Nr Sprawy : WP.042.1.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

MODERNIZACJĘ EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW DLA MIASTA KONINA

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

KONIN, LUTY 2018 R.

Projekt pn.: „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych." – projekt współfinansowany z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

Część I Informacje ogólne

1. Informacje o Zamawiającym

Zamawiający: Miasto Konin
Plac Wolności 1
tel./0-63/ 24-01 -138
fax./0-63/ 24-01-135
e-mail zamowienia@konin.um.gov.pl
adres strony internetowej: www.konin.pl

1.1. Tryb udzielania zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia – ustawą.

1.2. Miejsce i termin ogłoszenia o zamówieniu: ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na stronie internetowej Zamawiającego **www.konin.pl** i w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.

1.3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona została na stronie internetowej Zamawiającego – **www.konin.pl**

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla miasta Konina.

2.2. Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71354300-7 Usługi badań katastralnych.

3. Materiały przetargowe zawierają poniżej wymienione dokumenty:

3.1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ),

3.2. Formularz oferty wraz z załącznikami,

3.3. Projekt umowy.

4. Formularz oferty oraz załączniki do oferty, a także formularz cenowy powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszej specyfikacji.

Część II Warunki udziału w postępowaniu

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

I. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz **dodatkowo** na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę, o których mowa powyżej.

II. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. <u>kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.</u>

   Zamawiający nie opisuje tego warunku.

2. <u>sytuacji ekonomicznej lub finansowej.</u>
   Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że znajduje się sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową na kwotę co najmniej:
   a) dla Części 1 – 200.000,00 zł
   b) dla Części 2 – 80.000,00 zł

   W przypadku złożenia oferty na obie części zamówienia, warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową na kwotę co najmniej 200.000,00 zł.

3. <u>zdolności technicznej lub zawodowej.</u>

   Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca:
   a) wykaże, że w ciągu ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:

- dla Części 1 - co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków o łącznej wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto,
- dla Części 2 - co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków o łącznej wartości nie mniejszej niż 80.000,00 zł brutto.

W przypadku złożenia oferty na obie części zamówienia, warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej 3 usługi polegające na wykonaniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków o wartości nie mniejszej niż 280.000,00 zł brutto łącznie.

b) wykaże, że dysponuje narzędziami/urządzeniami technicznymi umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

Zamawiający nie opisuje tego warunku.

c) skieruje do wykonania zamówienia osoby umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, tj.

• <u>dla Części 1 – co najmniej:</u>

- jedną osobę, która w ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert kierowała zespołem, który zrealizował przynajmniej jedną usługę polegającą na modernizacji ewidencji gruntów i budynków, posiadającą uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2017 r. poz. 2101 ze zm.) lub uprawnienia uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (Dz.U. z 2016 r. poz. 65), która będzie nadzorować i kierować całością prac zgodnie z art. 42 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- dwie osoby posiadające uprawnienia geodezyjne, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2017 r. poz. 2101 ze zm.) lub uprawnienia uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (Dz.U. z 2016 r. poz. 65),
- jedną osobę posiadającą uprawnienia geodezyjne, o których mowa w art. 43 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2017 r. poz. 2101, ze zm.) lub uprawnienia uznane na zasadach

określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (Dz.U. z 2016 r. poz. 65),

- dla Części 2 - co najmniej:
  - jedną osobę, która w ostatnich czterech latach przed upływem terminu składania ofert kierowała zespołem, który zrealizował przynajmniej jedną usługę polegającą na modernizacji ewidencji gruntów i budynków, posiadającą uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2017 r. poz. 2101, ze zm.) lub uprawnienia uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (Dz.U. z 2016 r. poz. 65), która będzie nadzorować i kierować całością prac zgodnie z art. 42 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
  - jedną osobę posiadającą uprawnienia geodezyjne, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2017 r. poz. 2101, ze zm.) lub uprawnienia uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (Dz.U. z 2016 r. poz. 65),
  - jedną osobę posiadającą uprawnienia geodezyjne, o których mowa w art. 43 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2017 r. poz. 2101, ze zm.) lub uprawnienia uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (Dz.U. z 2016 r. poz. 65).

W przypadku złożenia oferty na obie części zamówienia, warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 5 osób zdolnych do wykonania zamówienia, w tym co najmniej:

- jedną osobę, która w ostatnich czterech latach przed upływem terminu składania ofert kierowała zespołem, który zrealizował przynajmniej jedną usługę polegającą na modernizacji ewidencji gruntów i budynków, posiadającą uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2017 r. poz. 2101, ze zm.) lub uprawnienia uznane na zasadach

określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (Dz.U. z 2016 r. poz. 65), która będzie nadzorować i kierować całością prac zgodnie z art. 42 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- dwie osoby posiadające uprawnienia geodezyjne, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2017 r. poz. 2101, ze zm.) lub uprawnienia uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (Dz.U. z 2016 r. poz. 65),
- dwie osoby posiadające uprawnienia geodezyjne, o których mowa w art. 43 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2017 r. poz. 2101, ze zm.) lub uprawnienia uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (Dz.U. z 2016 r. poz. 65).

5.1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.2. W przypadku składania oferty wspólnej, warunki określone w pkt 5.II. zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać je łącznie.

5.3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.II. 2) oraz 3) lit. a i c może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **/oryginał zobowiązania/.**

5.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

5.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.3., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.II. 2) i 3).

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

1) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,
4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postepowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

<u>Część III Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz brak podstaw wykluczenia</u>

6. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Zamawiający udostępnia edytowalny wzór JEDZ – stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia

na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd).
Instrukcja wypełniania JEDZ na stronie:
https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf
Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.1. W przypadku składania oferty wspólnej JEDZ składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczący tych podmiotów.

6.3. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

7.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
W przypadku składania oferty wspólnej, dokument ten muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
UWAGA!
Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu określonego w pkt 7.1.

7.2. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W przypadku składania oferty wspólnej, dokument ten muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
UWAGA!

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu określonego w pkt 7.2.

7.3. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

7.4. Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia z pkt 7.3-7.4 zawarte są w treści JEDZ.

8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

8.1. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie *nie wcześniejszym niż 1 miesiąc* przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia informację tę składają wspólnie.

8.2. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze

Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane *nie wcześniej niż 3 miesiące* przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca przedkłada ww. wykaz przygotowany na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do jego złożenia.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaz ten składają wspólnie.

8.3. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca przedkłada ww. wykaz przygotowany na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do jego złożenia.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaz ten składają wspólnie.

8.4. Z dokumentów i oświadczeń powinno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki określone w Części II oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w części III pkt. 6, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienie, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo koniczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, ze złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13. Wykonawca może wskazać dostępność oświadczeń lub dokumentów wymienionych w Części III pkt 6, 7 i 8, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

14. Wykonawca może wskazać oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Części III pkt 6, 7 i 8, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust 1 ustawy. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy skorzysta z posiadanych oświadczeń i dokumentów, o ile są one aktualne.

15. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postepowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wraz z informacjami, o których mowa art. 86 ust. 5 ustawy, udostępni na stronie internetowej w zakładce zamówienia publiczne/zamówienia o wartości powyżej 30 tys. euro/informacja z otwarcia ofert (zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy) wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Uwaga! Proszę nie dołączać oświadczenia do oferty !

16. Dokumenty składające się na ofertę:

16.1. Formularz oferty – wypełniony **zgodnie z *Załącznikiem nr 2 do SIWZ.***

16.2. Oświadczenie wstępnie potwierdzające:

1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
2. brak podstaw wykluczenia

w formie Standardowego Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu

Zamówienia (JEDZ) – wypełniony zgodnie z ***Załącznikiem nr 1 do SIWZ.***

16.3. Formularz cenowy - wypełniony zgodnie z ***Załącznikami nr 3 lub 3a do SIWZ.***

16.4. Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **zgodnie z *Załącznikiem Nr 4 do SIWZ.***

16.5. Pełnomocnictwo (w przypadku podpisania oferty przez inną osobę niż osoba upoważniona do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty). **Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale bądź notarialnie poświadczonej kopii.

17. Postać Oferty

17.1. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

17.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17.3. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta, a wszystkie strony oferty i załączników ponumerowane i ułożone wg kolejności przedstawionej w formularzu oferty.

17.4. Dokumenty składane w postępowaniu powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, **oświadczenia, JEDZ, pełnomocnictwa, zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia <u>powinny być przedstawione w oryginale.</u>**

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku, jeżeli złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

17.5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17.6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa" lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

17.7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

17.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

17.9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dowolną ilość Części zamówienia przez jednego Wykonawcę. Oferta na każdą część ma być złożona w oddzielnej kopercie. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu.

