

Publiczny konkurs ofert

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zasadami udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 zł netto (Zał. Nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Konina Nr 172/2020 z 22.12.2020 r. w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości poniżej kwoty 130.000 zł netto ze środków budżetu Miasta Konina § 5).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Konin

Plac Wolności 1, 62-500 Konin

NIP 665 289 98 34, REGON 311019036

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa poniżej wymienionych przedmiotów stanowiących wyposażenie ogródka letniego na placu Wolności w Koninie:
 - 1) Sześć sztuk (6) parasoli ogrodowych okrągłych z podstawą stalową, o wymiarze czaszy około 5,5 m składającej się z 2 daszków, wykonanej z tkaniny odpornej na działanie zmiennych warunków pogodowych, z centralnie umieszczonym stelażem aluminiowym, systemem otwierania za pomocą rączki teleskopowej. Parasole winny posiadać co najmniej 2 - letnią gwarancję.
 - 2) Siedemdziesiąt dwie sztuki (72) foteli technorattanowych użytkowanych na zewnątrz, odpornych na niesprzyjające warunki atmosferyczne, przystosowanych do korzystania przez osoby we wszystkich przedziałach wiekowych, wytrzymałych na obciążenia, posiadających co najmniej 1-roczną gwarancję
 - 3) Osiemnaście sztuk (18) stołów użytkowanych na zewnątrz, wykonanych z wysokogatunkowej stali zabezpieczonej przed działaniem warunków atmosferycznych, posiadających blat w formie kwadratu o bokach około 90 cm. Wysokość stołu około 75 cm, a obciążenie około 100 kg. Stoły winny być objęte co najmniej 1-roczną gwarancją.

Wszystkie wymienione powyżej przedmioty winny być nowe, wcześniej nieużytkowane, w kolorystyce pastelowej.

2. Oferty należy składać z podaniem odrębnej wartości dla poszczególnych części zamówienia określonych w pkt II.1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert na dowolną liczbę części zamówienia. Zamawiający zastrzega możliwość wyboru najkorzystniejszej oferty w ramach każdej części z osobna.
3. Kod CPV: 39142000-9 Meble ogrodowe.
4. Warunki rozliczenia wykonawcy:

- 1) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po dostarczeniu przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.
- 2) Podstawą do określenia wartości zamówienia jest analiza i badanie rynku.
- 3) Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
- 4) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne określone za wykonany przedmiot zamówienia na podstawie faktury VAT i protokołu przekazania Zamawiającemu przedmiotów zamówienia.
- 5) Należność z tytułu faktury będzie płatna przez Zamawiającego przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w ciągu 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1) Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na dzień zawarcia umowy.
- 2) Wymagany termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia: do 19.07.2021 r.
- 3) Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest Urząd Miejski w Koninie, Plac Wolności 1, 62-500 Konin.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Cena: waga: 70%
2. Termin dostawy – waga 30%
 - dostawa w terminie do 05-07-2021 - 30 pkt.
 - dostawa w terminie do 12-07-2021 – 20 pkt.
 - dostawa w terminie do 18-07-2021 – 10 pkt.
 - dostawa w terminie 19-07-2021 – 0 pkt.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „Formularz ofertowy”(załącznik nr 1).
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną (w przypadku podpisania przez osobę, której reprezentacja nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, należy załączyć stosowne pełnomocnictwo).
- 3) Do oferty należy dołączyć parafowany wzór umowy (Załącznik nr 2).

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- do 10-06-2021 r. do godziny 15:00

VII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

- 1) Osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, Wydział Gospodarki Nieruchomościami, plac Wolności 1, 62-500 Konin, lub za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej: Urząd Miejski w Koninie, Wydział Gospodarki Nieruchomościami plac Wolności 1, 62-500 Konin.
- 2) **Ofertę zawierającą wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem wykonawcy, z dopiskiem „Oferta na wyposażenie ogródka letniego na Placu Wolności w Koninie” Nie otwierać przed dniem 10-06-2021 r. godz,15:00”, oraz ze wskazaniem na komórkę przeprowadzająca postępowanie tj. Wydział Gospodarki Nieruchomościami.**
- 3) **Oferta złożona po terminie nie podlega ocenie i bez otwierania zwraca się ją Oferentowi.**

VIII. INNE POSTANOWIENIA:

1. Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r.- *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. poz. 2019 ze zm.).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
 - nie złożono żadnej ważnej oferty, odpowiadającej warunkom udzielenia zamówienia określonym przez Zamawiającego;
 - cena (ostateczna) najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe;
 - postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.
4. Okres związania ofertą - 30 dni od dnia jej otwarcia.
5. Ogólne postanowienia umowne zawiera projekt umowy - *załącznik nr 2*.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyjaśniania i uzupełniania treści złożonych ofert, poprawiania omyłek rachunkowych, a także przeprowadzenia dodatkowych negocjacji warunków realizacji zamówienia, w przypadku gdy: złożono oferty, które uzyskały tę samą liczbę punktów, cena najkorzystniejszej oferty przekracza możliwości finansowe Zamawiającego lub zachodzą inne istotne okoliczności.

IX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH UZYSKANYCH W ZWIĄZKU Z NINIEJSZYM POSTĘPOWANIEM:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Konina, kontakt: sekretariat@konin.um.gov.pl, telefon: 63 2401111, fax 63 2429920.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Koninie jest: Pan Andrzej Andrzejewski kontakt: iod@konin.um.gov.pl, telefon: 63/2401225.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w zakresie: imię i nazwisko/nazwa, adres, numeru telefonu, faxu, adres a-mail, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i wynika z Zarządzenia Nr 172/2020 Prezydenta Miasta Konina z 22.12.2020r. w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000zł. ze środków budżetu Miasta Konina.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Miasto Konin - Urząd Miejski w Koninie w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, który wynosi 5 lat.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych.
8. Nie przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dodatkowe informacje odnośnie przedmiotu zamówienia można uzyskać w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Koninie, plac Wolności 1, w godzinach 7.30 - 15.00.

Sprawę prowadzi: Małgorzata Sędziak tel. 63 240 12 39.

/-/ Tadeusz Jakubek
Kierownik
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
Urzędu Miejskiego w Koninie

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Projekt umowy

Załącznik nr 1 do umowy
Nrz dnia..... r.

NAZWA WYKONAWCY

Tel.... ..

Fax... ..

e-mail.....

FORMULARZ OFERTY

Miasto Konin Plac
Wolności i 62-500 Konin
Wydział Gospodarki
Nieruchomościami

Odpowiadając na publiczny konkurs ofert z dnia 02.06.2021r.

(znak pisma GN.6872.50.2021) na:

„Wyposażenie ogródka letniego na placu Wolności w Koninie”

składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie zakup i

dostarczenia :

I.Parasol ogrodowy

- ilość szt.
- kształt
- rodzaj podstawy
- wymiar czaszy
- rodzaj tkaniny
- odporność na warunki atmosferyczne
- rodzaj systemu otwierania
- rodzaj stelaża
- długość okresu udzielonej gwarancji.....

Za cenę

..... zł (netto)
+. zł podatek VAT
= zł (brutto)

Słownie **zł brutto**

II. Fotel technorattanowy

- ilość szt.....
- wytrzymałość na obciążenie

- odporność na warunki atmosferyczne
- długość okresu udzielonej gwarancji.....
-zł (**netto**)
- + zł **podatek VAT**
- = zł (**brutto**)

Słownie **zł brutto**

III. Stół użytkowy

- ilość szt.....
- wymiary.....
- przewidywane obciążenie.....
- rodzaj zastosowanych materiałów.....
- wytrzymałość na obciążenie
- odporność na warunki atmosferyczne
- długość okresu udzielonej gwarancji.....

Za cenę

-zł (**netto**)
- + zł **podatek VAT**
- = zł (**brutto**)

Słownie **zł brutto**

1. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę i doświadczenie w realizacji podobnego typu dostaw, dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia oraz znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

(.....) (.....)

Miejscowość i data
pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy

Podpis i pieczęć

Załącznik Nr 2

do ogłoszenia o publicznym konkursie ofert na „Wyposażenie ogródka letniego na placu Wolności w Koninie ”

UMOWA - WZÓR Nr .GN.2021

zawarta w dniu 06.2021 roku w Urzędzie Miejskim w Koninie pomiędzy **Miastem Konin**, 62-500 Konin, pl. Wolności 1, NIP: 665-28-99-834 reprezentowanym przez: **Piotra Korytkowskiego** – Prezydenta Miasta Konina z upoważnienia którego działa:
Paweł Adamów – Z-ca Prezydenta Miasta Konina zwanym dalej „Zleceniodawcą ”

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / KRS, NIP: ; REGON:..... , z siedzibą: ul, w imieniu, którego działa: zwany dalej **Wykonawcą**.

§1 - PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa (w tym transport i rozładunek) przedmiotów stanowiących wyposażenie ogródka letniego na placu Wolności w Koninie w postaci
.....
.....
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru, po uzgodnieniu z Wykonawcą, kolorystyki dostarczonych artykułów.
3. Dostarczone przedmioty posiadają gwarancję producenta.

§2 - TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji dostawy: do dnia.....

§ 3 - KONTAKTY

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) całościowo za nadzór nad realizacją umowy:
tel.:..... e-mail:.....

2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
Tadeusz Jakubek - Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami tel.: 63/ 240-12-41,
e-mail: tadeusz.jakubek@konin.um.gov.pl
3. Osobami odpowiedzialnymi za ustalenie szczegółów dotyczących realizacji zamówienia są: **Małgorzata Sędziak – Główny Specjalista w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami** tel.: 63/ 240-10-25,
e-mail: malgorzata.sedziak@konin.um.gov.pl
4. Strony umowy zobowiązują się do ścisłej współpracy przy realizacji przedmiotu umowy i wzajemnego informowania się o wszystkich okolicznościach, w szczególności o zmianach dotyczących jego realizacji.

§4 - WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż brutto:**zł. (słownie:)**, w tym podatek od towarów i usług VAT naliczony wg obowiązujących stawek.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowić będzie sumę iloczynów wykonanych dostaw i cen jednostkowych za dany artykuł, wskazanych w ofercie Wykonawcy.

§5 - FAKTUROWANIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, po wykonaniu, dostarczeniu i odbiorze zamówionych artykułów. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego poprawnie sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT.
2. Płatność nastąpi z konta Zamawiającego, przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę przedmiotu umowy przez okres trwania umowy.
5. Koszty dostawy przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
6. Należność z tytułu faktury będzie płatna przez Zamawiającego przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności (split payment), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, powinien, w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, znajdować się na tzw. „białej liście”, tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie

z ustawą z dnia przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w ww wykazie, Zamawiający w ciągu siedmiu dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w urzędzie skarbowym właściwym dla Zamawiającego. W okresie stanu zagrożenia epidemicznego i stanu epidemii ogłoszonych w związku z COVID-19 termin ten wynosi 14 dni od dnia zlecenia przelewu.

§6 - ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca zobowiązany jest, przed przystąpieniem do wykonania dostawy, do uzgodnienia szczegółów realizacji zamówienia z osobą wymienioną w §3 ust. 3.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej pisemnego zgłoszenia. W ramach uznanej reklamacji Wykonawca dokona powtórnej dostawy reklamowanego/ych artykułu/ów, zgodnie ze złożoną w postępowaniu ofertą.

§7 - WARUNKI DOSTAWY

1. Dostawa zamówionych artykułów będzie odbywać się do siedziby Zamawiającego mieszczącej się przy **plac Wolności 1**, 62-500 Konin, w dni pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00-15.00.
2. O terminie dostawy Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego z 2-dniowym wyprzedzeniem (email: malgorzata.sedziak@konin.um.gov.pl, tel. 63/ 240-12-39), w dniach od poniedziałku do piątku.
3. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych - zarówno mechanicznych powstałych podczas dostawy, - Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć artykuły wolne od wad w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji.
4. Wymiana wadliwych i odbiór przez Zamawiającego prawidłowych artykułów stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§8 - ODSTĄPIENIA

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji

przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;

- b) wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, złożoną ofertą lub warunkami wykonania zamówienia określonymi w ogłoszeniu o publicznym konkursie ofert;
- c) ogłoszenia upadłości Wykonawcy;
- d) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
- e) likwidacji Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. Zamawiający ma prawo przerwać realizację umowy bez wypowiedzenia w związku z potrzebami obronności kraju.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 -2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, do dnia odstąpienia od umowy. Wykonawca winien, w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy, wykazać jaką część umowy wykonał.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§9 - ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA, KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy;
 - b) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 5% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia, jednak łącznie nie więcej niż 20% tej wartości;
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 5% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu ustalonego przez strony na usunięcie wad, jednak nie więcej niż 20% tej wartości.
2. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania należności z tytułu kar umownych, z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonany

przedmiot umowy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

§10 - ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności lub danych kontaktowych (tel., fax, e-mail) oraz zmianie adresu siedziby firmy Wykonawcy, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych zobowiązań wynikających z umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na ujawnienie swoich danych w Rejestrze umów publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koninie, a także w innych przypadkach prawem dozwolonych, mających związek z niniejszą umową.

§ 11 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą w drodze polubownej. W wypadku nieosiągnięcia porozumienia rozstrzygnięcie sporu zostanie oddane sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY