

STATUT
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
IM. ZOFII URBANOWSKIEJ W KONINIE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Urbanowskiej w Koninie, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1479),
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194 ze zm.),
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.),
4. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 ze zm.),
5. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559),
6. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie wykazu samorządowych instytucji kultury, w których wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora następuje w drodze konkursu (Dz. U. z 2015 r. poz. 1298),
7. na podstawie niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Miasta Konin, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Miasto Konin.
2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.
3. Biblioteka posiada osobowość prawną i wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod numerem RIK-2 z dnia 4 stycznia 1999 r.
4. Biblioteka obejmuje swoją działalnością obszar miasta Konina.
5. Siedzibą Biblioteki jest miasto Konin.
6. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3.

1. Biblioteka może używać nazwy skróconej - MBP w Koninie.
2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z adresem siedziby zawierającej napis z nazwą w pełnym brzmieniu: „ Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Urbanowskiej w Koninie, ul. Dworcowa 13, 62-510 Konin tel./fax. (0-63) 242 85 37 REGON 311097510, NIP 665-24-92-038” oraz pieczęci okrągłej, zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w okręgu napis: „Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Urbanowskiej w Koninie”.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 4.

Podstawowym celem statutowym Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu mieszkańców oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 5.

Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców miasta Konina, służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych, upowszechnianiu

wiedzy i nauki, rozwojowi kultury oraz dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie miasta Konina.

§ 6.

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
 - a) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.
 - b) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej.
 - c) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.
 - d) organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta Konina.
 - e) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb kulturalnych społeczności miasta Konina.
 - f) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, wydawniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno-metodycznej.
2. Biblioteka realizuje zadania zawarte w Strategii rozwoju Konina.
3. Biblioteka realizuje zadania powiatowej biblioteki publicznej, określone w ustawie o bibliotekach dla powiatowej biblioteki publicznej, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy organizatorem a Zarządem Powiatu Konińskiego.
4. Wymienione zadania Biblioteka realizuje poprzez:
 - a) atrakcyjne formy promocji książek, innych zbiorów i czytelnictwa,
 - b) upowszechnianie kultury,
 - c) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie oraz ochronę materiałów bibliotecznych,
 - d) obsługę użytkowników oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,

- e) współdziałanie z innymi bibliotekami tworzącymi ogólnokrajową sieć biblioteczną w zakresie określonym ustawą o bibliotekach.

ROZDZIAŁ III

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 7.

W skład Biblioteki wchodzi:

1. Siedziba Główna zlokalizowana przy ulicy Dworcowej 13 z:

- a) Wypożyczalnią Główną,
- b) Wypożyczalnią dla Dzieci i Młodzieży;
- c) Wypożyczalnią Zbiorów Audiowizualnych
- d) Czytelniami:
 - 1) Ogólną,
 - 2) Internetową,
 - 3) Prasy;

2. Filie biblioteczne działające na terenie Miasta Konina:

- a) Filia „Chorzeń”, przy ulicy Fikusowej 8,
- b) Filia „Gosławice”, przy ulicy Gosławickiej 46,
- c) Filia „Łęzyn”, przy ulicy Łężyńskiej 9,
- d) Filia „Medyczna”, przy ulicy Szpitalnej 45,
- e) Filia „Siódemka”, przy ulicy Sosnowej 16,
- f) Filia „Starówka”, przy ulicy Zofii Urbanowskiej 1,

§ 8.

- 1. Organizację wewnętrzną określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Konina oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
- 2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określają Regulaminy wprowadzonymi zarządzeniami Dyrektora.

§ 9.

- 1. Dyrektor Biblioteki zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Tryb powoływania Dyrektora Biblioteki określa ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej wraz z przepisami wykonawczymi.
3. Tryb odwoływania Dyrektora Biblioteki określa ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - a) kierowanie działalnością instytucji kultury,
 - b) opracowanie planów działalności merytorycznej,
 - c) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji,
 - d) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji,
 - e) prowadzenie kompleksowej polityki personalnej,
 - f) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
 - g) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
 - h) sprawowanie ogólnego nadzoru w ramach kontroli zarządczej,
 - i) współpraca z władzami samorządowymi, instytucjami kultury, fundacjami i organizacjami pozarządowymi, twórcami i artystami,
 - j) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej, mających na celu promocję i upowszechnianie czytelnictwa i kultury.

§ 10.

Dyrektor Biblioteki upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w rocznym planie finansowym instytucji.

§ 11.

1. Biblioteka jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 12.

1. Dyrektor może powoływać stałe lub doraźne organy doradcze (zespoły, komisje) dla określonych spraw.
2. Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół, towarzystwa, kluby i inne organizacje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 13.

1. W Bibliotece może zostać utworzone 1 stanowisko zastępcy dyrektora, którego zatrudnia się zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.
2. Powołanie zastępcy dyrektora następuje po zasięgnięciu opinii organizatora.
3. Dyrektor Biblioteki odwołuje zastępcę dyrektora po wcześniejszym poinformowaniu organizatora.

ROZDZIAŁ IV

MAJĄTEK I FINANSE

§ 14.

1. Mienie Biblioteki jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Miasta Konin. Miasto Konin przydziela Bibliotece do samodzielnego gospodarowania mienie znajdujące się w Koninie i określone w § 7 Statutu (budynki i składniki majątku).
2. Dyrektor kieruje i odpowiada za całokształt zadań związanych z funkcjonowaniem Biblioteki i prawidłowym wykorzystaniem przydzielonego mienia.

§ 15.

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez Miasto Konin. Plan finansowy sporządzany jest zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
3. Działalność Biblioteki finansowana jest w szczególności z:
 - a) dotacji podmiotowych i celowych z budżetu państwa lub organizatora;
 - b) wpływów ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
 - c) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątkowych;

- d) przychodów z prowadzonej działalności, o których mowa w § 17 ust. 2 i 3;
 - e) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł;
 - f) wpływów z prowadzonej przez Bibliotekę działalności gospodarczej.
4. Miasto Konin przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
 5. Dochód z dodatkowej działalności gospodarczej może być wykorzystany wyłącznie na realizację celów i zadań statutowych Biblioteki.
 6. Dyrektor zapewnia sporządzenie sprawozdania finansowego za poprzedni rok w terminie do końca marca bieżącego roku i składa je Prezydentowi Miasta Konina w celu zatwierdzenia.

§ 16.

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności polegającą na wynajmie pomieszczeń, realizacji imprez zleconych, sprzedaży książek używanych i wycofanych z obiegu bibliotecznego w celu finansowania działalności statutowej. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań podstawowych.

§ 17.

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Opłaty nieprzekraczające kosztów wykonania usługi mogą być pobierane za: usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblieczne i wypożyczenia materiałów audiowizualnych.
3. Ponadto opłaty mogą być pobierane: w formie kaucji za wypożyczone materiały biblieczne, za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliecznych, za uszkodzenie lub zniszczenie wypożyczonych materiałów bibliecznych oraz sprzętów i urządzeń będących własnością Biblioteki.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18.

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane uchwałą Rady Miasta Konina.

**Przewodniczący
Rady Miasta Konina**