

Załącznik do uchwały nr.....  
Rady Miasta Konina  
z dnia.....  
w sprawie przyjęcia  
Programu „Konińska Karta Mieszkańca”

## **REGULAMIN PROGRAMU „KONIŃSKA KARTA MIESZKAŃCA”**

### **§ 1**

#### **DEFINICJE**

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o :

1. **Programie** – oznacza Program „Konińska Karta Mieszkańca”
2. **Organizatorze Programu** – Miasto Konin,
3. **Konińskiej Karcie Mieszkańca** lub **Karcie** – rozumie się przez to identyfikator osoby w formie elektronicznej, który jednoznacznie wskazuje na uczestnika programu i pozwala na weryfikację jego pakietów,
4. **Pakiecie** – oznacza to zbiór ulg i zniżek przysługujących osobie uprawnionej,
5. **Pakiecie Mieszkańca** – oznacza to główny pakiet w Programie „Konińska Karta Mieszkańca” niezbędny do otrzymania karty i wnioskowania o inne pakiety,
6. **Autoryzowany Punkt** – oznacza to miejsce, w którym przyjmuje się i rozpatruje wnioski oraz wydaje Konińską Kartę Mieszkańca
7. **Operatorze systemu** – oznacza to podmiot uprawniony do administrowania systemem Konińska Karta Mieszkańca,
8. **Osobie uprawnionej** – oznacza to pełnoletnią osobę fizyczną, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, która na podstawie Dokumentu Potwierdzającego, może stać się Użytkownikiem Karty Mieszkańca Konina uprawniającej do korzystania z ulg i zniżek przypisanych do osoby,
9. **Uczestniku Programu** – oznacza osobę posiadającą pakiet mieszkańca uprawnioną do użytkowania Karty,

10. **Cesze Uczestnika Programu**, zwanej też **Cechą** – oznacza to atrybut, na podstawie którego przydzielane są pakiety. Przykładowe Cechy: zweryfikowany mieszkaniec, zweryfikowany senior, zweryfikowany członek rodziny 3+. Cechy nadawane są na określony czas w trakcie weryfikacji dokumentów przy składaniu wniosku o Pakiet,
11. **Partnerze Programu** – oznacza to podmiot będący uczestnikiem Programu „Konińska Karta Mieszkańca”, który na podstawie wniosku o przystąpienie partnera do Programu „Konińska Karta Mieszkańca” stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, oferuje swoje produkty lub usługi Użytkownikom Karty na specjalnych warunkach,
12. **Rodzicu** – oznacza to rodzica, rodzica zastępczego, osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka oraz opiekuna prawnego,
13. **Dziecku** – oznacza to także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą oraz osobę przebywającą w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
14. **Koncie w Programie „Konińska Karta Mieszkańca”** – oznacza to indywidualne konto w systemie Konińskiej Karty Mieszkańca zawierające dane osobowe Uczestnika Programu, informacje o Pakietach, do których jest uprawniony oraz posiadanych Cechach,
15. **Koncie Rodzinnym** - oznacza konto dla użytkowników zamieszkałych z osobami najbliższymi pod jednym adresem z uprawnieniami do zarządzania dostępem do innych kont indywidualnych użytkowników, połączonych w konto rodzinne. Kontem rodzinnym zarządzać może jeden użytkownik. Osoba najbliższa to małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.

## § 2

### OSOBY UPRAWNIONE DO OTRZYMANIA KARTY

1 . Konińską Kartę Mieszkańca może otrzymać każda osoba pełnoletnia, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) jest zameldowana na pobyt stały w Koninie.
  - 2) Jest zameldowana na pobyt czasowy w Koninie.
  - 3) rozlicza podatek PIT w Urzędzie Skarbowym w Koninie, wskazując jako miejsce zamieszkania adres na terenie Konina.
2. Osoba Uprawniona do otrzymania Karty może wnioskować o wydanie karty w imieniu:
- 1) dzieci od 7 roku życia do ukończenia 18 roku życia lub
  - 2) dzieci od 7 roku życia do ukończenia 24 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje,
  - 3) dzieci od 7 roku życia bez ograniczenia wieku w przypadku dzieci niepełnosprawnych pozostających pod opieką rodzica.
3. Dzieci do 6 roku życia korzystają z ulg i zniżek przypisanych do konta rodzica.

### **§ 3**

#### **KONTO RODZINNE**

1. Każda osoba uprawniona do otrzymania karty może założyć Konto Rodzinne.
2. Konto Rodzinne powstaje automatycznie przy dodawaniu kolejnego członka rodziny.
3. Administratorem konta rodzinnego jest osoba, która wymieniona została jako pierwsza we wniosku online lub składała wniosek w wersji papierowej w imieniu innej osoby pełnoletniej. Administrator Konta Rodzinnego ma wgląd w wykorzystane rabaty i darmowe wejścia wszystkich osób w swoim koncie rodzinnym, może edytować ich dane osobowe (w tym adres zamieszkania), zainteresowania, wyrażać i cofać zgody, np. na wysyłkę newslettera.
4. Rodzic wpisując dane dzieci poświadczają, że wszystkie podane dane są prawidłowe i ma prawo do ich podawania.
5. Osoby posiadające konto rodzinne muszą posiadać taki sam adres zamieszkania.
6. Dla każdej osoby pełnoletniej, w imieniu której wnioskuje się o wydanie Karty Mieszkańca wymagany jest indywidualny adres e-mail tej osoby.
7. Na podany w procesie rejestracji konta adres e-mail innej osoby pełnoletniej zostanie wysłany link potwierdzający założenie jej konta przez administratora

konta rodzinnego oraz prośba o wyrażenie zgody na zarządzanie przez nią kontem w ramach tego Konta Rodzinnego. W przypadku braku zgody na zarządzanie danymi przez administratora konto jest usuwane automatycznie, a w przypadku braku podjęcia czynności konto pozostanie nieaktywne i zostanie usunięte w przeciągu 30 dni.

8. Osobą Uprawnioną do korzystania z Karty Mieszkańca jest osoba pełnoletnia. Aby aktywować Kartę Mieszkańca każda osoba pełnoletnia musi indywidualnie potwierdzić swoje uprawnienia do Karty. Wyjątek stanowią dzieci oraz osoby niepełnosprawne, o których mowa w § 2 ustęp 2.

#### **§ 4**

### **UZYSKANIE PAKIETU MIESZKAŃCA I KARTY – ZASADY OGÓLNE**

1. W celu uzyskania Karty należy złożyć wypełniony, kompletny i czytelny wniosek o Pakiet Mieszkańca w wersji elektronicznej lub osobiście w Autoryzowanym Punkcie.

2. Wniosek składa się według stosownego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć:

1) Aktualną fotografię każdej z osób, której dotyczy wniosek. Wymogi dotyczące zdjęcia: twarz równomiernie oświetlona, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych; twarz na zdjęciu powinna zajmować ok. 2/3 powierzchni zdjęcia. W przypadku wniosków elektronicznych fotografię załącza się jako plik graficzny, w formacie JPG lub PNG, nie może być on większy niż 5 MB; w przypadku wniosków papierowych dobrej jakości fotografię dołącza się do wniosku w formie papierowej, na jej odwrocie należy zamieścić opis – imię i nazwisko,

2) W przypadku osoby rozliczającej podatek PIT w Urzędzie Skarbowym w Koninie – kopia pierwszej strony PIT, opatrzona prezentatą Urzędu Skarbowego w Koninie (pieczętką wpływu) lub z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru PIT (UPO) z bieżącego roku podatkowego.

4. W przypadku elektronicznego składania wniosku wymagana jest rejestracja konta na stronie [www.mieszkamwkoninie.pl](http://www.mieszkamwkoninie.pl), a dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 dołącza się w postaci dobrej jakości i czytelnych skanów.

5. W przypadku złożenia wniosku osobiście, rejestracji konta Uczestnik Programu dokonuje w Autoryzowanym Punkcie. Informacja o jego założeniu zostanie przesłana w formie elektronicznej na adres e-mail podany we wniosku lub w formie wiadomości sms, jeśli został podany jedynie numer telefonu komórkowego.
6. W przypadku osoby, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, gdy wniosek o Pakiet Mieszkańca składany jest w okresie styczeń – marzec, Pakiet przyznaje się pomimo braku rozliczenia podatku od osób fizycznych za rok ubiegły na podstawie formularza ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem) z widocznym potwierdzeniem jego wpływu do Urzędu Skarbowego w Koninie .
7. Wniosek zostanie rozpatrzony nie później niż w terminie 14 dni od jego złożenia. Po weryfikacji dokumentów Osoba Uprawniona do Pakietu otrzyma potwierdzenie weryfikacji wniosku na podany adres e-mail lub w formie wiadomości sms, jeśli został podany jedynie numer telefonu komórkowego.
8. Konińska Karta Mieszkańca zastąpi Konińską Kartę Rodziny 3+ oraz Konińską Kartę Seniora.

## **§ 5**

### **ODBIÓR I UŻYTKOWANIE KARTY**

1. Konińska Karta Mieszkańca i Pakiet Mieszkańca są bezpłatne.
2. Osoba Uprawniona do korzystania z Karty może użytkować ją w wersji elektronicznej za pomocą specjalnej aplikacji lub plastikowej.
3. Aby otrzymać Kartę należy posiadać aktywny Pakiet Mieszkańca.
4. Aplikacja do użytkowania Karty w wersji elektronicznej nosi nazwę „Mieszkam w Koninie”, jest bezpłatna i dostępna w sklepach z aplikacjami na urządzenia mobilne z systemem iOS i Android.
5. Szczegóły dotyczące poszczególnych Pakietów znajdują się na stronie [www.mieszkamwkoninie.pl](http://www.mieszkamwkoninie.pl) i będą na bieżąco aktualizowane.
6. W celu skorzystania z ulg i zniżek przypisanych do Karty, Osoba Uprawniona do nich powinna okazać Kartę u Partnerów Programu, u których Karta jest honorowana.
7. Partner Programu za pośrednictwem aplikacji weryfikacyjnej odczyta uprawnienia zawarte na Karcie i po pozytywnej weryfikacji udzieli zniżki lub ulgi.

## PAKIETY I WAŻNOŚĆ CECH

### PAKIET MIESZKAŃCA

1. W trakcie weryfikacji wniosku o Pakiet Mieszkańca Uczestnikowi Programu przypisywana jest Cecha „zweryfikowany mieszkaniec” na okres:

1) 3 lat (36 miesięcy) w przypadku weryfikacji meldunkiem na pobyt stały, zgodny z końcową datą zameldowania w przypadku weryfikacji meldunkiem na pobyt czasowy, ale nie dłużej niż na okres 3 lat (36 miesięcy),

2) jednego roku (12 miesięcy) w przypadku osób weryfikujących się na podstawie rozliczenia podatku PIT w Urzędzie Skarbowym w Koninie wskazując jako adres zamieszkania na terenie Miasta.

2. Pakiet Mieszkańca przyznawany jest dzieciom na podstawie weryfikacji rodzica:

1) do ukończenia 18 roku życia,

2) do ukończenia 24 roku życia, w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje,

3) do dnia, w którym upływa ważność zaświadczenia o niepełnosprawności.

### PAKIET SENIORA

1. Pakiet Seniora przyznawany jest osobom w wieku 60 lat i więcej, umożliwia korzystanie obok standardowej oferty Karty Mieszkańca, ze specjalnie dedykowanej oferty dla seniorów.

2. W trakcie weryfikacji wniosku o Pakiet Seniora Uczestnikowi Programu przypisywana jest Cecha „zweryfikowany senior”.

3. Zasady świadczenia usług w ramach Pakietu Seniora określa oddzielnie organizator tego Pakietu - Miasto Konin, a dostępne są one na stronie internetowej [www.konin.pl](http://www.konin.pl)

4. Szczegóły dotyczące oferty w ramach Pakietu Seniora dostępne są dla użytkowników Systemu na stronie internetowej [www.konin.pl](http://www.konin.pl) w zakładce Karta Seniora i będą na bieżąco aktualizowane.

### **PAKIET RODZINA 3+**

1. Pakiet Rodzina 3+ przyznawany jest rodzinom posiadającym troje i więcej dzieci, umożliwia korzystanie obok standardowej oferty Kart Mieszkańca, ze specjalnie dedykowanej oferty dla rodzin 3+.
2. W trakcie weryfikacji wniosku o Pakiet Rodzina 3+ Uczestnikowi Programu przypisywana jest Cecha „zweryfikowana rodzina 3+”
3. Zasady świadczenia usług w ramach Pakietu Rodzina 3+ określa oddzielnie organizator tego Pakietu - Miasto Konin, a dostępne są one na stronie internetowej [www.konin.pl](http://www.konin.pl)
4. Szczegóły dotyczące oferty w ramach Pakietu Rodzina 3+ dostępne są dla użytkowników Systemu na stronie internetowej [www.konin.pl](http://www.konin.pl) w zakładce Konińska Karta Rodziny 3+ i będą na bieżąco aktualizowane.

### **PAKIET BEZPŁATNYCH I ULGOWYCH PRZEJAZDÓW**

1. Warunkiem otrzymania uprawnienia do Pakietu Bezpłatnej i Ulgowej Komunikacji jest złożenie wniosku oraz uzyskanie cechy zweryfikowany mieszkaniec, zgodnie z zasadami opisanymi w § 2 niniejszego Regulaminu.
2. Pakiet Bezpłatnej i Ulgowej Komunikacji świadczony będzie w ramach stosownej Uchwały Rady Miasta Konina.

