

WIELKOPOLSKI REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY NA LATA 2014–2020. WNIOSEK O DOFINANSOWANIE W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO

UWAGA: W CELU POPRAWNEGO WYPEŁNIENIA WNIOSKU WNIOSKODAWCA POWINIEN ZAPOZNAĆ SIĘ Z INSTRUKCJĄ.

12/RPWP.02.01.01-IZ-00-30-002/16

(Nr kancelaryjny)/Nr naboru

RPWP.02.01.01-30-0024/16

Nr wniosku o dofinansowanie

Status wniosku

Data wpływu wniosku o dofinansowanie projektu

Miasto Konin

Nazwa Wnioskodawcy

Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych

Tytuł projektu

| | |
|---------------------------------------|---------------------|
| <i>Data rozpoczęcia projektu</i> | 2016-09-15 |
| <i>Data zakończenia projektu</i> | 2018-09-28 |
| <i>Całkowita wartość projektu</i> | 4 990 000,00 |
| <i>Kwota kosztów kwalifikowalnych</i> | 4 990 000,00 |
| <i>Kwota dofinansowania</i> | 4 241 500,00 |



26d1 f459 e078 2ada

I. Określenie obszaru interwencji

| |
|--|
| <i>1.1. Nazwa Programu Operacyjnego</i> |
| Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 |
| <i>1.2. Numer i nazwa Osi Priorytetowej w ramach Programu Operacyjnego</i> |
| Oś priorytetowa 2: Społeczność informacyjne |
| <i>1.3. Numer i nazwa Działania w ramach Osi Priorytetowej</i> |
| Działanie 2.1. Rozwój elektronicznych usług publicznych |
| <i>1.4. Numer i nazwa Poddziałania w ramach Działania</i> |
| Poddziałanie 2.1.1. Rozwój elektronicznych usług publicznych |
| <i>1.5. Numer i nazwa formy finansowania</i> |
| 01. Dotacja bezwrotna |
| <i>1.6. Rodzaj działalności gospodarczej</i> |
| 18. Administracja publiczna |
| <i>1.7. Zakres interwencji (dominujący)</i> |
| 078. Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej) |
| <i>1.8. Zakres interwencji (uzupełniający)</i> |
| 079. Dostęp do informacji sektora publicznego (w tym otwartych danych w zakresie e-kultury, bibliotek cyfrowych, zasobów cyfrowych i turystyki elektronicznej) |
| <i>1.9. Rodzaj projektu</i> |
| Konkursowy |
| <i>1.10. Temat uzupełniający</i> |
| 08. Nie dotyczy |
| <i>1.11. Kody terytorialne mechanizmów</i> |
| Inne zintegrowane podejścia do zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich/wiejskich |
| <i>1.12. Typ projektu</i> |
| Cyfryzacja zasobów kultury i dziedzictwa regionalnego, edukacyjnych, naukowych oraz geodezyjnych |
| Wsparcie cyfryzacji danych przestrzennych |
| Rozwój elektronicznych systemów obsługi obywateli w administracji publicznej |

II. Identyfikacja Wnioskodawcy

2.1. Dane Wnioskodawcy

| | |
|--------------------|------------------------------------|
| Nazwa Wnioskodawcy | Miasto Konin |
| Forma prawna | wspólnoty samorządowe |
| Forma własności | Jednostki samorządu terytorialnego |
| Typ Wnioskodawcy | JST |
| Nr telefonu | 063 240 11 11 |
| Nr faksu | 063 242 99 20 |
| E-mail | sekretariat@konin.um.gov.pl |
| Adres strony www | www.konin.pl |
| Kraj | Polska |
| Województwo | wielkopolskie |
| Powiat | Konin |
| Gmina | Konin |
| Miejscowość | Konin |
| Ulica | Plac Wolności |
| Nr domu | 1 |
| Nr lokalu | |
| Kod pocztowy | 62-500 |

| | |
|--------|---------------|
| Poczta | Konin |
| NIP | 665-289-98-34 |
| REGON | 311019036 |

2.2. Informacja o występowaniu pomocy publicznej

| | |
|---|-----|
| Czy w projekcie występuje pomoc publiczna inna niż de minimis | Nie |
| Czy w projekcie występuje pomoc de minimis | Nie |

2.2.1. Status Wnioskodawcy jako podatnika VAT

| | |
|--|-----|
| Wnioskodawca posiada prawną możliwość odzyskiwania podatku VAT | Nie |
| Wnioskodawca posiada prawną możliwość odzyskiwania podatku VAT w związku z realizowanym projektem* | Nie |

Uzasadnienie*:

Projekt będzie realizowany przez Miasto Konin, które nie posiada prawnej możliwości odzyskania VAT w związku z projektem. Podstawa prawna: art. 15 ust. 6 i art. 86 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r. poz. 710, ze zm.) Zgodnie z zapisem ustawy nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy, gdy realizują własne zadania statutowe, a zakupione bezpośrednio w celu realizacji projektu towary i usługi nie będą służyły sprzedaży opodatkowanej. Wobec powyższego w niniejszym projekcie, w związku z realizacją zadań bezpośrednio przez Miasto Konin VAT jest kwalifikowany.

2.3. Partnerstwo w ramach projektu

Nie

2.3a. Partnerstwo publiczno-prywatne

Nie

2.3.1. Inne instytucje zaangażowane w realizację projektu (partnerzy/uczestnicy/wspólnicy dla s.c.)

| <i>Nazwa Podmiotu</i> | <i>Rodzaj Podmiotu</i> | <i>Forma prawna</i> | <i>Miejscowość, Ulica, Nr domu, Kod pocztowy, Poczta</i> | <i>NIP</i> | <i>Nazwa dokumentu rejestrowego i numer</i> | <i>Rola podmiotu w projekcie</i> | <i>Udział finansowy partnera w projekcie (PLN)</i> |
|-----------------------|------------------------|---------------------|--|------------|---|----------------------------------|--|
|-----------------------|------------------------|---------------------|--|------------|---|----------------------------------|--|

2.4. Osoba do kontaktu w sprawach projektu

| Imię i Nazwisko | Miejsce pracy | Stanowisko | Nr telefonu | Nr faksu | e-mail |
|-----------------|---|--|----------------|----------------|---------------------------------|
| Anna Górny | Urząd Miejski w Koninie Plac Wolności 1, 62-500 Konin | Geodeta Miejski, Kierownik Wydz. Geodezji i Katastru | (63) 240 12 64 | (63) 242 99 20 | anna.gorny@konin.um.gov.pl |
| Tomasz Katafoni | Urząd Miejski w Koninie Plac Wolności 1, 62-500 Konin | Zastępca Kierownika Wydz. Geodezji i Katastru | (63) 240 11 94 | (63) 242 99 20 | tomasz.katafoni@konin.um.gov.pl |

2.5. Osoba upoważniona do podpisywania umowy o dofinansowanie/zaciągania zobowiązań

| Imię i Nazwisko | PESEL | Miejsce pracy | Stanowisko | Nr telefonu | Nr faksu | e-mail |
|------------------|-------------|---|------------------|----------------|----------------|----------------------------------|
| Józef Nowicki | 44081401451 | Urząd Miejski w Koninie Plac Wolności 1, 62-500 Konin | Prezydent Miasta | (63) 240 12 01 | (63) 242 99 20 | sekretariat@konin.um.gov.pl |
| Irena Baranowska | 53092913729 | Urząd Miejski w Koninie Plac Wolności 1, 62-500 Konin | Skarbnik Miasta | (63) 240 11 25 | (63) 242 99 20 | irena.baranowska@konin.um.gov.pl |

III. Informacje o projekcie

3.1. Tytuł projektu

Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych

3.2. Profil działalności, której dotyczy projekt

| Profil | Tak/Nie |
|-------------|-------------------------|
| Handel | Nie |
| Usługi | Nie |
| Produkcja | Nie |
| Budownictwo | Nie |
| B+R | Nie |
| Inny | Administracja publiczna |

3.3. Miejsce realizacji projektu

Projekt realizowany na terenie całego kraju

Nie

Projekt realizowany na terenie całego województwa wielkopolskiego

Nie

| Województwo | Powiat | Gmina | Miejscowość |
|---------------|--------|-------|-------------|
| wielkopolskie | Konin | Konin | Konin |

3.3.1. Obszar realizacji projektu

Typ obszaru realizacji Duże obszary miejskie (o ludności >50 000 i dużej gęstości zaludnienia)

3.4. Harmonogram realizacji projektu

| <i>Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu</i> | | | 2016-09-15 | | <i>Wydatki rzeczywiście poniesione</i> |
|---|---|--|---|---|--|
| <i>Zadanie</i> | <i>Nazwa zadania</i> | <i>Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań</i> | <i>Rozpoczęcie realizacji zadania</i> | <i>Zakończenie realizacji zadania</i> | |
| Zad. 1 | Przygotowanie Studium Wykonalności | Zadanie to obejmuje przygotowanie Studium Wykonalności dla projektu. Realizacja tego zadania jest konieczna z punktu widzenia przedmiotu i zakresu projektu. Opracowane Studium będzie stanowić uporządkowanie planów prac realizowanych w projekcie, a także jest dokumentem niezbędnym do ubiegania się o otrzymanie dofinansowania przedsięwzięcia. Efektem końcowym tego zadania będzie Studium Wykonalności. | 2016-09-15 | 2017-06-30 | Tak |
| Zad. 2 | Usługi geodezyjne | Zadanie to zawiera modernizację i cyfryzację zasobów geodezyjnych i kartograficznych. W ramach niniejszego zadania przeprowadzone zostaną prace geodezyjne obejmujące modernizację EGIB, dostosowanie struktury bazy EGIB do obowiązujących przepisów, utworzenie baz danych GESUT i BDOT500 oraz cyfryzację PZGiK. W ramach zadania zamierza się przeprowadzić cyfryzację całego powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, co będzie polegało między innymi na wykonaniu skanowania dokumentów oraz opatrzeniu ich elektronicznych wersji danymi georeferencyjnymi. W ramach zadania pozyskane będą wysokorozdzielcza ortofotomapa, zdjęcia lotnicze ukośne i numeryczny model terenu. Realizacja tego zadania wynika z chęci osiągnięcia spodziewanych efektów realizacji projektu. Kwota na wydatki związane z pracami przygotowawczymi, w tym pomiarami terenowymi, nie przekroczy 20% kosztów kwalifikowanych projektu. | 2017-01-30 | 2018-09-28 | Tak |
| Zad. 3 | Usługi doradcze | Zadanie to zawiera wsparcie w realizacji projektu, udzielone przez firmę konsultingową. Zakres udzielanego wsparcia obejmuje uzgodnienie szczegółowej koncepcji realizacji przedsięwzięcia, formułowania wymagań, udostępniania e-usług, a także innych aspektów technicznych i merytorycznych realizacji projektu. | 2017-04-18 | 2018-09-28 | Tak |
| Zad. 4 | Zakup sprzętu | Niniejsze zadanie obejmuje zakup niezbędnej infrastruktury sprzętowo-programowej. Realizacja zadania opiera się na zakupie, który pozwoli na wdrożenie i usprawnienie funkcjonowania systemów teleinformatycznych. Wykonanie tego zadania jest konieczne do uzyskania oczekiwanych rezultatów i utrzymania efektów projektu. | 2017-06-19 | 2018-01-31 | Tak |
| Zad. 5 | Zakup oprogramowania i załadowanie rejestrów urzędowych | Zadanie to obejmuje zakup specjalistycznego oprogramowania GIS stanowiącego system zarządzania KoSIT. Zakupienie oprogramowania jest niezbędne do realizacji projektu. Zadanie to obejmuje przede wszystkim zakup oprogramowania oraz utworzenie i uruchomienie Portalu e-usług. Zadanie obejmuje także cyfryzację miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych wybranych rejestrów prowadzonych w Urzędzie, ich migrację i zainicjowanie w systemie zarządzania KoSIT. | 2017-06-19 | 2018-07-31 | Tak |
| Zad. 6 | Promocja projektu | W ramach tego zadania przeprowadzone zostaną czynności związane z szeroko rozumianą promocją projektu. Zadanie to zostanie wykonane zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020. | 2018-02-12 | 2018-09-28 | Tak |
| Zad. 7 | Szkolenia | Niniejsze zadanie obejmuje przeprowadzenie dla pracowników szkoleń z wykorzystania nowego oprogramowania i sprzętu. Ma ono na celu zorganizowanie wśród pracowników urzędu szkoleń z zakresu realizacji i obsługi usług elektronicznych wdrożonych w ramach projektu oraz korzystania z nowo zakupionych systemów teleinformatycznych i sprzętu. Przeprowadzenie szkoleń warunkuje powodzenie projektu w zakresie pełnego wykorzystania możliwości zakupionego oprogramowania. | 2018-02-20 | 2018-08-31 | Tak |
| <i>Koszty pośrednie</i> | | nie dotyczy | | | Tak |
| <i>Planowany termin zakończenia realizacji projektu</i> | | | 2018-09-28 | | |

3.5. Charakterystyka projektu

3.5.1. Krótki opis przedmiotu projektu

Realizowany projekt ma na celu rozwój innowacyjnej gospodarki i podnoszenie atrakcyjności inwestycyjnej Miasta Konina, poprzez umożliwienie obywatelom i przedsiębiorcom korzystania z elektronicznych usług publicznych, znajdujących się w kompetencji Urzędu Miejskiego w Koninie.

Przedmiotem projektu jest stworzenie i poprawa jakości usług publicznych oraz udostępnianie baz danych i metadanych zawierających zbiory informacji przestrzennej. Planowany jest rozwój geograficznego systemu informacji przestrzennej GIS (KoSIT). Dodatkowo projekt zapewni rozwój elektronicznych systemów obsługi obywateli oraz systemów wspomagających funkcjonowanie administracji publicznej.

Poszczególnym grupom beneficjentów udostępnione będą określone korzyści:

- Obywatele i przedsiębiorcy - osoby prawne i fizyczne będą mogły uzyskać informacje z PZGiK, z MPZP oraz z innych rejestrów, prowadzonych przez Miasto.
 - Komornicy (oraz inne instytucje o charakterze śledczym i windykacyjnym), rzeczoznawcy i wykonawcy prac geodezyjnych otrzymają dostęp do pzgiK, co ułatwi im wykonywanie zadań zawodowych.
 - Projektanci lub inwestorzy, uzyskają możliwość zdalnego udziału w naradach koordynacyjnych usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu.
- Odbiorcą projektu będzie także administracja publiczna.

Uruchomione zostaną e-usługi:

- Usługa pobrania wypisu i wyrysu z mpzp (4. poziomu)
- Usługi udostępniania danych z pzgiK (4 usługi, każda 4. poziomu)
- Usługa umożliwiająca zgłaszanie prac geodezyjnych lub kartograficznych (5. poziomu)
- Usługa umożliwiająca zdalny udział w naradach koordynacyjnych (3. poziomu)
- Usługa dostępu do informacji publicznej na mapie internetowej (1. poziomu)
- Usługa wsparcia partycypacji społecznej (2. poziomu)
- Usługa wydania zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów (3. poziomu)
- Usługa uzyskania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (3. poziomu)
- Usługa udzielania informacji o środowisku i jego ochronie (1. poziomu)

3.5.2. Cele i rezultaty projektu – tło i uzasadnienie

Celem strategicznym projektu jest usprawnienie obsługi klienta i poprawa funkcjonowania administracji samorządowej. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez zwiększenie dostępności, jakości oraz stopnia wykorzystania danych dotyczących Miasta Konina.

Cel strategiczny zostanie osiągnięty dzięki realizacji celów szczegółowych:

- dostarczenie wszystkim zainteresowanym przejrzystej informacji dotyczącej wybranych dziedzin (np. turystyka i rekreacja, kultura, edukacja, administracja, ochrona przyrody, komunikacja),
- oferowanie nowych jakościowo e-usług publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. nr 76, poz. 489 ze zmianami), czyli takich usług, których świadczenie odbywa się za pomocą Internetu, jest zautomatyzowane, a także częściowo lub całkowicie zdalne.
- poprawienie relacji na osi samorząd – administracja publiczna, potencjalny inwestor, klient,
- zwiększenie partycypacji mieszkańców w procesie podejmowania decyzji poprzez umożliwienie dokonywania zgłoszeń,
- zwiększenie dostępności do informacji gromadzonej przez beneficjenta projektu poprzez jej cyfryzację.

Powyższe cele są zgodne z celem szczegółowym działania 2.1 WRPO 2014-2020: Większy zakres stosowania TIK w sferze publicznej poprzez rozwój elektronicznych usług publicznych na rzecz obywateli, przedsiębiorców i innych podmiotów oraz zwiększenie poziomu dostępności i wykorzystania publicznych usług cyfrowych w regionie, z celem tematycznym 02: Zwiększanie dostępności, stopnia wykorzystania i jakości technologii informacyjnych i komunikacyjnych, oraz z priorytetem inwestycyjnym 2c Wzmocnienie zastosowań TIK dla e-administracji, e-uczenia się, e-włączenia społecznego, e-kultury i e-zdrowia.

Bezpośrednimi rezultatami realizacji projektu będą:

- udostępnienie e-usług, w szczególności e-usług o wysokim poziomie dojrzałości,
- uproszczenie procedur administracyjnych, owocujące oszczędzeniem czasu i pieniędzy,
- poprawa jakości zbiorów zawierających informacje przestrzenne, w tym zbiorów pzgiK,
- stworzenie infrastruktury informacyjno-komunikacyjnej, która poprawi efektywność działalności lokalnego samorządu.

Założone rezultaty projektu odpowiadają na zdiagnozowane potrzeby interesariuszy. Diagnozy dokonano w oparciu o badanie ankietowe przeprowadzone wśród klientów Urzędu (dotyczące zapotrzebowania na e-usługi) oraz wśród kierowników komórek organizacyjnych Urzędu (dotyczące możliwych do uruchomienia e-usług oraz zapotrzebowania na nie).

3.5.3. Rozwiązania techniczne

W obecnej chwili Urząd Miejski w Koninie posiada infrastrukturę sprzętowo-programową, która jest wykorzystywana w realizacji bieżących zadań urzędu. Zasoby wnioskodawcy obejmują między innymi stacje robocze, serwery, plotery, skanery, kserokopiarki oraz urządzenia telekomunikacyjne. W istniejącej infrastrukturze są również wykorzystywane urządzenia specyficzne dla sieci komputerowych, takie jak koncentratory, routery, okablowanie, przełączniki sieciowe. UM dysponuje również pomieszczeniem serwerowym, które przystosowane jest do dokonania rozbudowy i modernizacji infrastruktury sprzętowej.

W ramach projektu rozbudowana zostanie infrastruktura teleinformatyczna oraz pozyskiwane i uruchamiane będzie oprogramowanie niezbędne do świadczenia e-usług. Przeprowadzone zostaną prace związane z modernizacją bazy danych EGIB i dostosowaniem jej struktury do obowiązujących przepisów, założeniem baz danych BDOT500 oraz GESUT, pozyskaniem wysoko rozdzielczej ortofotomapy, zdjęć lotniczych ukośnych i NMT, cyfryzacją

zasobu geodezyjnego i kartograficznego, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych wybranych rejestrów prowadzonych w Urzędzie.

Centralnym elementem pozyskanego w ramach projektu rozwiązania teleinformatycznego będzie System zarządzania KoSIT. Stanowić on będzie narzędzie do przetwarzania informacji zawartych w poszczególnych bazach danych i systemach dziedzinowych. Przetwarzane będą przede wszystkim dane zawarte w bazie danych PZGiK oraz inne dane przestrzenne. Dane będą udostępniane przy wykorzystaniu elektronicznych usług publicznych dostępnych poprzez Portal e-Usług. Wdrożone rozwiązania pozwolą na pozyskanie informacji przestrzennych przez poszczególne grupy interesariuszy.

W celu realizacji projektu dokonany zostanie zakup, który umożliwi zrealizowanie projektu oraz jego kontynuację w dłuższej perspektywie czasowej. W związku z realizacją projektu dokonany zostanie zakup następującego sprzętu informatycznego:

- macierz dyskowa (1 szt.)
- UPS (1 szt.)
- serwery (3 szt.), w tym jeden z konsolą KVM
- przełączniki sieciowe (2 szt.)
- router (1 szt.)

Zakłada się także pozyskanie:

- kompletu oprogramowania tworzącego system do obsługi KoSIT, pzgiK, rejestrów i Portalu e-usług (1 szt.)
- kompletu oprogramowania do archiwizacji (1 szt.)
- kompletu oprogramowania do wirtualizacji z systemami operacyjnymi (1 szt.)

Ww wskaźniki odnoszą się do rodzajów oprogramowania a faktyczna liczebność będzie uzależniona od warunków udzielania licencji przez dostawcę.

3.6. Szczegółowe dane dotyczące projektu

| | |
|--|--|
| <i>3.6.1 Infrastruktura została zaprojektowana/wybudowana/przebudowana/rozbudowana/poddana adaptacji/modernizacji zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania.</i> | |
| Nie dotyczy | |

3.7. Komplementarność z innymi projektami

| Lp. | Tytuł projektu | Nazwa Programu | Źródło finansowania | Kwota dofinansowania (PLN) | opis |
|-----|--|---|--|----------------------------|---|
| 1. | Podniesienie kwalifikacji pracowników samorządowych subregionu konińskiego | Program Operacyjny Kapitał Ludzki Działanie 5.2 - Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej | Europejski Fundusz Społeczny, Budżet Państwa, wkład własny | 815 602,06 | Celem programu były działania wzmacniające kwalifikacje i umiejętności pracowników samorządowych. Projekt ten przyczynił się do wzrostu efektywności zarządzania i funkcjonowania administracji samorządowej. Obecnie realizowany projekt jest dopełnieniem opisanego projektu, który prowadzi do realizacji celu jakim jest między innymi poprawa jakości obsługi klienta. Projekt powiększa i rozbudowuje obszar udostępniania usług publicznych. Ponadto obecnie realizowany projekt nie jest projektem konkurencyjnym i nie powiela działań, ponieważ zajmuje się innymi obszarami dotyczącymi obsługi klienta. Powyższe wskazuje na komplementarność w szczególności pod kątem zakresu (obsługa klienta) oraz obszaru realizacji projektu. |

3.8. Komplementarność z innymi dokumentami strategicznymi (Ring – fencing).

| Lp. | Powiązanie ze strategiami | opis |
|-----|--|--|
| 1. | Strategia rozwoju województwa wielkopolskiego do 2020 roku | Zgodność z celem operacyjnym 5.5 „Zwiększenie dostępności do podstawowych usług publicznych”. Projekt pozwoli na udostępnienie nowoczesnych usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną. Będą one dostępne poprzez urzędnia podłączone do Internetu. Rozwiązanie to zapewni obywatelom możliwość załatwienia sprawy bez konieczności udawania się do jednostek administracyjnych. Realizacja przedsięwzięcia poprawi podaż usług publicznych. Zgodność z celem operacyjnym 9.3 „Sprawna, innowacyjna administracja samorządowa”. E-usługi są silnie powiązane z obszarem sektora publicznego, a dokładniej z jego sprawnością. Wykorzystując innowacyjne rozwiązania, Wnioskodawca przyczyni się do poprawy jakości i efektywności prowadzonych postępowań administracyjnych, propagując jednocześnie innowacyjne postawy i podejścia preferujące usługi publiczne o charakterze innowacyjnym. Dzięki e-usługom sprawy, rozpatrywane będą szybciej oraz nie będą generować wysokich kosztów. |
| 2. | Regionalna Strategia Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015 – 2020 (RIS3) | Projekt bezpośrednio wpisuje się w zidentyfikowany obszar inteligentnej specjalizacji województwa wielkopolskiego – „Rozwój oparty na ICT”. W dokumencie strategicznym jako rozwijane w tym obszarze specjalizacji wskazane są między innymi „Aplikacje, usługi i systemy ICT służące poprawie jakości życia”, wśród których wymienione są bezpośrednio: e-usługi publiczne, w tym e-administracja, e-kultura, e-zdrowie i e-edukacja. W ramach projektu wdrożone zostaną wyspecjalizowane e-usługi o wysokim poziomie dojrzałości, służące poprawie jakości życia obywateli i podnoszące świadomość wykorzystania technik informacyjno – komunikacyjnych w kontaktach z administracją publiczną. W tym kontekście projekt pozytywnie wpisuje się w realizację Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Wielkopolskiego. |
| 3. | Strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu Europa 2020 | Projekt wykazuje zgodność z dokumentem „Europa 2020 – Strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu”. Jednym z instrumentów realizacji celów strategii są inicjatywy przewodnie, do których należy Europejska Agenda Cyfrowa, działająca na rzecz m.in. umożliwienia gospodarstwu domowemu i przedsiębiorcom czerpania korzyści z jednolitego rynku cyfrowego. Realizacja projektu przyczyni się do usprawnienia procesów związanych z dostępnością zbiorów danych administracyjnych, zapewnienia ich wiarygodności, poprawy dostępności, udostępnienia nowych e-usług i usprawnienia współpracy organów administracji. Projekt będzie miał też wpływ na zwiększenie dostępności oraz wykorzystania e-usług świadczonych przez jednostki administracji publicznej. Projekt przyczyni się do realizacji zadania nałożonego na PC w ramach projektu „Europejska agenda cyfrowa”, czyli: „propagować stosowanie i korzystanie z nowoczesnych usług on-line (takich jak e-administracja...)”. |

