracowanego przez Wykonawcę Planu Działania;
  - c) nie wywiązania się Zamawiającego z udostępnienia niezbędnych informacji, dokumentów lub materiałów w terminie określonym w Umowie.
2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić tylko i wyłącznie o okres uwzględniający faktyczną niemożność wykonania Umowy.
  3. Zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy może nastąpić również w przypadku zmiany terminu składania wniosków o dofinansowanie dla konkursu dla poddziałania 2.1.1, o ile zmiana taka będzie na korzyść Zamawiającego i zapewni jemu wyższą jakość opracowania dzieła będącego wynikiem realizacji Umowy.



## **§ 11. ZASADY ODBIORU WYNIKÓW PRAC**

1. Procedura odbioru ma zastosowanie do odbioru:
  - a) dzieła jako całości, stanowiącego przedmiot realizacji niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, tj. Odbioru Końcowego;
  - b) etapów realizacyjnych określonych w Umowie oraz w Załączniku Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - c) zadań i / lub podzadań określonych w Planie Działania oraz związanych z nimi wyników prac, dla których w Planie Działania określono, że wymagają one akceptacji ze strony Zamawiającego poprzez ich zatwierdzenie i odbiór, co może dotyczyć tzw. Punktów kontrolnych.
2. Za przeprowadzenie procedury odbioru określonej w niniejszym paragrafie odpowiedzialny jest Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w § 3, ust. 16 Umowy, który czynności te przeprowadzi przy pomocy powołanego do tego celu Zespołu ds. Projektu.
3. W przypadku, kiedy kompetencje Zespołu ds. Projektu okażą się niewystarczające do weryfikacji przedmiotu odbioru, wówczas skład ww zespołu zostanie rozszerzony - na czas wykonania czynności związanych z odbiorem - o pracowników Zamawiającego lub zewnętrznych ekspertów posiadających niezbędne kompetencje oraz wiedzę merytoryczną odpowiednio do przedmiotu odbioru.
4. O ile w Umowie nie postanowiono inaczej, datą wypełnienia zobowiązań Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu Umowy tj. dzieła lub jego części poprzez wykonanie Etapu lub wchodzącego w jego zakres zadania, podzadania dotyczącego dostawy produktów lub wykonania usług, jest termin podpisania protokołu odbioru.
5. Zgodnie z zasadą określoną przez ust. 4 Wykonawca jest zobowiązany odpowiednio skalkulować czas oraz dobrać zasoby osobowe i techniczne na wykonanie określonych prac, aby zapewnić ich terminowe wykonanie oraz ich odbiór zgodnie z obowiązującą Strony procedurą odbioru określoną przez niniejszy § 11 Umowy.
6. W terminie określonym w Harmonogramie Prac lub w terminie wynikającym z faktycznego stanu realizacji prac, Wykonawca zgłasza gotowość odbioru przedmiotu odbioru określonego w ust. 1.

	<p>Zamówienie na „Opracowanie studium wykonalności oraz wniosku aplikacyjnego w systemie informatycznym LSI 2014+ wraz z niezbędnymi załącznikami dla planowanego przez Miasto Konin projektu pn. „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja referencyjnych baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych”.</p>	
<p>Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – nr sprawy GM.271.10.2016 Projekt umowy</p>		

