

**Regulamin postępowania egzaminacyjnego  
dla nauczycieli kontraktowych  
ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego**

§ 1

1. Postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego przeprowadza Komisja Egzaminacyjna, zwana dalej „Komisją” powołana przez Prezydenta Miasta Konina.
2. Komisja podejmuje postępowanie egzaminacyjne na podstawie wniosku nauczyciela kontraktowego wraz z dokumentacją, skierowaną do Prezydenta Miasta Konina za pośrednictwem Wydziału Oświaty w Koninie.
3. Komisja przeprowadza postępowanie egzaminacyjne według zasad określonych w art. 9 b ust. 1-3 i art. 9 g ust. 4, 8 i 9 Karty Nauczyciela oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 grudnia 2004r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli /Dz. U. Nr 260, z 2004r. poz. 2593 z póź.zm./, zwanym dalej „rozporządzeniem”.
4. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
5. Na wniosek nauczyciela w skład Komisji wchodzi przedstawiciel związku zawodowego wskazanego we wniosku.

§ 2

Postępowanie egzaminacyjne:

1. Czynności organu nadającego stopień awansu zawodowego:
  - organ nadający stopień awansu zawodowego przeprowadza analizę formalną wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i dokumentacji złożonej wraz z wnioskiem, o której mowa w § 9 w/w rozporządzenia,
  - w przypadku, gdy wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych, organ nadający stopień awansu zawodowego wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wyznacza termin ich uzupełnienia,
  - organ nadający stopień awansu zawodowego powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji,
2. Czynności Komisji Egzaminacyjnej:
  - komisja egzaminacyjna przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną, podczas której nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:
    - a) dokonuje prezentacji dorobku zawodowego
    - b) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust.2 rozporządzenia
  - komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków,
  - każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego w punktach według skali od 0 do 10,
  - na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową,

- nauczyciel zdał egzamin przez komisję egzaminacyjną , jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7,
- komisja egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu , rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi organ prowadzący szkołę ( art. 9g ust.9 ustawy KN ),
- z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół, który zawiera szczegółowe dane , o których mowa w § 14 cytowanego na wstępie rozporządzenia .

### § 3

W sprawach dotyczących prac komisji egzaminacyjnej, nie uregulowanych w rozporządzeniu , decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

### § 4

1. Po zakończeniu prac komisji przewodniczący niezwłocznie przekazuje Kierownikowi Wydziału Oświaty protokół i dokumentację komisji oraz wnioski wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela.
2. Z chwilą przejęcia przez Kierownika Wydziału Oświaty w/w dokumentacji komisja egzaminacyjna zostaje rozwiązana.