

**Zarządzenie Nr 158/V/2008  
Prezydenta Miasta Konina  
z dnia 04.12.2008 r.**

**w sprawie powołania Zespołu opiniującego projekty na prowadzenie kompleksowej opieki przewlekłej w mieście Koninie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm./ zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję Zespół opiniujący w składzie :

1. Józef Mazurkiewicz - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – Przewodniczący,
2. Henryk Kuśmirek - Kierownik Wydziału Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koninie – Zastępca Przewodniczącego
3. Edyta Stasikowska – Janik , Kierownik Działu Opieki nad Rodziną i Dzieckiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie – sekretarz
4. Zenon Chojnacki - Przewodniczący Komisji Rodziny, Zdrowia i Spraw Społecznych Rady Miasta Konina – członek
5. Maria Pawlak - Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych – członek
6. Tadeusz Jakubek - Kierownik Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Koninie – członek

**§ 2**

Zespół opiniujący działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie,

**§ 4**

Traci moc Zarządzenie Nr 66/V/2007 Prezydenta Miasta Konina z dnia 27.09.2007 r. w sprawie wyboru oferty na zorganizowanie i prowadzenie kompleksowej opieki paliatywno – hospicyjnej oraz prowadzenie zakładu pielęgnacyjno - opiekuńczego w Koninie.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Prezydent Miasta Konina**

**Kazimierz Pałasz**

## **Regulamin oceny projektów na prowadzenie kompleksowej opieki przewlekłej w mieście Koninie**

### § 1

Ogłoszenie dotyczące składania projektów na realizację w/w zadania zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie oraz w lokalnej prasie.

### § 2

1. Do zadań Zespołu opiniującego należy:
  - opiniowanie zgłoszonych projektów,
  - wyłonienie podmiotów spełniających kryteria ogłoszenia,
  - przygotowanie protokołu z prac zespołu,
2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Terminy i miejsce zebrań Zespołu ustala Przewodniczący.
4. Zespół opiniujący ma charakter doradczy.
5. Zespół opiniujący w trakcie oceny projektów może prosić podmioty o dodatkowe informacje.

### § 3

Zespół opiniujący dokonuje analizy zgłoszonych projektów i w oparciu o kryteria zawarte w ogłoszeniu dokonuje ich oceny

### § 4

Przewodniczący Zespołu opiniującego przedstawi Prezydentowi miasta Konina protokół prac Zespołu w terminie do 14 dni od daty ostatniego dnia wpływu projektu do tut. Urzędu. W oparciu o przedstawiony protokół Zespołu Prezydent dokona wyboru projektu

## **OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA KONINA**

**Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm./ ogłaszam o możliwości składania projektów na prowadzenie kompleksowej opieki przewlekłej w mieście Koninie**

### **I. Rodzaj i nazwa zadania.**

**Nazwa zadania:**

**„Prowadzenie kompleksowej opieki przewlekłej w mieście Koninie”**

W skład kompleksowej opieki przewlekłej powinny wchodzić:

1. zakład pielęgnacyjno - opiekuńczy,
2. zakład opiekuńczo - leczniczy,
3. opieka paliatywna i hospicyjna.

Miasto Konin dopuszcza możliwość użyczenia w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami podmiotowi realizującemu zadanie zmodernizowany i przygotowany po adaptacji budynek o powierzchni ok. 1340 m<sup>2</sup> wraz z otaczającą działką o powierzchni 0,5565 ha przy ul. Południowej 1 w Koninie z przeznaczeniem na realizację w/w zadania.

