

Umowa Nr
na dostawę łodzi ratunkowej wraz z osprzętem dla
OSP Konin Cukrownia-Gosławice.

zawarta w dniu2017 roku Urzędzie Miejskim w Koninie, 62-500 konin, plac Wolności 1, pomiędzy:

Miastem Konin ,
posiadającym NIP: 665-289-98-34 reprezentowanym przez
Prezydenta Miasta Konina - Pana Józefa Nowickiego
zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”

a

reprezentowanym przez Pana,
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”,

wybranym w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

o następującej treści

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest „**Dostawa łodzi ratunkowej wraz z osprzętem dla OSP Konin Cukrownia Gosławice**”. Dostarczona łódź musi spełniać wymagania określone w specyfikacji przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część umowy, a jego jakość musi odpowiadać powszechnie obowiązującym standardom i normom przyjętym dla sprzętu tego rodzaju.
2. Dostarczona łódź musi być fabrycznie nowa, wolna od wad prawnych i fizycznych, wyprodukowana w roku 2017 z materiałów spełniających wymagania obowiązujących w terminie dostawy norm i przepisów.
3. Dostarczony sprzęt nie może być przedmiotem praw i obciążeń oraz roszczeń osób trzecich oraz nie może toczyć się względem niego żadne postępowanie sądowe, zabezpieczające, egzekucyjne ani żadne inne.
4. Zamówienie obejmuje dostawę łodzi wraz z osprzętem do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Koszty i odpowiedzialność za transport łodzi do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO ponosi WYKONAWCA i zostały one uwzględnione w cenie oferty.
6. WYKONAWCA przeprowadzi pierwszy rozruch, a także instruktaż w miejscu wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 2. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, zgodnie ze złożoną ofertą WYKONAWCY, ustala się wynagrodzenie w kwocie:brutto (słownie..... złotych 00/100) w tym podatek od towarów i usług VAT naliczony wg obowiązujących stawek.
2. Cena określona w ust. 1 jest ceną stałą, na czas obowiązywania umowy nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy w niej

wskazany, po uprzednim odbiorze faktycznym przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.

4. Za termin zapłaty wynagrodzenia uznaje się datę obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY opóźni termin dokonania zapłaty za fakturę VAT, zapłaci WYKONAWCY odsetki ustawowe od kwoty nie zapłaconej w terminie, za każdy dzień zwłoki.

§ 3. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w terminie **do:**
2. Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość dostawy.
3. Termin realizacji umowy zostaje zachowany, jeżeli odbiór faktyczny odbędzie się w terminie, o którym mowa w ust.1.

§ 4. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. WYKONAWCA zawiadomi ZAMAWIAJĄCEGO pisemnie o proponowanej dacie odbioru techniczno – jakościowego przedmiotu umowy. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia.
2. Odbiór techniczno – jakościowy odbędzie się w siedzibie WYKONAWCY.
3. Po zakończeniu odbioru techniczno – jakościowego zostanie sporządzony protokół zawierający informacje o faktycznym stanie przedmiotu umowy oraz o ewentualnie stwierdzonych wadach. Protokół zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. W protokole tym strony ustalą dokładny termin odbioru faktycznego, o którym mowa w ust. 7.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno – jakościowego wad lub odstępstw od wymagań określonych w specyfikacji przedmiotu zamówienia, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich usunięcia lub dokonania zmian w terminie 7 dni od dnia dokonania odbioru techniczno – jakościowego.
5. Odbioru techniczno – jakościowego przedmiotu umowy dokona minimum 3 pracowników ZAMAWIAJĄCEGO, w obecności co najmniej 1 pracownika WYKONAWCY.
6. WYKONAWCA dołączy podczas odbioru techniczno – jakościowego łodzi następujące dokumenty w języku polskim:
 - a) Książka gwarancyjna,
 - b) Wykaz wyposażenia dodatkowego wraz z kartami gwarancyjnymi,
 - c) Instrukcja obsługi łodzi wraz z wyposażeniem,
 - d) Książka przeglądów serwisowych,
 - e) „Świadectwo klasy łodzi motorowej” wystawione przez Polski Rejestr Statków lub inny podmiot uprawniony do kontroli jakości,
Do pozostałego sprzętu ujętego w specyfikacji przedmiotu zamówienia w tabeli od B – D muszą być dołączone: karty gwarancyjne, atesty, dopuszczenia, instrukcje obsługi i inne dokumenty które zapewnia producent.
7. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie określonym w protokole odbioru techniczno – jakościowego. Wszelkie koszty związane z przetrzymywaniem przedmiotu umowy do chwili zakończenia odbioru faktycznego ponosi WYKONAWCA.
8. Odbioru faktycznego przedmiotu umowy dokonają pracownicy ZAMAWIAJĄCEGO, w obecności co najmniej jednego pracownika WYKONAWCY.

9. WYKONAWCA wyda ZAMAWIAJĄCEMU przedmiot umowy z pełnym zbiornikiem paliwa i płynów eksploatacyjnych (dotyczy również sprzętu będącego na wyposażeniu łodzi).
10. Potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy jest protokół odbioru faktycznego sporządzony w 3 egzemplarzach: 1 egzemplarz dla WYKONAWCY i 2 egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO i podpisany przez obie strony.
11. ZAMAWIAJĄCY odmówi przyjęcia przedmiotu umowy, jeżeli łódź będzie posiadała wady albo nie będzie odpowiadała warunkom opisanym w specyfikacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem zdania drugiego. Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie WYKONAWCY, stosownie do ujawnionych braków, jeżeli dostarczona w ramach niniejszej umowy łódź, posiadająca wady, nadaje się do użytkowania, zgodnie z jej przeznaczeniem, a usunięcie stwierdzonych wad jest niemożliwe lub wymagałoby poniesienia nadmiernych nakładów.
12. WYKONAWCA przeszkoli pracowników ZAMAWIAJĄCEGO z zakresu obsługi podstawowej łodzi. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez WYKONAWCĘ w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w dniu odbioru faktycznego przedmiotu umowy. Protokół z przeprowadzenia szkolenia zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony.

§ 5. GWARANCJA I SERWIS

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji na przedmiot umowy na okres, liczony od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru faktycznego.
2. O wadzie przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie zawiadamia WYKONAWCĘ.
3. W przypadku konieczności wymiany sprzętu czy jego elementu na nowy, WYKONAWCA zobowiązany jest dokonać wymiany sprzętu lub jego wadliwego elementu na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż sprzęt podlegający wymianie.
4. WYKONAWCA gwarantuje usunięcie wad niezwłocznie, na własny koszt, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji przez ZAMAWIAJĄCEGO. Jeśli z uzasadnionych względów, w szczególności technologicznych, nie będzie możliwości usunięcia zgłoszonych wad w terminie określonym w zdaniu pierwszym, strony uzgodnią inny termin, nie dłuższy niż technicznie uzasadniony.
5. W przypadku braku możliwości naprawy sprzętu w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO zostanie on dostarczony na koszt i ryzyko WYKONAWCY do jego serwisu, a po naprawie dostarczony z serwisu do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO na koszt WYKONAWCY.
6. W przypadku braku możliwości dokonania naprawy sprzętu lub wymiany sprzętu czy jego wadliwego elementu na nowy w terminie określonym w ust. 4 zdanie pierwsze, WYKONAWCA zobowiązany jest dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach niż podlegający naprawie, który pozostanie u ZAMAWIAJĄCEGO do czasu dokonania naprawy lub wymiany na nowy.
7. W przypadku niedokonania naprawy w okresie gwarancyjnym, WYKONAWCA pokryje wszelkie koszty naprawy przez inny podmiot - bez utraty gwarancji. Ryzyko wadliwej naprawy przez podmiot trzeci ponosi WYKONAWCA.
8. W przypadku napraw gwarancyjnych, WYKONAWCA przedłuży okres gwarancji na reklamowany przedmiot zamówienia o czas, który liczony jest od dnia zgłoszenia reklamacji do dnia przekazania naprawionego lub nowego przedmiotu zamówienia ZAMAWIAJĄCEMU.
9. WYKONAWCA wykona na własny koszt wymagane przeglądy okresowe oraz zapewni niezbędne materiały eksploatacyjne potrzebne do wykonania tych przeglądów przez okres gwarancyjny.

10. ZAMAWIAJĄCY może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.
11. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji.

§ 6. KARY UMOWNE, Odstąpienie, Rozwiązanie Umowy

1. Jeżeli WYKONAWCA dopuści się opóźnienia w dostawie, w stosunku do terminu ustalonego w §3 niniejszej umowy, zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części przez WYKONAWCĘ, z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 20% wartości całkowitej brutto przedmiotu umowy.
3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie ZAMAWIAJĄCY może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
4. Ewentualne kary umowne mogą zostać potrącone z należnego WYKONAWCY wynagrodzenia, na co WYKONAWCA wyraża nieodwołalną zgodę.
5. Jeśli WYKONAWCA realizuje przedmiot zamówienia w sposób wadliwy bądź sprzeczny z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami lub wskazaniem ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu ZAMAWIAJĄCY może od umowy odstąpić.

§ 7. ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI

WYKONAWCA, bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, nie może dokonać obciążenia lub cesji wierzytelności należności (w tym przyszłych) wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy. Postępowanie niezgodne z powyższym zapisem nie wiąże ZAMAWIAJĄCEGO i nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń wobec niego.

§ 8. ZMIANY UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie:
 - a) wysokości wynagrodzenia WYKONAWCY – w przypadku, gdy nastąpi ustawowa zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) – o różnicę wynikającą ze zmiany stawki tego podatku.
 - b) treści umowy – w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa - w zakresie mającym wpływ na realizację obowiązków umownych.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 jest pisemny wniosek Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, zawierający co najmniej:
 - a. proponowaną treść zmian,
 - b. wyczerpujące wyjaśnienie okoliczności, które są podstawą wprowadzenia zmian.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO i 1 egzemplarz dla WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY