

Nr Sprawy: WP.271.10.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA NA:**

**PRZEBUDOWA ZASILANIA
ELEKTROENERGETYCZNEGO MIEJSKIEGO
OŚRODKA WYPOCZYNKOWEGO "PRZYSTAŃ
GOSŁAWICE" PRZY UL. RYBACKIEJ W
KONINIE**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

KONIN, LIPIEC 2020 R.

UWAGA !

W związku z wprowadzeniem stanu epidemii na obszarze całego kraju, Urząd Miejski w Koninie wprowadził na terenie swej siedziby szczególne zasady bezpieczeństwa i higieny. Zasady te dotyczą również Wykonawców biorących udział w postępowaniach przetargowych. Zastosowanie wszystkich zaleceń służb sanitarnych i medycznych ma pozwolić na zminimalizowanie ryzyka transmisji koronawirusa, z jednoczesnym zachowaniem zasad Prawa zamówień publicznych.

W związku z powyższym Zamawiający:

- 1. ZALECA** składanie ofert drogą pocztową/kurierem, o ile jest to możliwe z wyprzedzeniem kilku dni w stosunku do terminu składania ofert, z uwagi na dłuższy czas dostarczania przesyłek. Jeżeli nie mają Państwo takiej możliwości, to przed złożeniem osobiście oferty należy poinformować telefonicznie pod nr tel. (63) 240-11-38, 240-11-40 godz. od 10:00 do 14:00 o tej czynności, ustalając z pracownikiem konkretną datę i godzinę, o której przybędą Państwo złożyć ofertę. Zamawiający odbierze taką ofertę zgodnie z umówioną wizytą, zachowując odpowiednie środki bezpieczeństwa.
- 2. DOPUSZCZA** składanie ofert drogą elektroniczną, za pośrednictwem miniPortalu przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA: 89042a6c-236d-46f0-824a-d262248c3df9

ePUAP - nazwa odbiorcy : **KONIN-MIASTO NA PRAWACH POWIATU**

ePUAP - adres skrzynki : **/3062011/SkrytkaESP**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

Część I Informacje ogólne

1. Informacje o Zamawiającym

Zamawiający:

Miasto Konin

Plac Wolności 1

tel./0-63/ 24-01 -138

e-mail zamowienia@konin.um.gov.pl

adres strony internetowej: www.konin.pl

ePUAP - nazwa odbiorcy: **KONIN-MIASTO NA
PRAWACH POWIATU**

ePUAP - adres skrzynki: **/3062011/SkrytkaESP**

- 1.1.** Tryb udzielania zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia – ustawą.
- 1.2.** Miejsce i termin ogłoszenia o zamówieniu: ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.konin.pl.
- 1.3.** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona została na stronie internetowej Zamawiającego – www.konin.pl.

2. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa zasilania elektroenergetycznego Miejskiego Ośrodka Wypoczynkowego "Przystań Gosławice" przy ul. Rybackiej w Koninie.

- 2.1.** Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45315300-1 – Instalacje zasilania elektrycznego,
45232221-7 – Podstacje transformatorowe.

3. Materiały przetargowe zawierają poniżej wymienione dokumenty:

- 3.1.** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
- 3.2.** Formularz oferty wraz z załącznikami.
- 3.3.** Projekt umowy.
- 4.** Formularz oferty oraz załączniki do oferty, w tym zestawienie elementów rozliczeniowych powinny być sporządzone przez Wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszej SIWZ.

Część II Warunki udziału w postępowaniu

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- I. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz **dodatkowo** na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę, o których mowa powyżej.
- II. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 3. zdolności technicznej lub zawodowej.
Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca:
 - a) wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie, zrealizował zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej dwie roboty budowlane w zakresie budowy lub przebudowy sieci elektroenergetycznych obejmujące w szczególności montaż minimum 1 stacji transformatorowej. Łączna wartość wykazanych dwóch robót nie może być mniejsza niż 150.000,00 zł brutto.
 - b) skieruje do wykonania zamówienia osoby zdolne do realizacji zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, tj. kierownika budowy posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - min. 1 osoba.
Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2019, poz. 1186 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach

uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. 2020, poz. 220) do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie.

- 5.1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.2. W przypadku składania oferty wspólnej, warunki określone w pkt 5.II. zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać je łącznie.
- 5.3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.II.3. lit. a) i b) może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W takim przypadku należy prawidłowo wypełnić Załącznik nr 4 do SIWZ pkt II i Załącznik nr 5 do SIWZ pkt. II.

- 5.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie należy dołączyć do oferty.**
- 5.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 5.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 5.3., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt.5.II.3. lit. a) i b).
- 5.8. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- 1) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Część III Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz brak podstaw wykluczenia

6. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w *Załącznikach nr 4 i 5* do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 6.1. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenia składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 6.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia
 - 7.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej, dokument ten muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

UWAGA ! Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu określonego w pkt 7.1.
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

- 8.1.** Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Wykonawca przedkłada ww. wykaz przygotowany na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do jego złożenia.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaz ten składają wspólnie.

- 8.2.** Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca przedkłada ww. wykaz przygotowany na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do jego złożenia.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaz ten składają wspólnie.

- 8.3.** Z dokumentów i oświadczeń powinno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki określone w Części II oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

- 8.4.** ZALECA SIĘ, aby ww. dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przekazywać drogą pocztową, w przypadku braku takiej możliwości, zgodnie z procedurą opisaną w UWADZE na wstępie SIWZ pkt 1. Dokumenty można również składać drogą elektroniczną, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 9.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w części III pkt. 6, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 10.** Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie

wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

Wszelkie wyjaśnienia Wykonawcy mogą składać elektronicznie na adres e-mail Zamawiającego (zalecane).

12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. Wykonawca może wskazać dostępność oświadczeń lub dokumentów wymienionych w Części III pkt 7, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
14. Wykonawca może wskazać oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Części III pkt 6, 7 i 8, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust 1 ustawy. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy skorzysta z posiadanych oświadczeń i dokumentów, o ile są one aktualne.
15. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wraz z informacjami, o których mowa art. 86 ust. 5 ustawy, udostępni na stronie internetowej w zakładce zamówienia publiczne/zamówienia o wartości powyżej 30 tys. euro/informacja z otwarcia ofert (zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy) wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku składania oferty wspólnej, oświadczenie to muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Uwaga! Proszę nie dołączać oświadczenia do oferty !

ZALECA SIĘ, aby oświadczenie przekazywać drogą pocztową, w przypadku braku takiej możliwości, zgodnie z procedurą opisaną w UWADZE na wstępie SIWZ pkt 1. Oświadczenie można również składać drogą elektroniczną podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

16. Dokumenty składające się na ofertę:

- 16.1.** Formularz oferty – wypełniony zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do SIWZ.
- 16.2.** Zestawienie elementów rozliczeniowych – wypełnione zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do SIWZ.
- 16.3.** Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wypełniona zgodnie z *Załącznikiem nr 3* do SIWZ
- 16.4.** Oświadczenia wstępnie potwierdzające:
1. brak podstaw wykluczenia – wypełnione zgodnie z *Załącznikiem nr 4* do SIWZ,
 2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu – wypełnione zgodnie z *Załącznikiem nr 5* do SIWZ.
- 16.5.** Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca dla spełniania warunku udziału w postępowaniu polegać będzie na zdolnościach tego podmiotu zgodnie z Częścią II pkt. 5.3.-5.8. SIWZ.
- 16.6.** Pełnomocnictwo (w przypadku podpisania oferty przez inną osobę niż osoba upoważniona do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty). **Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale bądź notarialnie poświadczonej kopii, w takiej samej formie, w jakiej została dokonana czynność, dla dokonania której pełnomocnik został umocowany.

17. Postać Oferty

17.1. Dla ofert składanych drogą pisemną w formie papierowej:

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
2. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta, a wszystkie strony oferty i załączników ponumerowane i ułożone wg kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność

z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku, jeżeli złożona kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia.

4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

17.2. Dla ofert składanych drogą elektroniczną

1. Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej i podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania

zobowiązań

w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis pod ofertą musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem pkt 16.6 SIWZ.

2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
4. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. W przypadku, jeżeli złożona kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone

w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

9. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 17.3.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.4.** Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu jedną ofertę. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu.
- 17.5.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy.

18. Oferty wspólne

- 18.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (oferta wspólna – art. 23 ustawy - składana przez dwóch lub więcej Wykonawców). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Pełnomocnika (**załączyć pełnomocnictwo**) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania .
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać, co najmniej: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 18.2.** Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak Wykonawców występujących wspólnie.

18.3. Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

19. Wykonawcy zagraniczni

19.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.

19.2. Dokument, o którym mowa w pkt 19.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

19.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1., zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 19.2. stosuje się.

19.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

19.5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

19.6. W przypadku, o którym mowa w pkt 13 Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

20. Opakowanie i oznakowanie ofert – OFERTY składane w formie papierowej.

20.1. Oferty należy składać w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu).

20.2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Urząd Miejski w Koninie,

Plac Wolności 1

62-500 Konin

Wydział Prawny i Zamówień Publicznych, pok. 307,

oraz powinna być oznakowana następująco:

Oferta przetargowa na:

PRZEBUDOWA ZASILANIA ELEKTROENERGETYCZNEGO MIEJSKIEGO OŚRODKA WYPOCZYNKOWEGO
"PRZYSTAŃ GOSŁAWICE" PRZY UL. RYBACKIEJ W KONINIE

Nie otwierać przed 24.07.2020 r. godz. 11:15

Na kopercie (opakowaniu) oprócz powyższego opisu, należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy .

UWAGA

W przypadku braku na kopercie ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

20.3. Oferta, po złożeniu zostanie opakowana w bezpieczną kopertę – do momentu otwarcia oferty.

21. Złożenie, zmiana, wycofanie oferty – OFERTY składane drogą ELEKTRONICZNĄ

21.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu¹. W formularzu oferty Wykonawca powinien podać adres skrzynki ePUAP, pod którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

21.2. Oferta, pod rygorem nieważności, powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formacie danych zgodnym z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w *sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (zalecane formaty: .doc, .docx). i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na miniPortalu oraz stanowiącej załącznik do SIWZ. Ofertę należy złożyć w oryginale.

21.3. W przypadku złożenia w ofercie kilku dokumentów (np. oferta, pełnomocnictwo, zobowiązanie, tajemnica przedsiębiorstwa) Wykonawca powinien te dokumenty skompresować – zapisać jako .ZIP i dopiero zaszyfrować je aplikacją do szyfrowania (także jako .ZIP)².

¹ UWAGA!

1.Nie należy otwierać kluczy publicznych w programach typu Word, PDF czy PowerPoint. Klucze automatycznie zapiszą się w odpowiednim formacie. W przypadku przypadkowego zapisania pliku w tego typu programie, należy otworzyć dokument i przekopiować jego zawartość do pliku tekstowego – do Notatnika (vide: Instrukcja użytkownika systemu)

2.Wykonawca powinien przed przesłaniem oferty, zweryfikować, czy pobrany przez niego Klucz publiczny i identyfikator postępowania są zgodne i należą do przedmiotowego postępowania.

² 1. UWAGA! ZASZYFROWANEJ OFERTY NIE NALEŻY SZYFROWAĆ PO RAZ KOLEJNY!

2. Do formularza, do składania ofert załączyć można TYLKO JEDEN załącznik o maksymalnym rozmiarze do 150 Mb.

- 21.4.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na miniPortalu oraz stanowiącej załącznik do SIWZ.
- 21.5.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 21.6.** **Z uwagi na znaczne obciążenie skrzynek ePUAP, za pośrednictwem których dokonuje się złożenia oferty, Zamawiający zaleca złożenie elektronicznej oferty z odpowiednim wyprzedzeniem. Próba złożenia oferty w ostatnim dniu może skończyć się niepowodzeniem (brakiem możliwości skutecznego przesłania oferty Zamawiającemu).**

Część IV Określenie przedmiotu zamówienia

- 22.** Przedmiotem zamówienia jest przebudowa zasilania elektroenergetycznego Miejskiego Ośrodka Wypoczynkowego „Przystań Gosławice” przy ul. Rybackiej w Koninie.
- 22.1.** Zakres rzeczowy obejmuje:
1. budowę linii kablowej SN 15 kV, 3xXRUHAKXs 1x70/25 mm² o długości 115 m;
 2. montaż kontenerowej stacji transformatorowej typu MBST 17,5/630 z modułem pomiarowo-rozłącznikowym typu POM oraz rozdzielnicą NN i z transformatorem o mocy 400 KVA;
 3. budowę przyłącza kablowego NN, 4x YKY 1 x 240 mm² o długości 15 m.
- 22.2.** Szczegóły dotyczące poszczególnych zakresów robót zawarte są w dokumentacji projektowej obejmującej:
- a) projekty budowlane (tom I - linia SN, tom II - stacja transformatorowa, tom III - przyłącze NN) - *Załącznik nr 7* do SIWZ,
 - b) przedmiary robót - *Załącznik nr 8* do SIWZ
oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - *Załącznik nr 9* do SIWZ.
- 22.3.** Szczegółowe warunki dotyczące realizacji zamówienia
1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy uproszczony kosztorys ofertowy, który potwierdzać będzie wartości zapisane w „Zestawieniu elementów rozliczeniowych” stanowiącym element oferty Wykonawcy.
 2. Wykonawca przejmie protokolarnie od Zamawiającego teren budowy.
 3. Wykonawca zorganizuje na swój koszt zaplecze i plac budowy oraz energię elektryczną i wodę przy zastosowaniu zabezpieczeń wynikających z przepisów BHP i ppoż.
 4. Wykonawca zapewni dozór mienia na placu budowy na własny koszt.

5. Wykonawca utrzyma porządek w trakcie realizacji robót oraz systematycznie będzie porządkował miejsce wykonywania prac, w szczególności utrzyma w czystości koła pojazdów wyjeżdżających z placu budowy na ulicę. Jezdnię drogi publicznej należy oczyszczać na bieżąco z błota i ziemi.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty i stosować materiały i urządzenia zgodnie z projektem budowlano - wykonawczym, obowiązującymi normami i innymi przepisami oraz ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty zawierające m.in. potwierdzenie spełnienia zawartych w przepisach wymagań dotyczących wykonanych robót oraz parametrów technicznych zastosowanych materiałów i urządzeń, w tym wyniki badań, pomiarów, ocen, sprawdzeń i prób dotyczących realizowanego przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca, jako wytwarzający odpady, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych wynikających w szczególności z ustawy Prawo ochrony środowiska i ustawy o odpadach.
8. Wykonawca zobowiązany jest do segregowania, składowania, unieszkodliwienia odpadów, gruzu budowlanego oraz ich wywozu do MZGOK Sp. z o.o. w Koninie ul. Sulańska 13.
9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac w sposób ograniczający niezorganizowaną emisję pyłu do powietrza.
10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac budowlano-montażowych zapewniającego zakończenie przedsięwzięcia w terminie umownym.
11. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz złożenia oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy.
12. Wykonawca zabezpieczy instalacje, urządzenia i obiekty na terenie prowadzonych robót i w jego bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót.
13. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z dysponentami wszystkich sieci, występujących na obszarze objętym budową, polegającej m.in. na zgłaszaniu zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych, zgłaszaniu terminów odbiorów technicznych częściowych i końcowych oraz rozwiązywaniu kolizji niewskazanych w dokumentacji projektowej.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia na własny koszt wszelkich wymagań nałożonych przez właścicieli sieci, znajdujących się w wydanych warunkach, uzgodnieniach, a także wynikających z dokumentacji projektowej. W razie konieczności Wykonawca zapewni ponadto, na własny koszt, nadzór techniczny wymagany przez gestorów sieci oraz wykonanie dokumentacji powykonawczej, w zakresie ich dotyczącym.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan i przestrzeganie przepisów BHP, ochronę ppoż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody

-
- powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
 17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
 18. Wykonawca na własną odpowiedzialność i na swój koszt podejmie wszelkie środki zapobiegawcze wymagane przez rzetelną praktykę budowlaną oraz aktualne okoliczności, aby zabezpieczyć prawa właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z terenem budowy i uniknąć powodowania tam jakichkolwiek zakłóceń czy szkód.
 19. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich przejmując odpowiedzialność materialną za wszelkie skutki finansowe z tytułu jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez właścicieli posesji czy budynków sąsiadujących z terenem budowy w zakresie, w jakim Wykonawca odpowiada za takie zakłócenia czy szkody.
 20. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezbędne dokumenty potwierdzające parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń.
 21. Wykonawca zobowiązany jest do dbania o porządek na terenie robót oraz utrzymania placu budowy w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
 22. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez niego, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac terenów, fragmentów dróg, nawierzchni lub instalacji.
 23. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin ich zakończenia oraz o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach.
 24. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wszelkich wad stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót, w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
 25. Wykonawca zobowiązany jest do kompletowania w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowania do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze – pełna dokumentacja powykonawcza.
 26. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.

-
27. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia przez siebie lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2019 r., poz. 1040 ze zm.), osób wykonujących prace fizyczne związane z robotami budowlanymi w zakresie realizacji zamówienia (m.in. czynności w zakresie robót przygotowawczych, robót rozbiórkowych nawierzchni z betonu, ręcznego kopania i zasypywania wykopów, ręcznego układania kabli, demontażu istniejącej stacji trafo i połączeń kablowych NN/SN, czynności w zakresie wykonania chodników, humusowania i obsiania skarp), z wyłączeniem czynności wykonywanych przy użyciu sprzętu budowlanego w sytuacji najmu sprzętu wraz z operatorem.
28. Przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych, Wykonawca, w terminie 5 dni od zawarcia umowy, przedkłada Zamawiającemu wykaz osób, które wykonywać będą czynności określone w pkt 27 („Wykaz pracowników”, stanowiący załącznik do umowy).
- Wykaz zawiera:
- liczbę pracowników wykonujących określony rodzaj czynności,
 - rodzaj wykonywanych przez pracowników czynności,
 - okres, w którym planowane jest wykonywanie pracy przez tych pracowników,
 - wymiary etatów, na których zatrudnieni są pracownicy.
- Dane w wykazie powinny być na bieżąco, nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia stosownych okoliczności, aktualizowane przez Wykonawcę i przedkładane Zamawiającemu na piśmie. Aktualizacja wykazu nie wymaga aneksowania umowy.
29. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
- oświadczenie, że wskazani w wykazie pracownicy byli w danym okresie zatrudnieni na warunkach określonych w wykazie,
 - poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zatrudnionych pracowników,
 - inne dokumenty
- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności : imiona i nazwiska zatrudnionych pracowników, daty zawarcia umów o pracę, rodzaje umów o pracę oraz zakresy obowiązków pracowników.
30. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 27 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i innych dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

-
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonania świadczenia.
31. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 27 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy.
32. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wykazu, dokumentów lub oświadczeń, o których mowa powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niespełnienie wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
33. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
34. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z Dyrekcją Ośrodka Wypoczynkowego „Przystań –Gosławice” i takiej organizacji robót, by nie zakłócało to normalnego funkcjonowania Ośrodka i nie stwarzało zagrożenia dla mienia i osób przebywających na tym terenie. W szczególności Wykonawca winien ogrodzić plac budowy na czas trwania robót budowlanych, zapewniając bezpieczne dojście do istniejących obiektów na terenie Ośrodka Wypoczynkowego.
- Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:
35. poszanowania istniejącej zieleni znajdującej się w granicach terenu objętego opracowaniem dokumentacyjnym,
36. sporządzenia pełnej dokumentacji powykonawczej wraz z wymaganymi przepisami protokołami badań i sprawdzeń, aprobatami technicznymi i deklaracjami zgodności (1 kpl.),
37. obsługi geodezyjnej inwestycji, w tym w razie potrzeby wznowienia granic działki oraz opracowania dokumentacji geodezyjnej powykonawczej w 3 egzemplarzach, potwierdzonej przez Wydział Geodezji i Katastru Urzędu Miejskiego w Koninie.

