

WARUNKI ZAMÓWIENIA

I. Nazwa i adres zamawiającego

Miasto Konin, Pl. Wolności 1, 62-500 Konin

NIP: 665-28-99-834, REGON: 311019036

w imieniu którego postępowanie prowadzi

Marcin Raczyński tel.: 63 2401298,

mail: marcin.raczynski@konin.um.gov.pl

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie urządzeń drukujących wielofunkcyjnych dla Urzędu Miejskiego w Koninie wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych, usługą serwisową i naprawami dostarczonych urządzeń drukujących w okresie obowiązywania umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi **Załącznik nr 1** do Warunków Zamówienia.

III. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego)

Warunki dopuszczające do udziału w postępowaniu:

1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- 1.1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży dokument – oświadczenie potwierdzające spełnianie przedmiotowego warunku.

- 1.2. Ocena spełniania w/w warunku będzie dokonywana metodą: spełnia/nie spełnia w oparciu o złożony/e dokument/y.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji przynajmniej trzech dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o treści podobnej z przedmiotem niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto każda z podaniem rodzaju i zakresu zamówienia, dat wykonania, adresu zamawiającego, wartości brutto zamówienia oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie.

Zamawiający przez dostawę podobną z przedmiotem zamówienia rozumie dostawy z minimum trzech zrealizowanych umów na najem wraz z

usługami serwisowymi lub na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych w kwocie nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto na każdą z nich.

V. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa **cena za realizację przedmiotu zamówienia dla maksymalnej zakładanej liczby wydruków tzn. 1.140.000 rocznie z czego 20% to wydruki kolorowe.**

VI. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty należy obliczyć w sposób podany w „**Formularzu oferty**”, stanowiącym **załącznik nr 2** do Warunków Zamówienia . **Ryczałtowa cena jednostkowa wydruku jednej strony formatu A4 monochromatyczne i kolorowej zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia**, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Warunków zamówienia. Do obliczenia wartości usługi Wykonawca ma dokonać przeliczenia w stosunku do 1.140.000 wydruków za 12 miesięcy z czego 20% to wydruki kolorowe, i określić całkowitą wartość usługi za okres 12 miesięcy.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym **Załącznik nr 2** do Warunków Zamówienia.

VIII. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony „Formularz oferty”, sporządzony na druku, stanowiącym **Załącznik Nr 2** do Warunków Zamówienia.
2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty pisemne należy składać w siedzibie zamawiającego: do 30-11-2021 do 12:00 w Kancelarii lub w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie.

Na kopercie należy dopisać: **„Oferta na dostawę i wdrożenie urządzeń drukujących wielofunkcyjnych dla Urzędu Miejskiego w Koninie wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych, usługą serwisową i naprawami dostarczonych urządzeń drukujących w okresie obowiązywania umowy”**.

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszych Warunków zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Załączniki do niniejszych warunków zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Druk „Formularz oferty”
3. Wzór umowy
4. Wykaz urządzeń – załącznik nr 1 do Wzoru umowy

Konin, dnia **17-11-2021** r.