## **§ 7**

### **ODNOWIENIE WAŻNOŚCI PAKIETÓW**

1. Odnowienie ważności Pakietu Mieszkańca wymagane jest co roku między 1 marca a 31 maja. Wyjątek stanowi rok wdrożenia projektu.
2. Odnowienie uprawnień odbywa się poprzez dodanie Pakietu na stronie [www.mieszkamwkoninie.pl](http://www.mieszkamwkoninie.pl) po zalogowaniu się na konto Uczestnika Programu lub złożenia wniosku w Autoryzowanym Punkcie.
3. Odnowienie ważności Pakietu następuje automatycznie pomiędzy 15 a 20 maja w przypadku posiadania aktywnej Cechy „zweryfikowany mieszkaniec”. W przypadku jej braku konieczne jest załączenie dokumentów wymienionych w § 4 ust. 3.
4. W razie wątpliwości co do ważności uprawnień Uczestnik Programu może zostać poproszony do Autoryzowanego Punktu w celu ich weryfikacji.

5. W systemie mogą występować różne rodzaje Pakietów, z różnymi datami ważności i wymaganymi dokumentami. Szczegółowe zasady przyznawania poszczególnych Pakietów dostępne będą na stronie [www.mieszkamwkoninie.pl](http://www.mieszkamwkoninie.pl) w zakładce „pakiety”.

## **§ 8**

### **UTRATA KARTY I DUPLIKATY**

1. W przypadku utraty Karty Uczestnik Programu powinien niezwłocznie zablokować ją za pośrednictwem konta na stronie [www.mieszkamwkoninie.pl](http://www.mieszkamwkoninie.pl) lub z pomocą pracownika Autoryzowanego Punktu.
2. Po zablokowaniu Karty nie będzie ona mogła zostać wykorzystana ponownie.
3. Wydawanie duplikatu Karty następuje na wniosek Osoby Uprawnionej, który składa się według stosownego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, wyłącznie w formie papierowej.
4. Duplikat Karty Mieszkańca w formie plastikowej wydawany jest po spełnieniu jednego z warunków:
  - 1) złożenia oświadczenia o utracie Karty,
  - 2) zwrotu zniszczonej Karty.
5. Oświadczenie, o którym mowa ust. 4 pkt 1 w imieniu dziecka składa rodzic.
6. W przypadku, gdy wizerunek osoby, której wydawany jest duplikat karty uległ zmianie, Osoba Uprawniona do otrzymania Karty udostępnia aktualną fotografię osoby, której ma zostać wydany duplikat Karty w formie plastikowej. Wymagania dla fotografii określone są w § 4 ust. 3 pkt 1.
7. Duplikat Karty w formie plastikowej wydawany jest po uiszczeniu opłaty w Kasie Urzędu Miejskiego w Koninie lub na wskazane konto w wysokości 20 zł.
8. Potwierdzenie dokonania opłaty, o której mowa w ust. 7 dołącza się do wniosku.

## **§ 9**

### **REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROGRAMIE**

1. Uczestnik Programu może w dowolnym czasie zrezygnować z programu.



2. Wniosek dotyczący rezygnacji uczestnictwa w Programie składa się wyłącznie w formie papierowej w Autoryzowanym Punkcie.
3. W przypadku dzieci wniosek o unieważnienie Karty i usunięcie z programu składa rodzic.
4. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie następuje z dniem złożenia wniosku.
5. Konto Uczestnika Programu zostaje unieważnione w przypadku stwierdzenia, że dane osoby znajdujące się na koncie nie są prawdziwe, a także w przypadku ustania spełniania jednego z warunków opisanych w § 2.

## **§ 10**

### **LIKWIDACJA KONTA UCZESTNIKA PROGRAMU**

Operator Systemu może dokonać dezaktywacji bądź anonimizacji konta Uczestnika Programu w przypadku opisanym w § 9 bądź w przypadku pozyskania informacji o zgonie Uczestnika Programu lub w sytuacji długotrwałego braku aktywności na koncie.

## **§ 11**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

Uczestnik Programu zobowiązany jest do poinformowania Autoryzowanego Punktu o zmianie adresu (w tym o wymeldowaniu), zmianie danych osobowych, znaczącej zmianie wizerunku (dotyczy szczególnie dzieci i wymaga przesłania nowego zdjęcia) oraz zgonie Osoby Uprawnionej do użytkowania Karty, której dane znajdują się na Koncie Rodzinnym (co powoduje zamknięcie konta)