

Znak sprawy:

PUBLICZNY KONKURS OFERT

na świadczenie usług doradczych – Inżyniera Projektu dla projektu pn. „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych”

Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług doradczych – Inżyniera Projektu dla projektu pn. „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych”, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020; Oś Priorytetowa 2. Społeczeństwo Informatyczne, Działanie 2.1 Rozwój elektronicznych usług publicznych, Poddziałanie 2.1.1 Rozwój elektronicznych usług publicznych.

Informacja o projekcie

Szczegółowa informacja o projekcie została opisana w załączniku nr 1 – wniosek o dofinansowanie oraz w załączniku nr 2 – studium wykonalności.

Zadania Wykonawcy

Zadaniem Wykonawcy – Inżyniera Projektu jest świadczenie usług doradczych w tym wsparcie w planowaniu i kontrolowaniu realizacji rzeczowej Projektu, zapewniających prawidłową oraz terminową realizację Projektu. W szczególności zadaniem Inżyniera Projektu jest kompleksowe wsparcie Zamawiającego przy:

- 1) opracowaniu założeń oraz projektu zapisów technicznych do dokumentacji przetargowej dla poszczególnych zadań w ramach Projektu, zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z wnioskiem o dofinansowanie, harmonogramem rzeczowo-finansowym i umową o dofinansowanie, a także innymi obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi Instytucji Zarządzającej WRPO, przy jednoczesnym wyłączeniu z zakresu zamówienia prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych i doradztwa w tym zakresie,
- 2) wdrożeniu i realizacji Projektu.

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zadanie zgodnie z obowiązującą dokumentacją projektową: umową o dofinansowanie, wnioskiem o dofinansowanie Projektu wraz z załącznikami, dokumentacją przetargową i wykonawczą poszczególnych dostawców rozwiązań oraz usług będących przedmiotem realizacji Projektu oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i wytycznymi Instytucji Zarządzającej WRPO na lata 2014-2020.

Zamawiający wyłącza z zamówienia wsparcie w formułowaniu wymagań, w zakresie specyfikacji i dokumentacji technicznej dotyczącej zamówień publicznych na założenie bazy danych GESUT i BDOT500 oraz na wykonanie ortofotomapy zdjęć lotniczych ukośnych, oraz numerycznego modelu terenu dla Miasta Konina.

Zakres zobowiązań Inżyniera Projektu

Zakres zobowiązań Inżyniera Projektu obejmuje:

- 1) opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym, Szczegółowego planu realizacji projektu, z uwzględnieniem Harmonogramu realizacji projektu, zawierającego w szczególności: nazwę i opis planowanych działań oraz terminy ich realizacji,

- 2) wsparcie Zamawiającego w planowaniu i kontrolowaniu realizacji rzeczowej Projektu zgodnie z dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi Instytucji Zarządzającej WRPO na lata 2014-2020,
- 3) pełnienie nadzoru oraz zapewnienie usług wsparcia dla Zamawiającego w zakresie rozliczenia finansowego Projektu oraz prowadzenie w tym zakresie niezbędnej sprawozdawczości, w tym również wsparcie przy wypełnianiu wniosków, sprawozdań i innych dokumentów w wymaganym przez Instytucję Zarządzającą WRPO oprogramowaniu, np. System SL2014.
- 4) kompleksowe wsparcie Zamawiającego przy tworzeniu dokumentacji przetargowej dotyczącej zamówień publicznych związanych z realizacją Projektu, w tym opracowanie projektów dokumentacji przetargowej dla poszczególnych zadań i podzadań wynikających z dokumentacji Projektu, ze szczególnym uwzględnieniem wytycznych Instytucji Zarządzającej WRPO w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem, ze środków EFRR, z wyłączeniem prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w tym zakresie.
- 5) wsparcie Zamawiającego na etapie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych, poszczególnych zadań Projektu, z wyłączeniem czynności prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznego oraz doradztwa w tym zakresie.
- 6) wsparcie Zamawiającego w wykonywaniu czynności nadzoru technicznego nad zadaniami realizowanymi w ramach Projektu przez innych wykonawców. Czynności nadzoru technicznego Inżyniera Projektu nie obejmują zadań geodezyjnych Projektu, dla których Zamawiający może powołać Inspektora Nadzoru Prac Geodezyjnych. Inżynier Projektu ma obowiązek współdziałać z Inspektorem Nadzoru Prac Geodezyjnych, w przypadku jego powołania.
- 7) kompleksowe wsparcie Zamawiającego przy realizacji i wdrażaniu Projektu,
- 8) przygotowanie i wdrożenie działań związanych z promocją Projektu na każdym etapie jego realizacji,
- 9) zachowanie spójności i terminowości realizacji Projektu z wnioskiem o dofinansowanie Projektu wraz załącznikami, umowy o dofinansowanie projektu wraz załącznikami oraz planem działania opracowanym przez Wykonawcę.

Inżynier Projektu zobowiązany jest do realizacji Projektu zgodnie z zasadami i wytycznymi Zamawiającego, ujętymi w niniejszym dokumencie oraz dokumentach: umowie o dofinansowanie Projektu wraz z załącznikami i ewentualnymi aneksami, wniosku o dofinansowanie Projektu wraz załącznikami, obowiązującymi przepisami prawa, normami i wytycznymi Instytucji Zarządzającej WRPO na lata 2014-2020.

Szczegółowy opis zamówienia odnoszący się do zakresu prac oraz zobowiązań Wykonawcy zawiera Załącznik nr 3 – określenie przedmiotu zamówienia. Warunki umowy obowiązujące Wykonawcę zawiera Załącznik nr 4 – wzór umowy.

Wykonawca musi posiadać umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (polisę) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Suma ubezpieczenia polisy nie może być mniejsza niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych). Zamawiający wymaga by Wykonawca był związany powyższą umową ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy. Niespełnienie powyższych wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Podział na etapy

Zamówienie musi zostać zrealizowane przez Wykonawcę zgodnie z Harmonogramem realizacji projektu oraz Szczegółowym planem realizacji projektu uzgodnionym z Zamawiającym, z podziałem na następujące etapy:

Etap 1 - obejmujący:

- wsparcie Zamawiającego przy tworzeniu dokumentacji przetargowej dotyczącej zamówień publicznych związanych z realizacją Projektu oraz przy realizacji Projektu obejmujące zadania 2, 4 i 5 Harmonogramu realizacji projektu.
- realizację działań wynikających ze Szczegółowego zakresu zobowiązań Wykonawcy oraz Szczegółowego planu realizacji projektu do dnia odbioru Etapu 1 zamówienia,

Etap 2 – obejmujący pozostałe prace wynikające ze Szczegółowego zakresu zobowiązań Wykonawcy oraz Szczegółowego planu realizacji projektu.

Etap 3 – obejmujący wsparcia dla Zamawiającego, szczegółowo opisane w rozdziale II, ust.5 pkt. 5, lit. h, w zakresie raportowania i rozliczania Projektu, w tym sporządzania sprawozdań, aż do zakończenia rzeczowej realizacji Projektu i uzyskania pozytywnej weryfikacji wniosku końcowego, przez Instytucję Zarządzającą WRPO.

Termin realizacji zamówienia

Zamówienie musi być zrealizowane w terminach:

Ostateczny termin realizacji zamówienia ustala się na dzień uzyskania pozytywnej weryfikacji wniosku końcowego, przez Instytucję Zarządzającą WRPO.

Poszczególne etapy prac należy wykonać w terminach:

Etap 1 – najpóźniej w terminie wymaganym do 10 grudnia 2017 r.

Etap 2 – najpóźniej w terminie wymaganym do 15 września 2018 r.

Etap 3 – do uzyskania pozytywnej weryfikacji wniosku końcowego, przez Instytucję Zarządzającą WRPO.

Warunki udziału Wykonawcy uprawniające do złożenia oferty

1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia. Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat wykonał co najmniej:
 - a) dwie usługi, których przedmiotem było świadczenie usług związanych z zarządzaniem projektem, jego koordynacją oraz zapewnieniem wsparcia Zamawiającego w rozliczaniu finansowym projektu, zawierającego koncepcję techniczną świadczenia elektronicznych usług publicznych (e-usług), z wykorzystaniem danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, przy czym wartość każdego z projektów była nie mniejsza niż 1.000.000,00 zł brutto;
 - b) jedną usługę, której przedmiotem było opracowanie koncepcji lub projektu technicznego wdrożenia rozwiązań technicznych związanych z budową i wdrożeniem infrastruktury informacji przestrzennej;
 - c) jedną usługę, dotyczącą przygotowania dokumentacji przetargowej dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2015 poz. 2164 z póź. zm.), dotyczącego zakupu i wdrożenia systemu teleinformatycznego umożliwiającego świadczenie elektronicznych usług publicznych.

Wykonawca może wykazać wykonanie poszczególnych usług w ramach jednego lub więcej zamówień / umów.

W celu wykazania spełniania warunku, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz zrealizowanych usług wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie w formie: listu referencyjnego, poświadczenia, protokołu odbioru, itp.

Niedołączenie dowodu potwierdzającego należyte wykonanie usługi skutkować będzie nieuwzględnieniem tej usługi w wykazie usług, co w rezultacie, przy braku spełnienia warunków udziału, może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Zaleca się umieszczenie informacji dotyczących spełnienia warunków udziału w załączonym do formularza oferty projekcie wykazu usług Wykonawcy.

2. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje następującymi osobami:
 - a) jedną osobą - Kierownik Projektu – osoba z wykształceniem wyższym, posiadająca certyfikat PRINCE₂, IMP, PMP lub równoważny, kierowała zespołem, w okresie ostatnich 5 lat, w co najmniej dwóch projektach o łącznej wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł, obejmujących zakup i wdrożenie systemu teleinformatycznego umożliwiającego świadczenie elektronicznych usług publicznych.
oraz
 - b) jedną osobą posiadającą od min. 5 lat, uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1629 t.j. ze zmianami) lub uprawnienia uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (Dz.U. z 2016 r. poz. 65)
oraz
 - c) jedną osobą, która nabyła doświadczenie związane z przygotowywaniem dokumentów do wszczęcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w trybie ustawy

Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2015 poz. 2164 z póź. zm.), w min. jednym postępowaniu zakończonym zawarciem umowy

oraz

d) jedną osobą, specjalistą w zakresie budowy architektury i wdrażania systemów informatycznych, w tym e-usług która posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie integracji systemów informatycznych, uczestniczyła w projektowaniu architektury teleinformatycznej dla projektu, którego celem było udostępnienie elektronicznych usług publicznych w administracji publicznej,

oraz

e) jedną osobą posiadającą wiedzę i doświadczenie w zakresie wirtualizacji i administracji macierzami dyskowymi, udokumentowane stosownymi Certyfikatami.

Wykonawca może wskazać osobę lub osoby spełniające łącznie powyższe kryteria opisane w punktach a, b, c ,d, e przy czym minimalna liczba osób oddelegowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie może być mniejsza od dwóch, zaś maksymalna liczba osób oddelegowana do realizacji zamówienia nie może być większa od sześciu.

Niespełnienie powyższych warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

Lp	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie oferty	Znaczenie
1	<u>C</u>ena brutto (C)	60 %
2	<u>I</u>lość wizyt u Zamawiającego (I)	20 %
3	<u>L</u>iczba osób oddelegowanych (L)	20 %
	Ogółem	100 %

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach ww. kryteriów przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.
3. W zakresie ww. kryteriów oferta Wykonawcy może uzyskać łącznie 100 punktów.
4. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów podczas oceny ofert.
5. Po przeprowadzeniu weryfikacji złożonych ofert, Zamawiający spośród ofert nie podlegających odrzuceniu dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty, dokonując wyliczenia wartości punktowej dla każdej z ofert według, wg. poniższej zasady:

- 1) Ocena punktowa kryterium „**Cena brutto**” przeprowadzona będzie według wzoru:

$$(C_n/C_b) \times 60 \text{ pkt} = C$$

gdzie:

C – ilość punktów w ramach kryterium „Cena brutto”

C_n – najniższa cena ofertowa brutto

C_b – cena brutto oferty badanej

60 pkt – maksymalna ilość punktów przyznawanych w ramach kryterium „Cena brutto”.

- 2) Ocena punktowa kryterium „**Ilość wizyt u Zamawiającego**” zostanie dokonana na podstawie zadeklarowanej w ofercie Wykonawcy ilości wizyt u Zamawiającego, przy czym Wykonawca powinien określić ilość wizyt mając na uwadze, że:
- zadeklarowana ilość wizyt odnosi się do każdego miesiąca przez cały okres realizacji umowy,
 - Zamawiający wymaga aby wizyty odbywały się w siedzibie Zamawiającego w wymiarze od 2 do 5 godzin,
 - Zamawiający może wskazać osobę lub osoby do odbycia wizyty z wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zgodnie z wykazem osób wykazany w ofercie Wykonawcy,
 - godzina i termin wizyty zostanie określona przez Zamawiającego w przesłanej wiadomości elektronicznej z jednodniowym wyprzedzeniem,
 - Zamawiający określa minimalną ilość wizyt na 2 w miesiącu, zaś maksymalną ilość wizyt na 12 w miesiącu.

Ocena punktowa kryterium „Ilość wizyt u Zamawiającego” przeprowadzona będzie według wzoru:

$$(I_b/I_{\max}) \times 20 \text{ pkt} = I$$

gdzie:

I – ilość punktów w ramach kryterium „Ilość wizyt u Zamawiającego”

I_{\max} – maksymalna Ilość wizyt u Zamawiającego zaoferowana przez Wykonawców, wyrażona liczbą całkowitą z zakresu od 2 do 12.

I_b – Ilość wizyt u Zamawiającego badanej oferty, wyrażona liczbą całkowitą z zakresu od 2 do 12.

Podanie ilość wizyt u Zamawiającego spoza zakresu od 2 do 12 będzie skutkowało odrzuceniem oferty

20 pkt – maksymalna ilość punktów przyznawanych w ramach kryterium „Ilość wizyt u Zamawiającego”.

- 3) Ocena punktowa kryterium „**Liczba osób oddelegowanych**” przeprowadzona będzie według wzoru:

$$(L_{\min}/L_b) \times 20 \text{ pkt} = L$$

gdzie:

L – ilość punktów w ramach kryterium „Liczba osób oddelegowanych”

L_b – Liczba osób oddelegowanych badanej oferty, wyrażona liczbą całkowitą z zakresu od 2 do 6.

L_{\min} – Liczba osób oddelegowanych oferty najkorzystniejszej (najmniejsza wartość kryterium), wyrażona liczbą całkowitą z zakresu od 2 do 6.

Podanie Liczby osób oddelegowanych spoza zakresu od 2 do 6 będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

20 pkt – maksymalna ilość punktów przyznawanych w ramach kryterium „Liczba osób oddelegowanych”.

6. Całkowita liczba punktów (P), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = C + I + L$$

Opis sposobu przygotowania oferty, termin związania ofertą

1. Pisemna Oferta musi być złożona w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta oferty musi być opisana w sposób następujący:
Oferta na usługi doradcze w ramach projektu pn. „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych. Nie otwierać przed 31 maja 2017 r.”, z dopiskiem: Dla Wydziału Geodezji i Katastru.
3. Oferta musi zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
4. Oferta musi obejmować całość zamówienia, określonego przez Zamawiającego. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny brutto usługi będącej przedmiotem zamówienia, uwzględniającej obowiązujący podatek VAT.
5. Oferta powinna być przygotowana na formularzu oferty zawartym w niniejszym publicznym konkursie ofert.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
7. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty powinny podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.
10. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni liczony od dnia otwarcia ofert.
11. Podpisanie umowy z Wykonawcą nastąpi po podjęciu uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego o wyborze Projektu do dofinansowania.

Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta lub kancelarii Urzędu Miejskiego w Koninie, 62-500 Konin, plac Wolności 1, w terminie do dnia 31 maja 2017 r. do godz. 12.00.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania i nie będzie podlegała procesowi oceny. Otwarcie ofert nastąpi 31 maja 2017 r. o godz. 13.00 w Wydziale Geodezji i Katastru.

Przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego

1. Zamawiający może unieważnić publiczny konkurs ofert bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi konkursu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. Zamawiający może zakończyć procedurę publicznego konkursu ofert (unieważnienie) bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, bez podania przyczyn.

Inne postanowienia

1. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż złożone oferty uzyskały taką samą wartość oceny punktowej, wówczas Zamawiający przeprowadzi dodatkowe negocjacje cenowe z Wykonawcami i dokona wyboru oferty z ceną niższą. Podczas dodatkowych negocjacji cenowych Wykonawca nie może zaproponować ceny wyższej niż wskazana w Ofercie pierwotnej.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może wystąpić do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (w tym dotyczących rażąco niskiej ceny) oraz uzupełnienie dokumentów.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający dopuszcza w realizacji udział podwykonawców.

Miejscowość, data

Nazwa i adres oraz NIP Wykonawcy:

.....
.....
.....

Dane kontaktowe:

.....
.....

FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

Świadczenie usług doradczych – Inżyniera Projektu dla projektu pn. „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych”

I.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w publicznym konkursie ofert, w tym w zakresie i sposób określony w określeniu przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy, za cenę:

Cena netto: zł, słownie:

Podatek VAT: zł, słownie:

Cena brutto: zł, słownie:

w tym oferuję wsparcie Zamawiającego na etapie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych, poszczególnych zadań Projektu opisanych w załączniku nr 3 Określenie przedmiotu zamówienia rozdział II ust. 5, pkt. 4, z wyłączeniem czynności prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznego oraz doradztwa w tym zakresie za cenę:

Cena netto: zł, słownie:

Podatek VAT: zł, słownie:

Cena brutto: zł, słownie:

2. W okresie realizacji Zamówienia zapewnimy **wizyt w miesiącu, u Zamawiającego**, osób oddelegowanych do realizacji Zamówienia.
3. Do realizacji Zamówienia **oddelegujemy..... osób**, zgodnie z wykazem osób oddelegowanych do realizacji zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszego formularza oferty.

Jednocześnie, w cenie oferty - udzielam gwarancji oraz rękojmi na okres 24 miesięcy świadczonej zgodnie ze wzorem umowy od dnia zakończenia realizacji Etapu 3 zamówienia, to jest od dnia uzyskania pozytywnej weryfikacji wniosku końcowego przez Instytucję Zarządzającą WRPO.

II. Oświadczam, że:

- a) oferowana cena brutto obejmuje całość prac objętych zamówieniem w zakresie określonym w publicznym konkursie ofert,
- b) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia,
- c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia,
- d) zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia o publicznym konkursie ofert wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami oraz zasadami postępowania,
- e) zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty,
- f) zobowiązujemy się utrzymać w mocy w całym okresie realizacji umowy, umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (polisę) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Suma ubezpieczenia polisy będzie nie mniejsza niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych),
- g) uważamy się za związanych ofertą przez okres 60 dni liczony od dnia otwarcia ofert.

III. W przypadku uznania przez Zamawiającego mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się:

- a) zrealizować zamówienie na warunkach określonych w publicznym konkursie ofert, co w szczególności dotyczy warunków określonych przez: Załącznik nr 3 – Określenie przedmiotu zamówienia oraz Załącznik nr 4 - Wzór umowy,
- b) do zawarcia umowy zgodnie ze Załącznikiem nr 4 – Wzór umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

IV. Załącznikami do niniejszego formularza oferty, stanowiącymi integralną część oferty Wykonawcy, są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

.....
data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy oraz składania oświadczeń woli w
jego imieniu

Miejscowość, data

Nazwa i adres oraz NIP Wykonawcy:

.....
.....
.....

WYKAZ USŁUG WYKONAWCY

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa i adres Zamawiającego (jednostka lub komórka organizacyjna prowadząca zamówienie lub dla której zamówienie było przeznaczone)	Okres realizacji data od – do	Opis zamówienia, którego realizacja, według Wykonawcy, powoduje spełnienie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określonych w ogłoszeniu o publicznym konkursie ofert	Wartość projektu (brutto)
1)					
2)					
3)					

W załączeniu dowody potwierdzające należyte wykonanie usług, np. referencje, poświadczenia, protokoły odbioru itp.

.....
data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy oraz składania oświadczeń woli w jego
imieniu

Miejscowość, data

Nazwa i adres oraz NIP Wykonawcy:

.....
.....
.....

WYKAZ OSÓB
oddelegowanych do realizacji zamówienia

Oświadczamy, że wykonamy zamówienie przy udziale osób, które posiadają następujące kwalifikacje zawodowe

Lp.	Imię i Nazwisko	Powierzona funkcja w realizacji zamówienia	Wykształcenie, uprawnienia zawodowe, certyfikaty	Data nadania uprawnień, udzielenia certyfikatu,	Doświadczenie w zrealizowanych projektach (funkcja, nazwa, przedmiot, lata realizacji i wartość projektu)
1)					
2)					

Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje oraz dowody potwierdzające należytą realizację projektów, np. referencje, poświadczenia, protokoły odbioru itp. Wykonawca przedłoży na wezwanie Zamawiającego.

.....
data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy oraz składania oświadczeń woli w jego
imieniu

Miejscowość, data

Nazwa i adres oraz NIP Wykonawcy:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest świadczenie przez Wykonawcę usług doradczych – Inżyniera Projektu dla projektu pn. „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych”, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020; Oś Priorytetowa 2. Społeczeństwo Informacyjne, Działanie 2.1 Rozwój elektronicznych usług publicznych, Poddziałanie 2.1.1 Rozwój elektronicznych usług publicznych, **oświadczam, że na dzień składania oferty nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.**

.....
data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy oraz składania oświadczeń woli w jego
imieniu