7. Zgłoszenie gotowości odbioru Wykonawca przekazuje za potwierdzeniem odbioru w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, z załączonym do niego przedmiotem odbioru.
8. Na podstawie zgłoszenia gotowości odbioru, potwierdzonego stanem faktycznym prac Wykonawcy, Zamawiający przeprowadza odbiór danego etapu w terminie nie dłuższym niż 5 Dni Roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. Odbiory techniczne zadań, podzadań – Punktów kontrolnych, o ile takie zostaną określone w Harmonogramie Prac Zamawiający przeprowadza w terminie nie dłuższym niż 3 Dni Robocze.
9. W trakcie prowadzonej procedury odbioru przedmiotu odbioru Zamawiający dokonuje oceny i weryfikacji zgodności przedmiotu odbioru z punktu widzenia spełnienia ustalonych kryteriów ilościowych i jakościowych, i na tej podstawie podejmuje decyzję, czy:
  - a) odbiera przedmiot odbioru bez zastrzeżeń,
  - b) odbiera przedmiot odbioru z zastrzeżeniami,
  - c) odrzuca przedmiot odbioru w całości lub w części.
10. W przypadku odbioru przedmiotu odbioru z zastrzeżeniami, Zamawiający dołącza do protokołu odbioru wykaz usterek/wad, a w przypadku odrzucenia odbioru przedmiotu odbioru w całości lub w części przedstawia pisemne uzasadnienie decyzji z przytoczeniem powodu bądź powodów, które potwierdzają zasadność takiej decyzji.
11. Powodem odrzucenia przedmiotu odbioru w całości lub w części może być niespełnienie kryteriów akceptacji w takim zakresie jak:
  - a) brak zgodności przedmiotowej oraz niespełnienie wymagań określonych w Załączniku Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
  - b) brak poprawności merytorycznej przedmiotu odbioru w stosunku do uznanych w tym zakresie norm i standardów,
  - c) niespełnienie innych pisemnych uzgodnień Stron odnoszących się do przedmiotu odbioru,
  - d) niska jakość i niestaranność wykonania, czego potwierdzeniem są błędy merytoryczne, nieakceptowalne z punktu widzenia celu zamówienia oraz problematyki danego zagadnienia, uproszczenia, czy też usterki, w tym liczne usterki językowe.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego zgłoszenia usterek/wad do danego przedmiotu odbioru. Zgłoszenie usterek/wad po raz drugi w toczącej się procedurze odbioru stanowi dla Zamawiającego podstawę do naliczenia kar umownych oraz może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy.
13. W razie nieprzeprowadzenia procedury odbioru przez Zamawiającego w terminie wskazanym przez ust. 8, przyjmuje się, że odbiór został dokonany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń, powyższe nie odnosi się do procedury odbioru dzieła jako całości, czyli procedury odbioru Etapu 3 i nie upoważnia Wykonawcy do jednostronnego odbioru oraz wystawienia rachunku lub faktury VAT.
14. Odbiór poszczególnych etapów prac Wykonawcy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności, jeżeli na podstawie dotychczasowych prac wiedział lub jako profesjonalista powinien był wiedzieć, że rezultaty określonych prac odebrane przez Zamawiającego w ramach danego etapu nie spełniają wymagań określonych w Umowie.
15. Zidentyfikowanie wady fizycznej lub prawnej jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy, wiąże się z bezwzględnym podjęciem przez Wykonawcę czynności naprawczych dla wszystkich wyników





	<p>Zamówienie na „Opracowanie studium wykonalności oraz wniosku aplikacyjnego w systemie informatycznym LSI 2014+ wraz z niezbędnymi załącznikami dla planowanego przez Miasto Konin projektu pn. „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja referencyjnych baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych”.</p>	
<p>Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – nr sprawy GM.271.10.2016 Projekt umowy</p>		

prac zawierających tę wadę oraz zależnych od nich, innych wyników/rezultatów prac Wykonawcy.

16. Usunięcie wady, o której mowa w ust. 15 Wykonawca powinien przeprowadzić w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Niewywiązanie się przez Wykonawcę z tak określonych zobowiązań, wiąże się z naliczeniem i egzekwowaniem od Wykonawcy stosownych kar umownych, a w przypadku powtarzających się i nieusuniętych przez Wykonawcę wad, również z odstąpieniem od Umowy.
17. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa w ust. 16, jeżeli poinformował Zamawiającego na piśmie o możliwych konsekwencjach związanych z określonym stanem faktycznym poszczególnych rezultatów prac oraz potencjalnym ich odbiorem.
18. Brak odbioru Planu Działania stanowi dla Zamawiającego podstawę do odstąpienia od Umowy oraz naliczenia kar umownych na podstawie § 9 ust. 2 oraz ust. 3.
19. Odbiór Etapu 2, Etapu 3 oraz procedura Etapu 4 związana z Odbiorem Końcowym może być przeprowadzona wyłącznie w przypadku odbioru Planu Działania.

## **§ 12. PRAWO DO ODSZTĄPIENIA OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
  - a) opóźnienia w wykonaniu Planu Działania lub braku jego odbioru, a także innego produktu, których termin wykonania został określony w Harmonogramie Prac,
  - b) Wykonawca zaprzestał realizacji Umowy i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, w terminie 3 Dni Roboczych od daty przedmiotowego wezwania, nie przystąpił do jej realizacji,
  - c) Wykonawca nie rozpoczął prac objętych Umową po zawarciu Umowy, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do ich rozpoczęcia;
  - d) w wyniku przeprowadzonej procedury odbioru nadal nie są spełnione wymagania Zamawiającego, a wady są istotne;
  - e) występują rażące naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, w szczególności związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy w sposób niezgodny z jej warunkami, w tym z Ofertą Wykonawcy, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej lub warunkami określonymi w Planie Działania, co odnosi się również do nieusuniętych przez Wykonawcę wad przedmiotu odbioru uniemożliwiających jego skuteczny odbiór zgodnie z zasadami określonymi przez § 11.
  - f) wystąpiły inne okoliczności przewidziane warunkami niniejszej Umowy dające tytuł Zamawiającemu do odstąpienia od Umowy.
  - g) Wykonawca straci płynność finansową lub wszczęto postępowanie naprawcze lub upadłościowe lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
  - h) wydane zostanie niekorzystne prawomocne orzeczenie w sprawie wykroczenia naruszającego etykę zawodową Wykonawcy,
  - i) w stosunku do Wykonawcy /jako osoby fizycznej/ wszczęto postępowanie karne o popełnienie przestępstw w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne



	<p>Zamówienie na „Opracowanie studium wykonalności oraz wniosku aplikacyjnego w systemie informatycznym LSI 2014+ wraz z niezbędnymi załącznikami dla planowanego przez Miasto Konin projektu pn. „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja referencyjnych baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych”.</p>	
<p>Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – nr sprawy GM.271.10.2016 Projekt umowy</p>		

przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych bądź też Wykonawca został prawomocnie skazany za takie przestępstwo,

- j) zaistnieje brak zdolności do czynności prawnych uniemożliwiający wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje też prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy proporcjonalnie do zakresu wykonanych prac.
  3. W sytuacji określonej w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  4. Odstąpienie od Umowy powinno mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności, i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia zawiadomienia listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
  5. W razie odstąpienia od Umowy Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanego zakresu przedmiotu Umowy do dnia pisemnego powiadomienia Wykonawcy o odstąpieniu od Umowy.
  6. Podstawą do wyceny prac wykonanych przez Wykonawcę będzie protokół z inwentaryzacji stanu zaawansowania prac, sporządzony przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
  7. W przypadku odstąpienia od Umowy, bez względu na to, która strona od Umowy odstąpiła, Wykonawca:
    - a) przekaze Zamawiającemu wszelkie prawa, tytuły na użytkowanie przedmiotu Umowy w zakresie wykonanych usług i dostarczonych produktów aktualne na dzień odstąpienia,
    - b) dostarczy Zamawiającemu wytworzoną przez niego dokumentację projektową, w tym modele procesów biznesowych sporządzone przez niego, aktualne na dzień odstąpienia.

### **§ 13. RĘKOJMIA ORAZ GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANIA**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości w zakresie wykonania Umowy oraz odpowiada, zgodnie z Ofertą, z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne opracowanego dzieła, o którym mowa w § 1 ust.1 w okresie ... miesięcy od daty odbioru Etap 3: Opracowanie studium wykonalności oraz wniosku aplikacyjnego w systemie LSI2014+ wraz z załącznikami.
2. Zakres świadczeń z tytułu udzielonej oraz gwarancji jakości wykonania Umowy oraz rękojmi za wady obejmuje wszystkie wytworzone podczas realizacji Umowy utwory.
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż sposób realizacji świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości wykonania przedmiotu Umowy oraz rękojmi za wady, przebiegać będzie na następujących warunkach:
  - a) Dla każdej zgłoszonej przez Zamawiającego usterki/wady, jaka zostanie zidentyfikowana przez Zamawiającego w okresie obowiązywania gwarancji, o czym mowa w ust. 1 lub usterki/wady jaka zostanie wskazana przez IZ WRPO podczas oceny formalnej lub merytorycznej do opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji wniosku o dofinansowanie, stanowiącej przedmiot Umowy, określony przez § 1 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić niezbędne korekty i zmiany, w zakresie jaki jest niezbędny do uzyskania



	<p>Zamówienie na „Opracowanie studium wykonalności oraz wniosku aplikacyjnego w systemie informatycznym LSI 2014+ wraz z niezbędnymi załącznikami dla planowanego przez Miasto Konin projektu pn. „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja referencyjnych baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych”.</p>	
<p>Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – nr sprawy GM.271.10.2016 Projekt umowy</p>		

prawidłowej formy oraz treści odpowiednio studium wykonalności i/lub wniosku aplikacyjnego w systemie LSI2014+ tak, aby spełnić wymagania, jakie zostały określone w zgłoszeniu usterki/wady.

- b) Na etapie wprowadzania korekt i zmian do opracowanego przez Wykonawcę dzieła, tenże jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu konsultacji i wyjaśnień związanych z:
- i) określeniem przyczyn wystąpienia usterki/wady,
  - ii) określeniem sposobu usunięcia usterki/wady,
  - iii) wskazaniem skutków, podejmowanych przez niego działań, co w szczególności dotyczy szczegółowego uzgodnienia sposobu usunięcia zgłoszonej usterki/wady;
- c) Korekty i zmiany, o których mowa w ppkt. 1) oraz ppkt. 2) Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić odpowiednio do studium wykonalności i/lub wniosku w systemie LSI2014+ w zakresie, w formie oraz w treści jaka jest niezbędna do usunięcia zidentyfikowanej usterki/wady. Czynności te Wykonawca jest zobowiązany wykonać w terminie nie dłuższym niż 2 dni kalendarzowe od daty pisemnego zgłoszenia usterki/wady przez Zamawiającego. Poprawione prawidłowo utwory tj. odpowiednio studium wykonalności i/lub wnioski w systemie LSI2014+ Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w formie jaka została ustalona dla danego utworu w niniejszej Umowie oraz jaka wynika ze zgłoszenia usterki/wady, dla której bezpośrednim źródłem jest zgłoszenie usterki/wady przez IZ WRPO.

