



Konin, dnia 07.01.2022

RI.042.3.2022

Zapytanie ofertowe
na opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji,
w ramach projektu pn. "Miasto Konin - opracowanie dokumentacji w ramach
wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020".

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w ramach realizacji projektu pn. „Miasto Konin - opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020” finansowanym ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 i ze środków budżetu państwa, zapraszam do złożenia oferty cenowej na kompleksowe opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Konina.

I. Zamawiający:

Miasto Konin

Plac Wolności 1,

62-500 Konin

NIP: 665 289 98 34

tel. 63 240 11 11

fax: 63 242 99 20

email: sekretariat@konin.um.gov.pl

II. Przedmiot zamówienia:

Kod CPV – 73200000 - 4 Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju

a) Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Konina polegające na świadczeniu usługi doradztwa



eksperckiego polegającego na opracowaniu Gminnego Programu Rewitalizacji (GPR) na podstawie współpracy z interesariuszami procesu rewitalizacji oraz zgodnie z ustawą o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 roku (art. 15 ust. 1 ustawy o rewitalizacji), a w szczególności:

- a) pogłębionej diagnozy obszaru rewitalizacji, wykorzystującej wyniki przeprowadzonych badań w celu wykonania analizy szczegółowej w granicach wyznaczonego obszaru – w 5 wymaganych ustawą sferach: społecznej, gospodarczej, technicznej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej, uwzględniających opis przyczyn powstawania sytuacji kryzysowej, potrzeb głównych grup interesariuszy, kluczowych zasobów i potencjałów. Diagnoza powinna być spójna z ustaleniami z dostarczonych przez Zamawiającego analiz, badań oraz innych dokumentów strategicznych.
- b) opisu powiązań gminnego programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi gminy, w tym co najmniej ze studium, strategią rozwoju miasta, strategią rozwiązywania problemów społecznych.
- c) wizji pożądanego stanu obszaru rewitalizacji po zakończeniu działań rewitalizacyjnych.
- d) celów rewitalizacji zabezpieczających skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych wynikających z diagnozy.
- e) kierunków działań mających na celu eliminację negatywnych zjawisk opisanych w diagnozie.
- f) listy przedsięwzięć rewitalizacyjnych, ukierunkowanych na eliminację przyczyn powstania zjawisk kryzysowych wynikających z diagnozy.
- g) charakterystyki pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
- h) mechanizmów zapewniania komplementarności między poszczególnymi kierunkami działań oraz przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi,
- i) szacowanych ram finansowych wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych, zabezpieczających spełnienie przez interwencję rewitalizacyjną zasady dodatkowości środków UE.
- j) systemu zarządzania programem.
- k) systemu oceny monitoringu i oceny programu.
- l) niezbędnych zmian w wieloletnim programie gospodarowania zasobem



- mieszkaniowym gminy oraz w uchwale w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkalnego zasobu miasta.
- m) analizy zgodności GPR z obowiązującym studium.
 - n) rekomendacji związanych z ustanowieniem Specjalnej Strefy Rewitalizacji i uchwaleniem Miejsowego Planu Rewitalizacji.
 - o) rekomendacji dotyczących sposobu realizacji GPR w zakresie planowania przestrzennego, w tym dotyczącej propozycji zmian do studium oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
 - p) rekomendacji dotyczących Komitetu Rewitalizacji, tj. przygotowanie rekomendacji w zakresie zasad wyznaczenia składu i zasad działania Komitetu Rewitalizacji przy uwzględnieniu jego funkcji wyznaczonych w ustawie o rewitalizacji oraz zapewnieniu wyłaniania przez wyszczególnione w ustawie grupy interesariuszy ich przedstawicieli w sposób transparentny i zapewniający ich szeroki udział.
 - q) wyłonienia przez wyszczególnione w ustawie grupy interesariuszy ich przedstawicieli w sposób transparentny i zapewniający ich szeroki udział.

Wykonawca powinien opracować Gminny Program Rewitalizacji Miasta Konina w oparciu o diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skali i charakteru potrzeb rewitalizacyjnych.

Wykonawca przy opracowywaniu Gminnego Programu Rewitalizacji powinien:

- a) wyznaczyć obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji, sporządzić diagnozę delimitacyjną na podstawie danych statystycznych pozyskanych przez Wykonawcę z powszechnych dostępnych baz danych (m.in. GUS) oraz danych źródłowych przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego
- b) przeprowadzić badania społeczne m.in.:
 - ilościowe mieszkańców – metoda: sondaż uliczny (typ badania PAPI – badanie z kwestionariuszem ankiety, próba celowa: N:150),
 - jakościowe – wywiady (typ: IDI, CAWI) z przedstawicielami gminy, 4 wywiady pogłębione,
 - wizji lokalnej na terenie wstępnie przeznaczonym do rewitalizacji z udziałem ekspertów z zakresu architektury/urbanistyki/planowania

przestrzennego

- c) przeprowadzić proces partycypacyjny oraz konsultacje społeczne podczas opracowywania diagnozy delimitacyjnej, w tym m.in. przeprowadzenie min. dwóch warsztatów diagnostycznych dla liderów społecznych, przedstawicieli Urzędu Miejskiego, radnych, przedstawicieli gminnych instytucji, przedstawicieli środowiska biznesu, przedstawicieli środowiska organizacji pozarządowych, mieszkańców
- d) opracować analizę – delimitacji terenu zdegradowanego i rewitalizacji w mieście Konin:
- wytyczenie, na podstawie przeprowadzonej diagnozy, granic obszaru/obszarów rewitalizacji, przy czym obszary te powinny być wyodrębnione graficznie, przedstawione na mapie w skali co najmniej 1:5000, opisane słownie i scharakteryzowane
 - spisanie założeń programowych rewitalizacji, czyli wizji stanu obszaru po przeprowadzonej rewitalizacji i celów rewitalizacji oraz odpowiadających im kierunkom działań, jakie przewiduje się podjąć w celu eliminacji lub ograniczenia negatywnych zjawisk, czyli opisanie w postaci celów i zadań, jak będzie wyglądać wyprowadzenie obszaru rewitalizacji ze stanu kryzysowego (planowany efekt rewitalizacji) poprzez stworzenie dopełniających się wzajemnie, najważniejszych przedsięwzięć/głównych przedsięwzięć rewitalizacyjnych dotyczących obszaru rewitalizacji, które będą realizowane w ramach danego programu rewitalizacji wraz z ich opisem zawierającym co najmniej: nazwę przedsięwzięcia i podmioty go realizujące, prognozowane rezultaty, syntetyczny opis planowanych do podjęcia zadań, działań, lokalizację (miejsce przeprowadzonego projektu), szacowaną wartość projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, sposób oceny efektów – wskaźniki realizacji
 - opisanie powiązań i uwzględnieniu kompatybilności programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi miasta, dokumentami lokalnymi z zakresu polityk w sektorze społeczno-gospodarczym w szczególności: Strategią Rozwoju Gminy, Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych, Studium Uwarunkowań i Kierunków



Zagospodarowania Przestrzennego

- opisanie systemu realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji, a także systemu monitorowania i oceny programu rewitalizacji w zakresie skuteczności działań rewitalizacyjnych
- opisanie i wprowadzenie mechanizmów włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie miasta w procesie rewitalizacji
- uwzględnienie danych i informacji przekazanych Urzędowi Miejskiemu w Koninie
- pozyskiwaniu dokumentów źródłowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Prace nad GPR będą realizowane w czterech następujących etapach:

a) etap 1:

- diagnoza obszaru zdegradowanego oraz obszaru rewitalizacji
- proces partycypacji służący włączeniu interesariuszy w prace nad częścią diagnostyczną
- konsultacje społeczne diagnozy
- przyjęcie uchwały o wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji

b) etap 2

- proces partycypacji służący włączeniu interesariuszy w prace nad programowaniem GPR
- opracowanie projektu GPR

c) etap 3

- przeprowadzenie strategicznej oceny na oddziaływania na środowisko projektu GPR
- przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych i opiniowania GPR
- przyjęcie uchwały Rady Miasta Konina w sprawie GPR

d) etap 4:

- weryfikacja GPR w zakresie zgodności z wytycznymi w procedurze wpisu GPR do wykazu pozytywnie zweryfikowanych programów rewitalizacji,



prowadzonego przez właściwą instytucję zarządzającą regionalnym programem operacyjnym.

Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony wraz z Wykonawcą przed podpisaniem umowy. Harmonogram powinien uwzględniać ww. etapy prac nad GPR. Stanowić on będzie integralną część umowy.

Wykonawca zapewni:

- a) realizację procesu edukacyjnego w odniesieniu do interesariuszy procesu rewitalizacji, w tym:
 - przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów z interesariuszami zewnętrznymi w liczbie min. 15 osób
 - przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów z interesariuszami wewnętrznymi w liczbie min. 15 osób
- b) przeprowadzenie badań uzupełniających diagnozę obszaru rewitalizacji, w tym m.in. badanie ankietowe, konsultacje terenowe, panele fokusowe z głównymi interesariuszami, spacerzy badawcze w celu pozyskania opinii głównych grup interesariuszy
- c) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu GPR
- d) wsparcie merytoryczne dla Zamawiającego przy procesie konsultacji społecznych GPR, w tym m.in. obecność i moderowanie podczas spotkań z mieszkańcami, odpowiedzialność za redakcję odpowiedzi na uwagi zgłoszone przez interesariuszy
- e) opracowanie rekomendacji dotyczących wprowadzenia zmian do projektu GPR po przeprowadzeniu konsultacji społecznych oraz uzyskaniu opinii organów administracji publicznej i innych podmiotów.
- f) przygotowanie treści merytorycznych do materiałów reklamowych i promocyjnych GPR (np. artykuły i ogłoszenia w mediach, ulotki, plakaty).

Wykonawca opracuje raport opisujący metodologię obliczania wskaźników oraz określający materiały źródłowe uwzględnione w sporządzonej diagnozie i GPR. Wykonawca przekaże raport Zamawiającemu najpóźniej 5 roboczych dni po opracowaniu projektu GPR.



Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania GPR do ewentualnych uwag instytucji zarządzającej regionalnym programem operacyjnym.

Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do roboczych konsultacji i uzgodnień z Zamawiającym. Zamawiający ma prawo do wniesienia uwag i opinii na każdym etapie prac nad przedmiotem zamówienia, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i dokonać stosownej korekty.

Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym do bieżącego zgłaszania Zamawiającemu zidentyfikowanych problemów w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym i e-mailowym. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do udziału w minimum jednym spotkaniu roboczym w danym miesiącu, w tym spotkań online w danym miesiącu z pracownikami Urzędu Miejskiego w Koninie odpowiedzialnymi za realizację projektu, celem omówienia realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający może zrezygnować w danym miesiącu ze spotkania roboczego z Wykonawcą na rzecz konsultacji telefonicznych i e-mailowych z uwagi na uwarunkowania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia lub bieżących potrzeb.

Dokumenty w ramach przedmiotu zamówienia powinny zostać opracowane zgodnie ze sztuką, w sposób przejrzysty, czytelny z uwzględnieniem dbałości językowej i graficznej oraz zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Konina, który zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Wykonawca prześle Zamawiającemu ostateczny dokument diagnozy oraz GPR w pliku edytowalnym, w tym z zachowaną edytowalnością wykresów i ich danymi źródłowymi. Dokument powinien być uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) winny być zastosowane w sposób jednolity oraz powodujący, że dokumenty



będą czytelne i przejrzyste.

Opracowane dokumenty należy dostarczyć w wersji papierowej (3 szt.) oraz elektronicznej w formacie doc. i pdf. na nośniku elektronicznym np. CD/DVD (2 sztuki).

Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszelkich praw własności oraz praw autorskich majątkowych do wykonanych dokumentów.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia - **od dnia podpisania umowy do 2 marca 2023 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Doświadczenie

Wykonawca powinien posiadać wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży stosowne oświadczenie, zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z kserokopiami referencji lub innymi dokumentami równoważnymi, potwierdzającymi, że wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a, jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w okresie prowadzenia działalności), zrealizował usługi polegające na opracowaniu dwóch Gminnych Programów Rewitalizacji (GPR) wraz z działaniami towarzyszącymi, przyjętych uchwałami rady gminy oraz wpisanymi do wykazu pozytywnie zweryfikowanych programów rewitalizacji, prowadzonego przez IZ RPO. W trakcie oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia prawdziwości podanych informacji.

2. Potencjał techniczny i zasoby osobowe

Wykonawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami osobowymi umożliwiającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje do realizacji



przedmiotu zamówienia:

- a) co najmniej jedną osobą w funkcji eksperta ds. przestrzennych, która w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert (jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w okresie prowadzenia działalności) spełnia przynajmniej 1 z poniższych warunków:
- jest autorem lub współautorem minimum jednego GPR (przyjętego uchwałą rady gminy oraz wpisanego do wykazu pozytywnie zweryfikowanych programów rewitalizacji, prowadzonego przez IZ RPO) lub ma doświadczenie w koordynacji lub kierowaniu wdrażaniem minimum jednego GPR,
 - jest autorem lub współautorem raportu końcowego, tj. twórcą całych lub przynajmniej części rozdziałów z raportu końcowego z analizy lub ewidencji, lub badania, lub ekspertyzy w zakresie planowania przestrzennego na obszarze zdegradowanym lub rewitalizacji,
- b) co najmniej jedną osobą w funkcji eksperta ds. ekonomicznych, która w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert (jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w okresie prowadzenia działalności) spełnia przynajmniej 1 z poniższych warunków:
- jest autorem lub współautorem minimum jednego GPR (przyjętego uchwałą rady gminy oraz wpisanego do wykazu pozytywnie zweryfikowanych programów rewitalizacji, prowadzonego przez IZ RPO) lub posiada doświadczenie w koordynacji lub kierowaniu wdrażaniem minimum jednego GPR,
 - jest autorem lub współautorem raportu końcowego, tj. twórcą całych lub przynajmniej części rozdziałów z raportu końcowego z analizy lub ewidencji, lub badania, lub ekspertyzy w zakresie rozwoju gospodarczego na obszarze zdegradowanym lub rewitalizacji,
- c) co najmniej jedną osobą w funkcji eksperta ds. polityki społecznej, która w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert, (jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w okresie prowadzenia działalności) spełnia przynajmniej 1 z poniższych warunków:
- jest autorem lub współautorem minimum jednego GPR (przyjętego



- rady gminy oraz wpisanego do wykazu pozytywnie zweryfikowanych programów rewitalizacji, prowadzonego przez IZ RPO) lub ma doświadczenie w koordynacji lub kierowaniu wdrażaniem minimum jednego GPR,
- jest autorem lub współautorem ekspertyzy w zakresie polityki społecznej, lub przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym na obszarze zdegradowanym lub rewitalizacji,
- d) co najmniej jedną osobą w funkcji eksperta ds. mieszkalnictwa komunalnego, która w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert (jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w okresie prowadzenia działalności) spełnia przynajmniej 1 z poniższych warunków:
- jest autorem lub współautorem minimum jednego GPR (przyjętego rady gminy oraz wpisanego do wykazu pozytywnie zweryfikowanych programów rewitalizacji, prowadzonego przez IZ RPO) lub posiada doświadczenie w koordynacji lub kierowaniu wdrażaniem minimum jednego GPR,
 - jest autorem lub współautorem raportu końcowego, tj. twórcą całych lub przynajmniej części rozdziałów analizy stanu komunalnego na obszarze zdegradowanym lub rewitalizacji.

Dopuszcza się, aby 1 (ta sama) osoba wykonywała prace eksperta w nie więcej niż dwóch funkcjach.

Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w przedmiotowym zakresie, zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, powinien wykazać realne uczestnictwo tego podmiotu w realizacji zamówienia oraz załączyć do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. W trakcie oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia prawdziwości podanych informacji.



3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, iż jego sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwia prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający wyklucza możliwość złożenia oferty przez Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.*
- 2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji.*
- 3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.*
- 4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.*

Na powyższe okoliczności Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, iż nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Wykaz dokumentów, jakie Wykonawca powinien dostarczyć w celu udziału w postępowaniu:

- oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 1
- wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 2.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach wymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych powyżej, podlegać będzie wykluczeniu z udziału w postępowaniu, a złożona przez niego oferta zostanie odrzucona.



V. Kryteria wyboru oferty:

Kryterium	Opis	Waga
1. Cena (C)	Najniższa cena ofertowa brutto w PLN	50 pkt
2. Liczba zrealizowanych usług polegających na opracowaniu przez eksperta ds. przestrzennych wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w całości lub częściowo Gminnych Programów Rewitalizacji (GPR), przyjętych uchwałą rady gminy oraz wpisanych do wykazu pozytywnie zweryfikowanych programów rewitalizacji, prowadzonego przez IZ RPO w ciągu ostatnich czterech lat (L) (powyżej 1 GPR wymaganych na potwierdzenie spełniania warunku posiadania doświadczenia)	Najwyższa liczba zrealizowanych usług polegających na opracowaniu przez eksperta ds. przestrzennych wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w całości lub częściowo Gminnych Programów Rewitalizacji (GPR), przyjętych uchwałą rady gminy oraz wpisanych do wykazu pozytywnie zweryfikowanych programów rewitalizacji, prowadzonego przez IZ RPO w ciągu ostatnich czterech lat (L). W ramach kryterium Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie, które potwierdzi, że w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za okres prowadzenia działalności), zrealizował usługi polegające na opracowaniu przez eksperta ds. przestrzennych wskazanego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, w całości lub częściowo Gminnych Programów Rewitalizacji (GPR), przyjętych uchwałą rady gminy oraz wpisanych do wykazu pozytywnie zweryfikowanych programów rewitalizacji, prowadzonego przez IZ RPO. Jeżeli Wykonawca nie wykaże w załączniku usług podlegających ocenie w tym kryterium, oferta otrzyma 0 pkt w ramach niniejszego kryterium, bez możliwości uzupełnienia oferty w tym zakresie.	40 pkt
3. Skrócenie terminu realizacji zamówienia (T)	Skrócenie terminu realizacji zamówienia (T) – pod tym pojęciem kryje się skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia zadeklarowane przez Wykonawcę w dniach i dotyczy okresu, który kończy się przekazaniem roboczej wersji projektu GPR przez Wykonawcę. Skrócenie czasu realizacji zamówienia	10 pkt.



	może dotyczyć tylko okresu przewidzianego na opracowanie dokumentu GPR, a nie procedury uchwalania wynikającej z ustawy. Skrócenie czasu nie może również wpłynąć na jakość programu. Wykonawca może zaoferować okres skrócenia terminu max. o 30 dni.	
--	--	--

Sposób obliczenia kryteriów:

1. Cena (C)

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 50$$

2. Liczba zrealizowanych usług polegających na opracowaniu przez eksperta ds. przestrzennych wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w całości lub częściowo Gminnych Programów Rewitalizacji (GPR), przyjętych uchwałami rady gminy oraz wpisanych do wykazu pozytywnie zweryfikowanych programów rewitalizacji, prowadzonego przez IZ RPO, w ciągu ostatnich czterech lat (L).

$$L = \frac{\text{Liczba zrealizowanych usług w badanej ofercie*}}{\text{Maksymalna liczba zrealizowanych usług spośród złożonych ofert}} \times 40$$

* powyżej 1 GPR wymaganego na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt. IV ppkt. 2a pirt. 1

W informacji Wykonawca nie uwzględnia 1 GPR wskazanego na spełnienie warunku udziału w postępowaniu (tj. 1 opracowanie GPR opisanego w pkt. IV ppkt. 2a pirt. 1 i wykazanego przez Wykonawcę w Załączniku nr 1).

3. Skrócenie terminu realizacji zamówienia (T)

$$T = \frac{\text{Okres skrócenia terminu realizacji terminu w danej ofercie}}{\text{Najdłuższy okres skrócenia realizacji terminu spośród złożonych ofert}} \times 10$$



W trakcie oceny ofert, Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających należyte wykonanie wskazanych usług.

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta to 100 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów (C + L+ T).

Wszelkie koszty związane z wykonaniem niniejszego przedmiotu zamówienia, w tym również niewymienione bezpośrednio w opisie przedmiotu zamówienia, pozostają po stronie Wykonawcy, nie mogą być podstawą do roszczeń wobec Zamawiającego i powinny zostać uwzględnione w kalkulacji ceny oferty.

VI. Sposób przygotowania oferty:

- Oferta powinna zostać przygotowana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką na formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku braku pieczęci imiennej na złożonej ofercie, formularz należy podpisać czytelnie imieniem i nazwiskiem.
- Wymagane oświadczenia powinny zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku braku pieczęci imiennej na złożonej ofercie, formularz należy podpisać czytelnie imieniem i nazwiskiem.
- Należy wypełnić i dostarczyć komplet załączników do zapytania ofertowego (załącznik 1, 2).
- Wykonawca zobowiązany jest podać wszelkie kwoty w walucie polskiej.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Ofertę należy złożyć do dnia **20 stycznia 2022 roku, do godz. 15:00**, z dopiskiem na kopercie: „**Oferta na Kompleksowe opracowanie GPR Miasta Konina**” przeznaczona dla Wydziału Rozwoju i Inwestycji
 - 1) listownie/za pośrednictwem firmy kurierskiej (liczy się data wpływu) na adres:
Urząd Miejski w Koninie – Plac Wolności 1, 62-500 Konin lub,
 - 2) osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac



Wolności 1, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak wyżej.

VII. Warunki dokonania zmiany umowy.

Warunki dokonania zmiany umowy określa projekt umowy – załącznik nr 4.

VIII. Dodatkowe informacje:

1. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*.
2. Oferty przed upływem terminu składania oferty mogą zostać zmienione. Zmiany dokonuje się poprzez dostarczenie nowej oferty:
 - listownie/za pośrednictwem firmy kurierskiej (liczy się data wpływu) na adres: Urząd Miejski w Koninie - Plac Wolności 1, 62-500 Konin lub,
 - osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak wyżej, z dopiskiem „Zmiana oferty” i oznaczeniem Wykonawcy na kopercie.
3. Oferty przed upływem terminu składania ofert mogą zostać wycofane. Wycofanie oferty może nastąpić na podstawie złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty.
4. Złożona oferta obowiązuje 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Złożenie oferty nieważnej spowoduje odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem pkt 11.
7. W przypadku, gdy oferta będzie zawierała rażąco niską cenę, Zamawiający dokona odrzucenia oferty, po przeprowadzeniu procedury wyjaśnienia w tym zakresie.
8. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
9. Zamawiający dopuszcza kontakt z Wykonawcą w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących złożonej oferty, w tym wyjaśnienia dotyczącego zaproponowanej ceny.
10. Zamawiający zastrzega możliwość poprawy oczywistych omyłek pisarskich i oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
11. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało tę



- samą pozycję w rankingu ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych w zakresie ceny.
12. Forma płatności – przelew na podstawie faktury VAT, wystawionej po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołu odbioru.
 13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ważnych ofert.
 14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych/wariantowych.
 15. Szczegółowe postanowienia umowne zawiera projekt umowy – Załącznik nr 4.

IX. Dodatkowe informacje:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Konina, kontakt: sekretariat@konin.um.gov.pl, telefon: 63 2401111, fax 63 2429920.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Koninie jest : Pan Andrzej Andrzejewski kontakt: iod@konin.um.gov.pl, telefon: 63/2401225.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksowe opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Konina.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w zakresie: imię



- i nazwisko/nazwa, adres, numeru telefonu, faxu, adres a-mail, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z Zarządzeniem Nr 172/2020 Prezydenta Miasta Konina z 22.12.2020r. w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości poniżej kwoty 130.000 zł netto ze środków budżetu Miasta Konina.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Miasto Konin - Urząd Miejski w Koninie w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i wynosi 10 lat.
 6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
 7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą),
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych.
 8. Nie przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 9. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

X. Osoba do kontaktu w sprawie przedmiotu zapytania ofertowego:

Dorota Czerniejewska, tel. 63 240 12 81,



email: dorota.czerniejewska@konin.um.gov.pl

Karina Grzywacz, tel. 63 240 12 58 email: karina.grzywacz@konin.um.gov.pl

XI. Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 - oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 2 - formularz ofertowy.
- Załącznik nr 3 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, na których polega Wykonawca.
- Załącznik nr 4 – wzór umowy.

/-/ Roman Jankowski

Kierownik

Wydziału Rozwoju i Inwestycji

Urzędu Miejskiego w Koninie