

**Dostawa wraz z wdrożeniem systemu zarządzania i kontroli wydruków przez autoryzowanego partnera właściciela systemu (oprogramowania)**

**Opis przedmiotu zamówienia:**

**System zarządzania i kontroli wydrukiem:**

- Platforma software Microsoft Windows Server 2008 / 2008 R2 / 2012 /2012 R2 / 2016
- System powinien obsługiwać urządzenia drukujące przynajmniej 7 producentów obecnych na rynku polskim
- System powinien być objęty wsparciem technicznym na okres 12 miesięcy wraz z możliwością aktualizowania oprogramowania systemowego i oprogramowania terminalowego. Dostawca będzie w ramach wykupionego wsparcia aktualizował oprogramowanie i wgrywał poprawki bez dodatkowych kosztów przez 12 miesięcy.

**Ogólne wymagania systemu**

- możliwość zarządzania systemem poprzez przeglądarkę internetową (interfejs WWW)
- możliwość zabezpieczenia dostępu użytkowników
- brak możliwości korzystania z jakiegokolwiek funkcji przed autoryzacją
- system zintegrowany z urządzeniem wielofunkcyjnym poprzez panel dotykowy urządzenia z możliwością autoryzacji użytkownika na wbudowanym w urządzeniu czytniku przy pomocy karty zbliżeniowej lub kodu PIN
- aplikacja zarządzająca w urządzeniu wielofunkcyjnym ma być instalowana zdalnie przez administratora poprzez stronę www systemu zarządzania wydrukiem
- możliwość pobierania listy użytkowników z zewnętrznych źródeł danych takich jak np.: Active Directory, NDS/eDirectory, OpenLDAP, pliki CSV
- możliwość definiowania uprawnień do drukowania / kopiowania dla grup użytkowników.

**Zarządzanie drukowaniem:**

- możliwość odebrania wydruku na dowolnym kompatybilnym urządzeniu podłączonym do systemu
- możliwość zarządzania kolejką prac z poziomu wyświetlacza MFP urządzenia i przez przeglądarkę www
- możliwość anulowania prac lub ponownego wydrukowania
- automatyczne kasowanie z kolejki drukowania dokumentów, które nie zostały zwolnione w określonym czasie

**Raportowanie:**

- możliwość dostępu do raportów dla administratora
- możliwość dostępu do raportów dla autoryzowanych użytkowników
- możliwość definiowania raportów niestandardowych
- możliwość definiowania automatycznej dystrybucji raportów w zadanych odstępach czasu
- wgląd w historię pracy na liście wydruków z informacją o tym kiedy wydruk był realizowany pierwszy raz, ile stron zostało zliczone i na jakiej maszynie oraz o ponownych wydrukach tej pracy przez użytkownika
- zbieranie informacji o wykonywanych pracach w centralnej bazie danych wraz z możliwością automatycznego wysyłania raportów poprzez email bądź zapisywania ich we wskazanym folderze
- możliwość zliczania pojedynczych wydruków w rozbiciu na strony czarnobiałe i kolorowe
- możliwość zliczanie wydruków w momencie gdy zostaną wydrukowane na urządzeniu

**Wdrożenie:**

Instalacja systemu obejmuje następujące etapy:

1. Sprawdzenie i akceptacja konfiguracji serwera przeznaczonego do instalacji oprogramowania;
2. Instalacja i konfiguracja oprogramowania na serwerze klienta zgodnie z zakupionymi licencjami;
3. Konfiguracja i podłączenie urządzeń drukujących posiadanych przez zamawiającego do zainstalowanego oprogramowania;
4. Sprawdzenie poprawności działania serwera oraz urządzeń po instalacji;
5. Szkolenie administracyjne z obsługi zainstalowanego systemu dla wszystkich pracowników wskazanych przez zamawiającego;
6. Wykonanie i przekazanie administratorowi dokumentacji powdrożeniowej.
7. Wdrożenie realizowane przez autoryzowanego partnera producenta oprogramowania, który posiada inżynierów serwisu posiadających certyfikat producenta oprogramowania na poziomie Technical Expert Certification.
8. Czas wdrożenia systemu - do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
9. Odbiór wdrożenia poprzez przeprowadzenie scenariuszy testowych przygotowanych przez Zamawiającego.

**Wsparcie:**

1. Wsparcie realizowane przez autoryzowanego partnera producenta oprogramowania, który posiada przynajmniej dwóch inżynierów posiadających certyfikat producenta oprogramowania na poziomie Technical Expert Certification.
2. Osoby realizujące wsparcie powinny być zatrudnione przez Wykonawcę na umowę o pracę przez cały okres trwania wsparcia technicznego;
3. Zamiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, wymaga poinformowania Zamawiającego.