

## Umowa Nr .... /GM/2017 - .....

zawarta w Koninie, w dniu ..... 2017 roku, pomiędzy:

**Miastem Konin**, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, nr NIP 6652899834, REGON 311019036,

reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Konina – Józefa Nowickiego,

zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,

a

.....

z siedzibą.....

NIP ..... REGON.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą lub Inżynierem Projektu**,

wybrany w wyniku przeprowadzonego, w trybie publicznego konkursu ofert, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr .....z dnia .....

o następującej treści

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na warunkach określonych niniejszą Umową Wykonawca zobowiązuje się do świadczenie usług doradczych – Inżyniera Projektu dla projektu pn. „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych”, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020; Oś Priorytetowa 2. Społeczeństwo Informacyjne, Działanie 2.1 Rozwój elektronicznych usług publicznych, Poddziałanie 2.1.1 Rozwój elektronicznych usług publicznych.
2. Zadaniem Wykonawcy – Inżyniera Projektu jest świadczenie usług doradczych, w tym wsparcie w planowaniu i kontrolowaniu realizacji rzeczowej Projektu, zapewniających prawidłową oraz terminową realizację Projektu. W szczególności zadaniem Inżyniera Projektu jest kompleksowe wsparcie Zamawiającego przy:
  - 1) opracowaniu założeń oraz projektu zapisów technicznych do dokumentacji przetargowej dla poszczególnych zadań w ramach Projektu, zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z wnioskiem o dofinansowanie, harmonogramem rzeczowo-finansowym i umową o dofinansowanie, a także innymi obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi

Instytucji Zarządzającej WRPO, przy jednoczesnym wyłączeniu z zakresu zamówienia prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych i doradztwa w tym zakresie,

- 2) wdrożeniu i realizacji Projektu.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zadanie zgodnie z obowiązującą dokumentacją projektową: umową o dofinansowanie, wnioskiem o dofinansowanie wraz z załącznikami, dokumentacją przetargową i wykonawczą poszczególnych dostawców rozwiązań oraz usług będących przedmiotem realizacji Projektu oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i wytycznymi Instytucji Zarządzającej WRPO na lata 2014-2020.
4. Zamawiający wyłącza z zamówienia wsparcie w formułowaniu wymagań, w zakresie specyfikacji i dokumentacji technicznej dotyczącej zamówień publicznych na założenie bazy danych GESUT i BDOT500 oraz na wykonanie ortofotomapy zdjęć lotniczych ukośnych, oraz numerycznego modelu terenu dla Miasta Konina.
5. Zakres zobowiązań Inżyniera Projektu obejmuje:
  - 1) opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym, Szczegółowego planu realizacji projektu, z uwzględnieniem Harmonogramu realizacji projektu, zawierającego w szczególności: nazwę i opis planowanych działań oraz terminy ich realizacji,
  - 2) wsparcie Zamawiającego w planowaniu i kontrolowaniu realizacji rzeczowej Projektu zgodnie z dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi Instytucji Zarządzającej WRPO na lata 2014-2020,
  - 3) pełnienie nadzoru oraz zapewnienie usług wsparcia dla Zamawiającego w zakresie rozliczenia finansowego Projektu oraz prowadzenie w tym zakresie niezbędnej sprawozdawczości, w tym również wsparcie przy wypełnianiu wniosków, sprawozdań i innych dokumentów w wymaganym przez Instytucję Zarządzającą WRPO oprogramowaniu, np. System SL2014.
  - 4) kompleksowe wsparcie Zamawiającego przy tworzeniu dokumentacji przetargowej dotyczącej zamówień publicznych związanych z realizacją Projektu, w tym opracowanie projektów dokumentacji przetargowej dla poszczególnych zadań i podzadań wynikających z dokumentacji Projektu, ze szczególnym uwzględnieniem wytycznych Instytucji Zarządzającej WRPO w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem, ze środków EFRR, z wyłączeniem prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w tym zakresie.
  - 5) wsparcie Zamawiającego na etapie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych, poszczególnych zadań Projektu, z wyłączeniem czynności prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznego oraz doradztwa w tym zakresie.
  - 6) wsparcie Zamawiającego w wykonywaniu czynności nadzoru technicznego nad zadaniami realizowanymi w ramach Projektu przez innych wykonawców. Czynności nadzoru technicznego Inżyniera Projektu nie obejmują zadań geodezyjnych Projektu, dla których Zamawiający może powołać Inspektora Nadzoru Prac Geodezyjnych. Inżynier Projektu ma obowiązek współdziałać z Inspektorem Nadzoru Prac Geodezyjnych, w przypadku jego powołania.
  - 7) kompleksowe wsparcie Zamawiającego przy realizacji i wdrażaniu Projektu,
  - 8) przygotowanie i wdrożenie działań związanych z promocją Projektu na każdym etapie jego realizacji,
  - 9) zachowanie spójności i terminowości realizacji Projektu z wnioskiem o dofinansowanie Projektu wraz załącznikami, umowy o dofinansowanie projektu wraz załącznikami oraz planem działania opracowanym przez Wykonawcę.
6. Inżynier Projektu zobowiązany jest do realizacji Projektu zgodnie z zasadami i wytycznymi Zamawiającego, ujętymi w niniejszej Umowie oraz dokumentach: umowie o dofinansowanie Projektu wraz z załącznikami i ewentualnymi aneksami, wniosku o dofinansowanie Projektu wraz