### **II. Oczekiwania wobec podmiotów składających projekty :**

1. Realizacja przedmiotowego zadania w terminie od dnia 1 września 2009 r. na czas nieokreślony.
2. Posiadanie aktualnego wpisu w rejestrze zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonym przez Wojewodę Wielkopolskiego.
3. Posiadanie dokumentu potwierdzającego zakontraktowanie usług w zakresie opieki przewlekłej lub promesę zawarcia takiego kontraktu z NFZ.
4. Realizowanie zadania samodzielnie przez podmiot.
5. Samodzielne wyposażenie obiektu i wprowadzenie procedur medycznych zgodnie ze standardami obowiązującymi dla placówek tego typu określonymi odpowiednimi przepisami wykonawczymi, w tym wynikającymi w szczególności z art. 9 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej / Dz. U. z 2007 r., Nr 14, poz. 89 z późn. zm. /.
6. Przedstawienie stosownych dokumentów potwierdzających posiadanie środków na wyposażenie i prowadzenie placówki ( np. zaświadczenie banku o posiadanych środkach pieniężnych, promesa udzielenia kredytu, gwarancja bankowa itp.), bądź dysponowanie odpowiednim sprzętem.
7. Oświadczenie, że w przypadku realizacji zadania kadra będzie spełniała wymagania w zakresie wykształcenia i umiejętności określone w art. 10 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej / Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm./.
8. Doświadczenie w realizacji tego typu zadania potwierdzone dokumentami.
9. Umożliwienie sprawowania nadzoru nad sposobem użytkowania użyczonego lokalu przez upoważnionych przez Prezydenta Miasta Konina pracowników Urzędu Miejskiego w Koninie.
10. Przedstawienie koncepcji prowadzenia działalności.
11. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów osoba reprezentująca podmiot powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą potwierdzenia.

### **III. Termin składania projektów.**

1. Projekty dotyczące realizacji zadania należy składać w 2 egzemplarzach w terminie **30** dni od dnia ogłoszenia (decyduje data wpływu), osobiście lub korespondencyjnie do Urzędu Miejskiego w Koninie, 62 – 500 Konin, ul. Plac Wolności 1 (Biuro Obsługi Interesanta). Projekty należy składać w zaklejonej i opieczetowanej kopercie podając nazwę zadania i dopisek : „**Projekt na prowadzenie kompleksowej opieki przewlekłej w mieście Koninie**”.
2. Nie będą przyjmowane projekty przesłane drogą elektroniczną lub faksem, złożone po terminie.

#### **IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy ocenie projektów.**

1. Ocena projektów nastąpi w terminie do dnia **44** dni od dnia ogłoszenia
2. Projekty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Projekty rozpatrywane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Zespół opiniujący powołany zarządzeniem Prezydenta Miasta Konina.
4. Wyniki oceny projektów zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Koninie.
5. Kryteria stosowane przy ocenie projektów :
  - 1) formalne – ocenianie w systemie 0 -1 pkt.
    - a) kompletność projektu posiadającego wszystkie załączniki określone w ogłoszeniu,
    - b) złożenie w terminie określonym w ogłoszeniu,
    - c) wszystkie dokumenty dołączone do projektu, poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
    - d) szczegółowy program realizacji zadania zawierający:
      - harmonogram zadania,
      - liczebność i charakterystykę grup objętych zadaniem,
      - planowane działania ( formy, metody ),
      - przewidywane ryzyko i sposób jego eliminowania,
      - przewidywane efekty.
    - e) posiadane środki własne bądź opinia banku potwierdzająca zdolność do realizacji zadania,
  - 2) merytoryczne – ocenianie wg następujących zasad:
    - a) zgodność celu projektu z celem zadania – do 5 pkt.,
    - b) doświadczenie podmiotu i możliwości realizacji zadania – do 3 pkt.,
    - c) posiadanie kadry o odpowiednich kwalifikacjach, przy udziale której podmiot ma realizować zadanie – do 2 pkt.,
    - d) pozafinansowy wkład własny i zasoby rzeczowe – do 3 pkt.
  - 3) maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania – 18 pkt.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Koninie tel. (063) 2426232 wew. 651

Po zapoznaniu się ze złożonymi projektami oraz opinią Zespołu Prezydent Miasta Konina dokona wyboru trybu i zasad powierzenia realizacji zadania, w tym udostępnienia dla potrzeb zadania nieruchomości będącej własnością Miasta Konina, na podstawie odrębnych przepisów. Zastrzega się, że Prezydent ma prawo unieważnić wybór oferenta projektu bez podania przyczyny.

**Prezydent Miasta Konina**

**Kazimierz Pałasz**