

**OGŁOSZENIE
O PUBLICZNYM KONKURSIE OFERT**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych do 30.000 euro określonymi w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 68/2018 Prezydenta Miasta Konina z dnia 24 maja 2018 roku w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO ze środków budżetu Miasta Konina oraz współfinansowanych z funduszy europejskich.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Konin

Plac Wolności 1

62-500 Konin

NIP 665-28-99-834

Regon 311019036

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem oferty jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla Miasta Konina w 2020 r.

Kod CPV 39294100-0, 79342200-5

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wynika z poniższej tabeli, podzielonej na 4 grupy rodzajowe.

| Lp | Nazwa produktu | Przykładowe źródło informacji na temat oczekiwanego standardu artykułu | Kolor | Rodzaj znakowania | Ilość | Jednostka miary |
|----|----------------|--|-------|-------------------|-------|-----------------|
|----|----------------|--|-------|-------------------|-------|-----------------|

I. ARTYKUŁY BIUROWE

| | | | | | | |
|----|---|---|-----------------|---|------|------|
| 1. | Długopis papierowy | https://tanie-gazety.com/dlugopis-papierowy-bialy-19574-01-p106686.html | biały i czarny | nadruk 2 kolory na całej długości (wraz ze skuwką) | 300 | Szt. |
| 2. | Elastyczny ołówek | https://tanie-gazety.com/elastyczny-olowek-gumka-v1773-02-p132821.html | biały i czarny | nadruk 2 kolory na całej długości ołówka | 500 | Szt. |
| 3. | Notatnik | https://tanie-gazety.com/journalbooks-notes-flex-back-10680803-p113739.html | biały i czarny | nadruk łączony na okładkach (przedniej i tylnej) oraz na brzegu - 2 kolory | 200 | Szt. |
| 4. | Zestaw klipsów z przyciskiem do papieru | https://gazetypremium.pl/sklep/zestaw-klipsow/ | wielokolorowy | nadruk 2 kolory | 100 | Szt. |
| 5. | Torba papierowa 18x22x8 cm | http://www.tanietorby.pl/galeria/ | naturalny/b rąz | nadruk 2 kolory | 1000 | Szt. |
| 6. | Torby papierowe dla artykułów do formatu A4 | http://www.torby-reklamowe.com.pl/torby-papierowe.html | full nadruk | nadruk 2 kolory | 1000 | Szt. |

II. TEKSTYLIA

| | | | | | | |
|----|----------------------|---|-------|------------------------------|-----|------|
| 7. | Koszulki z nadrukami | https://videodruk.pl/pl/31376,koszulka-reklamowa-bawelniana-160g-m-marki-id-model-500-0500-white | biały | nadruk 2 kolory (full print) | 100 | Szt. |
|----|----------------------|---|-------|------------------------------|-----|------|

III. ELEKTRONIKA

| | | | | | | |
|-----|-------------------------------------|---|------------------|---|-----|------|
| 8. | Powerbank słoneczny 300mAh | https://gazetypremium.pl/sklep/ladowarka-sloneczna-power-bank-3000-mah-noaxv3329/ | czarny | nadruk 2 kolory (biały + zielony) | 100 | Szt. |
| 9. | Notatnik A5+ladowarka bezprzewodowa | https://allegro.pl/oferta/notatnik-a5-ladowarka-bezprzewodowa-grawer-gratis-9096626326 | biały lub czarny | Jeżeli możliwości technologiczne na to pozwalają to preferowana jest 1 opcja nadruk 2 kolory (biały + zielony) jeśli nie, dozwolona jest 2 opcja - grawer | 50 | Szt. |
| 10 | Krokomierz | https://gazetypremium.pl/sklep/krokomierz-z-paskiem-nomomo9136/ | biały i czarny | nadruk 2 kolory na całej długości opaski | 100 | Szt. |
| 11. | Głośnik bluetooth | https://tanie-gazety.com/avenue-glosnik-bluetoothreg-naiad-10816001-p112760.html | biały i czarny | nadruk 2 kolory na całym odwodzie głośnika | 50 | Szt. |

| IV. ARTYKUŁY POZOSTAŁE | | | | | | |
|------------------------|--------------------------------------|---|---------------------------|--|------|------|
| 12. | Frisbee | https://www.artilon.pl/pl/p/Frisbee-z-nadrukiem/188 | biały i czarny | nadruk 2 kolory | 100 | Szt. |
| 13. | Wielorazowa butelka szklana | https://tanie-gadzety.com/butelka-szklana-glassi-520-ml-bialy-16207-01-p146312.html | biały/czarny | grawer na całym obwodzie paska silikonowego | 150 | Szt. |
| 14. | Kubki ceramiczne z zielonym środkiem | https://sklep.igadruk.pl/pl/p/Kubek-TOMEK-kolorowy-srodek-330ml-nadruk/136 | biały z zielonym środkiem | nadruk na całym kubku | 300 | Szt. |
| 15. | Balony z nadrukiem | https://www.nadrukireklamowe.com.pl/balony.html | full nadruk | nadruk 2 kolory na całym obwodzie balona | 2000 | Szt. |

Przykładowe źródła informacji o przedmiocie zamówienia (kolumna „Przykładowe źródło informacji na temat oczekiwanego standardu artykułu”) zostały podane w celu ułatwienia identyfikacji poszczególnych artykułów. Źródła te mają charakter wyłącznie poglądowy, przybliżający standard danego produktu, który jest zgodny z oczekiwaniami Zamawiającego. W żaden sposób nie jest to wskazanie Zamawiającego na dany konkretny produkt, markę czy producenta.

Zamawiający uzna za zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i spełniające jego wymagania jakościowe oferty o standardzie oferowanych artykułów podobnym lub wyższym od wskazanego w tabeli. Standard oferowanych artykułów będzie podlegał ocenie w kryterium „jakość”. Jednocześnie wskazać należy, że standard znacznie odbiegający (dużo poniżej wymaganego minimum i jako taki niespełniający wyjściowych wymagań jakościowych Zamawiającego) od wymaganego przez Zamawiającego spowoduje, że oferta, jako niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia, nie będzie podlegała ocenie (zostanie odrzucona).

Przy składaniu oferty należy dołączyć próbkę artykułu wraz ze znakowaniem. Próbka powinna posiadać nadruk, w podobnym miejscu, do wskazanego w powyższej tabeli (kolumna „Rodzaj znakowania”), naniesiony tą samą techniką. Przesłane przez Wykonawcę próbki dołączone do formularza ofertowego wykonane są wyłącznie na jego koszt.

Rodzaj i sposób znakowania został określony w powyższej tabeli, indywidualnie do każdego artykułu. Próbki nie podlegają zwrotowi. Konsekwencją niezłączenia próbek do złożonej oferty jest odrzucenie oferty z uwagi na brak możliwości jej badania i oceny.

Ilości ujęte w tabeli są ilościami szacunkowymi, określonymi na moment wszczęcia postępowania na podstawie wcześniejszych doświadczeń i zapotrzebowania Zamawiającego i mogą ulec zmianie w ramach ogólnej kwoty zamówienia, zgodnie z bieżącymi, faktycznymi potrzebami Zamawiającego. Wykonawca nie może rościć sobie prawa do zamówienia dokładnie takiej ilości poszczególnego rodzaju artykułów, jaka została wskazana w powyższej tabeli. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie również przysługiwać żadna forma rekompensaty (np. odszkodowanie).

III. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części określone w powyższej tabeli. Oferty rozpatrywane będą zgodnie z w/w podziałem na części, co oznacza, że jeśli w danej części oferta Wykonawcy nie będzie zawierała jednej lub kilku pozycji, zostanie odrzucona jako niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia. Dla porównania cen ofert złożonych do poszczególnych części, Zamawiający przyjmie łączną cenę za daną część.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w ciągu **30 dni od dnia zawarcia umowy.**

V. WARUNKI UCZESTNICTWA W PUBLICZNYM KONKURSIE OFERT.

Wykonawca składający ofertę winien spełniać następujące warunki:

