

URZĄD MIEJSKI W KONINIE

Wydział Gospodarki Nieruchomościami

62-500 Konin, plac Wolności 1
63 2401111 (tel.)
63 2429920 (fax)

sekretariat@konin.um.gov.pl
www.konin.pl

GN.6870.2.1.2023

Konin, 23 stycznia 2023 r.

PUBLICZNY KONKURS OFERT

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych określonych w Zarządzeniu Nr 172/2020 Prezydenta Miasta Konina z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości poniżej kwoty 130.000 zł netto ze środków budżetu Miasta Konina zmienionego Zarządzeniem nr 190/2021 z dnia 31 grudnia 2021 r.

Ogłoszenie o publicznym konkursie ofert opublikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koninie oraz na stronie internetowej miasta: www.konin.pl.

I. Zamawiający:

Miasto Konin

Plac Wolności 1, 62-500 Konin

NIP 6652899834, REGON 311019036

Kod CPV-71319000-7

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie rzeczoznawstwa majątkowego na potrzeby gospodarki nieruchomościami Miasta Konina w 2023 r. z podziałem na zadania 1-8 w zakresie zleceń Wydziału Gospodarki Nieruchomościami oraz zadania 9-12 w zakresie zleceń Wydziału Geodezji i Katastru zgodnie z zapisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1899), ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 741) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz.U. z 221 r. poz. 555).

III. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2023 r.

IV. Kryteria oceny ofert:

1. Najniższa cena każdego z zadań w formularzu cenowym- 100 % (minimalizacja). Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Jako oferty częściowe traktuje się każde zadanie umieszczone w formularzu cenowym, z których każde będzie rozpatrywane odrębnie.
2. Oceny wypełniania kryteriów każdego z zadań dokonuje się poprzez porównanie oferty badanej do oferty najkorzystniejszej w ramach danego kryterium (cena oferty najtańszej/cena oferty badanej x 100).

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonych drukach „OFERTA” (Załącznik Nr 1) oraz „FORMULARZ CENOWY” (Załącznik nr 2). Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
2. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, 62-500 Konin, plac Wolności 1 w terminie **do dnia 03.02.2023 r. do godz. 15:30**. W przypadku wysyłki oferty drogą pocztową liczy się data i godzina wpływu przesyłki do Urzędu Miejskiego w Koninie.
3. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie powyżej wskazanego terminu zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie.
4. Oferent składa ofertę w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej jak niżej:

Urząd Miejski w Koninie

Wydział Gospodarki Nieruchomościami

62-500 Konin, plac Wolności 1

Oferta na wykonanie usług rzeczoznawcy majątkowego na potrzeby gospodarki nieruchomościami Miasta Konina w 2023 roku.

Nie otwierać przed dniem 03 lutego 2023 r. godz. 15.30

VI. Dodatkowe postanowienia:

1. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że wymienione w niej osoby posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia oraz doświadczenie w zakresie szacowania nieruchomości wyrażające się wykonaniem minimum 30 operatów szacunkowych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert spełnienia warunków udziału w zamówieniu.

2. Zamawiający nie gwarantuje zlecenia poszczególnych usług w ilości wskazanej w załączniku nr 2. Ilości te mają charakter wyłącznie szacunkowy w celu dokonania wyboru oferty.
3. Wykonawca wykonywać będzie usługi - zadania wskazane w załączniku nr 2 sukcesywnie, na podstawie zleceń Zamawiającego. Każdą ze zleconych usług Wykonawca wykona w terminie 30 dni od dnia zlecenia.
4. Usługi Wykonawcy obejmują również dokonywanie potwierdzenia aktualności wcześniej wykonanego operatu szacunkowego zgodnie z art. 156 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
5. Odbiór przedmiotu umowy (poszczególnych zadań) każdorazowo winien być dokonany protokołem zdawczo-odbiorczym w terminie 7 dni roboczych po złożeniu przez wykonawcę przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt w terminie 5 dni od daty zawiadomienia go przez Zamawiającego o ich istnieniu. Podstawą wystawienia faktury jest bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający prawidłowe wykonanie usługi.
6. Zapłata zostanie dokonana wyłącznie za zleconą każdorazowo usługę i jej prawidłowe wykonanie po podpisaniu protokołu odbioru robót i po wystawieniu faktury zgodnie z cenami wskazanymi w załączniku nr 2 w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w ramach poszczególnych pozycji zamówienia wynikających z formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, przy jednoczesnym zachowaniu cen jednostkowych właściwych dla poszczególnych pozycji oraz ogólnej wartości umowy.
8. Dokumenty niezbędne do sporządzenia operatu szacunkowego i uzasadnienia zawartych w nim zapisów rzeczoznawca majątkowy jest zobowiązany uzyskać we własnym zakresie i dołączyć do operatu. Operat szacunkowy powinien zawierać także: dokumentację zdjęciową, protokół z badania mapy zasadniczej lub dołączoną kserokopię mapy, protokół z badania księgi wieczystej.
9. Wykonawca składając ofertę na usługę zobowiązuje się do podpisania umowy na wykonanie usług rzeczoznawcy majątkowego uwzględniającej postanowienia niniejszego publicznego konkursu ofert. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3.
10. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, w szczególności gdy więcej niż jedna oferta zawiera podobne warunki realizacji zamówienia, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, gdy przemawia za tym interes Zamawiającego lub zachodzą inne istotne okoliczności, dopuszcza się przeprowadzenie z wykonawcami negocjacji dotyczących warunków realizacji zamówienia.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia publicznego konkursu ofert bez podania przyczyny.
12. W związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.poz.835), o udzielenie zamówienia mogą

się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy.

13. Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

VII. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane w dalszej części SWZ – RODO), Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Konin, plac Wolności 1, 62-500 Konin, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Konina, kontakt: sekretariat@konin.um.gov.pl, telefon: 63/2401111, fax 63 2429920,
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście Koninie (Urządzie Miejskim w Koninie) jest Pan Andrzej Andrzejewski, kontakt: andrzej.andrzejewski-iod@konin.um.gov.pl, telefon: 63/2401225,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz Zarządzenia Nr 172/2020 Prezydenta Miasta Konina z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, o wartości poniżej kwoty 130.000 netto ze środków budżetu Miasta Konina w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Usługa w zakresie rzeczoznawstwa majątkowego na potrzeby gospodarki nieruchomościami Miasta Konina w 2023 r.”.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Miasto Konin, Urząd Miejski w Koninie w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i wynosi 5 lat,
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
7. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b. na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych*,
 - c. na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,

d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych,

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c. na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego tego prawa, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

XI. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami

1. Małgorzata Lalak – Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, tel. 63 240 12 41, e-mail: malgorzata.lalak@konin.um.gov.pl.

2. Marcin Lewandowski- Inspektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, tel. 63 240 12 38, e-mail: marcin.lewandowski@konin.um.gov.pl

XII. Wykaz załączników do publicznego konkursu ofert

1. **Załącznik nr 1** – formularz ofertowy
2. **Załącznik nr 2** – formularz cenowy
3. **Załącznik nr 3**- wzór umowy

Kierownik
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
/-/ Małgorzata Lalak

