

OI.042.16.2020

Konin, dnia 02.07.2020 r.

## Zapytanie ofertowe

**w zakresie przygotowania i dostawy materiałów promocyjnych i znakowanych artykułów promocyjnych na potrzeby realizacji projektu pn. „Budowa i promocja marki: Wielkopolska Dolina Energii” nr RPWP.01.04.02-30-0003/19.**

**Zamawiający:** Miasto Konin, plac Wolności 1, 62-500 Konin, NIP: 665-28-99-834.

**Tytuł i numer projektu:** „Budowa i promocja marki: Wielkopolska Dolina Energii”, nr RPWP.01.04.02-30-0003/19. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

**Program Operacyjny:** Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020, Działanie 1.4. Internacjonalizacja gospodarki regionalnej, Poddziałanie 1.4.2. Promocja gospodarcza regionu.

**Tryb udzielenia zamówienia:** art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

**Termin składania ofert:** 13.07.2020 r.

### Miejsce i sposób składania oferty:

- a) osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, Wydział Obsługi Inwestora, pl. Wolności 1, 62-500 Konin,
- b) za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej: Urząd Miejski w Koninie, Wydział Obsługi Inwestora, pl. Wolności 1, 62-500 Konin.

Ponadto:

1. Zamawiający wymaga by oferta złożona została na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający wymaga by oferta złożona została wyłącznie w języku polskim w zamkniętej kopercie z oznaczeniem zawartości. Na kopercie należy podać dane Wykonawcy z dopiskiem „**Oferta – przygotowanie, produkcja i dostawa artykułów promocyjnych**”.
3. Zamawiający wymaga by oferta była podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, w innym przypadku niezbędne jest dołączenie pełnomocnictwa. Poprawki w ofercie obowiązkowo powinny zostać opatrzone podpisem (parafką) Wykonawcy.
4. Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert równoważnych/wariantowych/częściowych.
5. Wykonawca ma możliwość zmiany lub wycofania oferty do terminu składania ofert.
6. Oferta złożona po terminie nie podlega ocenie i bez otwierania zwraca się ją Wykonawcy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia ofert lub ich wyjaśnienia.
8. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia:** Barbara Kietner, Wydział Obsługi Inwestora Urzędu Miejskiego w Koninie, pl. Wolności 1, 62-500 Konin, e-mail: [barbara.kietner@konin.um.gov.pl](mailto:barbara.kietner@konin.um.gov.pl), tel. 63 240 11 89.

**Skrócony opis przedmiotu zamówienia:** Zakres zamówienia obejmuje: druk broszur, plakatów, dostawa artykułów promocyjnych oraz ich oznakowanie zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego. Liczba, wykaz artykułów została wskazana w szczegółowym opisie zamówienia. Pliki źródłowe zawierające znaki graficzne do wykorzystania przy oznakowaniu poszczególnych artykułów oraz szczegółowe wytyczne dotyczące wyboru znaków dla poszczególnych elementów przekaże Zamawiający. Termin realizacji do 30.05.2022 r.

**Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne  
 22462000-6 - Materiały reklamowe  
 79822500-7 - Usługi projektów graficznych  
 79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane  
 79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy  
 22100000-1 - Drukowane książki, broszury i ulotki

**Miejsce realizacji zamówienia:** Konin.

**Opis przedmiotu zamówienia:**




Cel zamówienia: materiały promocyjne podniosą poziom rozpoznawalności subregionu i zbudują pozytywny wizerunku na arenie międzynarodowej. Silna i rozpoznawalna marka regionu przyczyni się do zwiększenia atrakcyjności ofert inwestycyjnych i gospodarczych dla potencjalnych inwestorów zagranicznych.

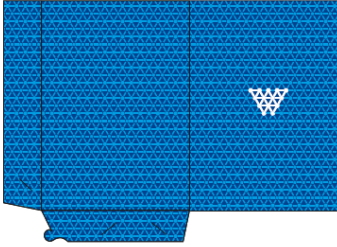


Przedmiot zamówienia: usługa przygotowania i wydruku broszur i plakatów, dostawa materiałów promocyjnych z logo WDE w latach 2020-2022 według poniższego harmonogramu:




Lp.	Nazwa artykułu	ROK (liczba sztuk)			Razem
		2020	2021	2022	
1	Pamięć USB 8 GB	100	200	100	400
2	Torba płócienna	200	400	200	800
3	Torba papierowa	200	400	200	800
4	Teczka	200	400	200	800
5	Power bank	100	200	100	400
6	Notes	200	400	200	800
7	Notatnik elektroniczny	100	200	100	400
8	Długopis	200	400	200	800
9	Statuetka wraz z każdorazowo indywidualnym grawerem	0	10	5	15
10	Broszury (Księga identyfikacji wizualnej WDE)	100	0	0	100
11	Plakaty (2 wersje x 100 szt.)	0	100	100	200
12	Broszury na potrzeby Targów OZE (2 wersje x 250 szt.)	0	250	250	500
13	Broszury na potrzeby misji/wizyt spotkań roboczych (3 wersje x 50 szt.)	0	100	50	150
14	Wizytówki (8 wersji x 500 szt. 6 wersji x100 szt.)	4000	600	0	4600
15	Papier firmowy (1 wzór x 4500 szt., 1 wzór x 1000 szt., 1 wzór x 1000 szt.)	3500	3000	0	6500
16	Ścianka konferencyjna	1	0		1
17	Roll-up (1 wzór x 2 szt.)	2	0		2

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

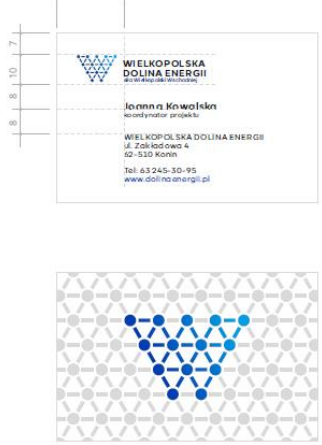

Wykaz artykułów promocyjnych objętych przedmiotem zamówienia


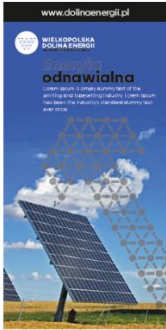
Lp.	Nazwa artykułu	Ilość sztuk	Szczegółowy opis artykułu	Przykładowe wykonanie
1	Pamięć USB 8GB	400	Przenośna pamięć USB o pojemności 8 GB wykonana z metalu oraz ekoskóry. Standard USB 2.0, szybkość zapisu 5,0 MB/s, szybkość odczytu 18 MB/s. Gwarancja co najmniej 2 lata. Certyfikat CE. Znakowanie - Logo: grawer, co najmniej: 4,20 cm2	
2	Torba płócienna	800	Uszyta z materiału o podwyższonej grubości 200g. Szerokość co najmniej: 35 cm. Głębokość co najmniej: 12 cm. Wysokość co najmniej: 35 cm. Długość uchwytu co najmniej: 60 cm. Znakowanie: sitodruk, kolor, obustronne (przód i tył torby), co najmniej: 600 cm2 przypadające na jedną stronę.	
3	Torba papierowa	800	Wymiary: 31,5cm x 25,0cm x 10,7cm. Tworzywo: 100% papier, laminowany. Usztywnienia: dno i zakładka górna (karton 450g/m2). Uchwyt: sznurek bawełniany lub syntetyczny. Gramatura: 120g. Znakowanie: sitodruk, kolor, obustronne (przód i tył torby) co najmniej: 496 cm2.	

