

WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/

I. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

Miasto Konin, Pl. Wolności 1, 62-500 Konin
Nr NIP: 665-28-99-834, Nr REGON: 311019036
w imieniu którego postępowanie prowadzi
Marcin Raczyński
tel.: 63 2401298,
mail: marcin.raczynski@konin.um.gov.pl

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest Kompleksowa obsługa urządzeń drukujących użytkowanych w Urzędzie Miejskim w Koninie poprzez dostawę materiałów eksploatacyjnych, usługę serwisową i naprawy urządzeń drukujących.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi **Załącznik nr 1** do Warunków Zamówienia /WZ/.

2. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- Marcin Raczyński, mail: marcin.raczynski@konin.um.gov.pl

III. Termin wykonania zamówienia: **przez okres 3 miesięcy od daty podpisania umowy.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

Warunki dopuszczające do udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

V. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa **cena jednostkowa wydruku jednej strony formatu A4** dla grupy urządzeń posiadanych przez zamawiającego, w chwili podpisania przedmiotowej umowy.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$((C_n / C_{of.b.}) \times 100) \times 100\% =$ ilość punktów, gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

VI. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty należy obliczyć w sposób podany w „**Formularzu oferty**”, stanowiącym **załącznik nr 2** do Warunków Zamówienia /WZ/. **Ryczałtowa cena jednostkowa wydruku jednej strony formatu A4 zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia**, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Warunków zamówienia /WZ/. Do obliczenia wartości usługi Wykonawca ma dokonać przeliczenia w stosunku do 450.000 wydruków za 3 miesiące (1.800.000 wydruków rocznie).

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym **Załącznik nr 2** do Warunków Zamówienia /WZ/.

VIII. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony „Formularz oferty”, sporządzony na druku, stanowiącym **Załącznik Nr 2** do WZ.
2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty pisemne należy składać w siedzibie zamawiającego: do 01-09-2017 do 15:30 w Kancelarii lub w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie.

Na kopercie należy dopisać: „**Oferta na Kompleksową obsługę urzędzeń drukujących użytkowanych w Urzędzie Miejskim w Koninie poprzez dostawę materiałów eksploatacyjnych, usługę serwisową i naprawy**”.

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszych Warunków zamówienia /WZ/.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Druk „Formularz oferty”
3. Wzór umowy
4. Wykaz urzędzeń – załącznik nr 1 do Wzoru umowy

