

WARUNKI TECHNICZNE do CZĘŚCI 1

dotyczące sprawowania nadzoru inspektorskiego nad pracami geodezyjnymi:

Założenie bazy danych GESUT i BDOT500 dla Miasta Konina

I. DANE FORMALNO-ORGANIZACYJNE

1. Przedmiot nadzoru inspektorskiego.

Sprawowanie nadzoru inspektorskiego nad pracami geodezyjnymi dotyczącymi:
Założenie bazy danych GESUT i BDOT500 dla Miasta Konina

2. Obszar opracowania.

Województwo wielkopolskie

Powiat: Miasto Konin

Jednostka ewidencyjna: miasto Konin 306201_1

Szczegółowy opis obszaru opracowania został zawarty w Opisie Przedmiotu Zamówienia do Umów na Założenie: GESUT i BDOT500 dla Miasta Konina

3. Obowiązujące Podstawowe Przepisy Prawne:

Uwaga: Aktualność przepisów na dzień 12.09.2017 r.

a) Ustawy:

- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1629 t.j.), zwana dalej ustawą PGiK,
- ustawa z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 t.j.),
- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 t.j.),
- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 t.j.),
- ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz.U. z 2017 r. poz. 1007 t.j.),
- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2016 r. poz. 2147 t.j.),
- ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. z 2015 r. poz. 1892),
- ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1382 t.j.).

b) Rozporządzenia:

- rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2016 r. poz. 1034 t.j.), zwane dalej rozporządzeniem EGİB,
- rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia Państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1183),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. z 2012 r. poz. 1247),
- rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 352),
- rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz.U. z 2014 r. poz. 917),
- rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych (Dz.U. z 2014 r. poz. 914),
- rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia

- o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2014 r. poz. 924),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2011 r. nr 263, poz. 1572),
 - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 1999 r. nr 45, poz. 454),
 - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17.07.2001 r. w sprawie wykazania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz.U. z 2001 r. nr 84, poz. 911),
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12.09.2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. z 2012 r. poz. 1246),
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych /KŚT/ (Dz.U. Nr 242, poz. 1622),
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz.U. Nr 112, poz. 1316 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17.09.2001 r. w sprawie prowadzenia ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów (Dz.U. Nr 102, poz. 1122 z późn. zm.).

II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC.

1. Inspektor Nadzoru winien nie rzadziej niż raz na 3 tygodnie żądać od Wykonawcy prac przekazania aktualnej informacji o postępie prac wraz z dostarczeniem wszystkich dokumentów powstałych w ramach nadzorowanych prac celem dokonania kontroli, w tym poprzez przeprowadzenie własnych pomiarów kontrolnych i/lub wizji w terenie. Wyniki kontroli należy niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 10. dni roboczych przekazać do Zamawiającego.
2. Pobyt Inspektora Nadzoru u Wykonawcy należy potwierdzić odpowiednim wpisem w dzienniku robót.
3. Inspektor Nadzoru winien niezwłocznie informować Zamawiającego o zaistnieniu groźby przekroczenia terminu umownego wykonania prac lub terminów wynikających z uzgodnionego harmonogramu prac, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy pracach związanych z nadzorowanym przedmiotem zamówienia, a w szczególności o odstępstwach od warunków technicznych, braku stosowania obowiązujących przepisów prawa,
4. Akceptowanie ewentualnych korekt do warunków realizacji prac związanych z nadzorowanym przedmiotem zamówienia, opisanych szczegółowo przez Wykonawcę tego
5. Bieżąca kontrola prac terenowych i kameralnych w trakcie trwania danego zamówienia publicznego pod kątem jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz OPZ będącym załącznikiem do SIWZ dla przedmiotowych prac – co najmniej 1 raz w miesiącu.
6. Końcowa kontrola i udział w czynnościach odbioru nadzorowanych prac.
Po złożeniu przez Wykonawcę kompletnego opracowania, przed planowanym terminem zakończenia prac, Inspektor Nadzoru sprawdzi, czy przedmiot umowy został wykonany bez wad. Końcowa kontrola opracowania winna zostać wykonana z należytą starannością uwzględniając warunki techniczne realizacji umów, a w szczególności powinna obejmować:
 - a) kontrolę kompletności przekazywanych materiałów dla Zamawiającego;
 - b) kontrolę przestrzegania obowiązujących przepisów prawa;
 - c) kontrolę ostateczną usunięcia błędów i nieprawidłowości wykazanych w protokołach z kontroli bieżących.
 - d) kontrolę założenia osnowy oraz wykorzystania starej osnowy pomiarowej – przeliczenia lub wyznaczenia współrzędnych w układzie „2000”.
 - e) kontrolę sposobu wykorzystania dokumentów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz dokumentów architektoniczno-budowlanych.

- f) kontrolę pomiaru szczegółów terenowych z uwzględnieniem obowiązujących standardów technicznych, wymaganych dokładności dla nie mniej niż 10% pomierzonych obiektów oraz aktualności bazy danych (wydruki map) ze stanem faktycznym w terenie.
 - g) kontrolę prawidłowości przyporządkowania władających poszczególnymi sieciami uzbrojenia terenu z wynikami uzgodnień zakresu władania sieciami, poprawności ich usytuowania przedstawionego na mapie zasadniczej oraz w zakresie podstawowych parametrów technicznych,
7. Kontrola ostateczna usunięcia błędów i nieprawidłowości wykazanych w protokole z kontroli końcowej.

III. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA DOKONYWANYCH KONTROLI:

1. Bieżące kontrole nad pracami, w tym kontrole terenowe należy dokumentować w protokołach częściowych posiadających w swym tytule nazwę:

Protokół częściowy nr... z kontroli bieżącej z dnia ...
dotyczy umowy nr 6/GM/2017-16295 na „Założenie bazy danych GESUT i BDOT500 dla Miasta Konina – Część 1”
dotyczy umowy nr 7/GM/2017-16338 na „Założenie bazy danych GESUT i BDOT500 dla Miasta Konina – Część 2”
dotyczy umowy nr 8/GM/2017-16316 na „Założenie bazy danych GESUT i BDOT500 dla Miasta Konina – Część 3”

W każdym kolejnym protokole z kontroli bieżącej należy zamieścić informację o realizacji zaleceń umieszczonych w protokole poprzednim.

Minimalny zakres protokołu częściowego:

- 1) Stopień zaawansowania prac (np. zgodność z harmonogramem prac),
- 2) Opis czynności przeprowadzonych przez Inspektora i ich wyniki (np. weryfikacja dokumentacji pomiarowej),
- 3) Opis możliwych ryzyk w ramach zadania,
- 4) Proponowane działania naprawcze,
- 5) Termin kolejnej kontroli.

Złożenie protokołów częściowych z kontroli bieżących będzie podstawą do wystawienia częściowej faktury przez Inspektora Nadzoru po zakończeniu prac Etapu 2.

IV. KOŃCOWE CZYNNOŚCI:

1. Końcowe czynności obejmują kontrolę kompletności operatu, którą należy udokumentować protokołem końcowym noszącym nazwę:

„Protokół końcowy z kontroli kompletności operatu
dotyczy umowy nr 6/GM/2017-16295 na „Założenie bazy danych GESUT i BDOT500 dla Miasta Konina – Część 1”
dotyczy umowy nr 7/GM/2017-16338 na „Założenie bazy danych GESUT i BDOT500 dla Miasta Konina – Część 2”
dotyczy umowy nr 8/GM/2017-16316 na „Założenie bazy danych GESUT i BDOT500 dla Miasta Konina – Część 3”

Protokół zostanie sporządzony przed przekazaniem Zamawiającemu inicjalnej bazy GESUT uzgodnionej z władającymi poszczególnymi sieciami uzbrojenia terenu.

Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) Opis czynności przeprowadzonych przez Inspektora,
- 2) Stan wykonania zadania,
- 3) Zgodność wykonanych prac z warunkami technicznymi,

- 4) Opinię dotyczącą wykonania nadzorowanego zadania zgodnie z warunkami technicznymi i dobrymi praktykami oraz możliwości jego odbioru.
2. Inspektor Nadzoru złoży protokół końcowy niezwłocznie po wykonaniu kontroli. Złożenie protokołu końcowego będzie podstawą do wystawienia faktury przez Inspektora Nadzoru.
3. W przypadku stwierdzenia błędów w kontrolowanym opracowaniu podstawą do wystawienia faktury przez Inspektora Nadzoru będzie protokół z kontroli ostatecznej ich usunięcia, zawierający opinię dotyczącą możliwości odbioru nadzorowanego zadania.

V. ETAPY PRAC I TERMINY ICH WYKONANIA:

1. Etap 1 - w terminie od dnia zawarcia umowy do 26 lutego 2018 r.
 - bieżące kontrole prac związanych z realizacją umów na „Założenie bazy danych GESUT i BDOT500 dla Miasta Konina”
2. Etap 2 - w terminie od dnia 27 lutego 2018 r. do 25 maja 2018 r.,
 - bieżące kontrole prac związanych z realizacją umów na „Założenie bazy danych GESUT i BDOT500 dla Miasta Konina”
 - kontrola końcowa prac związanych z realizacją umów na „Założenie bazy danych GESUT i BDOT500 dla Miasta Konina” wykonana w terminie do 27 kwietnia 2018 r.
 - kontrola ostateczna usunięcia błędów i nieprawidłowości wykazanych w protokole z kontroli końcowej prac związanych z realizacją umów na „Założenie bazy danych GESUT i BDOT500 dla Miasta Konina”

Konin, 3 października 2017 r.