IV. Wskaźniki osiągnięć

4.1. Planowane efekty rzeczowe (produkty) uzyskane w wyniku realizacji projektu

| Wskaźniki kluczowe | Jednostki miary | Źródło danych | Lata realizacji | | | suma |
|--|-----------------|-------------------|-----------------|------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | |
| Liczba podmiotów, które udostępniły on-line informacje sektora publicznego | szt. | Protokołu odbioru | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 1,00 |
| Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne | szt. | Protokołu odbioru | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 1,00 |
| Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 - dwustronna interakcja | szt. | Protokołu odbioru | 0,00 | 0,00 | 3,00 | 3,00 |
| Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 - transakcja | szt. | Protokołu odbioru | 0,00 | 0,00 | 6,00 | 6,00 |

| Wskaźniki specyficzne dla programu | Jednostki miary | Źródło danych | Lata realizacji | | | suma |
|------------------------------------|-----------------|---------------|-----------------|------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | |

| Wskaźniki specyficzne dla projektu | Jednostki miary | Źródło danych | Lata realizacji | | | suma |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | |
| Liczba nabytych wartości niematerialnych i prawnych | szt. | Faktura / umowa | 0,00 | 0,00 | 3,00 | 3,00 |
| Liczba zakupionych środków trwałych | szt. | Faktura / umowa | 0,00 | 0,00 | 8,00 | 8,00 |

4.2. Planowane rezultaty realizacji projektu – bezpośredni wpływ na otoczenie

| Wskaźniki kluczowe | Jednostki miary | Źródło danych | Rok bazowy | Rok docelowy |
|---|-----------------|---------------|------------|--------------|
| | | | 2016 | 2019 |
| Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) | EPC | umowa o pracę | 0,00 | 0,00 |

| Wskaźniki specyficzne dla programu | Jednostki miary | Źródło danych | Rok bazowy | Rok docelowy |
|---|-----------------|-------------------|------------|--------------|
| | | | 2016 | 2019 |
| Liczba osób korzystających z Internetu w kontaktach z administracją publiczną | osoby/rok | Raporty z systemu | 0,00 | 400,00 |

| Wskaźniki specyficzne dla projektu | Jednostki miary | Źródło danych | Rok bazowy | Rok docelowy |
|------------------------------------|-----------------|---------------|------------|--------------|
| | | | 2016 | |

V. Tabele finansowe

5.1.1. Planowane wydatki w ramach projektu w PLN

| Zadanie 1. Przygotowanie Studium Wykonalności | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|---|------|------------|----------------------|-----------------|-------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------------------|
| Nazwa kategorii | Rodzaj pomocy | Opis kategorii/nazwa podkategorii | J,m | Liczba | koszty kwalifikowane | | | | koszty niekwalifikowalne | kwota ogółem | dofinansowanie dla kategorii |
| | | | | | lata realizacji | | | suma | | | |
| | | | | | 2016 | 2017 | 2018 | | suma | suma | suma |
| Dokumentacja związana z przygotowaniem projektu | Bez pomocy publicznej | Zadanie polega na przygotowaniu Studium Wykonalności dla projektu | | | 32 000,00 | 8 000,00 | 0,00 | 40 000,00 | 0,00 | 40 000,00 | 34 000,00 |
| | | Przygotowanie Studium Wykonalności | usł. | 1 | 26 016,26 | 6 504,07 | 0,00 | 40 000,00 | 0,00 | 40 000,00 | |
| | | vat kwalif. | | 23% | 5 983,74 | 1 495,93 | 0,00 | | 0,00 | | |
| Suma Zadanie 1. Przygotowanie Studium Wykonalności | | | | | 32 000,00 | 8 000,00 | 0,00 | 40 000,00 | 0,00 | 40 000,00 | 34 000,00 |

| Zadanie 2. Usługi geodezyjne | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|---|------|------------|----------------------|---------------------|-------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|------------------------------|
| Nazwa kategorii | Rodzaj pomocy | Opis kategorii/nazwa podkategorii | J,m | Liczba | koszty kwalifikowane | | | | koszty niekwalifikowalne | kwota ogółem | dofinansowanie dla kategorii |
| | | | | | lata realizacji | | | suma | | | |
| | | | | | 2016 | 2017 | 2018 | | suma | suma | suma |
| Usługi pozostałe | Bez pomocy publicznej | Wykonanie usług geodezyjnych polegających na modernizacji i cyfryzacji zasobów geodezyjnych i kartograficznych. | | | 0,00 | 1 100 000,00 | 900 000,00 | 2 000 000,00 | 0,00 | 2 000 000,00 | 1 700 000,00 |
| | | Wykonanie usług geodezyjnych polegających na modernizacji i cyfryzacji zasobów geodezyjnych i kartograficznych. | usł. | 1 | 0,00 | 894 308,94 | 731 707,32 | 2 000 000,00 | 0,00 | 2 000 000,00 | |
| | | vat kwalif. | | 23% | 0,00 | 205 691,06 | 168 292,68 | | 0,00 | | |
| Suma Zadanie 2. Usługi geodezyjne | | | | | 0,00 | 1 100 000,00 | 900 000,00 | 2 000 000,00 | 0,00 | 2 000 000,00 | 1 700 000,00 |

| Zadanie 3. Usługi doradcze | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|---|------|------------|----------------------|------------------|------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|------------------------------|
| Nazwa kategorii | Rodzaj pomocy | Opis kategorii/nazwa podkategorii | J,m | Liczba | koszty kwalifikowane | | | | koszty niekwalifikowalne | kwota ogółem | dofinansowanie dla kategorii |
| | | | | | lata realizacji | | | suma | | | |
| | | | | | 2016 | 2017 | 2018 | | suma | suma | suma |
| Usługi doradcze | Bez pomocy publicznej | Wsparcie Beneficjenta w zakresie uzgodnienia szczegółowej koncepcji realizacji przedsięwzięcia, formułowania wymagań na produkty oraz innych aspektów technicznych i merytorycznych realizacji projektu | | | 0,00 | 40 000,00 | 60 000,00 | 100 000,00 | 0,00 | 100 000,00 | 85 000,00 |
| | | Wsparcie Beneficjenta w zakresie uzgodnienia szczegółowej koncepcji realizacji przedsięwzięcia, formułowania wymagań na produkty oraz innych aspektów technicznych i merytorycznych realizacji projektu | usł. | 1 | 0,00 | 32 520,33 | 48 780,49 | 100 000,00 | 0,00 | 100 000,00 | |
| | | vat kwalif. | | 23% | 0,00 | 7 479,67 | 11 219,51 | | 0,00 | | |
| Suma Zadanie 3. Usługi doradcze | | | | | 0,00 | 40 000,00 | 60 000,00 | 100 000,00 | 0,00 | 100 000,00 | 85 000,00 |

