

STATUT

Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Koninie

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny w Koninie, zwany dalej Zespołem działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 poz. 446 zm.),
 - 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2015 poz. 1445 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2008 nr 223 poz. 1458),
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
 - 5) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. 2013, poz. 330 ze. zm.)
 - 6) niniejszego statutu.
2. Zespół może używać skrótu ZEA.

§ 2.

1. Zespół jest jednostką organizacyjną Miasta Konin działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Zespół mieści się w Koninie przy ul. Szymanowskiego 5.
3. Terenem działania Zespołu jest Miasto Konin.

§ 3.

Cel i zakres działania Zespołu

1. Przedmiotem działania Zespołu jest wykonywanie w imieniu Miasta Konin zadań polegających na zapewnieniu wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla następujących jednostek:
 - 1) Gimnazjum nr 5 im. Jana Kochanowskiego w Koninie.
 - 2) III Liceum Ogólnokształcącego w Koninie im. Cypriana Kamila Norwida.
2. Zakres obowiązków powierzonych Zespołowi w ramach wspólnej obsługi w odniesieniu do jednostek obsługiwanych obejmuje w szczególności:
 - 1) prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości w całości,
 - 2) prowadzenie spraw organizacyjno-administracyjnych oraz kadrowych,
 - 3) prowadzenie obsługi płacowej,
 - 4) prowadzenie remontów bieżących, inwestycji i zaopatrzenia,
 - 5) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
 - 6) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych;
 - 7) archiwizowanie dokumentacji,

- 8) przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wnioski i w porozumieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych oraz przedkładanie im do zatwierdzenia,
 - 9) obsługa finansowo - księgowo zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - 10) wprowadzanie danych do systemu informacji oświatowej,
 - 11) zapewnienie służby bhp.
3. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

§ 4.

Zarządzanie i organizacja Zespołu

1. Zespołem kieruje dyrektor, który reprezentuje Zespół na zewnątrz.
2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec dyrektora Zespołu, w tym nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy wykonuje Prezydent Miasta Konina.
3. Dyrektor Zespołu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Konina.
4. Dyrektor podejmuje wszelkie decyzje w sprawach kadrowych Zespołu.
5. Dyrektor Zespołu wykonuje czynności z zakresu prawa wobec pracowników Zespołu i jest ich zwierzchnikiem służbowym.
6. Zespół realizuje swoje zadania zatrudniając głównego księgowego i pozostałych pracowników
7. Nadzór na działalnością Zespołu sprawuje Prezydent Miasta Konina

§ 5.

Gospodarka finansowa Zespołu

1. Zespół jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz zgodnie z zasadami określonych w odrębnych przepisach.
2. Podstawę gospodarki finansowej jednostki Zespołu stanowi plan finansowy jednostki budżetowej.
3. Zespół prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Zespół używa pieczęci o treści: Zespół Ekonomiczno-Uslugowy, ul. Szymanowskiego 5 62-510 Konin
3. Zmiany statutu dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.