

Załącznik nr 4

NK

Umowa nr .../DG/2021-.....

zawarta w dniu **2021 r.** w Urzędzie Miejskim w Koninie, 62-500 Konin, plac Wolności 1 pomiędzy:

Miastem Konin,

NIP 665-28-99-834, REGON 311019036, reprezentowanym przez :

Piotra Korytkowskiego - Prezydenta Miasta Konina, z upoważnienia którego działa:

Paweł Adamów – Zastępca Prezydenta Miasta Konina,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a:

....., NIP,

REGON, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

wyłonionym w drodze publicznego konkursu ofert - zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Konina Nr 172/2020 z dn. 22.12.2020 r. w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, o wartości poniżej kwoty 130.000 zł netto ze środków budżetu Miasta Konina o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla projektu budowlanego renowacji budynku synagogi w Koninie w zakresie: stolarki okiennej i drzwiowej, pokrycia dachowego, obróbek blacharskich i rynien.
2. Przedmiotem umowy jest opracowanie osobno:
 - 1) Kosztorysu inwestorskiego – 2 egz., zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 nr 130 poz. 1389).
 - 2) Przedmiaru robót - 2 egz., zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1333 ze zm.) i rozporządzeniem Ministra

Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129).

- 3) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz., zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1333 ze zm.) i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129).
3. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy przygotować:
- a) w wersji papierowej – w ilości egzemplarzy określonej powyżej,
 - b) w wersji elektronicznej na nośniku danych, w postaci plików w formacie „pdf”, dokumenty tekstowe w formacie docx, arkusze kalkulacyjne - format xlsx, kosztorysy - format ath.

§2

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, kwalifikacje i umiejętności oraz zasoby niezbędne dla wykonania zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona zamówienie w sposób staranny, sumienny i prawidłowy, zgodnie z specyfikacją przedmiotu umowy oraz informacjami i wytycznymi ze strony Zamawiającego.

§3

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się dzień zawarcia umowy.
2. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi **do dnia 10 grudnia 2021 r.**
3. Przez wykonanie przedmiotu umowy strony rozumieją dostarczenie Zamawiającemu kompletu opracowań wymienionych w § 1 ust. 2 i podpisanie „protokołu odbioru dokumentów”. Podpisanie protokołu nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przekazanej dokumentacji.
4. Wykonawca po przekazaniu na rzecz Zamawiającego całości dokumentacji objętej przedmiotem niniejszej umowy złoży oświadczenie o jej kompletności i zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Wykonawca dostarczy na żądanie Zamawiającego dodatkowe egzemplarze, za oddzielnym wynagrodzeniem uzgodnionym odrębnie, nie wyższym niż koszt powielenia danego dokumentu.

§4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają dla Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie zł, słownie: zł, zgodnie z „Formularzem ofertowym”, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust.1.
3. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawiania faktur VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że do kalkulacji wynagrodzenia określonego w ust. 1 przyjął co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę / minimalną stawkę godzinową, obowiązującą w okresie realizacji umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 ze zm.).

§5

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wypłacona jednorazowo, tj. po odbiorze przedmiotu umowy i podpisaniu „protokołu odbioru dokumentów” przez Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury/rachunku Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku w siedzibie Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty uważa się datę przelewu środków z konta Zamawiającego na konto wskazane na fakturze/rachunku przez Wykonawcę.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do dochodzenia odsetek ustawowych, liczonych za każdy dzień zwłoki, w przypadku nieterminowej zapłaty faktury/rachunku.
5. Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, powinien, w momencie dokonywania przelewu środków przez „Zamawiającego”, znajdować się na tzw. „białej liście”, tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS), zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek

bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w w/w wykazie, Zamawiający w ciągu 7 dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w urzędzie skarbowym właściwym dla siedziby Zamawiającego, celem zwolnienia się z odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania podatkowe. W okresie stanu zagrożenia epidemicznego i stanu epidemii ogłoszonych w związku z COVID-19 termin ten wynosi 14 dni od dnia zlecenia przelewu.

§6

1. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:, telefon, e-mail, który/a świadczyć będzie osobiście usługi, do realizacji których został/a wskazany/a.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą będzie: Iwona Rogalińska – Główny Specjalista, Wydział Rozwoju i Inwestycji tel. 63 24 01 130, e-mail: iwona.rogalinska@konin.um.gov.pl.

§7

W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w otrzymanej dokumentacji, Zamawiający ustali termin usunięcia błędów lub uzupełnienia braków, jednak nie krótszy niż 3 dni robocze.

§8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji, nie później jednak niż do 31.12.2027 r.
3. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania „protokołu odbioru dokumentów”.

§9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - b) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu błędów lub braków w przekazanym przedmiocie umowy.

2. W przypadku wystąpienia opóźnienia, kara umowna naliczana będzie maksymalnie do wysokości 50% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych, z zastrzeżeniem art. 15r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842, ze zm.), z wynagrodzenia Wykonawcy, na podstawie noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zgodnie z „Zestawieniem kosztów”, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
5. Odstępujący od umowy zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, chyba że odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada druga strona.
6. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadkach, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

§10

Zmiany i uzupełnienia umowy muszą być akceptowane przez obie strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach; dwa (2) egzemplarze dla Zamawiającego a jeden (1) egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca