

Zarządzenie Nr 300/V/2010

Prezydenta Miasta Konina

z dnia 07.10.2010 r.

w sprawie określenia zasad i trybu postępowania przy udostępnianiu miejsc do handlu okolicznościowego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się zasady udostępniania miejsc do prowadzenia handlu okolicznościowego na terenie miasta Konina z okazji:
 - a) Wszystkich Świętych i Zaduszek w dniach od 26 października do 3 listopada (zasady i tryb wydawania zgody, zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia),
 - b) Świąt Bożego Narodzenia w dniach od 15 grudnia do 24 grudnia (zasady i tryb wydawania zgody, zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia),
 - c) Dni Konina w miesiącu maj (zasady i tryb wydawania zgody, zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia).
2. Wprowadza się następujące kategorie miejsc przeznaczonych do handlu okolicznościowego, o którym mowa w §1:
 - miejsca poza placami targowymi przeznaczone do sprzedaży okolicznościowej wyłącznie w formie sprzedaży z ruchomych stoisk handlowych – stanowiących własność przedsiębiorców,
 - handel na terenach prywatnych.

§ 2

Sprzedaż w miejscach przeznaczonych do handlu okolicznościowego, o którym mowa w § 1, może być prowadzona wyłącznie za zgodą Prezydenta Miasta Konina, wydanego za pośrednictwem Kierownika Wydziału Działalności Gospodarczej i Rozwoju oraz po uiszczeniu opłaty targowej oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom Wydziałów:

1. Działalności Gospodarczej i Rozwoju,
2. Drogownictwa i Gospodarki Komunalnej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Prezydenta Miasta Konina

Andrzej Sybis

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 300/V/2010
Prezydenta Miasta Konina
z dnia 07.10.2010 r.

Zasady i tryb postępowania przy wydawaniu zgody na handel okolicznościowy podczas Wszystkich Świętych i Zaduszek

I. Zasady:

1. Wnioski na sprzedaż okolicznościową rozpatrywane są wyłącznie dla przedsiębiorców, producentów lub rolników z terenu miasta Konina.
2. Miejsca do prowadzenia handlu okolicznościowego wraz z określoną branżą handlową, udostępnia się w drodze losowania:
 - a) dla producentów lub rolników,
 - b) dla przedsiębiorców,które odbywa się w Urzędzie Miejskim w Koninie. Losowanie miejsc, o których mowa w niniejszym załączniku organizuje i przeprowadza Wydział Działalności Gospodarczej i Rozwoju. O terminie i miejscu losowania zawiadamia wnioskodawcę, w/w wydział, odrębnym pismem lub ogłoszenie umieszcza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie.
3. Opłata targowa oraz opłata za zajęcie pasa drogowego pobierana jest przez Urząd Miejski w Koninie – płatna w kasie Urzędu Miejskiego lub przelewem na rachunek bankowy. Dowód wpłaty należy okazać do kontroli Straży Miejskiej w dniu handlu. Brak dowodu wpłaty upoważnia służby miejskie do nałożenia kary. Przy cmentarzu parafialnym w Koninie, ul. Jędrzejewskiego – pobierana jest opłata targowa. Przy cmentarzu parafialnym w Koninie, ul. Kolska i przy cmentarzu parafialnym w Koninie przy ul. Staromorzysławskiej – pobierana jest opłata targowa wraz z opłatą za zajęcie pasa drogowego
4. Prowadzenie działalności handlowej poza wymienionymi miejscami możliwe jest po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta.

II. Tryb postępowania:

1. Termin składania wniosków – **od 1 do 20 października.**
2. Miejsce składania wniosków – Wydział Działalności Gospodarczej i Rozwoju w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie przy Placu Wolności 1.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokument potwierdzający, iż jest:
 - przedsiębiorcą z terenu miasta Konina, prowadzącym działalność gospodarczą,
 - producentem lub rolnikiem z terenu miasta Konina, (decyzja w sprawie wymiaru zaliczek na podatek dochodowy od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej z Urzędu Skarbowego lub decyzja o podatku rolnym z Urzędu Miejskiego w Koninie).
4. Ustala się dla jednego wnioskodawcy 1 stoisko o powierzchni od 10m² do 20m². Ustalona powierzchnia obejmuje stoisko oraz teren konieczny do jego obsługi.

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 300/V/2010
Prezydenta Miasta Konina
z dnia 07.10.2010 r.

Zasady i tryb postępowania przy wydawaniu zgody na handel okolicznościowy podczas Świąt Bożego Narodzenia

I. Zasady:

1. Wnioski na sprzedaż okolicznościową rozpatrywane są wyłącznie dla przedsiębiorców, producentów lub rolników.
2. Handel okolicznościowy na terenach prywatnych, poza miejscami na placach targowych, może być prowadzony wyłącznie w wypadku uzyskania zgody właściciela terenu. Działalność targowa prowadzona na terenach prywatnych podlega opłacie targowej, nie podlega opłacie za zajęcie pasa drogowego.
3. Opłata targowa oraz opłata za zajęcie pasa drogowego pobierana jest przez Urząd Miejski w Koninie – płatna w kasie Urzędu Miejskiego lub przelewem na rachunek bankowy. Dowód wpłaty należy okazać do kontroli Straży Miejskiej w dniu handlu. Brak dowodu wpłaty upoważnia służby miejskie do nałożenia kary.
4. Prowadzenie działalności handlowej poza miejscami na placach targowych, możliwe jest po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta.

II. Tryb postępowania:

1. Termin składania wniosków – **od 1 do 20 grudnia**.
2. Miejsce składania wniosków – Wydział Działalności Gospodarczej i Rozwoju w Biurze Obsługi Urzędu Miejskiego w Koninie przy Placu Wolności 1.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokument potwierdzający, iż jest:
- przedsiębiorcą, prowadzącym działalność gospodarczą,

- producentem lub rolnikiem, (decyzja w sprawie wymiaru zaliczek na podatek dochodowy od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej z Urzędu Skarbowego lub decyzja o podatku rolnym).
4. Ustala się dla jednego wnioskodawcy maksymalnie 2 stoiska o powierzchni od 10m² do 50m². Ustalona powierzchnia obejmuje stoisko oraz teren konieczny do jego obsługi.

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 300/V/2010
Prezydenta Miasta Konina
z dnia 07.10.2010 r.

Zasady i tryb postępowania przy wydawaniu zgody na handel okolicznościowy podczas Dni Konina

I. Zasady:

1. Wnioski/oferty na sprzedaż okolicznościową rozpatrywane są dla przedsiębiorców, producentów lub rolników, którzy złożyli swoje wnioski/oferty w wyznaczonym terminie.
2. Stoiska i stragany handlowe można ustawiać w miejscach wyznaczonych przez Urząd Miejski w Koninie.
3. Od prowadzących handel pobierana jest opłata targowa.

II. Tryb postępowania:

1. Termin składania wniosków/ofert – na 30 dni przed zaplanowanym terminem.
2. Miejsce składania wniosków/ofert – Wydział Działalności Gospodarczej i Rozwoju w Biurze Obsługi Urzędu Miejskiego w Koninie przy Placu Wolności 1.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokument potwierdzający, iż jest:
 - przedsiębiorcą, prowadzącym działalność gospodarczą,
 - producentem lub rolnikiem (decyzja w sprawie wymiaru zaliczek na podatek dochodowy od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej z Urzędu Skarbowego lub decyzja o podatku rolnym).
4. Ustala się dla jednego wnioskodawcy 1 stoisko o powierzchni od 10m² do 20m². Ustalona powierzchnia obejmuje stoisko oraz teren konieczny do jego obsługi.