załącznikami, obowiązującymi przepisami prawa, normami i wytycznymi Instytucji Zarządzającej WRPO na lata 2014-2020.

7. Szczegółowo zakres zobowiązań Wykonawcy obejmuje:

- 1) wsparcie Zamawiającego przy tworzeniu dokumentacji przetargowej dotyczącej zamówień publicznych związanych z realizacją Projektu, poprzez przygotowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, projektów dokumentacji:
  - a) opisów przedmiotu zamówień,
  - b) warunków technicznych realizacji zamówień,
  - c) kalkulacji szacunkowych wykonania zamówień,
  - d) wzorów umów,
  - e) warunków udziału w postępowaniu przetargowym, wymaganych od wykonawców, w sposób nienaruszający zasady równego traktowania wykonawców oraz uczciwej konkurencji, a jednocześnie pozwalający na wyłonienie kręgu wykonawców dających rękojmię prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, - mający na celu ograniczenie ryzyka wyboru wykonawcy niezdolnego do wykonania zamówienia publicznego lub w stosunku do którego zachodzi prawdopodobieństwo nienależytego wykonania zamówienia (wiąże się to ze wskazaniem wykazu dokumentów, których należy wymagać od wykonawców na potwierdzenie spełnienia postawionych warunków),
  - f) kryteriów oceny ofert i ich znaczenia oraz opisu sposobu ich oceny przez Zamawiającego, w sposób umożliwiający wybór oferty najkorzystniejszej, w rozumieniu potrzeb Zamawiającego,
- 2) Zapewnienie zgodności projektów dokumentów opisanych w pkt 1 z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz umową o dofinansowanie Projektu wraz z załącznikami,
- 3) Uzyskanie akceptacji, ze strony Zamawiającego, treści projektów dokumentów opisanych w pkt 1,
- 4) Wsparcie Zamawiającego na etapie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych poszczególnych zadań Projektu, w tym:
  - a) sporządzanie projektów odpowiedzi, udzielanych przez Zamawiającego wykonawcom, w zakresie, w którym przygotowywał projekty dokumentów,
  - b) sporządzanie projektów korekt i uzupełnień dokumentacji stanowiącej podstawę opracowania przez Zamawiającego SIWZ, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, na etapie prowadzonego postępowania,  
  
z wyłączeniem czynności prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznego oraz doradztwa w tym zakresie.
- 5) Wsparcie Zamawiającego przy realizacji Projektu, poprzez:
  - a) wsparcie Zamawiającego w zakresie, planowania, kontrolowania i nadzoru nad prawidłową i terminową realizacją poszczególnych zadań oraz ich koordynacją,
  - b) wsparcie Zamawiającego w zakresie wprowadzania zmian w projekcie, w trakcie jego trwania, w tym przygotowywanie ewentualnych wniosków o zawarcie aneksu do umowy o dofinansowanie,
  - c) wsparcie Zamawiającego w wykonywaniu czynności związanych z planowaniem, kontrolowaniem, nadzorowaniem i koordynacją całości prac nad Projektem, zgodnie z obowiązującym Harmonogramem realizacji projektu, szczegółowym planem realizacji

projektu stanowiącym część opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji zarządczej tzw. Planu Projektu, co przekładać się będzie na:

- i. systematyczne, bieżące monitorowanie przebiegu całości prac nad Projektem, w tym niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach i przeszkodach w terminowym ich wykonaniu, w tym podejmowanie razem z Zamawiającym niezbędnych działań korygujących,
- ii. inicjowanie poszczególnych zadań Projektu wynikających z Harmonogramu realizacji projektu oraz ze Szczegółowego planu realizacji projektu,
- iii. nadzór merytoryczny nad prawidłową realizacją dostaw i usług niezbędnych do prawidłowego wdrożenia Projektu,
- iv. przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym treści korespondencji Zamawiającego z wykonawcami Produktów oraz Instytucją Zarządzającą WRPO,
- v. sprawowanie kontroli i nadzoru nad działaniami wykonawców Produktów, w tym:
  - kontrola ilościowa i jakościowa Produktów,
  - opiniowanie dokumentacji od wykonawców Produktów, takiej jak: koncepcje, plany, opisy, instrukcje, sprawozdania, protokoły, raporty, harmonogramy i innych,
  - pisemne, opiniowanie wniosków wykonawców Produktów, dotyczących zmian w przebiegu oraz w sposobie realizacji poszczególnych zamówień w stosunku do zawartych umów, przedkładanie ich do akceptacji Zamawiającego, a następnie sporządzanie projektów aneksów do tych umów,
  - prowadzenie uzgodnień z wykonawcami, w porozumieniu z Zamawiającym, mających na celu doprecyzowanie rozwiązań technicznych i sposobu realizacji zamówienia,
  - wsparcie Zamawiającego w odbiorze i testach Produktów, w tym uczestnictwo, w etapowych odbiorach Produktów i odbiorach końcowych realizowanych zamówień oraz sporządzanie protokołów z odbioru tych Produktów,
  - nadzór i bieżącą kontrolę postępu wykonywanych prac, obejmujących modernizację ewidencji gruntów i budynków, budowę baz danych BDOT500 i GESUT, wykonanie ortofotomapy, zdjęć lotniczych ukośnych, numerycznego modelu terenu oraz innych zamówień realizowanych w ramach Projektu,
  - kontrolę zasilenia produkcyjnych baz danych systemu teleinformatycznego służącego do prowadzenia i zarządzania państwowym zasobem geodezyjnym i kartograficznym, oprogramowania GIS stanowiącego system zarządzania KoSIT pod kątem utworzenia i uruchomienia portalu e-Uслуг,
  - nadzór i kontrolę nad dostawcami infrastruktury sprzętowej i programowej oraz wsparcie dla Zamawiającego w czynnościach instalacji i konfiguracji wdrażanych systemów teleinformatycznych oraz sprzętu i oprogramowania,
- d) udział w pracach Zespołu roboczego powołanego zarządzeniem nr 93/2016 Prezydenta Miasta Konina, z dnia 7 lipca 2016 r., do przygotowania dokumentacji aplikacyjnej oraz zarządzania projektem pn. „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych” i w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego co najmniej dwa razy w miesiącu, w siedzibie Zamawiającego,
- e) wsparcie Zamawiającego w zakresie realizacji Projektu w ramach wspólnego obszaru działań ze Starostą Konińskim realizującym komplementarny projekt pn.

„Wzmocnienie zastosowania TIK w Powiecie Konińskim – Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnienie elektronicznych usług publicznych”.

- f) konsultacje dotyczące promocji projektu, przygotowanie i wdrożenie działań związanych z promocją Projektu na każdym etapie jego realizacji,
- g) wsparcie Zamawiającego w zarządzaniu ryzykiem, poprzez:
  - przeprowadzenie analizy ryzyka,
  - identyfikację możliwych do wystąpienia zagrożeń Projektu,
  - informowanie Zamawiającego o ryzyku zagrażającym osiągnięciu celów Projektu,
  - monitoring stopnia wystąpienia poszczególnych elementów ryzyka oraz przedstawienie propozycji środków zaradczych,
- h) zapewnienie wsparcia dla Zamawiającego w zakresie raportowania i rozliczania Projektu, w tym sporządzania sprawozdań, aż do zakończenia rzeczowej realizacji Projektu przez:
  - i. przygotowanie projektów merytorycznej treści odpowiedzi i wyjaśnień udzielanych podczas kontroli prowadzonych przez instytucje uprawnione do kontroli w czasie trwania projektu oraz w okresie do końcowego rozliczenia Projektu,
  - ii. opracowanie projektów procedur dotyczących utrzymania wskaźników produktów i rezultatów w okresie trwałości Projektu,
  - iii. dostarczanie raportów kwartalnych i raportu końcowego z realizacji Projektu, których treść zostanie uzgodniona z Zamawiającym, a wynikać będzie z obowiązujących Zamawiającego jako Beneficjenta Wytycznych Instytucji Zarządzającej WRPO,
  - iv. opracowanie harmonogramów składania wniosków o płatność,
  - v. nadzór nad sporządzaniem sprawozdań przez Zamawiającego,
  - vi. pomoc przy sporządzaniu przez Zamawiającego dokumentacji niezbędnej do końcowego rozliczenia Projektu.
- i) Inne obowiązki Wykonawcy w czasie realizacji Projektu:
  - i. nadzór nad usuwaniem wad przez wykonawców poszczególnych zadań i podzadań Projektu, przy czym z zakresu tych czynności wyłącza się zakres usług geodezyjnych, gdzie kontrolę wyników prac sprawować może powołany do tego celu Inspektor Nadzoru Prac Geodezyjnych,
  - ii. składanie Zamawiającemu comiesięcznych raportów, w formie pisemnej, z realizacji zamówienia,
  - iii. zapewnienie doradztwa technicznego i technologicznego w związku z realizowanym Projektem. Przedmiot Umowy musi być wykonany w zakresie i w sposób określony przez Załącznik Nr 1 do Umowy – Określenie Przedmiotu Zamówienia.

## **§ 2. WARTOŚĆ UMOWY**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto ..... zł (słownie: ..... /100 złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1:

- a) obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym koszty delegacyjne i koszty niezbędnych podatków oraz opłat;
  - b) zawiera również koszty związane z udzieleniem Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości wykonania Umowy na okres 24 miesięcy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
  4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji Umowy, bez zgody Zamawiającego.
  5. Wykonawca oświadcza, że do kalkulacji ww wynagrodzenia przyjął co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę/minimalną stawkę godzinową, aktualnie obowiązującą/zgodnie z ustawą z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz U. z 2017 r. poz. 847).

### **§ 3. TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania Szczegółowego planu realizacji projektu, w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy.
2. Zamawiający zatwierdza w formie pisemnej lub elektronicznej opracowany Szczegółowy plan realizacji projektu albo zgłasza do niego uwagi lub zastrzeżenia - w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
3. Wykonawca uwzględnia uwagi i zastrzeżenia w Szczegółowym planie realizacji projektu, w terminie 3 dni roboczych.
4. Zamawiający zatwierdza Szczegółowy plan realizacji projektu po uwzględnieniu przez Wykonawcę uwag i zastrzeżeń.
5. Zmiany w Szczegółowym planie realizacji projektu nie wymagają aneksu do umowy, ale wymagają formy pisemnej i zatwierdzenia przez Zamawiającego.
6. Zgodnie ze złożoną Ofertą Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy określony w § 1 w terminie do dnia uzyskania pozytywnej weryfikacji wniosku końcowego, przez Instytucję Zarządzającą WRPO. Poszczególne Etapy prac szczegółowo opisane w Załączniku Nr 1 do Umowy – Określenie Przedmiotu Zamówienia zostaną zrealizowane w nieprzekraczalnych terminach:
  - a) Etap 1 - w terminie do 10 grudnia 2017 r.
  - b) Etap 2 - w terminie do 15 września 2018 r.
  - c) Etap 3 – do uzyskania pozytywnej weryfikacji wniosku końcowego, przez Instytucję Zarządzającą WRPO
7. Odbiór poszczególnych Etapów prac, wskazanych w ust. 6, będzie się odbywał na zasadach określonych w § 4.
8. Zamawiający może w każdej chwili wezwać Wykonawcę do przedstawienia informacji na temat stanu realizacji Umowy, w tym może zażądać przedstawienia roboczych wyników prac oraz ich omówienia, włącznie z zaprezentowaniem stanowiska Wykonawcy w tej sprawie, w siedzibie Zamawiającego. Termin takiego spotkania powinien być przez Strony uzgodniony, przy czym spotkanie takie powinno się odbyć w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę drogą elektroniczną na wskazany adres email, wezwania Zamawiającego do wypełnienia przedmiotowego żądania.

9. Niezależnie od postanowień ust. 8, Wykonawca zapewni ..... wizyt w miesiącu, u Zamawiającego, osób oddelegowanych do realizacji umowy (zgodnie z Ofertą Wykonawcy – załącznik nr 2) w wymiarze od 2 do 5 godzin każda.
10. O terminie i godzinie wizyty, o której mowa w ust. 9, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, pocztą elektroniczną, z min. jednodniowym wyprzedzeniem i jednocześnie wskaże osoby do odbycia wizyty, z wykazu osób oddelegowanych do realizacji umowy, załączonego do Oferty (załącznik nr 2).
11. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich okolicznościach występujących w trakcie realizacji Umowy, mających negatywny wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania w trakcie realizacji Umowy z usług osób trzecich, celem prowadzenia ciągłej lub wycinkowej kontroli realizacji przedmiotu Umowy. Koszty związane z powyższymi usługami osób trzecich ponosi Zamawiający. Osobie posiadającej pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany udzielić w ciągu 3 dni roboczych wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac, jak również zapewnić możliwość ich kontroli.
13. Wykonawca nie powinien być obciążony odpowiedzialnością z tytułu przekroczenia terminów umownych, jeśli to przekroczenie spowodowane jest wyłącznie działaniami kontrolnymi Zamawiającego lub osób trzecich. Działania kontrolne powinny mieścić się w zwyczajowym zakresie działań związanych z tzw. przeglądem jakości lub monitorowaniem stanu realizacji Umowy.
14. Zakres działania osób trzecich związany z prowadzeniem ciągłej lub wycinkowej kontroli realizacji przedmiotu Umowy może dotyczyć:
  - a) ustalania szczegółowych wytycznych dla Wykonawcy,
  - b) weryfikacji podjętych przez Wykonawcę działań, co w szczególności dotyczy weryfikacji zgodności prowadzonych przez Wykonawcę prac z Umową,
  - c) przeprowadzenia i sporządzenia protokołu z kontroli,
  - d) udziału w odbiorach;
  - e) kontroli terminowości realizacji prac Wykonawcy,
  - f) opiniowania wyników prac Wykonawcy;
  - g) udziału w spotkaniach.
15. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją przedmiotu Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości poszczególnych części zamówienia, jak i całości oraz terminowej realizacji prac. Powyższe w szczególności oznacza, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwy dobór metod i technologii prac oraz technik zarządzania odpowiednio do celu i zakresu realizowanej Umowy.
16. Celem właściwej koordynacji i realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Strony powołują odpowiednio umocowanych Przedstawicieli:
  - a) ze strony Zamawiającego: \_\_\_\_\_
  - b) ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_ ,do których korespondencja powinna być kierowana na adresy i w sposób określony przez § 6 niniejszej Umowy. Zmiana Przedstawiciela lub wskazanie innej osoby posiadającej te same uprawnienia, jako zastępcy Przedstawiciela nie wymaga zmiany Umowy, lecz wymaga zachowania formy pisemnej.

17. Przedstawiciele wskazani w ust. 16 mają upoważnienie do ustalania sposobu realizacji Umowy, m.in. poprzez określanie i uzgadnianie terminów wykonania poszczególnych zadań, podzadań, w tym spotkań oraz terminów powstania pośrednich wyników prac Wykonawcy oraz prowadzenia uzgodnień z Zamawiającym wynikłych w trakcie realizacji prac, w szczególności do sporządzania i zatwierdzania Szczegółowego planu realizacji projektu.
18. Prowadzone przez Przedstawicieli Stron uzgodnienia nie mogą zmieniać przedmiotu Umowy oraz nie mogą wpływać na utratę lub pomniejszenie jakichkolwiek cech jakościowych zamówienia będącego przedmiotem realizacji Umowy.