4	Teczka	800	<p>Teczka firmowa: kartonowe opakowanie na zbiór dokumentów w maksymalnym formacie A4.  Format co najmniej: 21,8 cm x 30,5 cm.  Papier kreda mat 350 g, folia mat + lakier UV, pełen kolor (lakier wybrane elementy np. białe logo, wg zaakceptowanej przez Zamawiającego propozycji Wykonawcy).  Znakowanie wg wzoru zaprezentowanego w kolejnej kolumnie (jednostronnie).</p>	
5	Power bank	400	<p>Aluminiowy.  Pojemność co najmniej: 10.000mAh.  Co najmniej dwa gniazda USB.  Adapter mikroUSB.  Stan naładowania monitorowany za pomocą diod LED.  Opakowanie: pudełko.  Znakowanie z jednej strony urządzenia, co najmniej 20 cm2, do wyboru tłoczenie, nadruk (preferowany kolorowy), grawer.  Gwarancja co najmniej 2 lata.</p>	
6	Notes	800	<p>Kolor okładki: granatowy/grafitowy/czarny.  Oprawa: szyto klejona, twarda, na zewnątrz materiał imitujący skórę.  Format: A5, ok. 14,5 x 20,5 cm, orientacja pionowa.  Objętość: 96 kartek.  Kartki zszyte.  Kartki linia/kratka/kropki/gładki.  Papier: offset biały, gramatura co najmniej 70g/m2  Materiałowa zakładka np. czerwona.  Znakowanie: tłoczenie na przedniej i tylnej okładce, na każdej z nich co najmniej: 26 cm2.</p>	

7	Notatnik elektroniczny	400	<p>Przekątna ekranu: co najmniej 8,5"</p> <p>Urządzenie zawiera: notatnik, ołówek, rysik</p> <p>Materiał: Plastik</p> <p>Certyfikaty: CE, FC, ROHS</p> <p>Wymiary: co najmniej 22,3cm*15,1cm*0,53cm</p> <p>Znakowanie: z jednej strony urządzenia, co najmniej 9 cm<sup>2</sup>, do wyboru tłoczenie, nadruk (preferowany kolorowy), grawer.</p> <p>Gwarancja co najmniej 2 lata.</p>	
8	Długopis	800	<p>Materiał: aluminium</p> <p>Mechanizm: click</p> <p>Wymiary: co najmniej: 14,1cmx1cm</p> <p>Wkład: wymienny, niebieski, długość linii pisania co najmniej: 1400m.</p> <p>Wykończenie: lakier, kolor: biały, niebieski, zielony.</p> <p>Silikonowa końcówka do użytkowania na urządzeniach mobilnych.</p> <p>Znakowanie zamieszczone na artykule piśmienniczym, co najmniej 4 cm<sup>2</sup>.</p>	
9	Statuetka	15	<p>Statuetka wykonana z drewna dębowego wykończonego lakierem lub olejowoskiem matowym.</p> <p>Górna część wykonana z metalu pokrytego powłoką w kolorze granatowym. Nadruk wykonany techniką UV.</p>	
10	Broszura	1x100	<p>Broszura (Księga identyfikacji wizualnej marki WDE).</p> <p>Wersja językowa: polski.</p> <p>Format A5. Druk dwustronny, pełen kolor.</p> <p>Papier: kreda, mat, folia, gramatura co najmniej 115g/m<sup>2</sup>.</p> <p>Ilość stron 28 (w tym okładka).</p> <p>Szybie: dwie metalowe płaskie zszywki umieszczone w równych odległościach na dłuższej krawędzi broszury.</p>	-

			Tekst przekazany przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany do zredagowania materiału i zaproponowania grafiki.	
11	Plakaty	2 x100	2 wersje x 100 szt. Wersja językowa: polski. Format A4 Papier: kreda, błysk, gramatura co najmniej 170g/m2. Druk jednostronny, pełen kolor. Tekst przekazany przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany do zredagowania materiału i zaproponowania grafiki.	-
12	Broszury na potrzeby Targów OZE	2x250	2 wersje x 250 szt. Broszura. Wersja językowa broszury: polski, angielski. Format A5. Papier: kreda, mat, folia, gramatura co najmniej 115g/m2. Druk dwustronny, pełen kolor. Ilość stron: od 24 do 32 (w tym okładka). Szybie: dwie metalowe płaskie zszywki umieszczone w równych odległościach na dłuższej krawędzi broszury. Tekst w języku polskim przekazany przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany do zredagowania materiału, przygotowania tekstu w j. angielskim i zaproponowania grafiki.	-
13	Broszury na potrzeby misji/wizyt spotkań roboczych	3X50	3 wersje x 50 szt. Broszura. Wersja językowa broszury: polski, angielski. Format A5. Papier: kreda, mat, folia, gramatura co najmniej 115g/m2. Druk dwustronny, pełen kolor. Ilość stron: od 24 do 32 (w tym okładka). Szybie: dwie metalowe płaskie zszywki umieszczone w równych odległościach na dłuższej krawędzi broszury. Tekst w języku polskim przekazany przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany do zredagowania materiału, przygotowania tekstu w j. angielskim i zaproponowania grafiki.	-

14	Wizytówki (8 wersji x 500 szt. 6 wersji x 100 szt.)	4600	<p>Format: 85 x 55 mm          Gramatura papieru: 300 g/m<sup>2</sup>. Laminat mat.          Dwustronny druk cyfrowy.          AWERS:          Logo umieszczone w lewym górnym rogu, typografia umieszczona poniżej. Wszystkie teksty równane do lewej.          Całość kolumny tekstowej zaczyna się równo z lewą krawędzią typografii znaku. Tekst: imię, nazwisko, nazwa stanowiska, dane teleadresowe.          REWERS:          Wzór wykonany na bazie siatki modułowej.</p> <p>Wersja: polska, angielska.</p> <p>Liczba kompletów: 8 po 500 szt. i 6 po 100 szt.          Razem: 4600 szt.</p>	
15	Papier firmowy	6500	<p>Format A4.          Druk offsetowy.          Zakres kolorów pełna paleta CMYK.          Papier offsetowy standardowy gramatura od 90 do 120 g/m<sup>2</sup>.</p> <p>Wersja polska, angielska.          1 wzór x 4500 szt., 1 wzór x 1000 szt., 1 wzór x 1000 szt.</p>	

16	Ścianka konferencyjna	1	<p>Format: co najmniej 3,5 m x 2,25 m</p> <p>Ścianka tekstylna w kształcie łuku lub prosta.</p> <p>Aluminiowa konstrukcja, system rurkowy umożliwiający montaż bez użycia narzędzi.</p> <p>Materiał tekstylny, z możliwością jego prania, grafika naciągana na konstrukcję z zamkiem błyskawicznym. Dwustronny tekst po przedniej stronie – j. polski, po drugiej stronie j. angielski.</p> <p>Torba transportowa.</p> <p>Gwarancja: 2 lata.</p> <p>Druk: pełen kolor, jednostronny.</p> <p>Wersja językowa: polski, angielski.</p>	
17	Roll-up	2	<p>Format: 1 m x 2 m</p> <p>Materiał: aluminium, PVC, Wydruk na banerze.</p> <p>Konstrukcja aluminiowa z mechanizmem rolującym, teleskopowy maszt aluminiowy, składany maszt aluminiowy, górna listwa mocująca, wzmocniona torba transportowa.</p> <p>Druk: pełen kolor, jednostronny.</p> <p>Wersja językowa: polski.</p> <p>Gwarancja: 2 lata.</p>	

Wszystkie ww. materiały promocyjne winny zostać wykonane w oparciu o Księgę identyfikacji wizualnej Wielkopolska Dolina Energii (dostępna – link: [http://konin.eu/wdolinaenergii/wp-content/uploads/2020/04/logo\\_WDE\\_Ksiega-Identyfikacji-Wizualnej\\_28\\_04\\_2020.pdf](http://konin.eu/wdolinaenergii/wp-content/uploads/2020/04/logo_WDE_Ksiega-Identyfikacji-Wizualnej_28_04_2020.pdf)).



Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu i uzgodnić z nim wizualizacje materiałów promocyjnych oznaczonych logotypami oraz dodatkowymi elementami graficznymi w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy.

Wymagania dodatkowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:
  - a) po podpisaniu umowy, a przed przystąpieniem docelowej produkcji, na podstawie poszczególnych zleceń przekazanych przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi drogą e-mail Zamawiającemu, do ostatecznej akceptacji, wizualizację przedmiotu zamówienia (określoną w danym zleceniu) zawierającą m.in: projekt, układ graficzny, propozycję nadruków, w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego zlecenia;
  - b) akceptacja lub zgłoszenie uwag przez Zamawiającego – do 3 dni roboczych od otrzymania wizualizacji przedmiotu zamówienia;
  - c) uwzględnienie i naniesienie uwag Zamawiającego – do 3 dni roboczych licząc od dnia przekazania uwag;
  - d) dostawa artykułów objętych zamówieniem – wg terminów określonych w zleceniach na poszczególne elementy przedmiotu zamówienia, realizacja ostatniego zlecenia - 30.05.2022 r.
2. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać uwagi Zamawiającego do przedstawionych wizualizacji.
3. Wszystkie artykuły muszą być nowe, wysokiej jakości, pełnowartościowe, bez wad fizycznych i prawnych.
4. Wykonawca dostarczy, w ramach ustalonej na podstawie oferty ceny, artykuły do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Koninie przy Pl. Wolności 1. Wykonawca zapewni wyładunek artykułów oraz złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Sposób transportu oraz opakowanie artykułów muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Poszczególne rodzaje artykułów zostaną dostarczone w opakowaniach zbiorczych. Na każdym opakowaniu zbiorczym wykonawca zaznaczy rodzaj artykułu oraz liczbę sztuk w opakowaniu.

**Warunki udziału Wykonawcy uprawniające do złożenia oferty:**

1. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

W celu spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie podobne usługi odpowiadające charakterem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości co najmniej 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 0/100) oraz załączył dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, listy polecające). Wzór wykazu realizacji usług stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca nie posiada zaległości w uiszczaniu należności wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu na podstawie wypełnionego **załącznika nr 3** do zapytania ofertowego, na zasadzie wykazał/nie wykazał. Przy braku spełnienia warunku udziału, skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w związku z badaniem kwalifikowalności środków w Projekcie, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego. Przy braku spełnienia warunku udziału, skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

Zamawiający dokona oceny ww. warunków na podstawie wypełnionych dokumentów wg wzorów stanowiących **załączniki od 1 do 4** zapytania ofertowego na zasadzie wykazał/nie wykazał. Przy braku spełnienia warunku udziału, skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

Lista dokumentów wymaganych od Wykonawcy:

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz zrealizowanych usług (wraz z dokumentami poświadczającymi należytą realizację).
3. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
4. Oświadczenie w związku z badaniem kwalifikowalności środków w Projekcie.

**Warunki zmiany umowy:** Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- terminu i harmonogramu realizacji umowy: w przypadku działania siły wyższej (np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach), lub wystąpienia obiektywnych przeszkód uniemożliwiających realizację elementu przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem iż zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie powoduje wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,

- wynagrodzenia: w przypadku ustawowej zmiany lub powstania nowych okoliczności rzutujących na zmianę stawki procentowej podatku VAT. Strony będą uprawnione złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia za przedmiot umowy Wykonawcy po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług (VAT). Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku VAT oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy. Kwota o jaką może zostać zmienione wynagrodzenie Wykonawcy nie może być wyższa niż wynikająca ze zmiany przepisów prawa. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę równą różnicy w wartości podatku VAT obliczonego przy zastosowaniu zmienionej stawki, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano,

- Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy realizacja projektu „Budowa i promocja marki: Wielkopolska Dolina Energii” nr RPWP.01.04.02-30-0003/19, zostanie przedłużona aneksem do umowy o dofinansowanie. Niniejsza informacja o przewidywanym wydłużeniu terminu realizacji zamówienia nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku – a po stronie Wykonawcy roszczenia – jego udzielenia.

- Zamawiający zastrzega możliwość zmiany harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia z przesunięciem w miesiącach i latach poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia w przypadku wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy realizacja projektu „Budowa i promocja marki: Wielkopolska Dolina Energii” nr RPWP.01.04.02-30-0003/19, zostanie przedłużona aneksem do umowy o dofinansowanie lub gdy poszczególne etapy realizacji zadań projektowych ulegną przesunięciu w czasie. O zmianie harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.

**Ocena oferty:**

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji: przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

### **1. najniższa cena (C) – 50%**

Cena najniższa

$C = \text{-----} \times 50$

Cena badana

W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie rażąco niskiej ceny w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **2. jakość artykułów promocyjnych (J) – 25%**

W kryterium „jakość artykułów promocyjnych” podlegać ocenie będą próbki określonych materiałów promocyjnych załączone do oferty, które powinny spełniać wymogi określone w tabeli pn. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza dołączenie próbki posiadającej nadruk inny, w innym rozmiarze i miejscu, aniżeli wskazany w zapytaniu ofertowym, jednakże naniesiony tą samą techniką. Materiały promocyjne dołączone do formularza ofertowego następuje wyłącznie na koszt Wykonawcy. Kryterium podlegać będą łącznie następujące materiały:

- torba płócienna,
- teczka,
- notes,
- długopis,
- papier firmowy,
- statuetka (wyłącznie materiały, z których Wykonawca zamierza wykonać przedmiot).

Zamawiający powoła na potrzeby dokonania oceny ww. kryterium co najmniej 3 członków komisji, która będzie oceniać dołączone do oferty próbki materiałów. Każdy z członków komisji będzie mógł według własnej oceny przyznać od 1 do 25 punktów dla każdej z badanych ofert. Ocenie podlegać będą łącznie wszystkie wymienione powyżej artykuły promocyjne. Brak dostarczenia przez Wykonawcę w ramach próby wszystkich ww. materiałów promocyjnych skutkować będzie przyznaniem w ramach niniejszego kryterium 0 pkt. Punkty będą przyznawane wg następujących kategorii i mając na uwadze:

- jakość zastosowanych materiałów od 0 do 9 pkt,
- trwałość i sposób wykonania próbek od 0 do 8 pkt,
- estetyka wykonania od 0 do 8 pkt.

Liczba przyznanych punktów stanowić będzie średnią ocen przyznanych przez wszystkich członków komisji biorących udział w ocenie oferty.

### **3. termin reakcji Wykonawcy (tj. wymiana na nowy/naprawa) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki w stosunku do artykułów promocyjnych posiadających okres gwarancji (T) – 25%**

- w terminie 7 dni kalendarzowych – 25 pkt
- w terminie od 8 do 14 dni kalendarzowych – 10 pkt
- w terminie powyżej 14 dni kalendarzowych – 0 pkt

Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się tę, która uzyska największą liczbę punktów (sumę punktów z poszczególnych kryteriów oceny). W przypadku gdy taką samą liczbę punktów otrzymają dwie lub więcej oferty, decydujące w wyborze Wykonawcy będzie w pierwszej kolejności kryterium ceny (najwyższa liczba punktów za cenę), następnie kryterium jakości artykułów promocyjnych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz zrealizowanych usług - wzór.
3. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne - wzór.
4. Oświadczenie w związku z badaniem kwalifikowalności środków w Projekcie – wzór.
5. Umowa – wzór.