22.4. Gwarancja

Wymagana gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia wynosi **minimum 3 lata** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

22.5. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane

- kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 5. W przypadku udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawca ma obowiązek przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmian oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmian.
 6. Gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca będzie zamierzał zawrzeć umowę o kolejne podwykonawstwo, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Obowiązek ten dotyczy także zmian treści umowy podwykonawczej.
 7. Wykonawca w terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo których przedmiotem są roboty budowlane lub ich zmian oraz kopie umów, których przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian, z zastrzeżeniem wynikającym z treści art. 143b ust 8 Pzp.
 8. Jeżeli w ciągu 30 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt. 5,6,7 Zamawiający nie zgłosi pisemnie zastrzeżeń lub sprzeciwu uważa się, że je akceptuje.
 9. W przypadku realizacji części robót przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z zachowaniem warunków płatności określonych w umowie o podwykonawstwo. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
 10. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z zawartej umowy

i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za własne.

11. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

- a) umowa musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- b) w umowie musi być dokładnie określony zakres robót, które Wykonawca powierzy podwykonawcy,
- c) w umowie musi być określony termin wykonania zakresu robót powierzonego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
- d) umowa musi zawierać kwotę wynagrodzenia za roboty - kwota ta nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
- e) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
- f) w umowie podwykonawczej muszą się znaleźć zapisy o obowiązku zatrudnienia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w SIWZ czynności w zakresie realizacji zamówienia,
- g) zobowiązania umowne podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy muszą być spójne z umową między Zamawiającym a Wykonawcą.

22.6. Oferty częściowe - Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części.

22.7. Oferty wariantowe i równoważne - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i równoważnych.

22.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

22.9. Umowa ramowa, aukcja elektroniczna

1. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje w prowadzonym postępowaniu w celu wyboru oferty najkorzystniejszej zastosowania aukcji elektronicznej.

22.10. Wizja lokalna

Wykonawca MOŻE dokonać wizji lokalnej terenów objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca powinien uzyskać na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje niezbędne do przygotowania oferty. Wizja lokalna dokonywana jest na koszt własny Wykonawcy.

Część V Termin realizacji zamówienia

23. Termin realizacji zamówienia: najpóźniej **do 30 października 2020 roku.**

Część VI Kryteria oceny ofert

24. Przy ocenie ofert na Etapie I, Zamawiający kierował się będzie kryteriami:

Cena oferty	waga: 60%
Wydłużenie okresu gwarancji	waga: 40%

Część VII Warunki i zmiany umowy o wykonanie zamówienia

25. Warunki umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia zawarte są w **Załącznikach nr 6** do SIWZ (projekt umowy).

25.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy, za obopólną zgodą stron, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

1) W zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

- a) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających – ze względu na technologię wykonania niektórych robót – prowadzenie prac budowlanych,
- b) działania siły wyższej (np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach),
- c) wystąpienia niezainwentaryzowanych podziemnych sieci, instalacji, urządzeń, obiektów budowlanych, niewybuchów, niewypałów lub wykopalisk archeologicznych,
- d) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej w zakresie, który będzie miał wpływ na dotrzymanie umownego terminu zakończenia robót,
- e) wystąpienia konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub brak dostępności materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej,
- f) wystąpienia sytuacji utrudniającej wykonanie robót niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy, ze względu na zasady wiedzy technicznej lub kolizję z innymi równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy.

W takim przypadku termin umowny ulegnie przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż czas trwania przeszkody.

Zmiana terminu wykonania umowy nie powoduje zmiany wynagrodzenia umownego.

O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminu Wykonawca winien poinformować Zamawiającego pisemnie, uzasadniając przywołane okoliczności i natychmiast odnotować ten fakt w dzienniku budowy, jeżeli dotyczy realizacji na budowie.

- 2) w przypadku zmiany powszechnie obowiązującego prawa - w zakresie mającym wpływ na realizację obowiązków umownych – Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy w zakresie obustronnie uzgodnionym, zmierzającym do uzyskania zgodności zapisów umowy z obowiązującym prawem. Zmiana będzie obowiązywać nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie znowelizowanych przepisów prawa.
- 3) Umowa ulega zmianie / może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają/mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, na warunkach i w zakresie zgodnym z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, ze zm.).

Część VIII Opis sposobu obliczania ceny oferty. Warunki płatności

- 26.** Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za wynagrodzenie ryczałtowe, określone w zestawieniu elementów rozliczeniowych Wykonawcy (stanowiącym **Załącznik nr 2** obejmujące pełen zakres zamówienia określony w SIWZ.
- 26.1.** Cena oferty brutto powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 26.2.** Podstawą do określenia ceny jest zakres robót, który wynika z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Przekazany przez Zamawiającego przedmiar robót należy traktować pomocniczo przy ustalaniu ceny oferty.
- 26.3.** Wynagrodzenie ryczałtowe winno obejmować koszt wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.

Wynagrodzenie obejmować będzie m.in.:

- robociznę bezpośrednią wraz z narzutami,
- wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy,
- wartość pracy sprzętu wraz z narzutami,
- koszty pośrednie i zysk kalkulacyjny,
- koszty wywozu, składowania i utylizacji odpadów,
- koszty wynikające z postanowień umowy i zapisów specyfikacji technicznej,
- koszty sporządzania dokumentacji powykonawczej,
- koszty obsługi geodezyjnej,
- koszty niezbędnych badań oraz innych czynności koniecznych do wykonania zamówienia,
- podatek obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- inne koszty towarzyszące, w tym m.in.: wykonania robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych; zorganizowania, zagospodarowania,

zabezpieczenia i późniejszej likwidacji placu budowy; zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy; wywozu nadmiaru gruntu.

- 26.4.** Niewykonanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawcy bardzo szczegółowe sprawdzenie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, jak również przyszłego placu budowy.
- 26.5.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 26.6.** Wykonawca może przesłać Zamawiającemu fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>, zgodnie z *ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym*.

Część IX Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 27. Wadium** – nie wymaga się.
- 28. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
- 28.1.** Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 28.2.** Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 28.3.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 28.4.** Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 28.5.** Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 roku, poz. 299).
- 28.6.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Getin Noble Bank SA**
nr 56 1560 0013 2015 2804 6127 0038
UWAGA! Nie zaleca się wpłat zabezpieczenia gotówką na konto Zamawiającego, w tym również w kasach znajdujących się w siedzibie Zamawiającego.
- 28.7.** Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 28.8.** Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 28.9.** W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 28.10.** Wypłata, o której mowa w pkt 28.9., następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 28.11.** Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy mogą nastąpić na podstawie art. 149 ustawy.

Warunki i termin zwrotu należytego zabezpieczenia umowy określa projekt umowy stanowiący **Załącznik Nr 6** do SIWZ

Część X Termin i miejsce składania ofert – OFERTY w formie papierowej

- 29.** Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu: Konin, Plac Wolności 1 nie później niż do dnia **24.07.2020 r. do godziny 11:00.**

UWAGA!

W związku z wprowadzeniem stanu epidemii na obszarze całego kraju, Urząd Miejski w Koninie wprowadził na terenie swej siedziby szczególne zasady bezpieczeństwa i higieny. Zasady te dotyczą również Wykonawców biorących udział w postępowaniach przetargowych. Zastosowanie wszystkich zaleceń służb sanitarnych i medycznych ma pozwolić na zminimalizowanie ryzyka transmisji koronawirusa, z jednoczesnym zachowaniem zasad Prawa zamówień publicznych.

W związku z powyższym Zamawiający:

ZALECA składanie ofert drogą pocztową/kurierem, o ile jest to możliwe, z wyprzedzeniem kilku dni w stosunku do terminu składania ofert, z uwagi na dłuższy czas dostarczania przesyłek. Jeżeli nie mają Państwo takiej możliwości, to przed złożeniem osobiście oferty należy poinformować telefonicznie pod nr tel. (63) 240-11-38, 240-11-40 godz. od 10:00 do 14:00 o tej czynności, ustalając z pracownikiem konkretną datę i godzinę, o której przybędą Państwo złożyć ofertę. Zamawiający odbierze taką ofertę zgodnie z umówioną wizytą, zachowując odpowiednie środki bezpieczeństwa.

- 29.1. Wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom.
- 29.2. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, niezwłocznie potwierdzi elektronicznie złożenie oferty.
- 29.3. **Oferty elektroniczne są składane zgodnie z zasadami określonymi w Części III pkt. 21. SIWZ. Termin składania ofert: 24.07.2020.r. do godz. 11:00.**

30. Zmiana i wycofanie oferty**W formie papierowej:**

- 30.1. Wykonawca przed terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „ZMIANA”.
- 30.2. Wykonawca ma prawo - przed upływem terminu składania ofert - wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „WYCOFANIE”.

W formie elektronicznej:

- 30.3. Po poinformowaniu Zamawiającego, zgodnie z zasadami obowiązującymi w miniPortalu.

Część XI Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia

31. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert - w trybie przewidzianym w niniejszej części. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
32. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek

o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

33. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
34. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.
35. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
36. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której SIWZ została zamieszczona.

Część XII Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy

37. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego.

