

OŚ.605.7.2023

Konin, 6 września 2023 r.

## PUBLICZNY KONKURS OFERT

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych określonych w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Konina Nr 172/2020 z 22 grudnia 2020 r. w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości poniżej kwoty 130.000 zł netto ze środków budżetu Miasta Konina zmienionego Zarządzeniem nr 190/2021 z dnia 31 grudnia 2021 r.

### I. Zamawiający:

Miasto Konin  
Plac Wolności 1, 62-500 Konin  
NIP 665-289-98-34, Regon 311019036

### II. Przedmiot zamówienia:

#### **„Zakup sprzętu multimedialnego do ekopracowni dla Szkół**

**Podstawowych nr 3, 4, 7, 9 i 12 w Koninie**”, w ramach przedsięwzięcia pn.:

"Zakup pomocy dydaktycznych, wyposażenia i sprzętu niezbędnych do realizacji programów edukacji w zakresie ochrony środowiska i przyrody do ekopracowni w Szkołach Podstawowych nr 3, 4, 7, 9 i 12 w Koninie".

Przedsięwzięcie współfinansowane będzie ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

Kod CPV: 30213100-6 – komputery przenośne, 30231300-0 - monitory ekranowe, 48000000-8 - pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

### **III. Podstawowy zakres rzeczowy**

1. Zamówienie obejmuje zakup 5 kompletów sprzętu multimedialnego do ekopracowni w Szkołach Podstawowych nr 3, 4, 7, 9 i 12 w Koninie. Każdy komplet składa się z:
  - 1 szt. monitora interaktywnego,
  - 1 szt. laptopa wraz z oprogramowaniem
  - 1 szt. multimedialnego oprogramowania edukacyjnego z zakresu biologii,
2. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawiony został w Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzony zostanie przez Zamawiającego pisemnym protokołem odbioru (ilościowo-rzeczowym) podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

### **IV. Szczegółowe zalecenia do realizacji zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia, z należytą jakością i przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów i norm.
2. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca prac związany jest do zachowania wszelkich przepisów bhp.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem związanym z realizacją niniejszego zadania.

### **V. Warunki wykonania zamówienia:**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wymagane przepisami prawnymi uprawnienia.
2. Warunek określony w pkt 1 zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował 3 zamówienia polegające na dostarczeniu do jednostek publicznych sprzętu elektronicznego i komputerowego o wartości co najmniej 30.000,00 zł brutto każde.

3. Powyższe doświadczenie należy przedstawić na wykazie stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, zawierającym: przedmiot zamówienia, czas realizacji, nazwę zleceniodawcy oraz wartość zamówienia. Do w/w wykazu należy załączyć dowody potwierdzające wykonanie wykazanych zleceń (np. kopie faktur).
4. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
5. W związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy.

#### **VI. Termin realizacji zamówienia:**

Od daty zawarcia umowy **do 10 listopada 2023 r.**

#### **VII. Kryteria oceny oferty:**

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów oceny: **Cena – 100%**

#### **VIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w języku polskim, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy. Jeśli upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy, do oferty winno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Pisemną ofertę cenową należy:

- złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, **nie później niż do dnia 14 września 2023 r. do godz. 12:00**, albo
- wysłać na adres: Urząd Miejski w Koninie, Plac Wolności 1, 62-500 Konin. W niniejszym przypadku liczy się data i godzina wpływu przesyłki do Urzędu Miejskiego w Koninie, która nie może być późniejsza niż **14 września 2023 r. godz. 12:00**.

5. Ofertę należy składać w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu).
6. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

*Urząd Miejski w Koninie  
Wydział Ochrony Środowiska  
Plac Wolności 1, 62-500 Konin*

oraz powinna być oznakowana następująco:

*„Zakup sprzętu multimedialnego do ekopracowni dla Szkół Podstawowych nr 3, 4, 7, 9 i 12 w Koninie”. Nie otwierać przed 14 września 2023 r. godz.12:30*

UWAGA: W przypadku braku na kopercie ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w wymaganiami ponosi Oferent.

7. Oferta powinna być przygotowana na formularzu oferty – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do publicznego konkursu ofert.
8. Oferta, która wpłynęła do Zamawiającego po upływie terminu składania oferta zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy (nie będzie podlegała ocenie).

## **IX. Otwarcie złożonych ofert**

1. Nastąpi w dniu **14 września 2023 r. o godz. 12:30** w pokoju nr 201 Urzędu Miejskiego w Koninie, ul. Wojska Polskiego 2.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Termin związania ofertą – 60 dni od złożenia oferty.

**X. Postanowienia dotyczące odbioru prac i płatności za zrealizowane i odebrane prace:**

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru zatwierdzonego przez Zamawiającego – Miasto Konin.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Miasto Konin.

**XI. Dodatkowe postanowienia**

1. Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, pytać o rażąco niską cenę (brak wyjaśnień skutkuje odrzuceniem oferty) oraz renegocjować warunki oferty.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia publicznego konkursu ofert bez podawania przyczyny.
4. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, w szczególności gdy: więcej niż jedna oferta zawiera podobne warunki realizacji zamówienia, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; gdy przemawia za tym interes Zamawiającego lub zachodzą inne istotne okoliczności, dopuszcza się przeprowadzenie z wykonawcami negocjacji dotyczących warunków realizacji zamówienia.
5. W umowie z Wykonawcą zwarte zostaną m.in. poniższe zapisy:
  - 1) Postanowienia dotyczące kar umownych:
    - a) Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w razie:
      - odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia (brutto);
      - opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia;

- opóźnienia w usunięciu stwierdzonych wad przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia (brutto) za każdy dzień opóźnienia po dniu uzgodnionym jako termin usunięcia wad, nie więcej jednak niż 10% wartości wynagrodzenia.
- b) Ewentualne kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
- c) Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, bez względu na wysokość poniesionej przez Zamawiającego straty.

## XII. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:

<b>SZCZEGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ MIASTO KONIN - URZĄD MIEJSKI W KONINIE</b>	
<b>Administrator Danych Osobowych</b>	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Konina, kontakt: sekretariat@konin.um.gov.pl, telefon: 63 2401111, fax 63 2429920;
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Mieście Koninie (Urzędzie Miejskim w Koninie) jest Pan Andrzej Andrzejewski, kontakt: iod@konin.um.gov.pl, telefon: 63 2401225;
<b>Cel przetwarzania Twoich danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedsięwzięcia pn.: „Zakup sprzętu multimedialnego do ekopracowni dla Szkół Podstawowych nr 3, 4, 7, 9 i 12 w Koninie”.
<b>Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w zakresie imię i nazwisko/nazwa, adres, numeru telefonu, nr faxu, adres a-mail ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i wynika z Zarządzenia Nr 172/2020 Prezydenta Miasta Konina z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, o wartości poniżej kwoty 130.000 zł netto ze środków budżetu Miasta Konina zmienionego Zarządzeniem nr 190/2021 z dnia 31

	grudnia 2021 roku oraz współfinansowanych z Wojewódzkiego Funduszu ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.
<b>Okres przechowywania Twoich danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Miasto Konin Urząd Miejski w Koninie w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i wynosi 5 lat.
<b>Odbiorcy Twoich danych osobowych</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
<b>Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych</b>	<u>Przysługują</u> Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą), prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, <u>Nie przysługują</u> Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
<b>Prawo wniesienia skargi</b>	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### XIII. Załączniki

1. **Załącznik nr 1** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. **Załącznik nr 2** - Formularz ofertowy Wykonawcy.

### XIV. Osoba do kontaktu

Urszula Rusin - Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Koninie  
Tel. (63) 240-11-81, e-mail: [urszula.rusin@konin.um.gov.pl](mailto:urszula.rusin@konin.um.gov.pl)

Kierownik  
Wydziału Ochrony Środowiska

/-/ Anna Kaszkowiak-Sypniewska