

**UCHWAŁA NR ...**  
**RADY MIASTA KONINA**  
**z dnia ..... 2023 roku**  
**w sprawie Programu Współpracy Miasta Konina**  
**z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi**  
**w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego**  
**i o wolontariacie na 2024 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) - **Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:**

**Program Współpracy Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
  - a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2023 r. poz. 571 ze zm.)
  - b) organizacjach pozarządowych (ang. non-government organization, popularny skrót NGO) – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
  - c) Mieście – należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową Miasta Konina oraz jego terytorium,
  - d) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Konina,
  - e) Programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.
2. Zadania publiczne zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym muszą być realizowane zgodnie z zapisami art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## **§ 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa Miasta z organizacjami pozarządowymi poprzez rozwój zakresu i form ich współpracy dla lepszego zaspokajania potrzeb i podnoszenia poziomu życia mieszkańców Miasta.
2. Cele szczegółowe:
  - 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego rozumianego jako społeczeństwo aktywne i zdolne do samoorganizacji oraz wzmacnianie konińskiego sektora pozarządowego w celu wzrostu efektywności realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
  - 2) rozwój aktywności społecznej w zakresie podejmowania inicjatyw i działań na rzecz rozwiązywania problemów lokalnych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Miasta, a także zwiększenie wpływu sektora pozarządowego w kreowanie polityki społecznej w Mieście,
  - 3) tworzenie warunków do współpracy między organizacjami pozarządowymi oraz nawiązywania relacji międzysektorowych organizacji z Miastem, biznesem, jednostkami naukowymi i podmiotami działającymi w ich otoczeniu,
  - 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, w tym przestrzeń publiczną, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - 5) stałe usprawnianie wzajemnej komunikacji między Miastem a organizacjami pozarządowymi oraz zwiększenie roli Miasta w promocji działań organizacji pozarządowych,
  - 6) ułatwianie procesu składania ofert i sprawozdań z realizacji zadań publicznych,
  - 7) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój i promocję wolontariatu.

## **§ 3.**

### **Adresaci i realizatorzy Programu**

1. Adresatami Programu są organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców Miasta.
2. Realizatorami Programu są:
  - 1) Rada Miasta Konina i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta.
  - 2) Prezydent – w zakresie realizacji polityki współpracy, podejmowania współpracy z organizacjami, w tym tworzenia zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, dysponowania środkami finansowymi w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy.

- 3) Wydziały/Biura oraz samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego w Koninie oraz jednostki organizacyjne Miasta w zakresie wspierania działalności organizacji pozarządowych.

#### **§ 4.**

##### **Zasady współpracy**

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi opiera się o zasadę pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

- 1) Zasada pomocniczości i suwerenności – organy administracji publicznej respektując odrębność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawa do definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i zgodnie z obowiązującą ustawą.
- 2) Zasada partnerstwa – organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania.
- 3) Zasada efektywności – organ administracji publicznej przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o zasady uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów zawartych w ustawie o finansach publicznych.
- 4) Zasada uczciwej konkurencji i jawności – polegająca na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego, szerokiego i sprawnego dostępu do informacji i realizacji zadania publicznego.

#### **§ 5.**

##### **Formy współpracy**

1. Miasto prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Miasta.
2. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi obejmuje następujące formy:
  - 1) współpracę finansową,
  - 2) współpracę pozafinansową.