#### **§ 4. ZASADY ODBIORU WYNIKÓW PRAC**

1. W terminie minimum 3 dni roboczych przez upływem terminu wyznaczonego w § 3 ust. 6 na realizację danego Etapu prac Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość odbioru prac, przedkładając jednocześnie comiesięczne raporty z realizacji Zamówienia, przyjęte przez Zamawiającego.
2. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru prac, wyznaczy datę i miejsce odbioru.
3. Z przeprowadzonych czynności odbioru sporządzany jest protokół odbioru.
4. W trakcie prowadzonej procedury odbioru Zamawiający dokonuje oceny i weryfikacji zgodności przedmiotu odbioru z Umową z punktu widzenia spełnienia ustalonych kryteriów ilościowych i jakościowych i na tej podstawie podejmuje decyzję, czy:
  - a) odbiera przedmiot odbioru bez zastrzeżeń,
  - b) odbiera przedmiot odbioru z zastrzeżeniami,
  - c) odrzuca przedmiot odbioru w całości lub w części.
5. W przypadku odbioru przedmiotu odbioru z zastrzeżeniami, Zamawiający dołącza do protokołu odbioru wykaz wad, a w przypadku odrzucenia przedmiotu odbioru w całości lub w części przedstawia pisemne uzasadnienie decyzji, z przytoczeniem powodu bądź powodów, które potwierdzają zasadność takiej decyzji.
6. Powodem odrzucenia przedmiotu odbioru w całości lub w części może być niespełnienie kryteriów akceptacji, m.in. w takim zakresie jak:
  - a) brak zgodności przedmiotowej oraz niespełnienie wymagań określonych umowie lub w Załączniku Nr 1 do umowy – Określenie Przedmiotu Zamówienia,
  - b) brak poprawności merytorycznej przedmiotu odbioru w stosunku do uznanych w tym zakresie norm i standardów,
  - c) niespełnienie innych uzgodnień Stron odnoszących się do przedmiotu odbioru,
  - d) niska jakość i niestaranność wykonania, np. wystąpienie błędów merytorycznych, nieakceptowalnych z punktu widzenia celu zamówienia oraz problematyki danego zagadnienia.
7. Odbiór poszczególnych Etapów prac nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za nie, jeżeli na podstawie dotychczasowych prac wiedział lub jako profesjonalista powinien był wiedzieć, że rezultaty określonych prac odebrane przez Zamawiającego w ramach danego Etapu nie spełniają wymagań określonych w Umowie.
8. Zidentyfikowanie wady fizycznej lub prawnej jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy, wiąże się z bezwzględnym obowiązkiem podjęcia przez Wykonawcę czynności naprawczych dla



wszystkich wyników prac zawierających tę wadę oraz zależnych od nich, innych wyników/rezultatów prac Wykonawcy.

9. Usunięcie wady, o której mowa w ust. 8 Wykonawca powinien przeprowadzić w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Niewywiązanie się przez Wykonawcę z tak określonych zobowiązań, wiąże się z naliczeniem i egzekwowaniem od Wykonawcy stosownych kar umownych, a w przypadku powtarzających się lub/i nieusuniętych przez Wykonawcę wad, również z odstąpieniem od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **§ 5. PŁATNOŚCI I RACHUNEK BANKOWY**

1. Podstawą do wystawienia rachunku lub faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru danego Etapu prac bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe po zrealizowaniu Etapu 1 prac oraz po zrealizowaniu łącznie Etapów prac 1 i 2 objętych Umową.
3. Maksymalna wysokość wystawionego przez Wykonawcę rachunku lub faktury, po zrealizowaniu Etapu 1 prac nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
4. Po zrealizowaniu łącznie Etapów prac 1 i 2 Wykonawca wystawi rachunek lub fakturę na pozostałe 60% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 2 ust. 1 będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT lub rachunku.
6. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku lub faktury VAT.
7. Za okres opóźnienia w zapłacie Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **§ 6. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ ADRESY KONTAKTOWE**

1. Każda informacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, dotycząca niniejszej Umowy, może być przesłana drogą pocztową, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail) lub doręczona osobiście, chyba, że postanowienia Umowy stanowią inaczej, pod następujące adresy:

	<b>Zamawiający:</b>	<b>Wykonawca:</b>
Podmiot:		
Przedstawiciel (imię, nazwisko, stanowisko):		
Adres:		
Telefon:		
Faks:		
E-mail:		

2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o każdej zmianie danych niezbędnych do prawidłowej realizacji obowiązków umownych, w szczególności: nazwy

podmiotu, siedziby, konta bankowego, danych kontaktowych. Zmiany te nie wymagają aneksowania Umowy.

## **§ 7. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) jest świadomy, iż jest odpowiedzialny za wykonanie i koordynację wszystkich prac związanych z wykonaniem Umowy, chyba, że wykonanie określonych prac lub czynności leży po stronie Zamawiającego, co zostało wyraźnie przewidziane w Umowie,
  - b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, posiada środki, sprzęt oraz inne zasoby techniczne, wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji prac będących przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) działać nie naruszając przepisów prawa,
  - b) wykonać Umowę z należytą starannością, jak na profesjonalistę przystało, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i praktyką zawodową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
  - c) prowadzić prace z poszanowaniem dobrych obyczajów i słuszych interesów Zamawiającego,
  - d) utrzymać w mocy, w całym okresie realizacji zlecenia, umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (polisy) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym suma polisy będzie nie mniejsza niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych)