1. Posiadać doświadczenie zawodowe gwarantujące należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert prawidłowo wykonał/zrealizował co najmniej jedną dostawę materiałów promocyjnych o wartości brutto odpowiednio:
 - dla części I tabeli – **12.000,00**
 - dla części II tabeli – **2.500,00**
 - dla części III tabeli – **22.000,00**
 - dla części IV tabeli – **7.000,00**
2. Dysponować potencjałem kadrowym i technicznym zdolnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

Kryteria obliczane będą w następujący sposób:

Za najkorzystniejszą ofertę uważać się będzie ofertę ważną, spełniającą wymagania i warunki określone przez Zamawiającego w publicznym konkursie ofert, z najkorzystniejszym bilansem punktów przyznanych przez Zamawiającego w kryteriach ceny i jakości.

Cena: waga **70%**

Jakość: waga **30%**

1. Cena

Oferta z najniższą ceną otrzymuje maksymalną ilość punktów w tym kryterium. Każdej kolejnej ofercie zostaną przyznane punkty według poniższego wzoru:

Cena = najtańsza oferowana cena brutto / cena badanej oferty brutto x 100 pkt x 70%

2. Jakość

Jakość zostanie oceniona w oparciu o nadesłane wraz z ofertą próbki produktów - poprzez ich porównanie.

Jakość zgodna z wymaganym standardem – 0 pkt.

Jakość przewyższająca wymagany standard – 30 pkt.

Zamawiający oceniać będzie w odniesieniu do wymaganego standardu:

- rodzaj i jakość szycia (trwałość, moc, pojedyncza, podwójna nitka),
- sposób graweru (trwałość, głębokość, odporność na ścieranie),
- grubość tkaniny (gramatura odpowiednia dla produktów wymienionych w grupie II powyższej tabeli, rozciągliwość tkaniny, rodzaj splotu)
- estetykę wykonania (brak plam, zacieków, nierówności w szyciu, estetyka klejenia, równość krawędzi, poprawność i trwałość nadruku, nasycenie koloru).

W zależności od rodzaju oferowanego artykułu w/w kryteria będzie się stosować odpowiednio.

VII. Zamawiający wymaga, żeby oferowane artykuły były objęte minimum roczną gwarancją.

Termin gwarancji biegnie od momentu zrealizowania dostawy towaru do Zamawiającego.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę wraz z próbkami należy sporządzić na druku „OFERTA”, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o publicznym konkursie ofert.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, w języku polskim, napisana trwałą techniką: piórem, długopisem lub wypełniona komputerowo.
3. Oferta wraz z oświadczeniami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy oferta została podpisana przez osobę, która zgodnie z dokumentem rejestrowym nie jest do tego upoważniona, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT – do 04.09.2020 roku, do godziny 12.00.

X. MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, 62-500 Konin, pl. Wolności 1**, w zamkniętej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

Urząd Miejski w Koninie

Wydział Strategii i Marketingu Miasta

Plac Wolności 1, 62-500 Konin,

z dopiskiem:

**OFERTA NA „WYKONANIE I DOSTAWĘ MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH
DLA MIASTA KONINA w 2020 r.”**

Nie otwierać przed dniem 04.09.2020r godz. 13:00.

Na kopercie należy umieścić dane składającego ofertę, takie jak nazwa i adres.

2. Oferty nadesłane pocztą obowiązuje termin wskazany w punkcie IX (łącznie z wskazaną godziną).
3. Oferty nadesłane w terminie późniejszym niż wskazany w punkcie IX zostaną zwrócone na adres podany na kopercie bez ich otwierania.
4. Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie Zamawiającemu pisemnego powiadomienia. W tym przypadku oferta zostanie zwrócona Wykonawcy (na adres podany na kopercie), bez otwierania.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Złożenie większej ilości ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, skutkuje odrzuceniem oferty/wszystkich ofert złożonych przez tego samego Wykonawcę.
6. Termin związania ofertą – 40 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. INFORMACJA O JAWNOŚCI OFERT

1. Zamawiający informuje, że oferty składane w publicznym konkursie ofert są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile składający ofertę zastrzeże w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane.
2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z definicją określoną w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. 2019, poz 1010 ze zmianami) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Informacje zastrzeżone wbrew w/w przepisowi (np. ceny artykułów czy dane podmiotu dostępne w CEiDG lub KRS) podlegają ujawnieniu na zasadach ogólnych, mimo ich zastrzeżenia przez Wykonawcę.

3. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa należy złożyć w oddzielnej kopercie, z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” i umieścić ją wewnątrz koperty zawierającej ofertę.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 04.09.2020 o godz. 13:00** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koninie - Wydział Strategii i Marketingu Miasta, ul. W. Sztarka 1, 62-500 Konin, pokój 215a.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

XIII. BADANIE I OCENA OFERT

1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym również w zakresie rażąco niskiej ceny (również drogą e-mail).
2. Oferta niespełniająca wymagań lub warunków określonych przez Zamawiającego, w tym również oferta zawierająca cenę, co do której Wykonawca nie udowodnił, że nie jest ceną rażąco niską, zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej informację o wyborze, podając nazwę i adres wybranego wykonawcy, cenę najkorzystniejszej oferty oraz przyznaną ofercie punktację.
4. W przypadku niemożności dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, w szczególności gdy: więcej niż jedna oferta zawiera podobne warunki realizacji zamówienia, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; gdy przemawia za tym interes Zamawiającego lub zachodzą inne istotne okoliczności, dopuszcza się przeprowadzenie z Wykonawcami negocjacji dotyczących warunków realizacji zamówienia (pismo lub e-mail).
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się, jeżeli:
 - a) Nie złożono żadnej ważnej oferty, odpowiadającej warunkom udzielenia zamówienia określonym w postępowaniu konkursowym,
 - b) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe,
 - c) Postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.
 - d) Jeśli negocjacje, o których mowa w pkt 4 dotyczące ceny nie przyniosą oczekiwanego rezultatu, a cena nadal będzie przekraczała możliwości sfinansowania dostawy przez Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania o publicznym konkursie ofert bez podania przyczyny.
7. Złożenie oferty w nieprzewidzianej w ogłoszeniu formie, jak też otrzymanie handlowej oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w znaczeniu niniejszego postępowania i nie wiąże w tym znaczeniu Zamawiającego.

XIV. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA :

1. Oferta sporządzona według wzoru załączonego do ogłoszenia o publicznym konkursie ofert (**Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia**).
2. Kserokopia odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działania składającego ofertę odpowiada przedmiotowi zamówienia.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia**).
4. Wykaz dostaw wykonanych/zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat (zgodnie z pkt V ppkt 1 niniejszego ogłoszenia), potwierdzający posiadane przez Wykonawcę doświadczenie, wymagane w niniejszym konkursie. Do wykazu powinny być załączone dowody (np. referencje, opinie, zapłacone faktury, protokoły odbioru itp.), z których wynikać będzie, że wskazane dostawy Wykonawca zrealizował prawidłowo.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Cena oferty musi uwzględniać całość zakresu zamówienia, określać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym w szczególności:
 - a) koszt zakupu, wykonania, dostawy (w tym transportu i rozładunku);
 - b) koszt bezzwrotnych opakowań;
 - c) podatek VAT według przepisów obowiązujących na dzień składania ofert.
2. Cenę ofertową należy przedstawić w kwotach netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), wyrażając jej wartość cyframi i słownie.
3. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą: **Zamawiający będzie rozliczać przedmiot zamówienia wyłącznie w PLN.**

XVI. ZAWARCIE UMOWY:

1. Wykonawca składający ofertę, która zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany do podpisania umowy z Zamawiającym na warunkach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert złożonych w postępowaniu. Z Wykonawcą, którego oferta została najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert, Zamawiający może zawrzeć umowę.
3. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego ogłoszenia.

XVII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

1. Agnieszka Gołębiowska – Kierownik Wydziału Strategii i Marketingu Miasta tel.: 63/240-10-25, e-mail: agnieszka.golebiowska@konin.um.gov.pl
2. Martyna Podryban-Jankowska, tel.: 240-12-42, e-mail: martyna.podryban-jankowska@konin.um.gov.pl
3. Małgorzata Broniszewska, tel.: 240-12-42, e-mail: malgorzata.broniszewska@konin.um.gov.pl

XVIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór oferty – załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3