17.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy.

18. Oferty wspólne

18.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (oferta wspólna – art. 23 ustawy - składana przez dwóch lub więcej Wykonawców). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Pełnomocnika (**załączyć pełnomocnictwo)** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**.** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania .

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy

przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać, co najmniej: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

18.2. Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak Wykonawców występujących wspólnie.

18.3. Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

19. Wykonawcy zagraniczni

19.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. – 7.2:

1) pkt 7.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;

2) pkt 7.2. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

19.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 19.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

19.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 19.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 19.2. stosuje się.

19.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę,

Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

19.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.1., składa dokument, o którym mowa w pkt 19.1. ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 19.2. stosuje się.

19.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

19.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

19.8. W przypadku, o którym mowa w pkt 13 Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

20. Opakowanie i oznakowanie ofert

20.1. Oferty należy składać w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu).

20.2. Koperta/y (opakowanie/a) powinna/y być zaadresowana/e do Zamawiającego na adres:

Urząd Miejski w Koninie,
Plac Wolności 1
62-500 Konin
Wydział Prawny i Zamówień Publicznych, pok. 307,

oraz powinna/y być oznakowana/e następująco:

Oferta przetargowa na:
MODERNIZACJA EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW DLA MIASTA KONINA – CZĘŚĆ I
Nie otwierać przed 23.02.2018 r. godz. 11:15
lub
MODERNIZACJA EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW DLA MIASTA KONINA – CZĘŚĆ II
Nie otwierać przed 23.02.2018 r. godz. 11:15

Na kopercie/tach (opakowaniu/ach) oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy .

UWAGA

W przypadku braku na kopercie ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w wymaganiami ponosi Wykonawca.

20.3. Oferta, po złożeniu zostanie opakowana w bezpieczną kopertę – do momentu otwarcia ofert.

Część IV Określenie przedmiotu zamówienia

21. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla Miasta Konina w ramach projektu „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych" realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, oś priorytetowa 2: Społeczeństwo informacyjne, poddziałanie 2.1.1: Rozwój elektronicznych usług publicznych (Nr projektu RPWP.02.01.01-30-0024/16-00)
Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie aktualizacji i harmonizacji danych o gruntach, budynkach i lokalach w systemie GEO-INFO.
Podanie nazwy oprogramowania nie stanowi naruszenia art. 29 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) Wskazanie nazwy oprogramowania uzasadnione jest tym, że Zamawiający posiada wdrożony system do prowadzenia bazy danych ewidencji gruntów i budynków. Ze względów technologicznych zachodzi konieczność zachowania norm, parametrów i standardów, jakimi charakteryzuje się ten system.

21.1. Wykonawca zamówienia musi posiadać uprawnienia do wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych, o których mowa w art. 11 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2017 poz. 2101., ze zm.)

21.2. Zakres opracowania obejmuje swym zasięgiem teren Miasta Konina i został podzielony na dwie części:

Część 1 obejmuje swym zasięgiem następujące obręby ewidencyjne: Czarków, Glinka, Gosławice, Grójec, Laskówiec, Łężyn, Maliniec, Mieczysławów, Międzylesie, Morzysław, Niesłusz, Pątnów.

21.3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dotyczący Części 1 zamówienia przedstawiono w załączniku nr 6 do SIWZ.

Część 2 obejmuje swym zasięgiem następujące obręby ewidencyjne: Chorzeń, Nowy Dwór, Osada, Pawłówek, Przydziałki, Starówka, Wilków.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dotyczący Części 2 zamówienia przedstawiono w załączniku nr 7 do SIWZ.

21.4. Etapy prac

Etap 1 - Pomiary, uzupełnienie podstawowych informacji oraz harmonizacja bazy EGiB w zakresie niezbędnym do redakcji mapy zasadniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Etap 2 - Weryfikacja danych bazy EGiB, uzupełnienie pozostałych atrybutów oraz przygotowanie projektu operatu opisowo-kartograficznego wraz z wyłożeniem.

Etap 3 - Import danych z bazy roboczej do bazy EGiB prowadzonej przez Zamawiającego.

Szczegółowy zakres prac do wykonania w ramach poszczególnych Etapów przedstawiono w Załącznikach nr 6 i 7 do SIWZ.

21.5. Zasady odbioru prac

Zamawiający przewiduje odbiór prac zgodnie z ww Etapami, według poniższej procedury odbioru Etapów.

1. Wykonawca przekaże wyniki realizacji prac w ramach danego Etapu, w terminie min. 10 dni roboczych przez upływem terminu realizacji tego Etapu prac.
2. Wykonawca przekaże wyniki prac wykonanych zgodnie z umową oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572), rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2016 r. poz. 1034 ze zm.) oraz zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi do zgłoszonej pracy geodezyjnej i kartograficznej.

3. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od daty przekazania wyników realizacji prac wyznaczy datę i miejsce odbioru.
4. Z odbioru każdego etapu prac zostanie sporządzony protokół odbioru, dla Etapu 1 i Etapu 2 – protokół odbioru częściowego, dla Etapu 3 – protokół odbioru końcowego.
5. Warunkiem koniecznym odbioru kolejnego Etapu prac jest odbiór bez zastrzeżeń prac Etapu poprzedniego.

21.6. Warunki płatności

1. Podstawą do wystawienia rachunku lub faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru.
2. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe po zrealizowaniu prac Etapu 1 i 2 łącznie i po zrealizowaniu prac Etapu 3 lub płatność jednorazową po zrealizowaniu łącznie wszystkich Etapów prac objętych zamówieniem.
3. Maksymalna wysokość wystawionego przez Wykonawcę rachunku lub faktury VAT, nie może przekroczyć:
   - 60% wynagrodzenia brutto całości prac po zrealizowaniu prac Etapu 1 i 2,
   - 40% wynagrodzenia brutto całości prac po zrealizowaniu prac Etapu 3.

21.7. Ze względu na specyfikę czynności wykonywanych w ramach przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie wskazuje na obowiązek zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę pracowników na umowę o pracę, określony w art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

21.8. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia nie wprowadzono wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 29 ust. 5 i art. 30 ust. 9 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

21.9. **WYMAGANA GWARANCJA** na wykonany przedmiot zamówienia powinna wynosić **minimum 2 lata** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

21.10. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

a. umowa musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
b. w umowie musi być dokładnie określony zakres usług, które Wykonawca powierzy podwykonawcy,
c. umowa musi zawierać kwotę wynagrodzenia za usługi - kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu usług wynikająca z oferty Wykonawcy,

d. termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni.
e. zobowiązania umowne podwykonawcy muszą być spójne z umową między Zamawiającym a Wykonawcą.

3. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców, jak za własne. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany warunków umownych.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

21.11. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21.12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

21.13. Umowa ramowa, aukcja elektroniczna

1. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje w prowadzonym postępowaniu w celu wyboru oferty najkorzystniejszej zastosowania aukcji elektronicznej.

21.14. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje niezbędne do przygotowania oferty. Wizja lokalna winna być dokonana na koszt własny Wykonawcy.

Część V Termin realizacji zamówienia

22. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 30.10.2018 roku, w tym:

Etap 1 - do 25.06.2018 r,

Etap 2 - do 31.08.2018 r.,

Etap 3 – do 30.10.2018 r.

Część VI Kryteria oceny ofert

23. Przy ocenie ofert na Etapie I (pkt 44.1. SIWZ), Zamawiający kierował się będzie kryteriami:

1.Cena:	waga:	60%
2. Okres gwarancji:	waga:	40%

Część VII Warunki i zmiany umowy o wykonanie zamówienia

24. Warunki umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia zawarte są w **Załączniku Nr 5 do SIWZ** (projekt umowy).

24.1. Możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy, za obopólną zgodą stron Zamawiający określił w § 12 projektu umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

Część VIII Opis sposobu obliczania ceny oferty

25. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę ryczałtową brutto, obejmującą pełen zakres zamówienia, określony w SIWZ.

25.1. Cena oferty ma być wyliczona przez wypełnienie formularzy cenowych, zgodnie ***z Załącznikami nr 3 lub 3a do SIWZ.***

25.2. Cena oferty powinna zostać podana wg wzoru :

Cena (netto) + podatek VAT = cena (brutto)

25.3. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

25.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

25.5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Część IX Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

26. Wadium

26.1. Każda złożona przez Wykonawcę oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

1. Część I - 12.000,00 zł
2. Część II - 6.000,00 zł

Wadium musi być wniesione **przed upływem terminu składania ofert** w jednej lub kilku następujących formach :

a) w pieniądzu - przelew na konto – **Getin Noble Bank SA**

nr 56 1560 0013 2015 2804 6127 0038

UWAGA!

Nie dopuszcza się wpłat wadium gotówką na konto Zamawiającego, w tym również w kasach znajdujących się w siedzibie Zamawiającego.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne , jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego ,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 roku, poz. 110).

26.2. Poręczenia bankowe, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe i poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 roku, poz. 110) oryginały składane są do Wydziału Księgowości Urzędu Miejskiego (pokój nr 219 b) – **przed upływem terminu składania ofert**.

26.3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

26.4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 26.8. SIWZ.

26.5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

26.6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

26.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie określonej w pkt 26.3. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

26.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

26.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

26.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

26.11. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

27. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie wymaga się.

Część X Termin i miejsce składania ofert

28. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu: Konin, Plac Wolności 1 (pokój nr 307) nie później niż do dnia **23.02.2018 r. do godziny 11:00.**

28.1. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

28.2. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, wyda pokwitowanie, potwierdzające złożenie oferty.

29. Zmiana i wycofanie oferty

29.1. Wykonawca przed terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta i oznaczone dodatkowo napisem **„ZMIANA”.**

29.2. Wykonawca ma prawo - przed upływem terminu składania ofert - wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta i oznaczone dodatkowo napisem **„WYCOFANIE”.**

Część XI Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia

30. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert - w trybie przewidzianym w niniejszej części. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

31. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak **nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

32. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

33. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.

34. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

35. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której SIWZ została zamieszczona.

Część XII Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy

36. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:

1) osobiście,
2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.),
3) za pośrednictwem posłańca,
4) za pośrednictwem faksu,
   lub
5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).

37. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

38. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

38.1. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

38.2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Urząd Miejski

Plac Wolności 1

62-500 Konin

Faks: 063 240-11-35

e-mail : zamowienia@konin.um.gov.pl

38.3. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. w sprawach proceduralnych – Małgorzata Jakubowska w godz. od 7:30 do 15:30
2. w sprawach merytorycznych – Izabela Nowacka w godz. od 7:30 do 15:30.

Część XIII Termin związania ofertą.

39. Termin związania ofertą wynosi **60 dni.**

40. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

41. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Część XIV Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, informacje na temat oceny ofert

42. Otwarcie ofert

42.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **23.02.2018 r. o godz. 11:15** w pokoju nr 307 Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1.

42.2. Otwarcie ofert jest jawne.

42.3. Oferty będą otwierane według następującego porządku :

1. koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE", zawierające powiadomienie Wykonawcy o wycofaniu złożonej oferty i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, oferty wycofane bez otwierania zostaną zwrócone Wykonawcy,
2. koperty oznaczone napisem „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawców, którzy wprowadzili zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty,
3. koperty zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane, zgodnie z kolejnością ich składania.

43. Publiczne badanie ofert

43.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Odpakowanie oferty z bezpiecznej koperty. Sprawdzenie nienaruszalności koperty (opakowania) z ofertą, prawidłowości jej oznakowania zgodnie z pkt 20 SIWZ.

Podczas otwarcia ofert podawane są nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

43.2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.konin.pl informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

43.3. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 43.2. przekazuje Zamawiającemu oświadczenie określone w Części III pkt 15 SIWZ.

44. Poufne badanie ofert (2 etapy)

W niniejszym postępowaniu, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24 aa ustawy).

44.1. Etap I – ocena ofert.

44.1.1. Oceny będzie dokonywała komisja przetargowa, weryfikując:

a) poprawność złożenia wadium,

b) zgodność treści oferty z SIWZ (spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego)

c) rażąco niską cenę,

d) oferty według kryteriów określonych w części VI pkt. 23.

44.1.2. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

44.1.3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

44.1.4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

44.1.5. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 44.1.4, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 44.1.4.

44.1.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

44.1.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

44.1.8. Zamawiający zgodnie z art.89 ustawy **odrzuci** ofertę, jeżeli :

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny ,
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki , o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą,
9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

44.1.9. Opis sposobu oceny oferty

a) Zamawiający do oceny kryteriów pobierze dane z oferty Wykonawcy:
- Załącznik nr 2 - Formularz oferty (pkt. 2 - cena, pkt 4 - okres gwarancji).

b) Punkty za kryteria określone w Części VI pkt 23 SIWZ przyznawane będą wg. poniższych zasad:

dla Części 1 i 2 zamówienia

Lp	Kryteria oceny ofert	Znaczenie
1	Cena (C)	60 %
2	Okres gwarancji (G)	40 %
	Ogółem	100 %

1. Ocena punktowa kryterium „Cena ” przeprowadzona będzie według wzoru:

C_n/C_b x 100 pkt x 60% = C,
gdzie:
C – ilość punktów w ramach kryterium „Cena"
C_n – najniższa cena ofertowa brutto (spośród wszystkich badanych ofert)
C_b – cena brutto oferty badanej
60 pkt– maksymalna ilość punktów przyznawanych w ramach kryterium „Cena"

2. Ocena punktowa kryterium „Okres gwarancji" przeprowadzona będzie według wzoru:
G_b/G_m x 100 pkt x 40% = G,
gdzie:
G – ilość punktów w ramach kryterium „Okres gwarancji"
G_b – okres gwarancji oferty badanej
G_m – najdłuższy okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawców (spośród wszystkich badanych ofert).

Minimalny okres gwarancji wynosi 2 lata od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy (po zakończeniu Etapów 1, 2 i 3). Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 2 lata spowoduje odrzucenie oferty.

Maksymalny okres gwarancji wynosi 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy (po zakończeniu Etapów 1, 2 i 3). Zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż 5 lat będzie równoznaczne z przyjęciem do obliczeń 5-letniego okresu gwarancji, do umowy wpisany zostanie okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę w ofercie.

Podanie okresu gwarancji w innych jednostkach niż rok kalendarzowy lub w niepełnych latach będzie skutkowało przyjęciem przez Zamawiającego do obliczeń wartości przeliczonej na jednostkę „rok", z zaokrągleniem „w dół", np. 2 lata 8 miesięcy = 2 lata. Dla celów obliczeniowych za rok uznaje się 12 miesięcy lub 365 dni lub 52 tygodnie.
40 pkt – maksymalna ilość punktów przyznawanych w ramach kryterium „Okres gwarancji".

Szczegółowe postanowienia dotyczące gwarancji znajdują się w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

3. Obliczenia w kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans, czyli najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ww. kryteria pomnożoną przez ilość członków komisji przetargowej oceniających oferty, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

44.1.10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

44.1.11. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

44.2. Etap II – badanie przesłanek wykluczenia Wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu

Badaniu będzie podlegać tylko oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte w postepowaniu kryteria. Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

44.2.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym, ale nie krótszym niż 10 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** wskazanych w Części III pkt. 7-8 potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Części II pkt. 5.

44.2.2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia, spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postepowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.

44.2.3. Zamawiający zbada, czy złożone zostały wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz dokona badania ich treści, formy i terminu wydania, aktualności.

44.2.4. Zamawiający **wyklucza** z postępowania Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

44.3. Zamawiający **unieważni** postępowanie w oparciu o art. 93 ust. 1 ustawy w przypadkach, gdy:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
5. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

44.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy, zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

44.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Część XV Zawiadomienie o wyborze oferty, zawarcie umowy

45. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w terminie do dnia **23.04.2018 r.**

46. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy , braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne

46.1. W przypadkach, o których mowa w Części II pkt 5. ppkt I. 1., informacja, o której mowa w pkt 46 ppkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody

przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

47. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 46 ppkt 1 i 4, na stronie internetowej.

48. Zawarcie umowy

48.1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

48.2. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym ***Załącznik Nr 5 do SIWZ***, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty.

48.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (np. pełnomocnictwo), jeżeli umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Część XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

49. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

50. Środki ochrony przysługują wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

51. Odwołanie

51.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

51.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

51.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

51.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.

51.5. Terminy wniesienia odwołania

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli została przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni, jeżeli została przesłana w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy art.180 - art.198 ustawy.

52. Skarga do sądu

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

52.1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Do postępowania przed sądem stosuje się przepisy art.198 a - art.198 g ustawy.

53. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

Część XVII Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1 Formularz JEDZ,

Załącznik nr 2 Formularz oferty,

Załącznik nr 3, 3a	Formularze cenowe dla części I i II zamówienia,
Załącznik nr 4	Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
Załącznik nr 5	Projekt umowy z załącznikiem,
Załącznik nr 6	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części 1,
Załącznik nr 7	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części 2.

Konin dnia 05.02.2018 r.

Opracowała: M.Jakubowska

Z a t w i e r d z i ł

Prezydent Miasta Konina

/-/ Józef Nowicki

(06.02.2018 r.)