## § 14. POUFNOŚĆ

1. Wszelkie informacje przekazywane przez Zamawiającego w ramach Umowy, do których dostęp uzyskał Wykonawca w związku z realizacją Umowy oraz informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy lub którejkolwiek Strony stanowią Informacje Chronione.
2. Strony zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim Informacji Chronionych, chyba że Strona udostępniająca takie informacje udzieli wyraźnej, pisemnej zgody na takie ujawnienie.
3. Obowiązek nieujawniania Informacji Chronionych wiąże Strony także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
4. Informacje Chronione będą podlegać ochronie bez względu na formę ich ujawnienia (dokumenty pisemne, wykresy, projekty, inne).
5. Informacją Chronioną nie mogą być i nie są opracowane w ramach Umowy dokumenty projektowe, lub jakakolwiek ich część w formie dokumentacji technicznej.
6. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji Chronionych nie dotyczy informacji:
  - a) uzyskanych przez jedną ze Stron przed zawarciem Umowy, z wyjątkiem informacji, które strona uzyskała w trakcie lub w związku z negocjacjami prowadzonymi przez Strony w celu zawarcia Umowy;
  - b) informacji uzyskanych od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nienaruszających zobowiązań tych osób do nieujawniania takich informacji,
  - c) informacji, które są publicznie znane lub zostały wcześniej upublicznione,
  - d) informacji całkowicie niezależnie opracowanych przez drugą Stronę,

	<p>Zamówienie na „Opracowanie studium wykonalności oraz wniosku aplikacyjnego w systemie informatycznym LSI 2014+ wraz z niezbędnymi załącznikami dla planowanego przez Miasto Konin projektu pn. „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja referencyjnych baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych”.</p>	
<p>Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – nr sprawy GM.271.10.2016 Projekt umowy</p>		



- e) których ujawnienie jest obowiązkowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, żądania odpowiednich władz lub organów, lub których ujawnienie jest potrzebne do wszczęcia lub prowadzenia postępowania cywilnego, karnego administracyjnego lub innego podobnego.
7. Strony zobowiązują się powiadomić każdego swojego pracownika związanego z wykonaniem zobowiązań Umowy o obowiązku zachowania tajemnicy.
  8. Publiczne wykorzystanie informacji o realizowanym zamówieniu przez Wykonawcę, w tym w celach promocyjnych i marketingowych, wymaga zgody Zamawiającego i jest częścią tzw. wspólnej polityki informacyjnej.

## **§ 15. SIŁA WYŻSZA**

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli udowodni, że niewykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz że w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy, oraz że niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności, o której mowa w art. 355 § 2 k.c., a które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy jak również do Zamawiającego, i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, walki wewnętrzne w kraju Wykonawcy lub Zamawiającego, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których strony nie mogą przewyciężyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć i które są zewnętrzne w stosunku do nich samych i ich działalności.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej oraz spotkają się w celu dokonania stosownych ustaleń. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej.

## **§ 16. ROZSTRZYGANIE SPORÓW ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Integralną częścią Umowy jest:
  - a) Załącznik Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - b) Załącznik Nr 2 do Umowy – Oferta Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca dołożą wszelkich starań celem polubownego rozstrzygnięcia wszelkich związanych z Umową sporów, jakie mogą wyniknąć między nimi.

	<p>Zamówienie na „Opracowanie studium wykonalności oraz wniosku aplikacyjnego w systemie informatycznym LSI 2014+ wraz z niezbędnymi załącznikami dla planowanego przez Miasto Konin projektu pn. „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja referencyjnych baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych”.</p>	
<p>Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – nr sprawy GM.271.10.2016 Projekt umowy</p>		

5. Jeżeli dojdzie do sporu, strony niniejszej Umowy mają obowiązek poinformować się wzajemnie o swoich stanowiskach w sporze, a także o możliwych rozwiązaniach zaistniałej sytuacji w sposób polubowny.
6. W przypadku nieosiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia sporu, spór będzie rozstrzygnięty zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w języku polskim w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, przeznaczonych odpowiednio dla Zamawiającego dwa (2) egzemplarze i jeden (1) dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik Nr 1 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Załącznik Nr 2 do Umowy - Oferta Wykonawcy**