## § 6.

### **Współpraca finansowa**

1. Współpraca finansowa odbywa się w formie zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Podstawowym trybem zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia (art.11 ust. 2 i 6 ustawy).
3. Współpraca finansowa obejmować będzie przyznawanie środków publicznych na realizację zadań poprzez:
  - 1) wpieranie zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji dla organizacji pozarządowych na pokrycie części kosztów realizacji zadania,
  - 2) powierzenie zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji dla organizacji pozarządowych na pokrycie całkowitych kosztów realizacji zadania,
  - 3) udzielenie dotacji podmiotowej dla warsztatów terapii zajęciowej zgodnie z trybem określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. Realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym może zostać zlecona organizacjom pozarządowym na wniosek organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, o ile wniosek ten spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 zł,
  - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
  - 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej w trybie określonym w ust. 4 w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000,00 zł.
5. Realizacja zadań publicznych może odbywać się w trybie regrantingu określonym w art. 16 oraz 16a ustawy.
6. Realizacja zadań publicznych może odbywać się poprzez inicjatywę lokalną określoną w art. 19b-19h ustawy.
7. Zakupu usług w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
8. Zlecenia zadań w trybie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.
9. Narzędziem wspomagającym obsługę zadań publicznych zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym jest Generator eNGO dostępny na stronie <https://konin.engo.org.pl>.
10. W przypadku realizacji zadań całorocznych istnieje możliwość zawierania umów wieloletnich z organizacjami pozarządowymi z uaktualnieniem kalkulacji

przewidywanych kosztów realizacji zadania na dany rok budżetowy.

## **§ 7.**

### **Współpraca pozafinansowa**

Pozafinansowe formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi dotyczą sfer:

1. informacyjnej poprzez:

- a) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
- b) organizowanie spotkań organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta w celu zebrania opinii i uwag, co do stanu współpracy oraz wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- c) konsultowanie projektów uchwał i innych dokumentów z zakresu polityki lokalnej z organizacjami pozarządowymi,
- d) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Miasta i organizacji pozarządowych,
- e) udostępnianie zainteresowanym materiałów informacyjno-edukacyjnych oraz promujących Miasto,
- f) prowadzenie elektronicznej bazy danych organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta;

2. organizacyjnej poprzez:

- a) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, koordynowanie i wspieranie wymiany doświadczeń pomiędzy organizacjami pozarządowymi,
- b) użyczenie w miarę możliwości lokali będących w posiadaniu Miasta organizacjom pozarządowym,
- c) działalność na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych np. organizowanie lub informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach,
- d) pośredniczenie w nawiązywaniu kontaktów i współpracy między organizacjami a poszczególnymi wydziałami Urzędu Miejskiego w Koninie oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta,
- e) nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów międzynarodowych, w szczególności z miastami partnerskimi,
- f) działalność Centrum Organizacji Pozarządowych;

3. pozostałej poprzez:

- a) wydawanie opinii o działalności organizacji pozarządowych oraz udzielanie rekomendacji na ich wniosek,

- b) możliwość objęcia patronatem Prezydenta Miasta Konina przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Miasta,
- c) przyznawanie wyróżnień organizacjom pozarządowym, osobom prawnym, osobom fizycznym za szczególne zaangażowanie w dziedzinie działalności społecznej,
- d) możliwość wspólnej realizacji projektów, w tym współfinansowanych ze środków pozabudżetowych,
- e) współpracę z Konińską Radą Działalności Pożytku Publicznego,
- f) współpracę międzysektorową,
- g) zgłaszanie przez organizacje pozarządowe potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokajaniu potrzeb społecznych.

## **§ 8.**

### **Przedmiot współpracy**

1. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy i szczegółowo ujętych w Programie, w ramach następujących obszarów:
  - 1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w zakresie:
    - a) udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
    - b) wsparcia osób w wychodzeniu z bezdomności,
    - c) świadczenia usług opiekuńczych w domu podopiecznego oraz specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z niepełnosprawnością ruchową nabytą, świadczenie krótkoterminowej usługi opiekuńczej pod nieobecność opiekuna,
    - d) prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną,
    - e) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym prowadzenia rodzinnych placówek opiekuńczo – wychowawczych,
    - f) zapobiegania zagrożeniu wykluczeniem społecznym rodzin z małymi dziećmi poprzez zwiększenie dostępu do dobrej jakości usług społecznych,
    - g) organizowania na terenie Miasta Konina opieki i zajęć edukacyjnych dla dzieci do 3 roku życia.
  - 2) Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
  - 3) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:

- a) zakupu specjalistycznych usług w tym medycznych dla podopiecznych organizacji pozarządowych działających na rzecz środowiska osób z niepełnosprawnościami,
  - b) przeciwdziałania marginalizacji i wykluczeniu osób z niepełnosprawnością,
  - c) pomocy i wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz modernizacji obiektów,
  - d) prowadzenia klubów wsparcia dla rodzin z dzieckiem z niepełnosprawnością,
  - e) prowadzenia specjalistycznej, zindywidualizowanej pomocy osobom z niepełnosprawnością ruchową nabytą,
  - f) prowadzenia mieszkań treningowych,
  - g) prowadzenie wychowawczych form wsparcia dla osób z niepełnosprawnością i ich opiekunów,
  - h) prowadzenie centrum opiekuńczo-mieszkalnego dla osób z niepełnosprawnością,
  - i) świadczenie usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnością,
  - j) transport specjalistyczny dla osób z niepełnosprawnością,
  - k) wsparcie informacyjne i edukacyjne rodziców/opiekunów osób ze spektrum autyzmu jak również nauczycieli/terapeutów pracujących z tymi osobami.
- 4) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:
- a) wspierania i promocji działalności kulturotwórczej,
  - b) organizacji imprez kulturalnych, festiwali, przeglądów, spektakli, konkursów oraz wystaw, koncertów i warsztatów, organizacja konferencji, dyskusji i prelekcji oraz innych wydarzeń w zakresie kultury, sztuki i tradycji,
  - c) organizacji uroczystości państwowych i lokalnych,
  - d) promocji czytelnictwa, konińskiego środowiska kultury i sztuki, edukacji artystycznej i animacji kulturowej,
- 5) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród mieszkańców miasta Konina w zakresie:
- a) organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Konina oraz promowania zdrowego stylu życia w tym dla osób z niepełnosprawnościami,
  - b) wspierania różnorodnych form aktywnego wypoczynku,
  - c) szkolenia uzdolnionych sportowo w wybranych dyscyplinach sportu na mocy uchwały Nr 771 Rady Miasta Konina z dnia 17 lipca 2018 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Konin.
- 6) Turystyki i krajoznawstwa w zakresie:
- a) upowszechnianie krajoznawstwa i organizacja imprez turystycznych dla mieszkańców,

- b) promocja walorów turystycznych miasta Konina oraz udzielanie o nich informacji turystycznej,
  - c) dbałość o szlaki turystyczne w mieście,
  - d) współpraca przy utrzymaniu dróg rowerowych oraz dążenie do tworzenia nowych,
  - e) wspieranie szkoleń społecznych kadr dla potrzeb turystyki.
- 7) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, (zgodnie z uchwałą Rady Miasta Konina Nr 727 z dnia 30 marca 2022 r. w sprawie Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla miasta Konina na lata 2022-2025) w zakresie:
- a) działalności profilaktycznej, edukacyjnej w zakresie zdrowia i jego ochrony, promocji zdrowego stylu życia,
  - b) prowadzenia placówek wsparcia dziennego,
  - c) realizacji programów profilaktycznych (przede wszystkim rekomendowanych) dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - d) organizacji kolonii socjoterapeutycznych i półkolonii z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych oraz imprez trzeźwościowo - integracyjnych dla rodzin wymagających wsparcia,
  - e) specjalistycznego poradnictwa prawnego, psychologicznego, pedagogicznego, socjalnego,
  - f) edukacji i poradnictwa dla rodziców, opiekunów prawnych i wychowawców służącego przeciwdziałaniu uzależnieniom i sytuacjom kryzysowym wśród dzieci i młodzieży,
  - g) wspieranie Prowadzenia Punktu Konsultacyjnego dla Osób i Rodzin dotkniętych problemem narkotykowym,
  - h) organizowania olimpiady wiedzy na temat uzależnień,
  - i) wspierania realizacji unijnego programu pomocy żywnościowej – PEAD,
  - j) prowadzenia interdyscyplinarnego poradnictwa oraz zajęć grupowych dla doznających przemocy i sprawców przemocy,
  - k) organizowania w miejscu zamieszkania czasu wolnego dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami,
  - l) prowadzenia zajęć aktywizujących oraz integracyjnych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - ł) wspierania prowadzenia specjalistycznych działań konsultacyjno – interwencyjnych dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin,
  - m) podnoszenia świadomości zdrowotnej mieszkańców,
  - n) prowadzenia szkoleń, publikacji materiałów i opracowań,



- o) wspierania budowania systemu współpracy w środowisku lokalnym w celu przeciwdziałania uzależnieniom,
  - p) organizowania imprez integracyjnych,
  - r) przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz wspierania dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych w wychodzeniu z przemocy,
  - s) prowadzenie Klubu Abstynenta dla mieszkańców miasta Konina,
  - t) realizacja działań profilaktycznych skierowanych do mieszkańców miasta Konina ograniczających występowanie negatywnych zjawisk będących skutkiem używania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych.
- 8) Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.
- 9) Udzielania bezpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
- 10) Promocji i organizacji wolontariatu w zakresie:
- a) szkolenia wolontariuszy,
  - b) organizacji akcji promujących ideę pracy wolontarystycznej i dokonań najlepszych wolontariuszy.
- 11) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w zakresie:
- a) upowszechniania pozytywnego wizerunku seniora,
  - b) rozbudzania świadomości społecznej poprzez kierowanie uwagi na potrzeby seniorów,
  - c) działalności wspierającej rozwój współpracy międzypokoleniowej.
- 12) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w zakresie:
- a) organizacji obozów i warsztatów ekologicznych,
  - b) edukacji ekologicznej mieszkańców oraz włączanie ich do działań o charakterze proekologicznym,
  - c) prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt,
  - d) opieki nad kotami wolno żyjącymi.
- 13) Ratownictwa i ochrony ludności w zakresie:
- a) zagwarantowania bezpieczeństwa osobom wypoczywającym nad wodami oraz szkolenie kadr ratowniczych.
- 14) Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w zakresie:
- a) pozyskania inwestora dla Miasta w ramach realizacji zadań zleconych,
  - b) promocji przedsiębiorczości w tym społecznej,
  - c) promocji atrakcyjności inwestycyjnej obszaru rewitalizacji „Starówka”.

- 15) Prowadzenia działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych i działań związanych z włączeniem obywateli w prace na rzecz miasta Konina i jego promocji w zakresie:
  - a) diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnej,
  - b) szkoleń dla organizacji pozarządowych,
  - c) prowadzenie edukacji obywatelskiej,
  - d) fora Inicjatyw Pozarządowych/ Tydzień Organizacji Pozarządowych,
  - e) organizacja imprez patriotycznych,
  - f) publikacje upowszechniające wiedzę o dorobku Miasta i jego znaczeniu w rozwoju regionu oraz kraju.
- 16) Działalności wspomagającej rozwój technik, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej.
- 17) Działalności charytatywnej.
- 18) Działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.
- 19) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
- 20) Upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.
- 21) Rewitalizacji w zakresie:
  - a) działalności wspierającej wdrażanie „Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Konina do 2030 roku”

## **§ 9.**

### **Okres obowiązywania Programu**

Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

## **§ 10.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

1. Na realizację zadań w zakresie współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi planuje się kwotę nie mniejszą niż 9 000 000,00 zł.
2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa na 2024 rok.
3. Środki mogą być w ciągu roku budżetowego zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Miasta.
4. Nowe zadania oraz zmiana wysokości środków na zadania określone w Programie w trakcie roku budżetowego nie wymagają zmiany niniejszej uchwały, a poziom ich finansowania określa uchwała budżetowa.

## **§ 11.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

1. Do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Miasta, zarządzeniem Prezydenta zostaną powołane komisje konkursowe, zwane dalej komisjami.
2. Poszczególne komisje mogą przeprowadzać postępowanie konkursowe w zakresie kilku zadań wymienionych w § 8.
3. Komisje liczą od 4 do 10 osób. Skład komisji (proporcje) 50/50 – przedstawiciele Prezydenta/NGO. Możliwa zmiana proporcji wyłącznie na korzyść reprezentacji NGO.
4. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Prezydenta, przedstawiciele organizacji pozarządowych zaopiniowani przez Konińską Radę Działalności Pożytku Publicznego na podstawie listy kandydatów. Lista kandydatów przygotowywana jest raz w roku przez Centrum Organizacji Pozarządowych.
5. Komisja może działać bez udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.
6. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym i wydawać opinie tzw. eksperci - osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w sferze pożytku publicznego której konkurs dotyczy.
7. Członkowie komisji składają deklarację o bezstronności przed rozpoczęciem opiniowania za pomocą programu do obsługi wniosków lub na pierwszym posiedzeniu komisji. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
8. Członek komisji, który nie spełnia warunków określonych w deklaracji zostaje wykluczony ze składu komisji. Komisje opiniują oferty złożone w wyniku ogłoszonego konkursu za pomocą programu do obsługi wniosków lub na karcie stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały.
9. Sprawdzenia ofert pod względem formalnym dokonują pracownicy wydziałów merytorycznych, po złożeniu ich w programie do obsługi wniosków. Prace komisji odbywają się zdalnie za pomocą programu do obsługi wniosków lub na posiedzeniach, w których uczestniczy co najmniej 50% członków (opinia elektroniczna jest ważna, gdy zostanie zachowana ta sama proporcja), w tym przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego, niezbędne jest uczestnictwo osoby, która go zastępuje.
10. Przedmiotem pracy komisji jest:
  - 1) opiniowanie ofert pod względem merytorycznym,
  - 2) w przypadku opiniowania za pomocą programu do obsługi wniosków, wypełnienie i zatwierdzenie karty opinii,

- 3) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z opinią i propozycją wysokości dotacji w celu przedłożenia Prezydentowi.
11. Przy opiniowaniu ofert komisje biorą pod uwagę kryteria określone w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.
12. Komisje dokonują opinii punktowej ofert przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.
13. Opinia dokonywana jest przy pomocy elektronicznych lub w przypadku opinii przeprowadzonej w formie tradycyjnej - indywidualnych kart opinii ostemplowanych pieczęcią właściwego wydziału Urzędu Miejskiego w Koninie. Wzór indywidualnej karty stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
14. Ostatecznej opinii ofert komisja dokonuje na podstawie wyliczenia średniej z sumy punktów przyznawanych przez poszczególnych członków komisji.
15. Z prac komisji sporządzany jest protokół, który podpisują członkowie komisji konkursowej a w przypadku pracy zdalnej – Przewodniczący i Sekretarz Komisji. Dokumentację konkursową przechowuje się w wydziałach Urzędu Miejskiego w Koninie odpowiedzialnych za realizację określonych zadań Miasta i zapewniających obsługę kancelaryjną komisji.
16. Prezydent podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez komisje opinie w formie zarządzenia lub akceptacji protokołu komisji konkursowej. Wraz z podaniem do wiadomości publicznej decyzji Prezydenta zostanie ogłoszona punktacja, uzyskana przez oferentów.
17. Przy rozpatrywaniu wniosków dotyczących szkolenia uzdolnionych sportowo zastosowanie ma uchwała Nr 771 Rady Miasta Konina z dnia 17 lipca 2018 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Konin.

## **§ 12.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu został przygotowany przez Centrum Organizacji Pozarządowych w Koninie przy udziale Wydziałów Urzędu Miejskiego w Koninie współdziałających z organizacjami.
2. Projekt Programu konsultowany był z Konińską Radą Działalności Pożytku Publicznego, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Projekt Programu został przedłożony do konsultacji w dniach od 18 sierpnia do 18 września 2023 roku.

4. Rozpoczęcie konsultacji zostało ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Konina oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie.
5. W wyniku konsultacji nie wpłynęły uwagi.
6. Sprawozdanie dotyczące wyników konsultacji zostało opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Konina oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie.