Ze względu na ogłoszony w Polsce stan epidemii, zaleca się korzystanie w kontakcie z Zamawiającym z komunikacji elektronicznej.

UWAGA!

Wszelkie informacje, poza dokumentami i oświadczeniami na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia mogą być przekazywane Zamawiającemu drogą mailową, bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego (forma dokumentowa).

1. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) – poczta elektroniczna,
 2. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041),
 3. za pośrednictwem posłańca,
lub
 4. osobiście.
38. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

39. Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym (forma elektroniczna oferty).
40. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
41. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
e-mail : zamowienia@konin.um.gov.pl
Urząd Miejski
Plac Wolności 1
62-500 Konin
42. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
 1. w sprawach proceduralnych – Joanna Romaniszyn w godz. 7:30 – 15:30,
 2. w sprawach merytorycznych – Aldona Stasiak w godzinach 7:30 – 15:30.

Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy (w przypadku wyboru komunikacji elektronicznej)

43. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się m.in. przy użyciu poczty elektronicznej. Adres Zamawiającego: zamowienia@konin.um.gov.pl
44. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wyżej wskazany adres e-mail.
45. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Cześć XIII Termin związania ofertą.

46. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
47. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty, tj. 24.07.2020 r. i kończy z dniem 22.08.2020 r.
48. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Część XIV Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, informacje na temat oceny ofert

49. Otwarcie ofert

49.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24.07.2020 r.** o godz. **11:15** , **Plac Wolności 1 sala 101, 62-500 Konin.**

49.2. Otwarcie ofert jest jawne.

49.3. Oferty będą otwierane według następującego porządku :

1. koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE”, zawierające powiadomienie Wykonawcy o wycofaniu złożonej oferty i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, oferty wycofane bez otwierania zostaną zwrócone Wykonawcy, oferty elektroniczne – zgodnie z zasadami miniPortalu,
2. koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawców, którzy wprowadzili zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty, oferty elektroniczne – zgodnie z zasadami miniPortalu,
3. koperty zawierające oferty przetargowe w formie papierowej oraz zaszyfrowane pliki z ofertami elektronicznymi, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane, zgodnie z kolejnością ich składania.
W sytuacji, kiedy, nie będzie możliwości w sposób niebudzący wątpliwości, stwierdzenia kolejności składania ofert, np. oferta „papierowa” i elektroniczna wpłyną w tym samym czasie, Zamawiający otworzy oferty w ramach grup, zgodnie ze sposobem ich złożenia: w kolejności ich składania, oferty w formie papierowej, oraz w kolejności ich składania, oferty elektroniczne.

50. Publiczne badanie ofert

50.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Oferty w formie papierowej zostaną odpakowane z bezpiecznej koperty. Następnie nastąpi sprawdzenie nienaruszalności koperty (opakowania) z ofertą, prawidłowości jej oznakowania zgodnie z pkt 20 SIWZ.

W przypadku ofert złożonych drogą elektroniczną **otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.**

Podczas otwarcia ofert podawane są nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

50.2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.konin.pl informacje dotyczące:

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

50.3. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 50.2. przekazuje Zamawiającemu oświadczenie określone w Części III pkt 15 SIWZ.

51. Poufne badanie ofert (2 etapy)

W niniejszym postępowaniu, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24 aa ustawy).

51.1. Etap I – ocena ofert.

51.1.1. Oceny będzie dokonywała komisja przetargowa, weryfikując:

- a) zgodność treści oferty z SIWZ (spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego),
- b) rażąco niską cenę,
- c) oferty według kryteriów określonych w części VI pkt. 24.

51.1.2. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

51.1.3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

51.1.4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów

-
- ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 51.1.5.** W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 51.1.4, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 51.1.4.
- 51.1.6.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 51.1.7.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 51.1.8.** Zamawiający zgodnie z art.89 ustawy **odrzuci** ofertę, jeżeli :
- 1. jest niezgodna z ustawą,
 - 2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki , o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 9. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwa podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy o zarządzaniu kryzysowym, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
 - 10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

51.1.9. Opis sposobu oceny oferty

1. Zamawiający do oceny kryteriów pobierze dane z oferty Wykonawcy.
2. Punkty przyznawane będą wg. poniższych zasad:

Cena (C) 60 % – oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów (60,00 pkt), każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:

$$C = \frac{C_{\text{MIN}}}{C_{\text{BAD}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C - liczba punktów, jakie otrzyma oferta oceniana w ww.kryterium

C_{MIN} – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert

C_{BAD} – cena oferty ocenianej.

Maksymalnie w kryterium można uzyskać 60,00 punktów.

