

DG.7013.2.2021

Konin, 15 listopada 2021r.

Ogłoszenie o publicznym konkursie ofert

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zasadami udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 zł netto (Zał. Nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Konina Nr 172/2020 z 22.12.2020 r. w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, o wartości poniżej kwoty 130.000 zł netto ze środków budżetu Miasta Konina). Ogłoszenie o publicznym konkursie ofert publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego na stronie <https://bip.konin.eu/index.php?d=zma30000>

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Konin

Plac Wolności 1, 62-500 Konin

NIP 665 289 98 34, REGON 311019036

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót** dla projektu budowlanego renowacji budynku synagogi w Koninie w zakresie: stolarki okiennej i drzwiowej, pokrycia dachowego, obróbek blacharskich i rynien.
2. Projekt budowlany remontu: renowacji budynku synagogi w Koninie w zakresie: stolarki okiennej i drzwiowej, pokrycia dachowego, obróbek blacharskich i rynien, wykonany został w 2021 roku przez Pracownię ARKADA Będzin Sp. z o.o. Dokument jest zaktualizowanym projektem budowlanym przebudowy elewacji i pokrycia dachowego synagogi w Koninie, na którego podstawie w dniu 13.01.2013 r. uzyskano pozwolenie na budowę, które jest ważne. Zaktualizowany projekt budowlany stanowi **załącznik nr 5** do ogłoszenia o publicznym konkursie ofert.



3. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie osobno:
 - 1) Kosztorysu inwestorskiego – 2 egz., zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 nr 130 poz. 1389).
 - 2) Przedmiaru robót - 2 egz., zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1333 ze zm.) i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129).
 - 3) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz., zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1333 ze zm.) i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129).
4. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy przygotować:
 - a) w wersji papierowej – w ilości egzemplarzy określonej powyżej,
 - b) w wersji elektronicznej na nośniku danych, w postaci plików w formacie „pdf”, dokumenty tekstowe w formacie docx, arkusze kalkulacyjne - format xlsx, kosztorysy - format ath.
5. Kod CPV: 71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.
6. Warunki rozliczenia wykonawcy:
 - 1) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę brutto, która obejmuje zamówienie określone w pkt. 3. Wynagrodzenie za zostanie wypłacone jednorazowo po odbiorze dokumentów.
 - 2) Podstawą do określenia ceny zamówienia jest analiza i badanie rynku.
 - 3) Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
 - 4) Należność z tytułu faktury będzie płatna jednorazowo przez Zamawiającego po wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz po podpisaniu protokołu odbioru i

wystawieniu faktury VAT, zgodnie z ceną wskazaną w formularzu ofertowym, przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1) Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na dzień zawarcia umowy.
- 2) Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia: do dnia **10 grudnia 2021 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada doświadczenie zawodowe gwarantujące należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i zasobami do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Wykonawca powinien dysponować osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia oraz posiada wiedzę i doświadczenie, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Na potwierdzenie spełnienia pow. warunków należy wypełnić oświadczenie zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3**.

V. OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI:

Na zrealizowany przedmiot zamówienia wykonawca **udzieli gwarancji** trwającej co najmniej **3 lata** od daty jego odbioru przez Zamawiającego.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena: waga: 100 %

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta powinna zawierać wypełnione formularze:

1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1**.
2. Zestawienia elementów cenowych - **załącznik nr 2**.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3**.
4. Uwagi:
 - Dokumenty należy złożyć w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem obowiązku dostarczenia oryginału dokumentów przez

Oferenta, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza.

- Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną.
- Oferty niespełniające warunków zostaną odrzucone.

VIII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę zawierającą wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami należy złożyć w kancelarii lub Biurze Obsługi Interesanta, adres: Urząd Miejski w Koninie, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, Wydział Rozwoju i Inwestycji lub przesać pocztą na ww. adres **w terminie do dnia 22 listopada 2021 roku**, godz. 15.30, w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z oznaczeniem wykonawcy, opisanej w następujący sposób: „Oferta na wykonanie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla projektu budowlanego renowacji budynku synagogi w Koninie, część I”. Nie otwierać przed 22.11.2021 r.”

IX. INNE POSTANOWIENIA:

1. Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r.– *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.).
2. Otwarcie ofert nastąpi 23.11.2021 r. o godz. 8.00 w Urzędzie Miejskim w Koninie, Wydział Rozwoju i Inwestycji.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
 - nie złożono żadnej ważnej oferty, odpowiadającej warunkom udzielenia zamówienia określonym przez Zamawiającego;
 - cena (ostateczna) najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe;
 - postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.
5. W przypadku niemożności dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w szczególności gdy więcej niż jedna oferta zawiera podobne warunki realizacji zamówienia, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający

zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, gdy przemawia za tym interes Zamawiającego lub zachodzą inne istotne okoliczności, dopuszcza się przeprowadzenie z Wykonawcami negocjacji dotyczących warunków realizacji zamówienia (pismo lub e-mail).

6. Okres związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Ogólne postanowienia umowne zawiera projekt umowy - **załącznik nr 4**.

IX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH UZYSKANYCH W ZWIĄZKU Z NINIEJSZYM POSTĘPOWANIEM:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Konina, kontakt: sekretariat@konin.um.gov.pl, telefon: 63 2401111, fax 63 2429920.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Koninie jest : Pan Andrzej Andrzejewski kontakt: iod@konin.um.gov.pl, telefon: 63/2401225.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla projektu budowlanego renowacji budynku synagogi w Koninie w zakresie: stolarki okiennej i drzwiowej, pokrycia dachowego, obróbek blacharskich i rynien.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w zakresie imię i nazwisko/nazwa, adres, numeru telefonu, faxu, adres a-mail ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i wynika z Zarządzenia Nr 172/2020 Prezydenta Miasta Konina z 22.12.2020r. w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000zł. ze środków budżetu Miasta Konina.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Miasto Konin - Urząd Miejski w Koninie w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją

kancelaryjną i wynosi 5 lat.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą),
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych.
8. Nie przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dodatkowe informacje odnośnie przedmiotu zamówienia można uzyskać w Wydziale Rozwoju i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Koninie, ul. 3 Maja 21, pok. 11, w godzinach 8.00 – 15.30. Sprawę prowadzi: Iwona Rogalińska tel. 63 240 11 30, e-mail iwona.rogalinska@konin.um.gov.pl

/-/ Roman Jankowski

Kierownik

Wydziału Rozwoju i Inwestycji
Urzędu Miejskiego w Koninie

Załączniki :

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Zestawienie elementów cenowych

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Projekt umowy

Załącznik nr 5 - Projekt budowlany