### **§ 13.**

#### **Ocena realizacji Programu**

1. Program jest monitorowany i ewaluowany przez pracowników Wydziałów Urzędu Miejskiego w Koninie.
2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco – za pośrednictwem Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych i Organizacji Pozarządowych, który następnie przedstawia je Prezydentowi.
3. Pracownicy Wydziałów/Biur i samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego w Koninie oraz pracownicy jednostek organizacyjnych współpracujących z podmiotami Programu w zakresie swoich właściwości, monitorują realizację Programu i odpowiadają za przeprowadzanie kontroli wykonywania zadań zleconych.
4. Mierniki efektywności Programu będą oparte na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
  - a) wysokości środków finansowych wydatkowanych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych – ogółem oraz jako % wydatków budżetu Miasta,
  - b) wysokość wkładu własnego (finansowego i osobowego) wnoszonego przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych,
  - c) liczbie podmiotów wyrażających wolę podjęcia współpracy z Miastem w ramach realizacji zadań publicznych,
  - d) liczbie umów zawartych w formie wsparcia i powierzenia na realizację zadań publicznych,
  - e) liczbie osób, które były adresatami (beneficjentami) zadań publicznych,
  - f) ilości zgłoszonych i zrealizowanych wniosków o inicjatywę lokalną,
  - g) liczbie udzielonych rekomendacji i zawartych umów partnerskich z organizacjami pozarządowymi,
  - h) liczbie przedsięwzięć objętych honorowym patronatem Prezydenta,
  - i) innych danych ilościowych pozwalające ocenić stopień realizacji Programu.

5. Sprawozdanie z realizacji Programu za 2024 rok Prezydent Miasta Konina przedstawi Radzie Miasta Konina w terminie do 31 maja 2025 roku.

**§ 14.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

**§ 15.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Opiniował radca prawny:**

**R. Szatkowski**

**Przewodniczący  
Rady Miasta Konina**

***Tadeusz Wojdyński***

**Deklaracja udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie  
w sprawie unikania konfliktu interesów**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zgadzam się/nie zgadzam się na udział  
w opiniowaniu ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na  
zlecenie realizacji zadań publicznych przez Miasto Konin w dziedzinie:

.....  
w formie powierzenia/wsparcia.

**Składając deklarację oświadczam, że:**

1. nie reprezentuję żadnej organizacji pozarządowej lub uprawnionego podmiotu biorącego udział w konkursie/reprezentuję organizację pozarządową lub inny uprawniony podmiot biorący udział w ww. konkursie;
2. nie pozostaję wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności;
3. przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia konkursu nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem i nie byłem/łam członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji;
4. nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
5. wszystkie dane osobowe uzyskane w związku z opiniowaniem merytorycznym ofert zarówno w postaci papierowej jak i elektronicznej zostały przeze mnie zniszczone i usunięte w ciągu 7 dni od zakończenia opiniowania.

Data i podpis .....

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr.....  
Rady Miasta Konina  
z dnia .....

.....  
(pieczęć Wydziału Urzędu Miejskiego w Koninie)

### Indywidualna karta opiniowania oferty nr

1.	Imię i nazwisko członka komisji konkursowej	
2.	Rodzaj zadania publicznego	
3.	Tytuł zadania publicznego	
4.	Nazwa oferenta	
5.	Numer kancelaryjny oferty	

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
I.	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b> (tj. prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu, komplementarność zadania z innymi	<b>0-5</b>		



Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
	działania oferenta lub lokalnych instytucji)			
II.	<b>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b> (tj. racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań)	<b>0-5</b>		
III.	<b>Proponowania jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne</b> (tj. uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, zgodność założonych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, ich realność i sposób monitoringu, spójność i realność opisu działań, kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania, rzetelność i terminowość oferenta)	<b>0-5</b>		
IV.	<b>Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego</b> (kryterium nie dotyczy konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego)	<b>0-5</b>		

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
V.	<b>Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</b> (kryterium nie dotyczy konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego)	<b>0-5</b>		
VI	<b>Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecane zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na realizację zadań</b>	pozytywna współpraca lub młoda organizacja pozarządowa (do 24 miesięcy) <b>(1 pkt)</b>  brak wcześniejszej współpracy <b>(0 pkt)</b>  negatywna ocena współpracy <b>(-1 pkt)</b>		
<b>RAZEM</b>				

.....  
data i podpis opiniującego