| Zadanie 4. Zakup sprzętu | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------|---|------|------------|----------------------|-------------|-------------------|--------------------------|--------------|------------------------------|-------------------|
| Nazwa kategorii | Rodzaj pomocy | Opis kategorii/nazwa podkategorii | J.m | Liczba | koszty kwalifikowane | | | koszty niekwalifikowalne | kwota ogółem | dofinansowanie dla kategorii | |
| | | | | | lata realizacji | | | | | | suma |
| | | | | | 2016 | 2017 | 2018 | | | | |
| Środki trwałe | Bez pomocy publicznej | Zakup sprzętu serwerowego, sieciowego i pamięci masowej | | | 0,00 | 0,00 | 400 000,00 | 400 000,00 | 0,00 | 400 000,00 | 340 000,00 |
| | | Zakup serwerów, w tym jeden z konsolą KVM | szt. | 3 | 0,00 | 0,00 | 105 000,00 | 129 150,00 | 0,00 | 129 150,00 | |
| | | vat kwalif. | | 23% | 0,00 | 0,00 | 24 150,00 | | 0,00 | | |
| | | Zakup macierzy dyskowej | Szt. | 1 | 0,00 | 0,00 | 35 000,00 | 43 050,00 | 0,00 | 43 050,00 | |
| | | vat kwalif. | | 23% | 0,00 | 0,00 | 8 050,00 | | 0,00 | | |
| | | Zakup urządzenia UPS | Szt. | 1 | 0,00 | 0,00 | 30 000,00 | 36 900,00 | 0,00 | 36 900,00 | |
| | | vat kwalif. | | 23% | 0,00 | 0,00 | 6 900,00 | | 0,00 | | |
| | | Zakup przełączników sieciowych | Szt. | 2 | 0,00 | 0,00 | 60 000,00 | 73 800,00 | 0,00 | 73 800,00 | |
| | | vat kwalif. | | 23% | 0,00 | 0,00 | 13 800,00 | | 0,00 | | |
| | | Zakup urządzenia Router | Szt. | 1 | 0,00 | 0,00 | 95 203,25 | 117 100,00 | 0,00 | 117 100,00 | |
| | | vat kwalif. | | 23% | 0,00 | 0,00 | 21 896,75 | | 0,00 | | |
| Wartości niematerialne i prawne | Bez pomocy publicznej | Zakup oprogramowania narzędziowego | | | 0,00 | 0,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 0,00 | 100 000,00 | 85 000,00 |
| | | Zakup kompletu oprogramowania do archiwizacji | Szt. | 1 | 0,00 | 0,00 | 35 000,00 | 43 050,00 | 0,00 | 43 050,00 | |
| | | vat kwalif. | | 23% | 0,00 | 0,00 | 8 050,00 | | 0,00 | | |
| | | Zakup kompletu oprogramowania do wirtualizacji z systemami operacyjnymi | Szt. | 1 | 0,00 | 0,00 | 46 300,81 | 56 950,00 | 0,00 | 56 950,00 | |
| | | vat kwalif. | | 23% | 0,00 | 0,00 | 10 649,19 | | 0,00 | | |
| Suma Zadanie 4. Zakup sprzętu | | | | | 0,00 | 0,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 0,00 | 500 000,00 | 425 000,00 |

| Zadanie 5. Zakup oprogramowania i załadowanie rejestrów urzędowych | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|--|------|------------|----------------------|-------------|---------------------|--------------------------|--------------|------------------------------|---------------------|
| Nazwa kategorii | Rodzaj pomocy | Opis kategorii/nazwa podkategorii | J.m | Liczba | koszty kwalifikowane | | | koszty niekwalifikowalne | kwota ogółem | dofinansowanie dla kategorii | |
| | | | | | lata realizacji | | | | | | suma |
| | | | | | 2016 | 2017 | 2018 | | | | |
| Wartości niematerialne i prawne | Bez pomocy publicznej | Zakup kompletu oprogramowania tworzącego system do obsługi KoSIT, pzgik, rejestrów i Portalu e-usług | | | 0,00 | 0,00 | 2 240 000,00 | 2 240 000,00 | 0,00 | 2 240 000,00 | 1 904 000,00 |
| | | Zakup kompletu oprogramowania tworzącego system do obsługi KoSIT, pzgik, rejestrów i Portalu e-usług | Szt. | 1 | 0,00 | 0,00 | 1 821 138,21 | 2 240 000,00 | 0,00 | 2 240 000,00 | |
| | | vat kwalif. | | 23% | 0,00 | 0,00 | 418 861,79 | | 0,00 | | |
| Suma Zadanie 5. Zakup oprogramowania i załadowanie rejestrów urzędowych | | | | | 0,00 | 0,00 | 2 240 000,00 | 2 240 000,00 | 0,00 | 2 240 000,00 | 1 904 000,00 |

| Zadanie 6. Promocja projektu | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------------------|--|------|------------|----------------------|------|-----------|------------------|--------------------------|------------------|------------------------------|
| Nazwa kategorii | Rodzaj pomocy | Opis kategorii/nazwa podkategorii | J,m | Liczba | koszty kwalifikowane | | | | koszty niekwalifikowalne | kwota ogółem | dofinansowanie dla kategorii |
| | | | | | lata realizacji | | | suma | | | |
| | | | | | 2016 | 2017 | 2018 | | | | |
| Promocja | Bez pomocy publicznej | Przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych projektu | | | 0,00 | 0,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 | 8 500,00 |
| | | Przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych projektu | usł. | 1 | 0,00 | 0,00 | 8 130,08 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 | |
| | | vat kwalif. | | 23% | 0,00 | 0,00 | 1 869,92 | | 0,00 | | |
| Suma Zadanie 6. Promocja projektu | | | | | 0,00 | 0,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 | 8 500,00 |

| Zadanie 7. Szkolenia | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|-----------------------|---|------|------------|----------------------|------|------------|-------------------|--------------------------|-------------------|------------------------------|
| Nazwa kategorii | Rodzaj pomocy | Opis kategorii/nazwa podkategorii | J,m | Liczba | koszty kwalifikowane | | | | koszty niekwalifikowalne | kwota ogółem | dofinansowanie dla kategorii |
| | | | | | lata realizacji | | | suma | | | |
| | | | | | 2016 | 2017 | 2018 | | | | |
| Szkolenia | Bez pomocy publicznej | Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników beneficjenta z zakresu realizacji i obsługi usług elektronicznych oraz korzystania z nowo zakupionych systemów teleinformatycznych. | | | 0,00 | 0,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 0,00 | 100 000,00 | 85 000,00 |
| | | Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników beneficjenta z zakresu realizacji i obsługi usług elektronicznych oraz korzystania z nowo zakupionych systemów teleinformatycznych. | usł. | 1 | 0,00 | 0,00 | 81 300,81 | 100 000,00 | 0,00 | 100 000,00 | |
| | | vat kwalif. | | 23% | 0,00 | 0,00 | 18 699,19 | | 0,00 | | |
| Suma Zadanie 7. Szkolenia | | | | | 0,00 | 0,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 0,00 | 100 000,00 | 85 000,00 |

5.1.2. Podsumowanie całkowitych planowanych wydatków w ramach projektu w PLN

| RAZEM | suma k. kwalifikowalne | | | k. niekwalifikowalne SUMA | ogółem SUMA | dofinansowanie SUMA |
|---------------------------------------|------------------------|--------------|--------------|---------------------------|--------------|---------------------|
| | 2016 | 2017 | 2018 | | | |
| pomoc publiczna/bez pomocy publicznej | 32 000,00 | 1 148 000,00 | 3 810 000,00 | 0,00 | 4 990 000,00 | 4 241 500,00 |
| | 4 990 000,00 | | | | | |
| Podsumowanie | 32 000,00 | 1 148 000,00 | 3 810 000,00 | 0,00 | 4 990 000,00 | 4 241 500,00 |
| | 4 990 000,00 | | | | | |

5.1.3. Kategorie kosztów podlegających limitom

| Kategoria kosztów podlegająca limitom | Wydatki kwalifikowalne | Udział % kosztów kwalifikowalnych |
|--|------------------------|-----------------------------------|
| Wydatki poniesione na zakup gruntów - Wydatki kwalifikowalne | 0,00 | 0,00 |
| Wkład rzeczowy | 0,00 | 0,00 |
| Cross-financing | 100 000,00 | 0,02 |

| | |
|---|---|
| <i>Cross-financing - uzasadnienie (krótki opis)</i> | Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu Miejskiego jest niezbędne z punktu widzenia sprawnej realizacji przedsięwzięcia oraz funkcjonowania urzędu po zakończeniu projektu. Pracownicy w wyniku przedsięwzięcia będą zobowiązani do korzystania z nowych systemów teleinformatycznych, a przeprowadzane przez nich procedury obsługi i świadczenia usług ulegną znacznej zmianie co wymaga przeszkolenia użytkowników. Szkolenia, według zapisów Regulaminu konkursu stanowią koszt kwalifikowalny i rozliczane są zgodnie z mechanizmem cross-financingu. |
|---|---|