## **§ 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE**

1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w:
  - a) wykonaniu Szczegółowego planu realizacji projektu określonym w § 3 ust 1 i 3 Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.1 za każdy dzień opóźnienia,
  - b) wykonaniu Etapów określonych w § 3 ust. 6 lit. a i lit. b, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w nieterminowym wykonaniu Etapu,
  - c) wykonaniu świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji oraz rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wady,
  - d) usunięciu wykrytych podczas odbioru wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.1 za każdy dzień opóźnienia.
  - e) podjęciu działań, o których mowa w rozdziale III, pkt. 3, ust h załącznika nr 1 – Określenie przedmiotu zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.1 za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku niestawienia się wskazanych osób w terminie określonym w § 3 ust 9 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.

4. W przypadku nie-oddelegowania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osób wykazanych w wykazie osób oddelegowanych do realizacji zamówienia (załącznik nr 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub w całości z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
6. Kwoty kar umownych przewidziane Umową płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej (obciążeniowej).
7. Łączna kwota kar umownych naliczonych na podstawie ust. 2 nie może przekraczać wartości 40% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1.
8. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody – na zasadach ogólnych.

## **§ 9. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie terminu wykonania przedmiotu Umowy, za obopólną zgodą stron, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
  - a) działania siły wyższej (np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego zaistnienia lub skutków nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach);
  - b) wystąpienia opóźnień wynikających z okoliczności niezależnych od Wykonawcy, które ujawniły się podczas prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy lub których skutków Strony nie były w stanie zminimalizować, pomimo zachowania należytej staranności.
2. W przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej w ust. 1 - termin umowny ulegnie przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu Umowy, jednak nie dłuższy niż przewidywany czas trwania przeszkody.
3. Zmiana terminu realizacji Umowy nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wniosek o zmianę terminu umownego Wykonawca winien skierować do Zamawiającego na piśmie, ze stosownym uzasadnieniem i wskazaniem okoliczności, o których mowa w ust. 1.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy, za obopólną zgodą stron, w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
6. Strony wprowadzają następujące zasady wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 5:
  - a) wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 może zostać podwyższone lub obniżone na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, zawierający w szczególności wyliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 5 oraz wykazanie (wraz z załączeniem dowodów) wpływu zmiany na koszty wykonywania Umowy przez Wykonawcę;
  - b) kwota, o jaką może zostać zmienione wynagrodzenie, nie może być wyższa niż wynikająca ze zmiany przepisów prawa - wartość wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1 może ulec zmianie o kwotę równą różnicy w kwocie podatku od towarów i usług

obliczonego przy zastosowaniu zmienionej stawki, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie zakończono.