Wydłużenie okresu gwarancji (G)

Wykonawcom przyznaje się punkty za wydłużenie okresu gwarancji na przedmiot zamówienia **maksymalnie o 2 lata**, tj. z 3 lat do 5 lat;

- minimalny okres gwarancji to 3 lata;
- wydłużenie okresu gwarancji należy określić, podając liczbę pełnych lat, tj. od 1 roku do 2 lat;
- podając wydłużenie okresu gwarancji w innych jednostkach czasu lub niepełnych latach - przyjęta będzie do oceny wyliczona liczba pełnych lat, z zaokrągleniem „w dół”;
- za podanie okresu gwarancji bez wydłużenia, tj. 3 lata przyznane zostanie 0 punktów;
- za każdy jeden rok wydłużenia okresu gwarancji przyznane zostanie 20,00 punktów;
- za maksymalne wydłużenie okresu gwarancji (o 2 lata) przyznane zostanie 40,00 punktów;
- przy wydłużeniu okresu gwarancji o więcej niż 2 lata przyznana zostanie maksymalna liczba punktów (40,00), natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę w ofercie;
- zaoferowanie krótszego okresu gwarancji niż wymagane 3 lata skutkować będzie odrzuceniem oferty (zgodnie z art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy);
- za rok przyjmuje się 12 miesięcy lub 365 dni lub 52 tygodnie.

Szczegółowe postanowienia dotyczące gwarancji znajdują się w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ .

Maksymalnie w kryterium można uzyskać 40,00 punktów

3. Obliczenia w kryterium ceny dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

4. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w oparciu o ww. kryteria pomnożoną przez ilość członków komisji przetargowej oceniających oferty, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

51.2. Etap II – badanie przesłanek wykluczenia Wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu

Badaniu będzie podlegać tylko oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria. Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym, ale nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** wskazanych w Części III pkt. 7-8 potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Części II pkt. 5.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający zbada, czy złożone zostały wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz dokona badania ich treści, formy i terminu wydania, aktualności.
4. Zamawiający **wyklucza** z postępowania Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
5. Zamawiający **unieważni** postępowanie w oparciu o art. 93 ust. 1 ustawy w przypadkach, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
6. O unieważnieniu postępowania Zamawiający, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy, zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Część XV Zawiadomienie o wyborze oferty, zawarcie umowy

52. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w terminie do dnia **21.08.2020 r.**
53. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 4. unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 53.1. W przypadkach, o których mowa w Części II pkt 5. ppkt I. 1., informacja, o której mowa w pkt 53 ppkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
54. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 53 ppkt 1 i 4, na stronie internetowej www.konin.pl.
55. **Zawarcie umowy**
- 55.1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 55.2.** Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym *Załącznik Nr 6* do SIWZ oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty. Umowa może również zostać podpisana przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 55.3.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (np. pełnomocnictwo), jeżeli umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Część XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 56.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 57.** Środki ochrony wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

58. Odwołanie

- 58.1.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 58.2.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 58.3.** Odwołanie przysługuje **wyłącznie** wobec czynności:
1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 3. odrzucenia oferty odwołującego,
 4. opisu przedmiotu zamówienia,
 5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 58.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 58.5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii

nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

58.6. Terminy wniesienia odwołania

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli została przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni, jeżeli została przesłana w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy art.180 - art.198 ustawy.

59. Skarga do sądu

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 59.1.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Do postępowania przed sądem stosuje się przepisy art.198 a - art.198 g ustawy.
- 60.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm).

Część XVII Przetwarzanie danych osobowych

- 61.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:
 - 61.1.** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Konina, kontakt: sekretariat@konin.um.gov.pl, telefon: 63 2401111,
 - 61.2.** inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście Koninie (Urzędzie Miejskim w Koninie) jest Pan Andrzej Andrzejewski, kontakt: iod@konin.um.gov.pl, telefon: 63 2401225;
 - 61.3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: PRZEBUDOWĘ ZASILANIA ELEKTROENERGETYCZNEGO MIEJSKIEGO OŚRODKA

-
- WYPOCZYNKOWEGO "PRZYSTAŃ GOSŁAWICE" PRZY UL. RYBACKIEJ W KONINIE o numerze WP.271.10.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 61.4.** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 61.5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 61.6.** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 61.7.** w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 61.8.** posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 61.9.** nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 62.** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 63.** Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania.

- 64.** Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie wyłączenie, o którym mowa w art. 13 ust. 4 RODO.
- 65.** Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Część XVIII Wykaz załączników do SIWZ

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
Załącznik nr 2 - Zestawienie elementów rozliczeniowych,
Załącznik nr 3 - Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
Załącznik nr 4 - Oświadczenie wstępnie potwierdzające brak podstaw wykluczenia,
Załącznik nr 5 - Oświadczenie wstępnie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 6 - Projekt umowy,
Załącznik nr 7 - Projekty budowlane,
Załącznik nr 8 - Przedmiar,
Załącznik nr 9 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

Dodatkowo do SIWZ załączono:

Instrukcję użytkownika systemu (miniPortal)

Klucz publiczny do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.

Konin dnia 06.07.2020 roku.

Opracowała: J. Romaniszyn

Z a t w i e r d z i ł a

z up. Prezydenta Miasta Konina
/-/ Joanna Torchala
Kierownik Wydziału Prawnego
i Zamówień Publicznych
06.07.2020 r.