



GN.6870.2.1.2016

Konin, dnia 11.01.2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wydział Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Koninie zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym wykonania usług rzeczoznawcy majątkowego na potrzeby gospodarki nieruchomościami Miasta Konin w 2016 roku.

1. Przedmiot zapytania ofertowego - usługa w zakresie rzeczoznawstwa majątkowego na potrzeby gospodarki nieruchomościami Miasta Konin z podziałem na 11 zadań – w szczególności zgodnie z zapisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2015 r. poz. 1774), ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2015 r. poz. 199) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz.U. z 2004 r. Nr 207 poz. 2109 ze zm.).
2. Szacunkowy wykaz usług/zadań w okresie obowiązywania umowy zawiera Załącznik nr 2 – formularz cenowy.
3. Termin realizacji zamówienia - od dnia podpisania umowy do 30 lipca 2016 r.
4. Kryteria oceny ofert: najniższa cena każdego z zadań w formularzu cenowym – 100 % (minimalizacja). Zamawiający dopuszcza możliwość składanie ofert częściowych. Jako oferty częściowe traktuje się każde zadanie, z których każde będzie rozpatrywane odrębnie.
5. Oceny wypełniania kryteriów każdego z zadań dokonuje się poprzez porównanie oferty badanej do oferty najkorzystniejszej w ramach danego kryterium (cena oferty najtańszej/cena oferty badanej x 100).
6. Sposób przygotowania oferty. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (Załącznik Nr 1). Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
7. Ofertę należy złożyć do dnia 22.01.2016 r. do godz. 15:00
8. Miejsce, sposób złożenia oferty – oferty należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, 62-500 Konin, plac Wolności 1.

Oferent zamieszcza ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak niżej :

Urząd Miejski w Koninie

Wydział Gospodarki Nieruchomościami

62-500 Konin, plac Wolności 1

Oferta na wykonanie usług rzeczoznawcy majątkowego na potrzeby gospodarki nieruchomościami Miasta Konin w 2016 roku.

Nie otwierać przed dniem 22 stycznia 2016 r. godz.15.00

9. Do zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Inne wymagania:

a) Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia oraz doświadczenie w zakresie szacowania nieruchomości wyrażające się wykonaniem minimum 50 operatów szacunkowych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert spełnienia warunków udziału w zamówieniu.

b) Zamawiający nie gwarantuje zlecenia poszczególnych usług w ilości wskazanej w Załączniku nr 2. Ilości te mają charakter wyłącznie szacunkowy w celu dokonania wyboru oferty.

c) Wykonawca wykonywać będzie usługi - zadania wskazane w Załączniku nr 2 sukcesywnie, na podstawie zleceń Zamawiającego. Każdą ze zleconych usług Wykonawca wykona w terminie 30 dni od dnia zlecenia.

d) Na 5 dni roboczych przed terminem odbioru usługi – zadania Wykonawca przedstawi wersję roboczą operatu celem sprawdzenia pod względem formalnym. Źle sporządzony operat nie podlega zapłacie.

e) Zapłata zostanie dokonana wyłącznie za zleconą każdorazowo usługę i jej wykonanie oraz po podpisaniu protokołu odbioru robót i wystawieniu faktury zgodnie z cenami wskazanymi w Załączniku nr 2 w terminie 30 dni od wykonania każdej z usług.

f) Dokumenty niezbędne do sporządzenia operatu szacunkowego i uzasadnienia zawartych w nim zapisów rzeczoznawca majątkowy jest zobowiązany uzyskać we własnym zakresie i dołączyć do operatu. Operat szacunkowy powinien zawierać także : dokumentację zdjęciową, protokół z badania mapy zasadniczej lub dołączoną kserokopię mapy protokół badanie księgi wieczystej.

g) W zakresie usługi określającej wartości nieruchomości gruntowych w celu aktualizacji opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu gruntów stanowiących własność Miasta Konin i Skarbu Państwa Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć w rozprawach przy postępowaniu odwoławczym.

h) Wykonawca składając ofertę na usługę zobowiązuje się do podpisania umowy na wykonanie usług rzeczoznawcy majątkowego uwzględniającej postanowienia niniejszego zapytania.

Sprawę prowadzi z-ca kierownika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami - Błażej Zalewski / tel. 63 2401238 /

Urząd Miejski w Koninie
Wydział Gospodarki Nieruchomościami
62-500 Konin, plac Wolności 1

(Zamawiający)

Kierownik
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami

Tadeusz Jankowski