7. W przypadku zmiany powszechnie obowiązującego prawa - w zakresie mającym wpływ na realizację obowiązków umownych - Zamawiający dopuszcza zmianę treści Umowy w zakresie obustronnie uzgodnionym, zmierzającym do uzyskania zgodności zapisów Umowy z obowiązującym prawem.
8. W przypadku zmian organizacyjnych u Wykonawcy lub Zamawiającego, w tym również związanych z następstwem prawnym podmiotów, Zamawiający dopuszcza zmianę treści Umowy w tym przedmiocie.
9. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## **§ 10. PRAWO DO Odstąpienia od Umowy, Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
  - a) Wykonawca zaprzestał realizacji Umowy i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych od daty przedmiotowego wezwania, nie przystąpił do jej realizacji;
  - b) Wykonawca nie rozpoczął prac objętych Umową po zawarciu Umowy, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do ich rozpoczęcia, w terminie 5 dni roboczych od daty przedmiotowego wezwania;
  - c) w wyniku przeprowadzonej procedury odbioru Wykonawca, w terminie 30 dni od daty wyznaczonej na usunięcie wad, nie usunął wad, a wady są istotne;
  - d) wystąpiły inne okoliczności przewidziane warunkami niniejszej Umowy dające tytuł Zamawiającemu do odstąpienia od Umowy;
  - e) Wykonawca stracił płynność finansową lub wszczęto postępowanie naprawcze, upadłościowe lub nastąpiła likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy;
  - f) zaistnieje brak zdolności do czynności prawnych lub inne okoliczności formalno-prawne (np. utrata wymaganych uprawnień) uniemożliwiające wykonanie przedmiotu Umowy;
  - i) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, związanego z wykonywaniem przedmiotu Umowy w sposób wadliwy, niezgodny z jej warunkami, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej lub wskazaniem Zamawiającego, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania Umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalszą realizację przedmiotu Umowy innemu podmiotowi, na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności, i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W razie odstąpienia od Umowy, Zamawiający dokona odbioru zakresu przedmiotu Umowy prawidłowo wykonanego do dnia pisemnego powiadomienia Wykonawcy o odstąpieniu od Umowy.
5. Podstawą do wyceny prac wykonanych przez Wykonawcę będzie protokół z inwentaryzacji stanu zaawansowania prac, sporządzony przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Strony zobowiązane są do współdziałania w celu rozliczenia prac wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy.
6. Zamawiający może rozwiązać Umowę w okolicznościach określonych w art. 145a i b ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 11. RĘKOJMIA ORAZ GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANIA**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości w zakresie wykonania Umowy na okres 24 miesięcy oraz odpowiada, zgodnie z Ofertą, z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Umowy, w okresie 24 miesięcy.
2. Okresy gwarancji i rękojmi rozpoczynają się z dniem podpisania protokołu odbioru Etapu 3 prac.
3. Zakres świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości wykonania Umowy oraz rękojmi za wady obejmuje całość prac wykonanych podczas realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, iż realizacja świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości wykonania przedmiotu Umowy oraz rękojmi za wady, przebiegać będzie na następujących warunkach:
  - a) dla każdej zgłoszonej przez Zamawiającego wady, jaka zostanie zidentyfikowana w okresie obowiązywania gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić niezbędne korekty i zmiany, w zakresie, jaki jest niezbędny do uzyskania prawidłowej formy oraz treści, tak, aby spełnić wymagania, jakie zostały określone w zgłoszeniu wady lub niezbędne do uzyskania założonego efektu;
  - b) na etapie wprowadzania korekt i zmian, Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu konsultacji i wyjaśnień związanych z:
    - określeniem przyczyn wystąpienia wady,
    - określeniem sposobu usunięcia wady,
    - wskazaniem skutków podejmowanych przez niego działań, co w szczególności dotyczy uzgodnienia sposobu usunięcia zgłoszonej wady.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu Umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

## **§ 12. POUFNOŚĆ**

1. Wykonawca ma obowiązek traktować wszelkie dokumenty i informacje uzyskane w związku z realizacją Umowy, w szczególności zawierające dane osobowe i inne dane prawnie chronione, jako poufne, i nie może, w jakiegokolwiek formie, w całości lub części, publikować ich ani ujawniać w trakcie wykonywania Umowy oraz po jej zakończeniu, chyba że Strona udostępniająca takie informacje udzieli wyraźnej zgody na takie ujawnienie.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 podlegają ochronie bez względu na ich formę (dokumenty pisemne, wykresy, projekty, pliki elektroniczne i inne).
3. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji:
  - a) uzyskanych przez jedną ze Stron przed zawarciem Umowy;
  - b) uzyskanych od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nienaruszających zobowiązań tych osób do nieujawniania takich informacji;
  - c) które są publicznie znane lub zostały wcześniej upublicznione;
  - d) których ujawnienie jest obowiązkowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, m.in. żądania odpowiednich władz lub organów.
4. Strony zobowiązują się powiadomić każdą osobę związaną z wykonaniem zobowiązań umownych o obowiązku zachowania poufności.

### **§ 13. PODWYKONAWSTWO\***

1. Wykonawca wykona przy udziale podwykonawcy następujące prace: .....
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo prac wykonywanych przez podwykonawcę.
3. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub/i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub/i zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany warunków umownych.

### **§ 14. ROZSTRZYGANIE SPORÓW ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Integralną częścią Umowy jest:
  - a) Załącznik Nr 1 do Umowy – Określenie Przedmiotu Zamówienia;
  - b) Załącznik Nr 2 do Umowy – Oferta Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca dołożą wszelkich starań, celem polubownego rozstrzygnięcia wszelkich związanych z Umową sporów, jakie mogą wyniknąć między nimi.
4. W przypadku nieosiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia sporu, spór będzie rozstrzygnięty zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w języku polskim w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, przeznaczonych odpowiednio: dla Zamawiającego - dwa (2) egzemplarze i jeden (1) - dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

\* zapisy zostaną usunięte, jeśli Umowa zrealizowana będzie bez udziału podwykonawców