

UMOWA –WZÓR
NrWM.2020.....

zawarta w dniu roku, w Urzędzie Miejskim w Koninie, 62-500 Konin, plac Wolności 1, pomiędzy:

Miastem Konin, NIP 665-28-99-834,

reprezentowanym przez Piotra Korytkowskiego – Prezydenta Miasta Konina, z upoważnienia którego działa:

Witold Nowak – Zastępca Prezydenta Miasta Konina

Zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / KRS , NIP:.....; REGON:, z siedzibą: ul., w imieniu którego działa:, zwany dalej **Wykonawcą**.

§ 1 – PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie, dostawa (w tym transport i rozładunek) artykułów promocyjnych dla Miasta Konina wyszczególnionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zamieszczonym w ogłoszeniu o publicznym konkursie ofert pkt. II oraz zgodnie z przyjętą ofertą – stanowiącą integralną część umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, po uzgodnieniu z Wykonawcą, zmiany kolorystyki i ilości zamawianych artykułów.
3. Ilości poszczególnych artykułów są ilościami szacowanymi w stosunku rocznym i mogą ulec zmianie w ramach ogólnej kwoty zamówienia. Wykonawca nie może domagać się wykorzystania danej ilości poszczególnego rodzaju asortymentu ani dochodzić z tego tytułu odszkodowania.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykona przedmiot umowy w sposób profesjonalny.
5. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na wykonanie zamówienia liczonej od dnia dostarczenia zamówienia.

§ 2 – TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji dostawy: w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 3 – KONTAKTY

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) całościowo za nadzór nad realizacją umowy:, tel.:, e-mail:.....
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: **Agnieszka Gołębiowska – Kierownik Wydziału Strategii i Marketingu Miasta** tel.: 63/ 240-10-25, e-mail: agnieszka.golebiowska@konin.um.gov.pl
3. Osobami odpowiedzialnymi za ustalenie szczegółów dotyczących realizacji zamówienia są: **Martyna Podryban-Jankowska**, tel.: 240-12-42, e-mail: martyna.podryban-jankowska@konin.um.gov.pl, **Małgorzata Broniszewska**, tel.: 240-12-42, e-mail: malgorzata.broniszewska@konin.um.gov.pl
4. Strony umowy zobowiązują się do ścisłej współpracy przy realizacji przedmiotu umowy i wzajemnego informowania się o wszystkich okolicznościach, w szczególności o zmianach dotyczących jego realizacji.

§ 4 – WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż brutto: **zł. (słownie:,)** w tym podatek od towarów i usług VAT naliczony wg obowiązujących stawek.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowić będzie sumę iloczynów wykonanych dostaw i cen jednostkowych za dany artykuł, wskazanych w ofercie Wykonawcy.

§ 5 – FAKTUROWANIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, po wykonaniu, dostarczeniu i odbiorze zamówionych artykułów. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego poprawnie sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT.
2. Płatność nastąpi z konta Zamawiającego, przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę przedmiotu umowy przez okres trwania umowy.
6. Koszty dostawy przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
7. Należność z tytułu faktury będzie płatna przez Zamawiającego przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności (split payment), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

8. Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, powinien, w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, znajdować się na tzw. „białej liście”, tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z ustawą z dnia przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w ww wykazie, Zamawiający w ciągu siedmiu dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w urzędzie skarbowym właściwym dla Zamawiającego. W okresie stanu zagrożenia epidemicznego i stanu epidemii ogłoszonych w związku z COVID-19 termin ten wynosi 14 dni od dnia zlecenia przelewu.

§ 6 – ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca zobowiązany jest, przed przystąpieniem do wykonania dostawy, do uzgodnienia szczegółów realizacji zamówienia z osobą wymienioną w §3 ust. 3.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej pisemnego zgłoszenia. W ramach uznanej reklamacji Wykonawca dokona powtórnej dostawy reklamowanego/ych artykułu/ów, zgodnie ze złożoną w postępowaniu ofertą.

§ 7 – WARUNKI DOSTAWY

1. Dostawa zamówionych artykułów będzie odbywać się do siedziby Zamawiającego mieszczącej się przy **ul. W. Sztarka 1, 62-500 Konin, pokój nr 215a**, w dni pracy Zamawiającego, tj od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt), w godz. 9.00-15.00.
2. O terminie dostawy Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego z 2-dniowym wyprzedzeniem (email: **martyna.podryban-jankowska@konin.um.gov.pl**, **malgorzata.broniszewska@konin.um.gov.pl** tel. **63/ 240-12-42**), w dniach od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt).
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego (ust.1).
4. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych - zarówno mechanicznych powstałych podczas dostawy, jak i wynikających z procesu produkcji - Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć artykuły wolne od wad w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji.
5. Wymiana wadliwych i odbiór przez Zamawiającego prawidłowych artykułów stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 8 – ODSTĄPIENIA

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - b) wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, złożoną ofertą lub warunkami wykonania zamówienia określonymi w ogłoszeniu o publicznym konkursie ofert;
 - c) ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - d) wydanie nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - e) likwidacji Wykonawcy.

Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.

2. Zamawiający ma prawo przerwać realizację umowy bez wypowiedzenia w związku z potrzebami obronności kraju.
3. W przypadkach, o których mowa w pkt 1-2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, do dnia odstąpienia od umowy. Wykonawca winien, w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy, wykazać jaką część umowy wykonał.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9 – ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA, KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy;
 - b) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 5% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia, jednak łącznie nie więcej niż 20% tej wartości;
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji - w wysokości 5% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu ustalonego przez strony na usunięcie wad, jednak nie więcej niż 20% tej wartości.
2. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania należności z tytułu kar umownych, z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

§ 10 – ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności lub danych kontaktowych (tel., fax. e-mail) oraz zmianie adresu siedziby firmy Wykonawcy, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych zobowiązań wynikających z umowy.

§ 11 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą w drodze polubownej. W wypadku nieosiągnięcia porozumienia rozstrzygnięcie sporu zostanie oddane sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY