



Konin, 02.06.2016 r.

WI.7011.2.2016

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Procedurą udzielania zamówień przez dotacjobiorców” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju (obecnie Ministerstwa Rozwoju), z wyłączeniem Zasad udzielania zamówień publicznych do 30.000 euro (§ 2 ust. 3 Zał. Nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Konina Nr 162/2015 z 17.12.2015 r. w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO ze środków budżetu Miasta Konina).

I. ZAMAWIAJACY:

Miasto Konin
Plac Wolności 1
62-500 Konin
NIP 665 289 98 34, REGON 311019036

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę kamienicy „Dom Zemełki” przeznaczonej na rozwinięcie działalności Centrum Organizacji Pozarządowych w Koninie.**

Przedmiot zamówienia wykonywany jest w ramach projektu „Rewitalizacja konińskiej Starówki – opracowanie lokalnego programu rewitalizacji na lata 2016-2023 wraz z modelowym pilotażem” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

CPV – 71320000-7

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1.1. **Koncepcję programowo - przestrzenną.**

Koncepcja powinna zawierać między innymi:

- ramowy program zamierzenia inwestycyjnego uwzględniający wytyczne zagospodarowania „Domu Zemełki” przygotowane przez przyszłego Użytkownika obiektu - Centrum Organizacji Pozarządowych w Koninie i stanowiące załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,
- projekt koncepcyjny obiektu z przewidywanymi zmianami w funkcji i konstrukcji oraz określeniem standardu wyposażenia i wykończenia materiałowego, uwzględniający zalecenia konserwatorskie Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu Delegatura w Koninie, zawarte w piśmie znak: Ko.WN.5183.651.1.2016 z dnia 10.05.2016 r. (załącznik nr 6).
- wymagania i zapotrzebowanie na dostawę mediów oraz odprowadzenie ścieków i usuwanie odpadów,
- projekt zagospodarowania działki z ustaleniem zakresu rozbiórek,

1.2. **Projekt budowlany**, zgodny z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego **wraz z kompletnym wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórkę.**

Projekt budowlany winien zawierać:

- projekt zagospodarowania terenu,
- projekt architektoniczno – budowlany (wielobranżowy),
- projekt rozbiórki garaży,
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
- warunki ochrony ppoż.,

Do wniosku o pozwolenie na budowę należy dołączyć pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków wydane na podstawie przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

1.3. Projekty wykonawcze, obejmujące w szczególności następujące opracowania:

- zagospodarowanie terenu wraz z dziedzińcem, oświetleniem zewnętrznym, iluminacją budynku,
- rozwiązania architektoniczno-konstrukcyjne,
- instalacje wewnętrzne:
 - sanitarne – wodociągową (w tym ciepłej wody), kanalizacyjną (sanitarną i deszczową), centralnego ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji;
 - energetyczne i elektryczne;
 - teletechniczne – telefoniczna, sieć komputerowa, monitoringu zewnętrznego, alarmowa, wspomaganie słuchu z pętlą indukcyjną,
 - sygnalizacji i gaszenia pożaru, oddymiania,
- projekt aranżacji wnętrz wraz z wyposażeniem, określający w szczególności rozwiązania w zakresie układu płytek, paneli na ścianach, podłogach i sufitach, kolorystyki wraz ze wskazaniem dokładnej lokalizacji urządzeń i materiałów (gniazdka, włączniki, czujki, kamery, głośniki, punkty oświetleniowe, urządzenia sanitarne) oraz sporządzenie spisu wszystkich pomieszczeń z oznaczeniem / opisem standardu wykończenia wszystkich płaszczyzn;
- instrukcję bezpieczeństwa pożarowego, plany ewakuacji obiektu oraz projekt oznakowania znakami bezpieczeństwa i ewakuacji a także rozmieszczenia gaśnic;
- przyłączenie do sieci zewnętrznych,
- usunięcie ewentualnych kolizji z istniejącym uzbrojeniem terenu,
- rozbiórkę garaży;

1.4. Dokumentację geotechniczną oraz ocenę stanu istniejącego podłoża gruntowego.

1.5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).

1.6. Przedmiary robót.

1.7. Kosztorys inwestorski.

2. Ilość i forma dokumentacji.

Dokumentację należy wykonać w wersji „papierowej”, w następujących ilościach:

- Koncepcja programowo - przestrzenna- 2 egz.
- Projekt budowlany- 6 egz.
- Projekty wykonawcze branżowe- 5 egz.
- Dokumentacja geotechniczna- 2 egz.
- Specyfikacje TWiORB- 5 egz.
- Przedmiary robót (dla każdej branży oddzielnie)- 5 egz.
- Kosztorys inwestorski- 2 egz.

oraz w wersji elektronicznej, w postaci plików (wiernie odwzorowujących wersję papierową!) w formacie *pdf*, a także w standardzie:

- CAD - format *dwg* lub *dxf*,
- dokumenty tekstowe - format *docx* lub *doc*,

- arkusze kalkulacyjne - format *xlsx* lub *xls*,
- bitmapy - format *jpg*, *tif*,

3. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy wykonać zgodnie z wymogami powszechnie obowiązującego prawa polskiego. Projektant winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach prawa. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa będąca przedmiotem zamówienia powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
4. Ponadto Projektant w zakresie przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do:
 - 4.1. Przekazania w terminie 30 dni kalendarzowych od zawarcia umowy „Koncepcji programowo – przestrzennej” obiektu i uzyskania akceptacji Zamawiającego i Użytkownika.
 - 4.2. Uzyskania aktualnych materiałów geodezyjnych do celów projektowych.
 - 4.3. Rozpoznania w porozumieniu z właściwymi gestorami (również przez wykonanie odkrywek) stanu i przebiegu uzbrojenia podziemnego w obszarze inwestycji.
 - 4.4. Uzyskania wymaganych uzgodnień, opinii i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych przepisami, w tym w szczególności pozytywnych opinii niżej wymienionych organów i instytucji:
 - właściwego konserwatora zabytków,
 - gestorów sieci przyłączanych do obiektu - w zakresie właściwych sieci,
 - Wydziału Geodezji i Katastru Urzędu Miejskiego w Koninie - koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
 - Zarządu Dróg Miejskich w Koninie,
 - innych organów i instytucji, których konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych.
 - 4.5. Wprowadzania do dokumentacji wszelkich zmian i poprawek wynikających z treści opinii, uzgodnień i decyzji oraz do wykonania dodatkowych opracowań związanych z wymaganiami organów i instytucji, które nie wykraczają poza przedmiot zamówienia, nawet jeśli nie zostały wymienione w niniejszym zapytaniu ofertowym.
 - 4.6. Ponoszenia kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, materiałów geodezyjnych.
 - 4.7. Uczestniczenia na żądanie Zamawiającego w naradach, spotkaniach monitorujących postęp prac i uzyskiwania akceptacji rozwiązań projektowych przez Zamawiającego;
 - 4.8. Udzielania pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień na pytania dotyczące dokumentacji projektowej opracowanej w ramach niniejszego zamówienia, w przypadku wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie wskazanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę.

Uwaga:

Opracowana dokumentacja projektowa będzie służyła Zamawiającemu m.in. do opisu przedmiotu zamówienia w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych w drodze przetargu publicznego. W związku z powyższym, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w dokumentacji projektowej nie można wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń, chyba że jest to uzasadnione ich specyfiką i Projektant nie może opisać urządzeń za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” oraz dokładne wskazanie równoważności przyjętych rozwiązań.

5. Materiały do projektowania udostępnione przez Zamawiającego:
- Inwentaryzacja budowlana „Domu Zemełki”, opracowana przez Przedsiębiorstwo Inwestycji i Budownictwa „INWEST-BUD”, grudzień 2015 (załącznik nr 7);
 - zalecenia konserwatorskie Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu Delegatura w Koninie, zawarte w piśmie znak: Ko.WN.5183.651.1.2016 z dnia 10.05.2016 r. (załącznik nr 6).

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA – do dnia 30 listopada 2016 roku.

IV. WARUNKI UCZESTNICTWA:

Oferent musi posiadać doświadczenie zawodowe gwarantujące należyte wykonanie przedmiotu zamówienia tj. wykonał w okresie ostatnich 5 lat co najmniej dwie dokumentacje projektowe na budowę, przebudowę lub rozbudowę budynków użyteczności publicznej lub mieszkalnych wielorodzinnych (o powierzchni użytkowej powyżej 800 m²), w tym przynajmniej jedną dotyczącą budynku wpisanego do rejestru zabytków.

Na potwierdzenie należy wypełnić druk „Informacja o posiadanym doświadczeniu” (załącznik nr 3)

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena: waga:100 %

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Ofertę należy sporządzić na druku „OFERTA” – załącznik nr 1. Oferta winna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT – do 13 czerwca 2016 roku do godziny 14:30.

VIII. MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, 62-500 Konin, Plac Wolności 1.

Oferent zamieszcza ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak niżej:

Urząd Miejski w Koninie
Wydział Inwestycji
62-500 Konin, Plac Wolności 1

„Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę kamienicy „Dom Zemełki” przeznaczonyj na rozwinięcie działalności Centrum Organizacji Pozarządowych w Koninie.

Nie otwierać przed dniem 13 czerwca 2016 roku godz. 15:00

IX. Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 j.t.).

X. Inne wymagania:

1. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada uprawnienia oraz doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Zapłata zostanie dokonana po wykonaniu usługi oraz po podpisaniu protokołu jej odbioru i wystawieniu faktury, zgodnie z ceną wskazaną w formularzu ofertowym, w terminie 30 dni od złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
3. Okres związania ofertą – 30 dni od dnia jej złożenia.

XI. Inne postanowienia:

1. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, pytać o rażąco niską cenę (brak wyjaśnień skutkuje odrzuceniem oferty) oraz renegocjować warunki oferty, w przypadku braku możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty, w oparciu o warunki przedstawione przez oferentów.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny lub z braku środków oraz innych okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia jest niecelowe.
3. Ogólne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 4.

Dodatkowe informacje odnośnie przedmiotu zamówienia można uzyskać w Wydziale Inwestycji Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1, pok. 301, w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰ (Zbigniew Dańczak tel. 63 240 11 32).

Główny Specjalista
Aldona Stasiak
.....
(Zamawiający)