

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kompleksowa obsługa urządzeń drukujących użytkowanych w Urzędzie Miejskim w Koninie poprzez dostawę materiałów eksploatacyjnych, usługę serwisową i naprawy.

Zamówienie na usługę kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych w Urzędzie Miejskim w Koninie poprzez dostawę materiałów eksploatacyjnych, usługę serwisową i naprawy, na okres od daty podpisania umowy, przez okres trzech miesięcy jako pilotaż z możliwością zawarcia umowy na kolejny okres rozliczeniowy obejmującej:

1. zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących, w tym udostępnienie i prowadzenie przez Wykonawcę, w oparciu o jego serwery, serwisu umożliwiającego:
 - a. zdalne monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń drukujących z wykorzystaniem oprogramowania (agentów) zainstalowanego u Zamawiającego, na które Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa użytkownika,
 - b. raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących;
2. śledzenie i analizowanie przez Wykonawcę stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego oraz na tej podstawie płynną ich dostawę (z wyjątkiem papieru);
3. świadczenie kompleksowej usługi serwisowej na wszystkich urządzeniach drukujących załączonych do umowy wraz z dostarczeniem części zamiennych do urządzeń drukujących i ich naprawę;

w zamian za comiesięczną opłatę:

1. uwzględniając koszt wydruku jednej strony A4 ujednoczoną dla wszystkich urządzeń Zamawiającego;
2. obliczaną na podstawie ilości wykonanych wydruków raportowanych do serwisu Wykonawcy.

I. Wymagania ogólne

1. Wdrożenie i uruchomienie systemu musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca musi posiadać certyfikat zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO/IEC27001:2014.
3. Przedmiotem zamówienia objęte będą posiadane przez Zamawiającego urządzenia oraz urządzenia drukujące nabywane przez Zamawiającego w ramach tworzenia nowych stanowisk lub użyczonych przez Wykonawcę.
4. System zarządzania musi zapewniać:
 - a. pełną kontrolę kosztów wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących;
 - b. pełną kontrolę ilości wydruków (stron) dla poszczególnych urządzeń drukujących;
 - c. pełną kontrolę stanów materiałów eksploatacyjnych poszczególnych urządzeń drukujących;
 - d. prognozę stanów materiałów eksploatacyjnych w oparciu o historię ilości wydruków.
 - e. zarządzanie wirtualnym magazynem Zamawiającego w zakresie ilości tonerów nowych oraz tonerów zużytych znajdujących się w magazynie Zamawiającego. Zarządzanie musi odbywać się z poziomu panelu administracyjnego;
 - f. udostępnienie informacji dot. uszkodzenia materiałów drukujących (tonerów), generowanych z poziomu chipa tonera;
 - g. możliwość podglądu w czasie rzeczywistym za pomocą przeglądarki www parametrów pracy systemu (tzw.: "indywidualny panel administracyjny,,), umożliwiając Zamawiającemu wgląd w jego pracę z poziomu pojedynczej drukarki.

2. Zamawiający jest zwolniony z potrzeby „ręcznego” kontrolowania stanu liczników - nie dopuszcza się możliwości odczytywania liczników urządzeń własnymi siłami oraz przekazywanie tej informacji Wykonawcy.
3. Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywać się ma automatycznie do Zamawiającego bez dodatkowych zleceń lub zamówień z jego strony, jednakże Zamawiający zastrzega sobie taką możliwość w szczególnych przypadkach, t.j. braku możliwości zainstalowania oprogramowania (agentów).
4. W momencie startowego uruchomienia systemu Wykonawca wygeneruje raport początkowy informujący o stanie liczników poszczególnych urządzeń drukujących.
5. Raport dotyczący stanu zużycia materiałów zużywalnych oraz stopnia realizacji umowy względem jej wartości maksymalnej sporządzany będzie na koniec miesiąca:
 - a. w formie papierowej i dołączany do faktury;
 - b. w formie elektronicznej jako plik arkusza kalkulacyjnego i dostarczany Zamawiającemu pocztą elektroniczną na wskazany adres w terminie jak jego wersja papierowa.

II. Wymagania techniczne

1. Brak konieczności instalacji serwerów w sieci Zamawiającego.
2. Możliwość instalacji oprogramowania agenta w środowisku Windows.
3. Możliwość komunikacji agenta z urządzeniem drukującym za pomocą połączeń LAN oraz USB w środowisku Windows
4. W przypadku konieczności podłączenia do sieci LAN urządzenia drukującego Zamawiającego lub użyczonego od Wykonawcy w miejscu, gdzie nie ma wystarczającej ilości gniazd sieciowych, Wykonawca użyczy Zamawiającemu przełącznik sieciowy i/lub printserver spełniający wymogi bezpieczeństwa Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza ingerencji Wykonawcy w swoje środowisko sieciowe z wyłączeniem postanowień opisu przedmiotu zamówienia.
6. Zakres danych przesyłanych od agentów zainstalowanych u Zamawiającego do serwera Wykonawcy może obejmować tylko i wyłącznie informacje związane ze stanem pracy urządzeń drukujących – niedopuszczalne jest przysyłanie jakichkolwiek informacji związanych z treścią wydruków.
7. Komunikacja z serwerami Wykonawcy musi być szyfrowana jednym ze standardowych algorytmów kryptograficznych (np. DES, 3DES, AES, IDEA, BLOWFISH, TWOFISH, SERPENT).
8. Systemu musi zapewniać automatyczne skanowanie sieci komputerowej w celu wykrycia nowych urządzeń.
9. Podsystemy monitorowania i raportowania powinny zapewniać:
 - a. prezentację informacji o urządzeniu drukującym: producent, model, numer seryjny;
 - b. generowanie raportów miesięcznych wraz z możliwością podziału na format papieru, wydruk kolorowy i monochromatyczny dla poszczególnych urządzeń Zamawiającego;
 - c. śledzenie zużycia materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach drukujących jak również możliwość zliczania ilości wydrukowanych stron.
2. Dostęp do panelu systemu musi być przez przeglądarkę WWW.
3. Nie dopuszcza się instalowanie wielu aplikacji. Wszystkie funkcjonalności muszą zostać spełnione przez jeden system zarządzania . Jeden rodzaj agenta musi być odpowiedzialny za skanowanie i komunikację urządzeń USB, LPT i LAN . Nie dopuszcza się możliwości instalacji wielu agentów.