5.1.4. Ustalenie poziomu dofinansowania (dotyczy projektów, które nie podlegają schematom pomocy publicznej) – dane muszą być zbieżne ze studium wykonalności/biznesplanem

| | |
|----------------------------------|---------------------------|
| <i>Projekt generujący dochód</i> | Nie - brak dochodu |
|----------------------------------|---------------------------|

5.2. Planowane/docelowe źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych projektu

| Lata realizacji projektu | Dofinansowanie (w PLN) | | | | Budżet Państwa | | Środki Własne | | Inne | | Inne 2 | | Razem | |
|--------------------------|------------------------|---------------------|-------------|--------------|----------------|-------------|-------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|---------------|
| | Razem | EFRR | BP | % | PL | % | PL | % | PL | % | PL | % | PL | % |
| 2016 | 27 200,00 | 27 200,00 | 0,00 | 85,00 | 0,00 | 0,00 | 4 800,00 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 32 000,00 | 100,00 |
| 2017 | 975 800,00 | 975 800,00 | 0,00 | 85,00 | 0,00 | 0,00 | 172 200,00 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 148 000,00 | 100,00 |
| 2018 | 3 238 500,00 | 3 238 500,00 | 0,00 | 85,00 | 0,00 | 0,00 | 571 500,00 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 810 000,00 | 100,00 |
| <i>SUMA</i> | <i>4 241 500,00</i> | <i>4 241 500,00</i> | <i>0,00</i> | <i>85,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>748 500,00</i> | <i>15,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>4 990 000,00</i> | <i>100,00</i> |

5.3. Źródła finansowania projektu do czasu uzyskania refundacji

Nie dotyczy

VI. Aspekty prawno – finansowe

6.1. Trwałość projektu

| | |
|---|---------------|
| Czy zostanie zachowana trwałość projektu | Tak |
| Ewentualne zagrożenia w trwałości projektu | brak zagrożeń |
| Czy zrealizowany projekt zostanie przekazany w zarządzanie innej instytucji | Nie |
| Uzasadnienie w przypadku odpowiedzi TAK | |

6.2. Pomoc publiczna

| | |
|--|------|
| Czy Wnioskodawca uzyskał pomoc de minimis na realizację niniejszego projektu? Proszę podać kwotę w zł. | 0,00 |
| Czy Wnioskodawca uzyskał pomoc inną niż de minimis na realizację niniejszego projektu? Proszę podać kwotę w zł. | 0,00 |
| Czy Wnioskodawca uzyskał jakąkolwiek pomoc de minimis w ciągu ostatnich 3 lat? Proszę podać kwotę w zł, a także wskazać konkretne przedsięwzięcia. | 0,00 |
| Wyjaśnienia: | |

6.3. Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE w obszarze:

| | |
|--|-----------|
| 6.3.1. Zrównoważony rozwój | Pozytywny |
| <p>Wdrożenie projektu przyczyni się do zaspokojenia potrzeb przyszłych i obecnych pokoleń, poprzez stosowanie zasady zrównoważonego rozwoju. Wnioskodawca jest świadomy, że planowany projekt oraz jego realizacja powinny odbywać się w zgodzie nie tylko z przepisami prawa, ale również w zgodzie i spójności z uwarunkowaniami przyrodniczymi, a w szczególności tak, aby projekt nie tylko nie wpłynął na pogorszenie jakości życia, a wręcz doprowadził do jego poprawy.</p> <p>Zwiększenie dostępności usług oraz zbiorów danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego ułatwi bezpieczny i skuteczny sposób ich wykorzystania, co wiąże się z wypracowaniem standardów i dobrych praktyk w dziedzinie technologii informacyjno-komunikacyjnych. Przyczyni się to do bardziej efektywnego gospodarowania zasobami m.in. poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none">- ograniczenie tradycyjnego obiegu pism i dokumentów, które przyczyni się do redukcji zużycia energii elektrycznej, papieru, tuszu i innych artykułów- zmniejszenie obciążeń związanych z przemieszczaniem się, czyli redukcję spalin, zużycia energii, zanieczyszczeń, poprzez udostępnienie możliwości załatwiania spraw bez konieczności osobistej wizyty w urzędzie <p>Uruchomienie e-usług oraz udostępnienie danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przez Internet sprzyjać będzie wzrostowi gospodarczemu, poprzez zmniejszenie barier oraz kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, związanej z dostępem do danych (np. prac geodezyjnych). Planowane zapewnienie ponownego użycia danych przestrzennych przyczyni się ponadto do optymalizacji kosztów działalności i utrzymania administracji publicznej.</p> <p>Należy również zaznaczyć, że wiele działań związanych z ograniczaniem zanieczyszczenia środowiska czy ochroną zagrożonych wyginięciem gatunków zwierząt i roślin, wymaga oparcia się o dane przestrzenne, których udostępnienie zakłada projekt.</p> <p>Projekt ma pozytywny wpływ na realizację polityki zrównoważonego rozwoju.</p> | |

| | |
|---|-----------|
| 6.3.2. Równość szans i niedyskryminacja | Pozytywny |
| <p>Zgodnie z podejściem horyzontalnym do zasady równości szans i niedyskryminacji, dostęp do usług zapewniony będzie niezależnie od przynależności do danej grupy. Natomiast realizacja podejścia wertykalnego, sprawia, że grupy znajdujące się w szczególnie trudnym położeniu zapewnione będą miały ułatwienia oraz pomoc.</p> <p>Realizacja projektu nie przyczyni się do dyskryminacji ze względu na wiek, płeć, poziom sprawności, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, poglądy polityczne, pochodzenie etniczne, wyznanie czy orientację psychoseksualną. Wprost przeciwnie, projekt ma na celu zapewnienie udogodnień dla wszystkich ww. grup. Ułatwiać ma on bowiem dostęp do usług każdemu obywatelowi zdolnemu do obsługi systemu na poziomie użytkownika.</p> <p>Realizacja projektu w szczególności zapobiega dyskryminacji ludności wiejskiej, a także osób niepełnosprawnych, poprzez umożliwienie tym osobom dostępu do wiarygodnych i aktualnych danych znajdujących się w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym. Ponadto, projekt zapobiega dyskryminacji osób niepełnosprawnych poprzez zastosowanie w projektowanym systemie standardów WCAG (Web Content Accessibility Guidelines 2.0), z uwzględnieniem poziomu AA. Działanie to sprawi, że nowe usługi będą dostępne dla osób niepełnosprawnych, w tym słabo widzących, osób niesłyszących, osób z trudnościami w uczeniu się, osób o ograniczeniach poznawczych, osób z upośledzeniem ruchu, mowy itp.</p> <p>Realizacja projektu nie przyczynia się, a przeciwdziała dyskryminacji w dostępie do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego osób zamieszkałych poza siedzibą oraz mających problemy z poruszaniem się. Ponadto, dzięki zniesieniu barier związanych z koniecznością wizyty w urzędzie oraz w wyniku podniesienia jakości danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego nastąpi łatwiejszy dostęp oraz poprawa korzystania z infrastruktury publicznej.</p> | |

| | |
|------------------------------|-----------|
| 6.3.3. Równouprawnienie płci | Pozytywny |
|------------------------------|-----------|

Projekt prowadzi do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, gdy mężczyznom i kobietom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów, z których mogą korzystać. Będzie miał pozytywny wpływ na realizację polityki równouprawnienia płci.

W przypadku stosowania systemu klasyfikacji lub oceny stanowisk dla ustalenia wynagrodzenia za pracę przy systemach georeferencyjnych, będą brane pod uwagę kryteria merytoryczne pracowników, niedyskryminujące jednej z płci. Praca przy analizie i obsłudze rejestrów baz danych może być wykonywana zarówno przez kobiety i mężczyzn w związku z uzyskaniem równowagi pomiędzy różnymi czynnikami obecnymi na danych stanowiskach, które są korzystne zarówno dla kobiet oraz mężczyzn. Konstruując cele i zakres projektu, kierowano się w szczególności sposobem wymaganiami stawianymi w obszarach równości traktowania mężczyzn i kobiet oraz szeroko rozumianej niedyskryminacji.

6.3.4. inne (nie wskazane powyżej)

| | |
|---|---------------------------|
| Projekt jest usytuowany | poza obszarem Natura 2000 |
| Wpływ na obszary Natura 2000 | Neutralny |
| Projekt nie jest zlokalizowany i nie wpływa na obszary Natura 2000. | |

6.4. Informacja i promocja

| | |
|---|-----|
| Informacja i promocja projektu zgodna z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020? | Tak |
| Realizacja zadania jest niezbędna, ze względu na obowiązek informacyjno-promocyjny dotyczący projektów realizowanych przy wsparciu środków europejskich. Planuje się przeprowadzenie wszystkich obowiązkowych działań, wskazanych w Podręczniku promocji. Zadanie polegające na przeprowadzeniu działań informacyjno-promocyjnym projektu zostanie wykonane przez podmiot, wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonym w trybie konkursowym – jako zapytanie ofertowe. | |

VII. Tryb wyboru wykonawcy/dostawcy w ramach projektu

7.1. W ramach ilu kontraktów Projekt będzie realizowany?

| | |
|--------------------------|---|
| Liczba kontraktów/zleceń | 9 |
|--------------------------|---|

7.2. Czy Wnioskodawca podlega Prawu Zamówień Publicznych

Tak

7.3. Zgodność Projektu z przepisami obowiązującymi Wnioskodawcę

(Należy wskazać wszystkie zamówienia niezależnie od ich wartości i trybu wyboru wykonawcy. Dla Wnioskodawców, którzy podlegają PZP, jeśli procedura została rozpoczęta lub zakończona, należy podać datę publikacji i numer nadany w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Urzędzie Publikacji Unii Europejskiej. W przypadku Wnioskodawców, którzy nie podlegają PZP, jeśli procedura została rozpoczęta lub zakończona należy wskazać datę publikacji/przekazania zapytania ofertowego.)

| lp. | Przedmiot kontraktu / Nazwa zamówienia | Tryb postępowania (np. przetarg nieograniczony, zapytanie ofertowe zgodnie z zasadą konkurencyjności) | Nr ogłoszenia (dotyczy Wnioskodawców podlegającym PZP) | Data publikacji ogłoszenia o zamówieniu; publikacji/przekazania zapytania ofertowego |
|-----|---|---|--|--|
| 1. | Wybór wykonawcy Studium Wykonalności (dotyczy zadania Z1) | Zapytanie ofertowe zgodne z zasadą konkurencyjności | GM.271.10.216 | 2016-08-31 |
| 2. | Założenie dla wydzielonych obszarów miasta: (1) bazy danych BDOT500 (bazy danych obiektów topograficznych) o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych, (2) bazy danych GESUT (geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu), (dotyczy zadania Z2) | Przetarg nieograniczony | | 2017-01-30 |
| 3. | Pozyskanie aktualnych (okres wiosna 2017) wysokorozdzielczych danych zobrazowania lotniczego dla obszaru Miasta Konin w formie kolorowej ortofotomapy w paśmie RGB i CIR o rozdzielczości terenowej 5 cm, pozyskanie zdjęć lotniczych ukośnych, pozyskanie Numerycznego Modelu Terenu. (dotyczy zadania Z2) | Przetarg nieograniczony | | 2017-02-20 |
| 4. | Usługi doradcze (dotyczy zadania Z3) | Zapytanie ofertowe zgodne z zasadą konkurencyjności | | 2017-04-18 |
| 5. | Przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków (wybranych treści rejestru: (użytki, budynki, właściciele, drogi) (dotyczy zadania Z2) | Przetarg nieograniczony | | 2017-05-22 |
| 6. | Zakup infrastruktury sprzętowo-programowej (dotyczy zadania Z4) | Przetarg nieograniczony | | 2017-06-19 |
| 7. | Pozyskanie i wdrożenie systemu teleinformatycznego oraz migracją danych z rejestrów mpzp, zieleni miejskiej i innych (dotyczy zadań Z5 i Z7) | Przetarg nieograniczony | | 2017-06-19 |
| 8. | Usługi związane z promocją (dotyczy zadania Z6) | Zapytanie ofertowe zgodne z zasadą konkurencyjności | | 2018-02-12 |
| 9. | Szkolenia (infrastruktura teleinformatyczna) (dotyczy zadania Z7) | Zapytanie ofertowe zgodne z zasadą konkurencyjności | | 2018-02-20 |

7.4. Określenie sposobu wyboru dostawcy/wykonawcy przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy nie podlega procedurze

| | |
|--|-----|
| Sposób wyboru dostawcy/wykonawcy przez Wnioskodawcę będzie zgodny z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej WRPO na lata 2014-2020 – nie dotyczy PZP | Nie |
| Nie dotyczy | |

VIII. Oświadczenia Wnioskodawcy

| Lp. | Treść oświadczenia | Występuje |
|-----|--|-----------|
| 1. | Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. | Tak |
| 2. | Oświadczam, że jestem upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu Wnioskodawcy. | Tak |
| 3. | Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie pozostaje w stanie upadłości bądź w trakcie likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego lub pod zarządem komisarycznym. | Tak |
| 4. | Oświadczam, że nie jestem Wnioskodawcą na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 (dawny artykuł 87 TWE) TFUE (Dz. U. C 326 26/10/2012P.0001-0390). | Tak |
| 5. | Oświadczam, że trwałość operacji (projektu) zostanie zachowana w okresie pięciu lat od zakończenia operacji, przy czym przez „zakończenie operacji” należy rozumieć ostateczne rozliczenie przez Instytucję Zarządzającą WRPO projektu dofinansowanego na podstawie umowy, tzn. dokonanie ostatecznej płatności na podstawie poświadczonego wniosku o płatność końcową (w przypadku Państwowych Jednostek Budżetowych trwałość projektu liczy się od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność końcową). | Tak |
| 6. | W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na realizację przedmiotowego projektu oświadczam, że nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została określona w kategorii wydatki kwalifikowalne. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku - nie dotyczy Wnioskodawców posiadających status czynnego podatnika VAT. | Tak |
| 7. | Oświadczam, że w przypadku wyboru złożonego przeze mnie projektu do dofinansowania ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2016 r., poz. 922). | Tak |
| 8. | Oświadczam, że zgodnie z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.). | Tak |
| 9. | Oświadczam, że projekt będzie realizowany zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz.U. 2015 r., poz. 2164 ze zm.). W sytuacji wyłączenia ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zobowiązuję się do stosowania zapisów Wytycznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. | Tak |
| 10. | Oświadczam, że przy realizacji Projektu nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności, innych zwrotnych i bezzwrotnych funduszy lub programów Unii Europejskiej, a także z innych źródeł finansowania krajowego i zagranicznego. | Tak |
| 11. | Oświadczam, że podczas realizacji projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, zobowiązuję się zapewnić płynność finansową projektu. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację projektu oraz zobowiązuję się do pokrycia ze środków własnych wszelkich wydatków niekwalifikowanych w ramach Projektu. | Tak |
| 12. | Oświadczam, że Wnioskodawca nie ubiega się o dofinansowanie wydatków planowanych do poniesienia w ramach niniejszego projektu z innych środków publicznych. | Tak |
| 13. | Zobowiązuję się do umożliwienia przeprowadzenia wizyty monitoringowej/kontroli na miejscu realizacji projektu oraz wglądu w dokumenty dotyczące projektu oraz odnoszące się do treści niniejszego wniosku przedstawicielom uprawnionych do tego podmiotów. | Tak |
| 14. | Oświadczam, że informacja i promocja projektu będzie zgodna z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020. | Tak |
| 15. | Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią oraz zasadami ujętymi w Szczegółowym Opisie Osł Prioritytowych WRPO 2014+ dla Działania 2.1 jak i w dokumentacji konkursowej oraz akceptuję warunki w nich określone. | Tak |
| 16. | Oświadczam, iż zapoznałem się z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. W związku z powyższym oświadczam, że wydatki zaliczone do kwalifikowanych, które zostały poniesione przed złożeniem wniosku, zostały poniesione zgodnie z zasadami kwalifikowania wydatków oraz ponoszę pełną odpowiedzialność za prawidłowe ich wydatkowanie. | Tak |
| 17. | Oświadczam, iż złożony projekt nie został zakończony zgodnie z art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006. | Tak |
| 18. | Oświadczam, że wobec Wnioskodawcy nie orzeczono zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2013 r., poz. 885 ze zm.), w przypadku skazania za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012, poz. 769). | Tak |
| 19. | Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1212 ze zm.). | Tak |
| 20. | Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń. | Tak |
| 21. | Oświadczam, że wyrażam zgodę aby wniosek o dofinansowanie mógł być udostępniony innym podmiotom i ekspertom dokonującym oceny i ewaluacji oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych. | Tak |
| 22. | Wyrażam zgodę na doręczanie pism w sprawie projektu za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. 2016r., poz. 1030), a w szczególności poczty elektronicznej na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu. | Tak |
| 23. | Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (tj. Dz.U. 2016 r., poz. 922). Zostałem/am poinformowany/a, iż Administratorem Danych Osobowych gromadzonych w systemie LSI2014+ jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego z siedzibą w Poznaniu przy al. Niepodległości 34 a dane w systemie LSI2014+ są gromadzone w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów w okresie programowania 2014-2020. Zostałem/am poinformowany/a, iż podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do aplikowania o dofinansowanie oraz realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o prawie do wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawy i aktualizacji oraz do wniesienia sprzeciwu dalszego ich przetwarzania do Administratora Danych Osobowych. | Tak |
| 24. | Oświadczam, iż jestem w posiadaniu wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych innych osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie, w tym osób do kontaktu, w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane, iż Administratorem Danych Osobowych gromadzonych w systemie LSI2014+ jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego z siedzibą w Poznaniu przy al. Niepodległości 34 a dane w systemie LSI2014+ są gromadzone w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów w okresie programowania 2014-2020. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane o dobrowolności podania danych osobowych, przy czym podanie danych jest niezbędne do aplikowania o dofinansowanie oraz realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane o prawie do wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawy i aktualizacji oraz do wniesienia sprzeciwu dalszego ich przetwarzania do Administratora Danych Osobowych. W przypadku powzięcia przez mnie informacji o wniesieniu sprzeciwu w ww. zakresie przez te osoby, oświadczam, iż o powyższym fakcie poinformuję Administratora Danych Osobowych. | Tak |

| Lp. | Treść oświadczenia | Występuje |
|-----|--|-------------|
| 25. | Oświadczam, że znane mi są regulacje dotyczące poziomu pomocy publicznej oraz, że w związku z dofinansowaniem realizacji niniejszego projektu nie zostaną przekroczone maksymalne poziomy intensywności pomocy publicznej. | Tak |
| 26. | Oświadczam, że występuje gotowość legislacyjna wszystkich aktów prawnych niezbędnych do osiągnięcia funkcjonalności planowanych w ramach projektu. | Tak |
| 27. | Oświadczam, że projekt nie jest obciążony ryzykiem powielenia digitalizacji zasobów, które zostały już udostępnione w postaci cyfrowej oraz że nie dotyczy digitalizacji zasobów, w odniesieniu do których nie zostały uregulowane prawa autorskie. | Tak |
| 28. | Oświadczam, że dokonano wyboru partnera/partnerów zgodnie z art. 33 lub 34 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (Dz. U. z 2016r., poz. 217) (nie dotyczy projektów realizowanych bez partnera/ów). | Nie dotyczy |

IX. Załączniki

| Lp. | Nazwa dokumentu | Występuje |
|-----|---|-------------|
| 1. | Załącznik do wniosku o dofinansowanie w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w zakresie oceny oddziaływania na środowisko. | Tak |
| 2. | Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów NATURA 2000 (dotyczy wyłącznie przedsięwzięć infrastrukturalnych, w tym także objętych Załącznikiem I lub Załącznikiem II do Dyrektywy OOS). | Nie dotyczy |
| 3. | Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (dotyczy wyłącznie przedsięwzięć infrastrukturalnych, w tym także objętych Załącznikiem I lub Załącznikiem II do Dyrektywy OOS). | Nie dotyczy |
| 4. | Oświadczenie o nie załaganii z informacją wobec rejestrów prowadzonych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska – dotyczy jednostek samorządu terytorialnego. | Tak |
| 5. | Dokumentacja w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach: | Nie dotyczy |
| 6. | - wnioski o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z kartą informacyjną przedsięwzięcia (w tym potwierdzenie poinformowania społeczeństwa o wszczęciu postępowania), | Nie dotyczy |
| 7. | - opinia właściwego organu administracji (regionalnego dyrektora ochrony środowiska, tj. RDOŚ) oraz opinia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko i ewentualnie zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (jeśli została wydana), | Nie dotyczy |
| 8. | - postanowienie organu właściwego do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, stwierdzające obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub postanowienie nie stwierdzające potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, | Nie dotyczy |
| 9. | - raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (dotyczy wyłącznie przedsięwzięć, w przypadku których przeprowadzono ocenę oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko), | Nie dotyczy |
| 10. | - potwierdzenie przeprowadzenia konsultacji społecznych (dotyczy wyłącznie przedsięwzięć, w przypadku których przeprowadzono ocenę oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko), | Nie dotyczy |
| 11. | - decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (w tym: potwierdzenie poinformowania społeczeństwa o wydaniu decyzji), przy czym dla przedsięwzięć, dla których przeprowadzono ocenę oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko – należy przedłożyć decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z uzgodnieniem warunków realizacji przedsięwzięcia (postanowienie właściwego organu, tj. RDOŚ) oraz opinią właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej, jeśli została wydana. | Nie dotyczy |
| 12. | Decyzja o warunkach zabudowy/Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub wypis i wyrzys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. | Nie dotyczy |
| 13. | Zgłoszenie/decyzja o pozwoleniu na budowę. | Nie dotyczy |
| 14. | Pozostałe dokumenty, postanowienia lub decyzje administracyjne, niewymienione powyżej, niezbędne dla realizacji przedsięwzięcia. | Tak |
| 15. | Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane / Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu. | Tak |
| 16. | Wyciąg z projektu budowlanego/wyciąg z dokumentacji wymaganej do zgłoszenia budowy lub robót budowlanych. | Nie dotyczy |
| 17. | Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt. | Tak |
| 18. | Umowa lub porozumienie o partnerstwie (jeśli dotyczy). | Nie dotyczy |
| 19. | Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji – wraz z Uchwałą budżetową i/lub WPF lub innym dokumentem poświadczającym posiadanie zabezpieczonego wkładu własnego. | Tak |
| 20. | Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające status płatnika podatku VAT. | Tak |
| 21. | Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny dokument określający status prawny Wnioskodawcy w przypadku podmiotów nieujętych w Krajowym Rejestrze Sądowym. | Tak |
| 22. | W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - kopia pełnomocnictwa. | Nie dotyczy |
| 23. | Informacja o udzielonej pomocy publicznej sporządzona zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (trzy formularze). Kopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis w okresie trzech lat podatkowych – jeśli dotyczy. | Nie dotyczy |
| 24. | Kserokopie protokołów odbioru projektów, które są komplementarne z projektem starającym się o dofinansowanie lub inny równoważny dokument (np. umowa o dofinansowanie projektu) jeżeli dotyczy – zbieżne z punktem 3.7 wniosku. | Tak |
| 25. | Studium wykonalności. | Tak |
| 26. | Oświadczenie o ochronie informacji we wniosku o dofinansowanie. | Tak |
| 27. | Oświadczenia Partnerów. | Nie dotyczy |

X. Podpis Wnioskodawcy

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są prawdziwe. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/a praw i obowiązków związanych z realizacją Projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku zobowiązuje się do osiągnięcia i utrzymania planowanych efektów Projektu. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie przez Instytucję Zarządzającą WRPO wizyt monitorujących/kontroli w siedzibie Wnioskodawcy oraz w miejscu fizycznej realizacji Projektu, na każdym etapie oceny wniosku aplikacyjnego.

| Imię i Nazwisko | Stanowisko | Data | Podpis i pieczęć |
|-----------------|------------|------|------------------|
|-----------------|------------|------|------------------|

| <i>Imię i Nazwisko</i> | <i>Stanowisko</i> | <i>Data</i> | <i>Podpis i pieczęć</i> |
|------------------------|-------------------------|-------------|-------------------------|
| Józef Nowicki | Prezydent Miasta Konina | 2017-02-02 | |
| Irena Baranowska | Skarbnik Miasta Konina | 2017-02-02 | |